

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 20 luglio 2009, n. 1706

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA GESTIONE PATRIMONIALE E FINANZIARIA DEI CONSORZI DI BONIFICA.

ASSOCIAZIONE DEI CONSORZI DI BONIFICA DELLA REGIONE FRIULI
VENEZIA GIULIA
D.P.G.R. 83/Pres. dd. 31.03.2009 in B.U.R. n. 15 del 15.04.2009

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA
DELLA GESTIONE PATRIMONIALE E FINANZIARIA
DEI CONSORZI DI BONIFICA

CAPO I
DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1
(Principi Generali)

1. Il presente Regolamento disciplina l'amministrazione del patrimonio e la contabilità dei Consorzi di Bonifica di cui al regio decreto 13 febbraio 1933, n. 215, della legge regionale 29 ottobre 2002, n. 28, e dei loro Statuti.

2. La gestione dei Consorzi di Bonifica (di qui in avanti "Consorzio") è informata ai principi generali della contabilità finanziaria e risponde ai requisiti della veridicità, della trasparenza, della chiarezza e della precisione. Il Consorzio, attraverso lo strumento di controllo della gestione, persegue l'efficienza, l'economicità e l'efficacia della stessa.

3. La pubblicità dei documenti contabili in forza dei quali si svolge l'attività del Consorzio è realizzata in conformità alle disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241, con l'osservanza delle norme di cui alla legge regionale 20 marzo 2000, n. 7.

4. L'attività finanziaria del Consorzio si realizza sulla base della programmazione delle spese e della prudenziale valutazione delle entrate e viene esercitata sul piano temporale con riferimento ai documenti contabili indicati nel presente regolamento.

Art. 2

(Principi di bilancio)

1. Il bilancio del Consorzio è redatto nel rispetto dei seguenti principi:
- a) annualità: l'unità temporale della gestione è l'anno finanziario, il quale inizia l'1 gennaio e termina il 31 dicembre di ciascun anno;
 - b) universalità: tutte le entrate e tutte le spese, anche se di piccola entità, sono iscritte nel bilancio; sono vietate gestioni di fondi al di fuori del bilancio;
 - c) integrità: tutte le spese sono iscritte in bilancio per intero senza riduzioni per effetto di qualsiasi entrata, parimenti le entrate saranno iscritte in bilancio per il loro valore integrale senza riduzione per eventuali spese di riscossione o di altra natura;
 - d) veridicità: le previsioni sono iscritte nel bilancio in modo da evitare qualsiasi artificio che tenda a sopravvalutare o sottovalutare gli stanziamenti;
 - e) chiarezza: il bilancio deve risultare di facile lettura e comprensione, nei limiti imposti dalle regole contabili;
 - f) pareggio finanziario: il bilancio di previsione prevede la perfetta corrispondenza tra il totale delle entrate e il totale delle spese;
 - g) confrontabilità: il bilancio è redatto secondo le classificazioni previste per Consorzi di Bonifica in modo da rendere raffrontabili le entrate e le spese relative a più esercizi finanziari.

Art. 3

(Controllo di gestione)

1. Sulle attività del Consorzio si esercita il controllo complessivo della gestione sia finanziaria che economica.

2. Il controllo finanziario ha come fine il riscontro dell'equilibrio finanziario della gestione nel rispetto dei limiti di spesa previsti nel bilancio.

3. Il controllo economico ha come fine la valutazione dell'efficienza della spesa ed è strumento di verifica dell'andamento gestionale.

4. Il Collegio dei Revisori dei Conti esplica la vigilanza, secondo quanto previsto dallo statuto consortile, sull'andamento complessivo della gestione.

CAPO II

PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA

Art. 4

(Collegamento fra programmazione e sistema di bilanci)

1. L'acquisizione e l'impiego delle risorse sono ispirati ai principi della programmazione al fine di orientare la gestione del Consorzio al perseguimento di obiettivi e quindi di programmi e progetti definiti.

2. Il Consorzio adotta gli strumenti di programmazione ritenuti più idonei.

3. Il bilancio di previsione deve essere redatto in coerenza con gli strumenti di programmazione.

Art. 5

(Criteri di formazione del bilancio di previsione)

1. Il bilancio di previsione è formulato secondo le linee di indirizzo fissate nei programmi di attività di cui al precedente articolo 4.

2. Il bilancio di previsione annuale è costituito da:

1. uno stato di previsione delle entrate;
2. uno stato di previsione delle spese;
3. un quadro generale riassuntivo.

3. L'unità elementare del bilancio di previsione è rappresentata dal capitolo. Ogni capitolo comprende un solo oggetto di entrata o di spesa ovvero più oggetti di entrata o di spesa strettamente collegati ed aventi contenuto omogeneo.

4. I capitoli, per finalità meramente gestionali o conoscitive, possono essere suddivisi in articoli, con numerazione progressiva nell'ambito di ciascun capitolo.

5. Nel bilancio di previsione è iscritto come posta a sé stante, rispettivamente, dell'entrata e della spesa, l'avanzo o il disavanzo di amministrazione presunto al 31 dicembre dell'esercizio precedente quello a cui il bilancio si riferisce. L'avanzo di amministrazione presunto non concorre alla definizione dell'equilibrio finanziario, mentre il disavanzo di amministrazione ancorché presunto deve trovare immediata copertura.

6. Il bilancio di previsione è accompagnato dalla relazione programmatica di attività nonché dalla relazione dell'Organo di revisione.

7. Il bilancio di previsione è altresì accompagnato dal piano triennale dei Lavori Pubblici redatto in conformità della L.R. 14/02 e successive modificazioni.

8. Il bilancio di previsione è approvato dal Consiglio dei Delegati entro il mese di novembre dell'esercizio precedente ed è inviato per il controllo all'organo regionale competente secondo le modalità previste dalla legislazione vigente.

Art. 6

(Principi di redazione del bilancio di previsione)

1. Il bilancio di previsione è redatto secondo il criterio di competenza.

2. Il bilancio di previsione ha carattere autorizzatorio, costituendo il limite agli impegni di spesa, rispettando i principi di annualità, universalità, integrità, veridicità ed equilibrio.

3. Il bilancio di previsione comprende la totalità delle operazioni che danno luogo a rilevazioni contabili di natura finanziaria.

4. Sono vietate gestioni di fondi al di fuori del bilancio.

5. Il bilancio di previsione è deliberato in pareggio finanziario complessivo.

Art. 7

(Gestione provvisoria del bilancio)

1. Quando il bilancio di previsione, deliberato prima dell'inizio dell'esercizio cui si riferisce, non è divenuto esecutivo entro tale termine, è autorizzata la gestione provvisoria del bilancio deliberato, limitatamente, per ogni mese, ad un dodicesimo della spesa prevista da ciascun capitolo ovvero la maggior spesa necessaria, ove si tratti di spese obbligatorie regolate dalla legge e non suscettibili di impegno o di pagamento frazionato in dodicesimi.

2. E' altresì autorizzata la gestione provvisoria del bilancio qualora il bilancio non sia stato ancora approvato; in questo caso la gestione provvisoria di cui al primo comma è riferita all'ultimo bilancio di previsione approvato ed alle sue successive variazioni.

Art. 8

(Fondo di riserva)

1. Nel bilancio di previsione è iscritto un fondo di riserva per le spese impreviste, nonché per le maggiori spese che possono verificarsi durante l'esercizio, il cui ammontare non può superare il 3% (tre per cento) del totale delle spese correnti inizialmente previste.

2. Il fondo di riserva è utilizzato ai sensi del vigente Statuto consortile.

CAPO III

VARIAZIONI DI BILANCIO

Art. 9

(Variazioni al bilancio)

1. Qualora durante l'esercizio debba verificarsi la necessità di aumentare o diminuire i valori delle poste di bilancio si deve tempestivamente procedere alla adozione dei provvedimenti di variazione.

2. Rimane comunque stabilito che, mentre le uscite devono essere contenute nei limiti del bilancio e della relative variazioni, le entrate sono introitate dal Consorzio indipendentemente dall'ammontare della previsione.

CAPO IV
GESTIONE DELLE ENTRATE

Art. 10
(Classificazione delle entrate)

1. Le entrate di bilancio, il cui piano dei conti è indicato nell'allegato A al presente regolamento, sono classificate secondo i seguenti titoli:

- Titolo I - Entrate correnti;
- Titolo II - Entrate in conto capitale;
- Titolo III - Entrate per partite di giro;

2. Nell'ambito di ciascun titolo le entrate sono ripartite in categorie ed in capitoli.

3. I singoli capitoli possono essere ripartiti in articoli, in relazione alla particolare natura delle entrate oppure in relazione a particolari esigenze di dettaglio.

4. Le fasi di gestione dell'entrata sono l'accertamento, la riscossione ed il versamento.

Art. 11
(Accertamento delle entrate)

1. L'entrata è accertata quando il Consorzio, appurati la ragione del proprio credito ed il soggetto debitore, iscrive come competenza dell'esercizio finanziario l'ammontare del credito che viene a scadenza nell'anno.

2. L'accertamento di entrata dà luogo a registrazione contabile con imputazione al corrispondente capitolo di bilancio.

3. L'impegno di somme nei capitoli di spesa delle partite di giro genera un accertamento per pari importo nei corrispondenti capitoli dell'entrata.

Art. 12
(Riscossione e versamento delle entrate)

1. La riscossione consiste nel materiale introito da parte del Tesoriere, o di altri eventuali incaricati della riscossione, delle somme dovute all'Ente.

2. Le entrate sono rimosse dal Tesoriere sulla base di reversali di incasso fatte pervenire al Tesoriere nelle forme e nei tempi previsti dalla convenzione relativa all'affidamento del servizio di tesoreria.

3. Le somme introitate tramite il servizio dei conti correnti postali devono affluire al Tesoriere entro il termine dell'esercizio.

4. Le somme eventualmente riscosse in via diretta sono versate al Tesoriere, sulla base di apposite distinte predisposte dall'addetto alla riscossione.

5. Il Tesoriere rilascia quietanza liberatoria delle somme versate e provvede all'introito della somma mediante emissione della bolletta d'incasso, nei termini stabiliti dalla convenzione, dai contratti, dalle leggi statali e regionali e dalle disposizioni che regolano la materia.

6. Il Tesoriere non può ricusare la riscossione di somme che vengono versate in favore del Consorzio, pur mancando la preventiva emissione di reversali d'incasso; in questi casi il Tesoriere richiede la regolarizzazione contabile alla quale il Consorzio ottempera come da contratto di tesoreria.

Art. 13

(Emissione delle reversali di incasso)

1. Le reversali di incasso, numerate in ordine progressivo per ciascun esercizio, sono firmate dai soggetti indicati nello Statuto consortile, su proposta del responsabile della Ragioneria.

2. Le reversali contengono almeno le seguenti indicazioni:

- a) esercizio finanziario;
- b) capitolo di bilancio;
- c) identificazione del debitore;
- d) causale della riscossione;
- e) importo in cifre e in lettere;
- f) data di emissione.

3. Le reversali di incasso non riscosse entro il termine dell'esercizio sono restituite dal Tesoriere al Consorzio per l'annullamento.

CAPO V

GESTIONE DELLE SPESE

Art. 14

(Classificazione delle spese)

1. Le spese del bilancio, il cui piano dei conti è indicato nell'allegato A al presente regolamento, sono classificate secondo i seguenti titoli:

- Titolo I - Spese correnti;
- Titolo II - Spese in conto capitale,
- Titolo III - Spese per partite di giro.

2. Nell'ambito di ciascun titolo le spese sono ripartite in categorie ed in capitoli.

3. I singoli capitoli possono essere ripartiti in articoli, in relazione alla particolare

natura delle spese oppure in relazione a particolari esigenze di dettaglio.

4. Le fasi di gestione della spesa sono l'impegno, la liquidazione, l'ordinazione e il pagamento.

Art. 15
(Assunzione degli impegni)

1. Le spese sono impegnate, previa autorizzazione dei soggetti indicati nello Statuto consortile, su proposta dei responsabili delle diverse aree consortili, nel rispetto delle norme contenute nel presente ed in altri regolamenti consortili.

2. Tutti gli atti che possono comportare oneri a carico del bilancio sono trasmessi per conseguenti adempimenti contabili alla Ragioneria.

3. Gli impegni della spesa sono assunti nei limiti dei rispettivi stanziamenti di competenza dell'esercizio in corso.

4. Formano impegno sugli stanziamenti di competenza dell'esercizio le somme dovute dall'Ente in base alla legge o a contratto o ad altro titolo a creditori determinati o determinabili. Non costituiranno impegno di spesa le somme relative ad interventi solo programmati.

5. Si considerano altresì impegnate le spese corrispondenti ad accertamenti di entrate aventi destinazione vincolata per legge e le somme destinate con specifici provvedimenti a programmi di investimento. Le spese in conto capitale finanziate con l'assunzione di mutui a specifica destinazione si considerano impegnate in corrispondenza e per l'ammontare del mutuo stipulato o concesso, o del relativo prefinanziamento accertato in entrata.

6. L'impegno di somme nei capitoli di spesa delle partite di giro genera un accertamento per pari importo nei corrispondenti capitoli dell'entrata.

Art. 16
(Liquidazione della spesa)

1. La liquidazione della spesa, consiste nel riconoscimento del preciso ammontare della somma da pagare, del creditore e della causale, sulla scorta dei documenti e dei titoli comprovanti il diritto acquisito del creditore.

2. I documenti giustificativi delle operazioni di pagamento devono essere approntati dal settore competente sulla base dei titoli che attestano la legittimità dell'operazione; in particolare deve risultare accertata la regolare esecuzione della fornitura, dei servizi e dei lavori.

Art. 17
(Ordinazione e pagamento)

1. L'ordinazione consiste nella disposizione impartita dal Consorzio al Tesoriere mediante il mandato di pagamento, numerato in ordine progressivo per ciascun esercizio, sottoscritto dai soggetti indicati nello Statuto consortile, su proposta del responsabile della Ragioneria.

2. Il Tesoriere effettua i pagamenti derivanti da obblighi tributari, assicurativi e previdenziali, da somme iscritte a ruolo, da delegazioni di pagamento o da analoghe fattispecie, anche in assenza della preventiva emissione del relativo mandato di pagamento; in questi casi il Tesoriere richiede la regolarizzazione contabile alla quale il Consorzio ottempera come da contratto di tesoreria.

3. I mandati di pagamento contengono almeno le seguenti indicazioni:

- a) esercizio finanziario;
- b) capitolo di bilancio;
- c) identificazione del creditore ed eventualmente dei soggetti autorizzati a riscuotere per suo conto;
- d) codice fiscale del creditore;
- e) causale del pagamento;
- f) importo in cifre ed in lettere;
- g) modalità di estinzione del titolo;
- h) data di emissione;
- i) eventuale data di scadenza.

4. I pagamenti di spese non possono essere disposti con i fondi dei conti correnti postali ovvero con quelli pervenuti direttamente al Consorzio.

Art. 18
(Modalità particolari di estinzione dei mandati di pagamento)

1. I mandati di pagamento di norma vengono estinti con quietanza del creditore oppure secondo le indicazioni dallo stesso autorizzate.

2. La dichiarazione di accredito o di commutazione, che costituisce la quietanza del creditore, risulta nel mandato di pagamento da annotazione recante gli estremi relativi all'operazione ed il timbro del Tesoriere.

3. Le spese derivanti dalle particolari modalità di estinzione previste dal presente articolo sono poste esclusivamente a carico del richiedente.

Art. 19
(Mandati di pagamento inestinti alla fine dell'esercizio finanziario)

1. I mandati di pagamento individuali inestinti e quelli collettivi rimasti interamente

o parzialmente insoluti alla chiusura dell'esercizio vengono restituiti dal Tesoriere al Consorzio per l'annullamento o la riduzione.

CAPO VI ASSESTAMENTI AL BILANCIO

Art. 20

(Minori entrate, economie di spesa, residui attivi e residui passivi)

1. Le somme iscritte tra le previsioni di entrata e non accertate entro il termine dell'esercizio costituiscono minori entrate.

2. Le somme iscritte tra le previsioni di spesa e non impegnate costituiscono economie di spesa.

3. Le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio costituiscono residui attivi.

4. Le somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio costituiscono residui passivi.

Art. 21

(Eliminazione dei residui attivi e passivi)

1. Annualmente è compilata alla chiusura dell'esercizio la situazione dei residui attivi e dei residui passivi distinti per capitolo ed esercizio di provenienza con indicazione, in appositi allegati, del dettaglio delle singole posizioni, così come rilevate nella contabilità del Consorzio.

2. Detta situazione indica la consistenza dei residui al 1° gennaio, le somme riscosse o pagate nel corso dell'esercizio, quelle eliminate o ridotte con relative specifiche motivazioni, nonché quelle rimaste da riscuotere o da pagare.

3. I residui attivi sono rideterminati dopo che sono stati esperiti tutti gli atti per ottenere la riscossione; tali atti sono esclusi se il costo per tale esperimento supera l'importo da recuperare.

CAPO VII CONTO CONSUNTIVO

Art. 22

(Predisposizione ed approvazione del conto consuntivo)

1. Il conto consuntivo è costituito dal rendiconto finanziario e dalla situazione patrimoniale.

2. Il conto consuntivo, comprensivo della gestione dei residui e accompagnato da un'apposita relazione sulla gestione finanziaria predisposta dalla Deputazione Amministrativa, è approvato dal Consiglio e trasmesso, per il controllo, all'organo regionale competente.

3. Viene altresì allegata la relazione del Collegio dei Revisori dei Conti.

4. Il Conto Consuntivo viene approvato entro sei mesi dalla chiusura dell'esercizio finanziario.

Art. 23

(Contenuto del conto consuntivo)

1. Il conto consuntivo esamina le entrate e le spese secondo la classificazione adottata per il bilancio di previsione e si divide in tre parti:

A. "Gestione della competenza".

E' la descrizione delle Entrate e delle Spese di competenza dell'esercizio secondo la classificazione adottata per il bilancio di previsione. Per ogni capitolo di entrata o di spesa vengono indicati:

- a) le previsioni originarie, le variazioni apportate durante l'esercizio e le previsioni definitive;
- b) le somme accertate, le somme riscosse e pagate e quelle rimaste da riscuotere e da pagare;
- c) le differenze in più o in meno tra accertamenti e previsioni definitive.

B. "Gestione dei residui".

Si articola sull'elenco dei Residui Attivi e Passivi provenienti dagli esercizi precedenti, distinti per capitolo ed anno.

Per ogni residuo vengono indicate:

- a) le somme rimaste da riscuotere e da pagare alla chiusura dell'esercizio precedente;
- b) le variazioni verificatesi nell'esercizio in esame;
- c) le somme così risultanti;
- d) le somme riscosse e pagate in conto di detti residui;
- e) le somme rimaste da riscuotere e da pagare alla chiusura dell'esercizio stesso.
- f) le differenze in più o in meno tra accertamenti e previsioni definitive.

C. "Riassunto generale".

Elenca, in un unico prospetto a quadri contrapposti, le Entrate e le Spese, distinte per "Gestione Competenza" e "Gestione Residui" con la indicazione:

- a) degli importi rimasti da riscuotere o da pagare;
- b) quelli riscossi o pagati;
- c) i relativi totali.

Il "Riassunto generale" evidenzia l'avanzo od il disavanzo di cassa risultante alla chiusura dell'esercizio e l'avanzo od il disavanzo d'amministrazione alla stessa data. Con specifico provvedimento di variazione di bilancio si procederà alla destinazione dell'avanzo di amministrazione od alla copertura dell'eventuale disavanzo.

Art. 24

(Relazione sulla gestione)

1. Al conto consuntivo è allegata la relazione illustrativa di cui all'art. 22 comma 2, avente ad oggetto una valutazione dei risultati raggiunti e del grado di realizzazione dei programmi dell'Ente.

Art. 25

(Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti)

1. Lo schema di conto consuntivo è sottoposto all'esame del Collegio dei Revisori dei Conti almeno 7 (sette) giorni prima della data fissata per l'approvazione, affinché ne attesti la corrispondenza delle risultanze del bilancio con le scritture contabili e ne valuti la regolarità e l'economicità.

Art. 26

(Ricorso all'indebitamento)

1. Il ricorso all'indebitamento, attraverso la contrazione di mutui ed altre forme di indebitamento consentite dalla legge, è possibile soltanto se sussistono le condizioni previste dall'art. 3 comma 3 lettera b) della legge regionale 29 ottobre 2002, n. 28 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 27

(Delegazione di pagamento)

1. Quali garanzie del pagamento delle rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti il Consorzio può rilasciare delegazioni di pagamento a valere sul gettito contributivo annuale esatto mediante ruoli.

2. L'atto di delegazione è comunicato al Tesoriere per l'adempimento.

CAPO VIII

GESTIONE PATRIMONIALE, CONTRATTUALE ED ECONOMALE

Art. 28

(Gestione patrimoniale)

1. La gestione patrimoniale deve consentire un sistematico trattamento e una ordinata rilevazione delle operazioni di tipo amministrativo, fisico-tecnico e contabile delle immobilizzazioni strumentali e non strumentali, ivi compresi i beni di terzi ed i beni presso terzi.

2. Le suddette evidenze risultano dal libro degli inventari nonché da altri eventuali

registri ritenuti idonei per dare evidenza ai fatti amministrativi.

3. In apposita sezione del libro degli inventari vanno indicati i beni demaniali in uso o in usufrutto.

4. L'inventario è soggetto a verifica alla fine di ogni esercizio per la determinazione delle consistenze dei beni mobili e dei beni immobili che costituiscono il patrimonio del Consorzio.

5. La radiazione dei beni mobili inventariati avviene con deliberazione, su proposta del responsabile del settore.

Art. 29

(Gestione contrattuale)

1. Per l'affidamento di lavori, servizi (compreso quello di tesoreria) e forniture devono essere applicate le norme vigenti riguardanti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, nonché i regolamenti consortili di applicazione delle disposizioni sopra indicate..

Art. 30

(Gestione economale)

1. Il fondo economale è determinato e attribuito all'economo con atto del Direttore al fine di provvedere direttamente al pagamento delle spese per le quali non sia possibile o conveniente ricorrere alle ordinarie modalità di gestione. Con lo stesso atto sono definite le modalità di gestione del fondo e viene individuato il dipendente incaricato di sostituire l'economo in caso di assenza o di impedimento.

2. I pagamenti delle spese a carico del fondo economale possono essere eseguiti in qualsiasi forma consentita dall'ordinamento, comprese le modalità di tipo elettronico.

3. L'economo predispone il rendiconto dei pagamenti effettuati e lo invia alla struttura preposta alla ragioneria, corredato dei documenti giustificativi in originale, nel termine di trenta giorni dalla data di richiesta di reintegro o di chiusura del fondo economale e, comunque, con riferimento al 31 dicembre dell'anno a cui il fondo stesso si riferisce.

4. Le somme assegnate all'economo sono impegnate in via provvisoria e sono successivamente imputate in via definitiva ai capitoli di riferimento, sulla base del relativo rendiconto.

5. Non è ammessa da parte dell'economo la facoltà di delega delle proprie funzioni, rimanendo ferma in ogni caso la personale responsabilità del medesimo o del suo sostituto.

LE SCRITTURE CONTABILI

Art. 31

(Scritture finanziarie e patrimoniali)

1. Le scritture finanziarie relative alla gestione del bilancio consentono di rilevare per ciascun capitolo di bilancio, sia per la competenza, sia, separatamente, per i residui, la definizione degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa a fronte dei relativi stanziamenti, nonché la situazione delle somme rimosse e pagate e di quelle rimaste da riscuotere e da pagare.

2. Le scritture patrimoniali consentono la dimostrazione a valore nonché la consistenza del patrimonio alla chiusura dell'esercizio.

Art. 32

(Sistema di scritture)

1. Il Consorzio tiene le seguenti scritture:

- a) un partitario delle entrate, contenente lo stanziamento iniziale, le variazioni successive, le somme accertate, quelle rimosse e quelle rimaste da riscuotere per ciascun capitolo di bilancio;
- b) un partitario delle spese, contenente lo stanziamento iniziale, le variazioni successive, le somme impegnate, quelle pagate e quelle rimaste da pagare per ciascun capitolo di bilancio;
- c) un partitario dei residui, separato per entrate e spese, contenente per ciascuna unità di bilancio, per capitolo, e per esercizio di provenienza, la consistenza dei residui all'inizio dell'esercizio, le somme rimosse o pagate, le somme rimaste da riscuotere o da pagare;
- d) il giornale cronologico delle reversali di incasso e dei mandati di pagamento;
- e) il registro degli inventari, contenente la descrizione, la valutazione dei beni del Consorzio all'inizio dell'esercizio, le variazioni intervenute nel corso dell'esercizio, nonché la consistenza alla chiusura dello stesso.

Art. 33

(Sistemi di elaborazione automatica dei dati)

1. Per la tenuta delle scritture finanziarie e patrimoniali i Consorzi possono avvalersi di sistemi di elaborazione automatica dei dati ai fini delle semplificazioni delle procedure e della migliore produttività dei servizi.

Art. 34

(Conservazione e tenuta delle scritture contabili)

1. Le scritture contabili sono conservate, unitamente ai documenti contabili ed alla corrispondenza, per dieci anni dalla data dell'ultima registrazione.

CAPO X
NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 35

(Decorrenza del controllo complessivo della gestione)

1. L'Associazione dei Consorzi di Bonifica del Friuli Venezia Giulia elabora, entro sei mesi dall'entrata in vigore del presente regolamento, gli schemi di riferimento ed i principi del controllo complessivo della gestione previsto all'art. 3 del presente regolamento.

2. I Consorzi di Bonifica approvano, con un apposito regolamento, entro i successivi sei mesi, le norme regolanti il controllo complessivo della gestione per ciascun Ente.

3. L'Associazione verifica la corrispondenza dei regolamenti approvati dai singoli consorzi con gli schemi di riferimento sopra indicati.

Art. 36

(Entrata in vigore)

1. Il presente regolamento entra in vigore l'esercizio successivo alla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale Regionale della delibera della Giunta Regionale di approvazione.

2. Sono da intendersi sostituite ed abrogate tutte le disposizioni regolamentari non compatibili con i principi e le norme contenute nel presente Regolamento.

3. Qualora sopraggiungano disposizioni di legge integrative e/o modificative delle norme contenute nel presente Regolamento, il Consorzio ne dispone il necessario adeguamento.

**ASSOCIAZIONE DEI CONSORZI DI BONIFICA
DELLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA
D.P.G.R. 83/Pres. dd. 31.03.2009 in B.U.R. n. 15 del 15.04.2009**

PIANO DEI CONTI

ALLEGATO A

DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE

La voce prevede la copertura anche parziale del disavanzo di amministrazione accettato.

TITOLO 1**SPESE CORRENTI****CATEGORIA 1 - ONERI PATRIMONIALI**

- | | | |
|---|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Manutenzione sede ed immobili consorziali | Vanno imputate a questo Capitolo tutte le spese nascenti da beni di proprietà del Consorzio, inclusi i premi di assicurazione sugli immobili stessi. |
| 2 | Imposte e tasse relative al patrimonio | Vanno imputate a questo Capitolo le tasse e le imposte dirette ed indirette correlate ai beni di cui al Capitolo 1. |
| 3 | Ammortamento mutui | Vanno imputate a questo Capitolo le quote di ammortamento dei mutui consorziali (per ammortamento stitende tanto la quota capitale, quanto la quota interessi ed oneri accessori); vanno altresì imputate nel presente Capitolo le quote per l'eventuale ammortamento degli immobili di proprietà. |

CATEGORIA 2 - FUNZIONAMENTO ORGANI STATUTARI

- | | | |
|---|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | Indennità di carica e rimborso ad amministratori e Revisori dei Conti | Vanno imputate a questo Capitolo tutte le seguenti spese: le indennità di carica agli Amministratori, i compensi ai Revisori dei Conti ed i rimborsi spese di componenti della Deputazione Amministrativa e del Consiglio dei Delegati. |
| 5 | Oneri previdenziali, assicurativi ed Itap | Vanno imputati a questo Capitolo gli oneri previdenziali, assicurativi e per Itap correlati alle indennità di cui al Capitolo precedente. |
| 6 | Spese ed oneri derivanti da procedure ed operazioni elettorali | Vanno imputati a questo Capitolo gli oneri derivanti dalle procedure e dalle operazioni elettorali per l'elezione degli Organismi amministrativi consorzi. |

CATEGORIA 3 - SPESE PERSONALE D'UFFICIO

- | | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7 | Traattamento di pensione | Vanno imputate a questo Capitolo le spese a carico o a carico del Consorzio relative al personale consorziale in quiescenza. |
| 8 | Rettibuzioni ed emolumenti straordinari al personale d'ufficio | Vanno imputate a questo Capitolo le spese relative alle retribuzioni lordi del personale d'ufficio, comprendendo altresì le prestazioni di lavoro straordinario, mensilità aggiuntive, indennità di cassa, reperibilità, disponibilità e turni feriali e festivi in pagamento. |
| 9 | Emolumenti incentivanti e premi di produzione | Vanno imputate a questo Capitolo le spese relative ad emolumenti incentivanti, premi di produzione ed accordi integrativi aziendali. |
| 10 | Indennità di trasferta e rimborsi spese di viaggio al personale d'ufficio | Vanno imputate a questo Capitolo le spese per il personale in trasferta, i rimborsi chilometrici ed a più di lista, nonché le spese per la corresponsione dei buoni pasto. |
| 11 | Oneri previdenziali ed assicurativi per il personale d'ufficio | Vanno imputati a questo Capitolo gli oneri previdenziali ed assicurativi per il personale d'ufficio limitatamente alla quota a carico del Consorzio; vanno altresì imputati al presente Capitolo gli oneri derivanti dalla corresponsione degli assegni familiari imposti a carico dell'Ente nonché la quota a carico del Consorzio. |
| 12 | Versamento Itap personale d'ufficio | Va imputata a questo Capitolo la spesa per l'imposta regionale sulle Attività Produttive correlata al sistema retributivo e limitatamente al personale d'ufficio. |
| 13 | Fondo di previdenza personale impiegatizio | Vanno imputate a questo Capitolo le spese a carico del Consorzio relative al Fondo previdenziale Empola ed ai fondi per la previdenza complementare per il personale d'ufficio. |
| 14 | Accantonamento del trattamento di quiescenza del personale d'ufficio | Vanno imputati a questo Capitolo gli oneri relativi all'accantonamento presso Empola del trattamento di quiescenza del personale di ufficio. |
| 15 | Spese carburanti e per manutenzione mezzi di trasporto | Vanno imputate a questo capitolo le spese per carburanti, combustibili, oneri assicurativi, bolli e per la manutenzione dei mezzi di trasporto utilizzati dal personale d'ufficio. |

CATEGORIA 4 - SPESE PER I SERVIZI GENERALI

- | | | |
|----|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16 | Affitti reali e figurativi | Vanno imputati a questo Capitolo tutti gli oneri per affitti relativi all'utilizzo di beni immobili di terzi ad uso saltuario o continuativo. |
| 17 | Gestione e conservazione del catasto consorziale | Vanno imputate a questo Capitolo tutte le spese relative alla manutenzione ed aggiornamento del Catasto consorziale con esclusione del costo del personale dipendente preposto. |
| 18 | Spese postali e di spedizione | Vanno imputate a questo Capitolo tutte le spese relative all'affrancatura e spedizione per il tramite del servizio postale o di altri vettori. |
| 19 | Spese telefoniche e di connettività telematica | Vanno imputate a questo Capitolo sia le spese relative alla telefonia fissa e mobile, sia le spese correlate a canoni di connessione telematica. |

20	Spese di cancelleria e materiale di consumo	Vanno imputate a questo Capitolo tutte le spese relative alla cancelleria ed all'acquisto di materiale di consumo.
21	Spese di tipografica, modistica ed elaborazioni grafiche	Vanno imputate a questo Capitolo tutte le spese relative a produzioni tipografiche, fornitura di moduli e stampati, servizi di terzi per copie ed elaborazioni grafiche.
22	Abbonamenti o pubblicazioni tecnico giuridiche, o quotidiani ed acquisto di testi	Vanno imputate a questo Capitolo tutte le spese relative agli abbonamenti a riviste tecniche e giuridiche, a quotidiani e per l'acquisto di testi e pubblicazioni.
23	Spese di rappresentanza e per pubbliche relazioni	Vanno imputate a questo Capitolo le spese conseguenti alle necessità di relazioni sia all'interno che all'esterno del Consorzio consorziale.
24	Manutenzione e noleggio mobili e strumentazioni di ufficio	Vanno imputate a questo Capitolo tutte le spese che il Consorzio sostiene per la manutenzione, riparazione e conservazione di mobili e strumentazioni di ufficio.
25	Prestazioni esterne, III, visite e servizi	Vanno imputati a questo Capitolo gli oneri derivanti da consulenze fiscali e legali, prestazioni professionali e non, servizi in genere, correlati ad attività di natura amministrativa.
26	Contributi associativi e di funzionamento	Vanno imputate a questo Capitolo le spese derivanti dall'adesione del Consorzio ad associazioni (ANBI, SNEBI, Unione Regionale Consorzi, ecc.). Per i Consorzi elementari aderenti ad un organismo di II grado, il Capitolo copre la quota spese di funzionamento di parte corrente.
27	Pulizia, consumi energetici e di riscaldamento per la sede ed uffici distaccati	Vanno imputate a questo Capitolo tutte le spese relative al servizio di pulizia, interno ed esterno, ai consumi energetici, per riscaldamento ed acqua della sede e degli uffici consorziali.
28	Spese per servizio di tesoreria e di esazione	Vanno imputate a questo Capitolo le spese del Servizio di Tesoreria e quelle derivanti dalla emissione e dalla esazione dei rudi contabili.
29	Spese per portile inesigibili	Vanno imputate a questo Capitolo le spese per portile inesigibili.
30	Assicurazioni s.r.c. e per coperture generali	Vanno imputati a questo Capitolo i premi delle polizze di assicurazione che il Consorzio stipula per cautelarsi da rischi di responsabilità civile, gli indennizzi relativi a danni non coperti da assicurazione e altre eventuali polizze per coperture generali.
31	Interessi passivi per esposizioni finanziarie	Vanno imputati a questo Capitolo gli interessi passivi derivanti da esposizioni finanziarie ed utilizzazione di anticipamenti per anticipazione di cassa.
32	Imposte e tasse tributarie	Vanno imputate a questo Capitolo le tasse e le imposte dirette ed indirette correlate ad altre attività non comprese nel capitolo 2.
33	Spese casuali	Vanno imputate a questo Capitolo le spese sopravvenute o residui rispetto ai Capitoli precedenti.

CATEGORIA 5 - PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER LAVORI IN DELEGAZIONE INTERSOGETTIVA

34	Incarichi professionali per lavori in concessione e delegazione intersoggettiva	Vanno imputati a questo Capitolo gli oneri derivanti da prestazioni professionali specificatamente tecniche e correlate ai lavori in concessione ed in delegazione intersoggettiva.
----	---------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

CATEGORIA 6 - SPESE PERSONALE DI CAMPAGNA

35	Retribuzioni ed emolumenti straordinari al personale di campagna	Vanno imputate a questo Capitolo le spese relative alle retribuzioni forcé del personale di campagna, comprendendo altresì le prestazioni di lavoro straordinario, mensilità aggiuntive, indennità di reperibilità, disponibilità e altre ferie e festività in pagamento.
36	Emolumenti incentivanti e premi di produzione	Vanno imputate a questo Capitolo le spese relative ad emolumenti incentivanti, premi di produzione ed accordi integrativi aziendali.
37	Indennità di trasferta e rimborso spese di viaggio al personale di campagna	Vanno imputate a questo Capitolo le spese per il personale di campagna in trasferta, i rimborsi chilometrici ed a piè di lista, nonché le spese per la corresponsione dei buoni pasto.
38	Oneri previdenziali ed assicurativi per il personale di campagna	Vanno imputati a questo Capitolo gli oneri previdenziali ed assicurativi per il personale di campagna limitatamente alla quota a carico del Consorzio; vanno altresì imputati al presente Capitolo le quote a carico dell'ente per fondi integrativi sanitari.
39	Versamento Icap personale di campagna	Va imputata a questo Capitolo la spesa per l'imposta Regionale sulle Attività Produttive correlata al sistema retributivo e limitatamente al personale di campagna.
40	Fondo di previdenza personale di campagna	Vanno imputate a questo Capitolo le spese a carico del Consorzio relative al Fondo integrativo previdenziale ed ai fondi per la previdenza complementare per il personale di campagna.
41	Accantonamento del trattamento di quiescenza del personale di campagna	Vanno imputati a questo Capitolo gli oneri relativi all'accantonamento presso l'Ente del trattamento di quiescenza del personale di campagna.
42	Spese carburanti e per manutenzione mezzi di trasporto	Vanno imputate a questo Capitolo le spese per carburanti, combustibili, costi assicurativi, bolli e per la manutenzione dei mezzi di trasporto utilizzati dal personale di campagna.

CATEGORIA 7 - MANUTENZIONE ED ESERCIZIO OPERE CONSORTILI

43	Spese per l'energia elettrica	Vanno imputate a questo Capitolo le spese per energia elettrica degli impianti idrovoti, litigui e delle altre opere consorziali.
----	-------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- 44 Manutenzione ed esercizio delle opere consorili
- 45 Spese per la prevenzione e la sicurezza
- 46 Maggiori spese per lavori in concessione e delegazione intersoggettiva
- 47 Esercizio e manutenzione macchine operatrici
- 48 Ricostituzione impianti meccanici
- Vanno imputate a questo Capitolo tutte le spese per forniture e prestazioni esterne affinenti alla manutenzione ed all'esercizio delle opere di bonifica; vanno altresì imputati al presente Capitolo i canoni di concessione per le derivazioni d'acqua.
- Vanno imputate a questo capitolo tutte le spese connesse all'attività di prevenzione e sicurezza prevista dalla normativa vigente.
- Vanno imputate a questo Capitolo gli esuberanti di spesa connessi a finanziamenti di oo.pp. per lavori in concessione e delegazione intersoggettiva.
- Vanno imputate a questo Capitolo tutte le spese per l'impiego degli eventuali mezzi (frattori, escavatori, decapugliatori, ecc.) di cui il Consorzio dispone. Oltre alle spese di manutenzione ed esercizio vanno addebitate al presente Capitolo le assicurazioni, i bolli, l'ammortamento contabile o l'eventuale rata di E' la quota che va accantonata per fronteggiare le spese di ricostituzione degli impianti meccanici per il prosciugamento o l'irrigazione dei terreni (posta resa obbligatoria dall'art. 20 del R.D. 13.02.1933, n° 215).

CATEGORIA 8 - RISERVA

- 49 Fondo di riserva
- Il presente Capitolo non riceve imputazioni dirette, serve a coprire eventuali superi di spesa nei Capitoli dall'1 al 48.

TITOLO 2
SPESE IN CONTO CAPITALE

CATEGORIA 1 - IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI ED IMMATERIALI

- 50 Beni immobili Vanno imputate a questo Capitolo tutte le spese relative all'acquisto dei beni immobili, comprese quelle accessorie, nonché quelle relative al trasferimento e costituzione di diritti di terzi.
- 51 Beni mobili Vanno imputate a questo Capitolo tutte le spese per l'acquisto di mobili, arredi, strumenti e macchine.
- 52 Immobilizzazioni immateriali Vanno imputate a questo Capitolo tutte le spese connesse all'acquisizione di diritti reali immateriali.

CATEGORIA 2 - TITOLI E PARTECIPAZIONI

- 53 Titoli Nel Capitolo si impegnano le somme connesse all'acquisto di titoli finanziari.
- 54 Partecipazioni patrimoniali o azionarie Nel Capitolo si impegnano le somme connesse all'acquisizione di partecipazioni patrimoniali e azionarie.
- 55 Altri valori mobiliari Nel Capitolo si impegnano le somme connesse all'acquisizione di fondi patrimoniali ed altri valori mobiliari.

CATEGORIA 3 - ESECUZIONE OO.PP. IRRIGUE E DI RICOSTITUZIONE AMBIENTALE IN CONCESSIONE E DELEGAZIONE INTERSOGETTIVA

- 56 Esecuzione opere e lavori in appalto ed in economia Vanno imputate a questo Capitolo tutte le spese per l'esecuzione di opere e lavori in concessione comprensivi di Iva e revisione prezzi. L'insediamento nel bilancio di previsione degli stanziamenti per dette spese è conseguente all'acquisizione di atti ed elementi di affidamento esteri che sono differenti dall'utilità delle opere e dei lavori, ancorché eseguibili nel corso di più esercizi.
- 57 Espropriazioni, servizi ed indennizzi Vanno imputate a questo Capitolo tutte le spese dirette ed accessorie connesse ad espropriazioni, servizi ed indennizzi per opere e lavori in concessione e delegazione intersoggettiva. L'insediamento nel bilancio di previsione degli stanziamenti per dette spese è conseguente all'acquisizione di atti ed elementi di affidamento esteri che sono differenti dall'utilità delle opere e dei lavori, ancorché eseguibili nel corso di più esercizi.
- 58 Spese generali e/o di amministrazione Vanno imputate a questo Capitolo le spese generali e/o di amministrazione nella misura ammessa dal decreto di concessione o delegazione intersoggettiva. L'insediamento nel bilancio di previsione di tale stanziamento è conseguente all'acquisizione di atti ed elementi di affidamento esteri che sono differenti dall'utilità delle opere e dei lavori, ancorché eseguibili nel corso di più esercizi.
- 59 Interessi passivi e spese su aperture di credito Vanno imputati a questo Capitolo tutti i costi finanziari provenienti dalle eventuali aperture di credito per l'esecuzione delle opere e dei lavori in concessione e delegazione intersoggettiva.

CATEGORIA 4 - ESECUZIONE OO.PP. DI DIFESA IDRALICA E TUTELA DEL TERRITORIO IN CONCESSIONE E DELEGAZIONE INTERSOGETTIVA

- 60 Esecuzione opere e lavori in appalto ed in economia Vanno imputate a questo Capitolo tutte le spese per l'esecuzione di opere e lavori in concessione comprensivi di Iva e revisione prezzi. L'insediamento nel bilancio di previsione degli stanziamenti per dette spese è conseguente all'acquisizione di atti ed elementi di affidamento esteri che sono differenti dall'utilità delle opere e dei lavori, ancorché eseguibili nel corso di più esercizi.
- 61 Espropriazioni, servizi ed indennizzi Vanno imputate a questo Capitolo tutte le spese dirette ed accessorie connesse ad espropriazioni, servizi ed indennizzi per opere e lavori in concessione e delegazione intersoggettiva. L'insediamento nel bilancio di previsione degli stanziamenti per dette spese è conseguente all'acquisizione di atti ed elementi di affidamento esteri che sono differenti dall'utilità delle opere e dei lavori, ancorché eseguibili nel corso di più esercizi.
- 62 Spese generali e/o di amministrazione Vanno imputate a questo Capitolo le spese generali e/o di amministrazione nella misura ammessa dal decreto di concessione o delegazione intersoggettiva. L'insediamento nel bilancio di previsione di tale stanziamento è conseguente all'acquisizione di atti ed elementi di affidamento esteri che sono differenti dall'utilità delle opere e dei lavori, ancorché eseguibili nel corso di più esercizi.
- 63 Interessi passivi e spese su aperture di credito Vanno imputati a questo Capitolo tutti i costi finanziari provenienti dalle eventuali aperture di credito per l'esecuzione delle opere e dei lavori in concessione e delegazione intersoggettiva.

CATEGORIA 5 - ESECUZIONE OO.PP. DI MANUTENZIONE E MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO IN CONCESSIONE E DELEGAZIONE INTERSOGETTIVA

64	Esecuzione opere e lavori in appalto ed in economia	Vanno imputate a questo Capitolo tutte le spese per l'esecuzione di opere e lavori in concessione comprensivi di Iva e revisione prezzi. L'inserimento nel bilancio di previsione degli stanziamenti per dette spese è conseguente all'acquisizione di atti ed elementi di affidamento esteri che sono afferenti all'unitarietà delle opere e dei lavori, ancorché eseguiti nel corso di più esercizi.
65	Espropriazioni, servizi ed indennizzi	Vanno imputate a questo Capitolo tutte le spese dirette ed accessorie connesse ad espropriazioni, servizi ed indennizzi per opere e lavori in concessione e delegazione intersoggettiva. L'inserimento nel bilancio di previsione degli stanziamenti per dette spese è conseguente all'acquisizione di atti ed elementi di affidamento esteri che sono afferenti all'unitarietà delle opere e dei lavori, ancorché eseguiti nel corso di più esercizi.
66	Spese generali e/o di amministrazione	Vanno imputate a questo Capitolo le spese generali e/o di amministrazione nella misura ammessa dal decreto di concessione o delegazione intersoggettiva. L'inserimento nel bilancio di previsione di tale stanziamento è conseguente all'acquisizione di atti ed elementi di affidamento esteri che sono afferenti all'unitarietà delle opere e dei lavori, ancorché eseguiti nel corso di più esercizi.
67	Interessi passivi e spese su aperture di credito	Vanno imputati a questo Capitolo tutti i costi finanziati provenienti dalle eventuali aperture di credito per l'esecuzione delle opere e dei lavori in concessione e delegazione intersoggettiva.
CATEGORIA 6 - OPERAZIONI DI FINANZIAMENTO		
68	Restituzioni su aperture di credito	Vanno imputati a questo Capitolo i movimenti finanziari commessi alle aperture di credito concesso dagli istituti finanziari a fronte dell'esecuzione di opere, lavori ed altre finalità.
69	Addebitamento di mutui	Nel Capitolo si liquidano le somme derivanti da mutui che il Consorzio contrae con gli istituti finanziari.
70	Versamenti in deposito	Vanno imputati a questo Capitolo i movimenti finanziari connessi a depositi effettuati dal Consorzio a qualsiasi titolo.
CATEGORIA 7 - ATTIVITA' DIVERSE		
71	Attività promozionali e di sviluppo	Vanno imputati a questo Capitolo le somme derivanti dal finanziamento delle attività di promozione e ricerca che il Consorzio intende attuare a favore dei consorziati.
72	Interventi di emergenza	Vanno imputati a questo Capitolo le somme derivanti dal finanziamento dei servizi di emergenza e degli interventi di somma urgenza assegnati al Consorzio dalla Regione o dagli altri Enti competenti per prevenire e fronteggiare conseguenze di calamità naturali o di eccezionali avversità atmosferiche.
73	Studi, progettazioni ed interventi diversi	Vanno imputati a questo Capitolo le somme derivanti dal finanziamento di studi, progettazioni ed altri interventi correlati alle attività statutarie del Consorzio.

TITOLO 3
PARTITE DI GIRO

CATEGORIA 1 - PARTITE DI GIRO

74	Depositi cauzionali ed a garanzia	Vanno imputati a questo Capitolo i depositi cauzionali in titoli o contanti versati dal Consorzio presso lezi esaurita la funzione di garanzia tali depositi saranno oggetto di restituzione al Consorzio.
75	Anticipazioni fondo economato	Va imputata a questo Capitolo la dotazione iniziale del fondo economato.
76	Anticipazioni e restituzioni c/terzi	Vanno imputate a questo Capitolo le anticipazioni e le restituzioni intrattate o liquidate a vario titolo.
77	Traffamento di fine rapporto e pensioni Enpola	Vanno imputate a questo Capitolo tutte le spese derivanti dalla gestione del fondo Enpola e correlate all'anticipazione del lichiamento di fine rapporto od al lichiamento di pensione.
78	Ritenute per oneri fiscali	Vanno imputate a questo Capitolo le ritenute fiscali operate sugli emolumenti per lavoro dipendente ed autonomo, trattenute a titolo di lichiamto d'imposta, da riversare all'Ente alle scadenze previste.
79	Ritenute per contributi assicurativi e previdenziali	Vanno imputati a questo Capitolo i contributi previdenziali ed assicurativi, trattenuti sugli emolumenti per prestazioni di lavoro subordinato e parasubordinato, da riversare agli Enti previdenziali ed assicurativi alle scadenze previste.
80	Gestione opere idrauliche di III categoria	Vanno imputate a questo Capitolo le spese correlate alla gestione di Consorzi Idraulici di III Categoria, ove questa fusti assegnata al Consorzio.
81	Altre gestioni	Vanno imputate a questo Capitolo le spese correlate ad altre gestioni consorzili.

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

La voce prevede il completo utilizzo dell'avanzo di amministrazione accertato.

**TITOLO 1
ENTRATE CORRENTI**

CATEGORIA 1 - ENTRATE PATRIMONIALI

- 1 Interessi attivi
Nel Capitolo si introitano gli interessi derivanti dalle eventuali giacenze attive di Tesoreria e/o da investimenti finanziari.
- 2 Affitti attivi
Nel Capitolo si introitano gli affitti derivanti dalla cessione in uso di beni immobili di proprietà dell'Ente.
- 3 Proventi patrimoniali diversi
Nel Capitolo si introitano i proventi derivanti da cessioni, concessioni o asservimento di beni mobili ed immobili.

CATEGORIA 2 - CONTRIBUENZA CONSORTILE

- 4 Contributi consorziati
Nel Capitolo si introitano, al lordo degli oneri, i contributi consorziati relativi ai ruoli emessi a fronte delle spese per il funzionamento dell'Ente, di quelle per la manutenzione e l'esercizio delle opere, nonché per la copertura di quote a carico della proprietà conseguenti all'esecuzione di opere e lavori. Detti ruoli vengono emessi anche a fronte di benefici particolari.
- 5 Contributi da utenze diverse
Nel Capitolo si introitano le entrate provenienti da utenze particolari.

CATEGORIA 3 - RECUPERI ED ENTRATE DIVERSE

- 6 Diritti catastali
Nel Capitolo si introitano i diritti di valore corrisposti dalle ditte consorziate per le variazioni apportate alla loro situazione catastale.
- 7 Proventi per concorso e rimborso spese
Nel Capitolo si introitano i rimborsi da concorso spese per manutenzione ed esercizio delle opere ed i concorsi spese di personale e mezzi per interventi in "diretta amministrazione" assistiti con decreto di concessione o delegazione interoggettiva. Per gli organismi di 2° grado nel Capitolo si introita il recupero della quota spese di funzionamento di parte corrente ed il rimborso di spese anticipate da parte dei Consorzi aderenti.
- 8 Contribuzioni ed ammende
Nel Capitolo si introitano le contribuzioni e le ammende comminate per violazioni di regolamenti interni o per l'utilizzo improprio degli impianti consorziati.
- 9 Rimborsi e recuperi relativi al personale
Nel Capitolo si introitano i recuperi dagli Enti previdenziali ed assicurativi per indennità di malattia, infortunio e donazione sangue nonché i rimborsi dagli Enti locali per cariche pubbliche elittive del personale.
- 10 Entrate e rimborsi vari
Nel Capitolo si introitano tutte le entrate non attribuibili agli altri capitoli della Categoria.

CATEGORIA 4 - RECUPERO SPESE GENERALI ED ONERI DI FINANZIAMENTO

- 11 Accredito spese generali e/o di amministrazione su opere in concessione
Vengono accreditate a questo Capitolo le entrate per spese generali e/o di amministrazione nella misura ammessa dal decreto di concessione o delegazione amministrativa.
- 12 Accredito oneri di finanziamento su opere in concessione
Vengono accreditate a questo Capitolo le entrate finanziarie provenienti da aperture di credito concesse a lavori in concessione o delegazione amministrativa.

TITOLO 2
ENTRATE IN CONTO CAPITALE

CATEGORIA 1 - IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI ED IMMATERIALI

- 13 Beni immobili
Nel capitolo si iniettano le entrate relative alla alienazione di beni immobili ed al trasferimento e costituzione di altri diritti reali.
- 14 Beni mobili
Nel capitolo si iniettano le entrate relative alla alienazione di beni mobili, arredi, strumenti e macchine.
- 15 Immobilizzazioni immateriali
Nel capitolo si iniettano le entrate connesse a cessione di diritti reali immateriali.

CATEGORIA 2 - TITOLI E PARTECIPAZIONI

- 16 Titoli
Nel Capitolo si iniettano le somme derivanti dalla cessione o liquidazione a scadenza di titoli finanziati.
- 17 Partecipazioni patrimoniali o azionarie
Nel Capitolo si iniettano le cessioni di partecipazioni patrimoniali e azionarie.
- 18 Altri valori mobiliari
Nel Capitolo si iniettano le entrate connesse a cessione o liquidazione a scadenza di fondi patrimoniali ed altri valori mobiliari.

CATEGORIA 3 - ESECUZIONE OO.PP. IRRIGUE E DI RICOSTITUZIONE AMBIENTALE IN CONCESSIONE E DELEGAZIONE INTERSOGETTIVA

- 19 Concorsi e contributi pubblici per esecuzione opere e lavori
Nel Capitolo si iniettano i concorsi ed i contributi pubblici per esecuzione di opere pubbliche irrigue e di ricostituzione ambientale.
- 20 Quota a carico della proprietà per esecuzione opere e lavori
Nel Capitolo si iniettano le quote a carico della proprietà consorziate per esecuzione di opere pubbliche irrigue e di ricostituzione ambientale.

CATEGORIA 4 - ESECUZIONE OO.PP. DI DIFESA IDRAULICA E TUTELA DEL TERRITORIO IN CONCESSIONE E DELEGAZIONE INTERSOGETTIVA

- 21 Concorsi e contributi pubblici per esecuzione opere e lavori
Nel Capitolo si iniettano i concorsi ed i contributi pubblici per esecuzione di opere pubbliche di difesa idraulica e tutela del territorio.
- 22 Quota a carico della proprietà per esecuzione opere e lavori
Nel Capitolo si iniettano le quote a carico della proprietà consorziate per esecuzione di opere pubbliche di difesa idraulica e tutela del territorio.

CATEGORIA 5 - ESECUZIONE OO.PP. DI MANUTENZIONE E MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO CONSORZIALE IN CONCESSIONE E DELEGAZIONE INTERSOGETTIVA

- 23 Concorsi e contributi pubblici per esecuzione opere e lavori
Nel Capitolo si iniettano i concorsi ed i contributi pubblici per esecuzione di opere pubbliche di manutenzione e miglioramento del patrimonio consorziale.
- 24 Quota a carico della proprietà per esecuzione opere e lavori
Nel Capitolo si iniettano le quote a carico della proprietà consorziate per esecuzione di opere pubbliche di manutenzione e miglioramento del patrimonio consorziale.

CATEGORIA 6 - OPERAZIONI DI FINANZIAMENTO

- 25 Anticipazioni su aperture di credito
Vanno imputati a questo Capitolo i movimenti finanziari connessi alle aperture di credito concesso dagli istituti finanziatori a fronte dell'esecuzione di opere, lavori od altre finalità.
- 26 Riscossione di mutui
Nel Capitolo si iniettano le somme derivanti da mutui che il Consorzio contrae con gli istituti finanziatori.

27	Prelevamenti da deposito	Vanno imputati a questo Capitolo i movimenti finanziari connessi a depositi effettuati dal Consorzio a qualsiasi titolo.
CATEGORIA 7 - ATTIVITA' DIVERSE		
28	Attività promozionali e di sviluppo	Vanno imputati a questo Capitolo le somme derivanti dal finanziamento delle attività di promozione e ricerca che il Consorzio intende attuare a favore dei consorziati.
29	Interventi di emergenza	Vanno imputati a questo Capitolo le somme derivanti dal finanziamento dei servizi di emergenza e degli interventi di somma urgenza assegnati al Consorzio dalla Regione o dagli altri Enti competenti per prevenire e fronteggiare conseguenze di calamità naturali e/o di eccezionali avversità atmosferiche.
30	Studi, progettazioni ed interventi diversi	Vanno imputati a questo Capitolo le somme derivanti dal finanziamento di studi, progettazioni ed altri interventi correlati alle attività statutarie del Consorzio.

**TITOLO 3
PARTIE DI GIRO**

CATEGORIA 1 - PARTIE DI GIRO		
31	Depositi cauzionali ed a garanzia	Vanno imputati a questo Capitolo i depositi cauzionali in titoli o contanti versati da terzi; esaurita la funzione di garanzia tali depositi saranno restituiti ai depositanti.
32	Anticipazioni fondo economico	Vanno imputati a questo Capitolo gli anticipi per il finanziamento del fondo economico.
33	Anticipazioni e restituzioni c/fezi	Vanno imputate a questo Capitolo le anticipazioni e le restituzioni iniziate o liquidate a vario titolo.
34	Trattamento di fine rapporto e pensioni Enpola	Vanno imputate a questo Capitolo tutte le entrate ricevute dall'Enpola correlate all'anticipazione del trattamento di fine rapporto od al trattamento di pensione.
35	Ritenute per oneri fiscali	Vanno imputate a questo Capitolo le ritenute fiscali operate sugli emolumenti per lavoro dipendente ed autonomo e trattenute a titolo di sostituto d'imposta.
36	Ritenute per contributi assicurativi e previdenziali	Vanno imputati a questo Capitolo i contributi previdenziali ed assicurativi trattenuti sugli emolumenti per prestazioni di lavoro subordinato e parasubordinato.
37	Gestione opere idrauliche di III categoria	Vanno imputate a questo Capitolo le entrate correlate alla gestione di Consorzi Idraulici di III Categoria, ove questa risulta assegnata al Consorzio.
38	Altre gestioni	Vanno imputate a questo Capitolo le entrate correlate ad altre gestioni consorziati.