

DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REGIONE 12 agosto 2004, n. 0263/Pres.

**«Regolamento per l'assegnazione, concessione ed erogazione dei contributi volti a sostenere il potenziamento della rete degli asili nido esistenti attraverso l'istituzione di nidi e micro-nidi aziendali»**

Art. 1  
(*Oggetto*)

1. Il presente regolamento disciplina i criteri per l'assegnazione, la concessione e l'erogazione dei finanziamenti finalizzati a sostenere le famiglie in applicazione della legge regionale 24 giugno 1993, n. 49 «Norme per il sostegno delle famiglie e per la tutela dei minori», e successive modifiche ed integrazioni, che all'articolo 12, comma 2 bis, autorizza la Regione a sostenere il potenziamento della rete degli asili nido esistenti anche attraverso l'istituzione di servizi educativi per bambini da 3 mesi a 3 anni in prossimità o nell'ambito dell'ambiente di lavoro dei genitori, di seguito denominati «nidi e micro-nidi aziendali», con i fondi all'uopo trasferiti ai sensi dell'articolo 70 della legge 28 dicembre 2001, n. 448.

2. Per le finalità di cui al comma 1 la Regione, tramite l'assegnazione di contributi ai soggetti di cui all'articolo 2, interviene sulle spese di gestione allo scopo di abbattere le rette poste a carico delle famiglie e sulle spese di realizzazione, arredi ed attrezzature dei nidi e micro-nidi aziendali per aumentare l'offerta dei servizi di asilo nido sul territorio regionale.

Art. 2  
(*Soggetti abilitati a presentare domanda*)

1. Possono presentare domanda per la concessione dei contributi, a condizione abbiano avviato o intendano avviare in forma singola o associata un nido o un micro-nido aziendale per rispondere alle esigenze di accesso ai servizi socio-educativi per la prima infanzia dei propri dipendenti:

- enti pubblici;
- aziende pubbliche;
- aziende private e soggetti privati che non abbiano nell'oggetto sociale l'attività di gestione di servizi per bambini fino ai tre anni;
- enti ed organismi consortili pubblici e privati che svolgono finalità di servizio alle attività produttive.

Art. 3  
(*Interventi ammissibili a finanziamento*)

1. Sono ammissibili a finanziamento gli investimenti dei soggetti di cui all'articolo 2 che garantiscano la frequenza nei nidi e nei micro-nidi aziendali di bambini non figli di dipendenti del soggetto stesso o di più soggetti nel caso di forma associata, nella misura almeno pari al 10% ma non superiore al 40% residenti nei territori limitrofi.

2. In particolare sono ammissibili a finanziamento:

- a) le spese di gestione dei servizi avviati e da avviare entro il 31 gennaio 2005, a partire dal 1° settembre 2004 o dalla successiva data conseguente all'avvio del servizio e fino al 31 dicembre 2005, anche se realizzati con i contributi ex legge 289/2002, articolo 91;
- b) le spese per gli arredi e le attrezzature necessari per il funzionamento dei servizi in strutture già ultimate;
- c) le spese per la realizzazione del nido o micro-nido aziendale riguardanti l'acquisto della struttura, la ristrutturazione e l'ampliamento di edifici esistenti e la costruzione di nuovi edifici.

3. Le spese di cui al comma 2, lettera a) riguardano nidi e micro-nidi aziendali gestiti direttamente dal datore di lavoro o gestiti in forma indiretta.

4. Ai fini del presente regolamento i contributi regionali di cui al comma 2 per lo stesso servizio non sono cumulabili ad eccezione dei contributi di cui alle lettere a) e b).

5. Salvo quanto previsto dal comma 2, lettera a) e dal comma 4, è esclusa la cumulabilità di contributi regionali o statali.

#### Art. 4

##### *(Requisiti dei servizi)*

1. Per servizio di nido e di micro-nido aziendale ai fini del presente regolamento si intende il servizio, comunque denominato, ubicato in una struttura interna al luogo di lavoro o nelle immediate vicinanze, che comprenda il consumo del pasto e spazi attrezzati idonei alla mensa e al riposo destinati esclusivamente ai bambini iscritti al servizio, che risponda ai requisiti pedagogici ed organizzativi di cui all'Allegato A e ai requisiti strutturali e funzionali, rapportati alle fasce di età ammesse nel servizio, di cui al Regolamento regionale 17 giugno 1988, n. 0245/Pres., (Regolamento di esecuzione della legge regionale 26 ottobre 1987, n. 32, «Disciplina degli asili nido comunali»), Allegato A (Norme tecniche ed indicazioni di massima sui requisiti strutturali e funzionali degli asili nido-comunali).

2. Con riferimento ai rispettivi requisiti di cui al regolamento n. 0245/Pres. del 1988, Allegato A, viene stabilita una deroga per le strutture con una ricettività pari o inferiore a 25 bambini, compreso l'aumento di cui all'Allegato A, punto 1, al presente regolamento:

- a) al punto A): la percentuale massima del 35% riferita alla superficie coperta si intende indicativa;
- b) al punto D), paragrafo 2), quarto alinea: è tollerato uno scarto del 20% sulla superficie utile netta per ogni bambino;

- c) al punto E) - illuminazione: nel rapporto da 1/5 a 1/8 della superficie dei pavimenti in mancanza di precise norme comunali.

3. Per i servizi funzionanti i requisiti di cui ai commi 1 e 2 devono essere posseduti all'atto della domanda.

Art. 5  
*(Criteri di ripartizione)*

1. Per le finalità di cui all'articolo 1, le risorse disponibili sono suddivise come segue:

- a) una quota, pari al 50% dell'intero importo, da destinare all'assegnazione dei contributi per le spese derivanti dai costi di gestione dei nidi e micro-nidi aziendali.
- b) una quota, pari al 50% dell'intero importo, finalizzata all'assegnazione dei contributi sulle spese di investimento di cui all'articolo 3, comma 2, lettere b) e c).

2. L'eventuale residua disponibilità finanziaria della quota di cui al comma 1, lettera a) è trasferita all'altra quota.

3. Nell'ambito della quota di cui al comma 1, lettera a) la priorità è determinata in base alla data di apertura del servizio.

4. Ai fini dell'assegnazione della quota di cui al comma 1, lett. b), si applicano i seguenti criteri in ordine decrescente di priorità:

- a) acquisto di arredi e di attrezzature necessari al funzionamento dei servizi in strutture già ultimate;
- b) interventi di costruzione, ristrutturazione, ampliamento inseriti in un progetto che abbia già ottenuto tutti gli atti necessari all'immediata cantierabilità dell'opera;
- c) interventi di costruzione, ristrutturazione, ampliamento progettati per i quali sia già stato avviato l'iter autorizzativo per l'esecuzione dei lavori;
- d) interventi di costruzione, ristrutturazione, ampliamento da progettare;
- e) acquisto di immobili e riconversione in strutture destinate a nido o a micro-nido aziendale.

5. A parità di condizioni la priorità viene data secondo l'ordine di arrivo delle domande.

Art. 6  
*(Modalità di assegnazione dei contributi per la gestione)*

1. Il contributo sulle spese di gestione di cui all'articolo 3, comma 2, lettera a) é assegnato sulla base del numero massimo di bambini accoglibili al mese, coincidenti con la ricettività del servizio calcolata nel modo stabilito al punto 1.2 dell'Allegato A al presente regolamento.

2. Il contributo è pari ad euro 120 al mese per ogni bambino accolto rapportato ai mesi di effettiva apertura ed è diretto a ridurre il costo del servizio che grava sulla famiglia del bambino accolto.

3. Per mese di effettiva apertura si intende un periodo di tempo superiore a 15 giorni.

4. Sono comunque assegnati contributi anche in misura inferiore a quanto previsto al comma 1 fino al completo utilizzo della quota di cui all'articolo 5, comma 1, lettera a).

#### Art. 7

##### *(Modalità di assegnazione dei contributi per gli arredi e le attrezzature)*

1. Il contributo per l'acquisto di arredi e di attrezzature di cui all'articolo 3, comma 2, lettera b) è assegnato nella misura dell'80% della spesa ammissibile per gli enti e le aziende pubbliche e nella misura del 60% della spesa ammissibile per le aziende private, i soggetti privati, gli enti e gli organismi di cui all'articolo 2, comma 1.

2. Sono comunque assegnati contributi anche in misura inferiore a quanto previsto al comma 1 fino al completo utilizzo della quota di cui all'articolo 5, comma 1, lettera a).

#### Art. 8

##### *(Modalità di assegnazione dei contributi per la realizzazione)*

1. Il contributo per le spese di realizzazione di cui all'articolo 3, comma 2, lettera c) è assegnato nella misura del 60% della spesa ammissibile per gli enti e le aziende pubbliche e nella misura del 40% della spesa ammissibile per le aziende private, i soggetti privati, gli enti ed gli organismi di cui all'articolo 2, comma 1.

2. Sono comunque assegnati contributi anche in misura inferiore a quanto previsto al comma 1 fino al completo utilizzo della quota di cui all'articolo 5, comma 1, lettera a).

#### Art. 9

##### *(Concessione, erogazione e rendicontazione dei contributi per la gestione)*

1. I contributi sono concessi ed erogati in via anticipata nella misura del 50% per i servizi già attivati o ad avvenuta comunicazione dell'avvio del servizio, contestualmente al decreto di concessione.

2. A seguito della presentazione della rendicontazione ai sensi degli articoli 41, 42 e 43 della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 e successive modificazioni ed integrazioni, corredata da una relazione attestante l'attività svolta, i contributi saranno liquidati in via definitiva ed eventualmente rideterminati in relazione al numero di bambini effettivamente accolti.

#### Art. 10

*(Concessione, erogazione e rendicontazione  
dei contributi per gli arredi e le attrezzature)*

1. I contributi sugli acquisti di arredi e di attrezzature vengono concessi a seguito della presentazione dei preventivi di spesa.

2. All'erogazione del contributo si provvederà a seguito della presentazione della documentazione prevista dagli articoli 41, 42 e 43 della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### Art. 11

*(Concessione, erogazione e rendicontazione  
dei contributi per la realizzazione)*

1. I contributi sono concessi, erogati e rendicontati secondo le modalità previste dagli articoli 56, 57, 58, 59, 60 e 61 della legge regionale 4 maggio 2002, n. 14 «Disciplina organica dei lavori pubblici».

#### Art. 12

*(Modalità di presentazione della domanda)*

1. Le domande di contributo, redatte secondo i modelli di cui agli Allegati B, C, E, devono essere presentate alla Direzione centrale della salute e della protezione sociale entro e non oltre 90 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Friuli-Venezia Giulia del presente regolamento.

2. La presentazione della domanda deve essere effettuata esclusivamente mediante le seguenti modalità:

- a) consegna a mano alla sede della Direzione centrale, ufficio protocollo;
- b) spedizione postale esclusivamente a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, pena il non accoglimento della domanda.

3. Ai fini del rispetto del termine e della determinazione dell'ordine cronologico di presentazione fanno fede:

- a) nel caso di consegna a mano, l'apposizione da parte dell'ufficio competente della data con l'indicazione dell'ora di presentazione;
- b) nel caso di spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno il timbro a data e ora apposto dall'ufficio postale di spedizione.

#### Art. 13

*(Entrata in vigore)*

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione.

---

Allegato A

## REQUISITI PEDAGOGICI ED ORGANIZZATIVI DEI NIDI E MICRO-NIDI AZIENDALI

### *1. Ricettività*

1.1. La ricettività dello spazio ad uso esclusivo del servizio è stabilita nel numero minimo di 7, massimo di 40 posti nel nido aziendale e massimo di 14 nel micro-nido aziendale.

1.2. Al fine di perseguire il pieno utilizzo delle risorse attivate nel servizio, il regolamento del servizio prevede, in relazione all'orario di frequenza e alla presenza media dei bambini in tutte le fasce orarie di utilizzo, un numero di iscrizioni non superiore al 10% dell'effettiva ricettività.

### *2. Utenza e ammissioni*

2.1. Il nido e il micro-nido aziendale accolgono bambini in età compresa tra i tre mesi ed i tre anni, figli dei lavoratori dell'azienda o di più aziende; garantiscono la frequenza di bambini non figli di dipendenti dell'azienda o di più aziende nel caso di forma associata, nella misura almeno pari al 10% ma non superiore al 40% residenti nei territori limitrofi inclusi gli stranieri e gli apolidi; i bambini che compiono tre anni hanno diritto al posto fino al termine dell'anno scolastico in corso.

2.2. I soggetti gestori definiscono con il regolamento i criteri di ammissione al servizio garantendo priorità all'inserimento di bambini disabili e a rischio segnalati dai servizi sociali e sanitari competenti per territorio ed i criteri per la formulazione della graduatoria.

2.3. Il nido e il micro-nido aziendale, anche in collaborazione con i servizi territoriali competenti, garantiscono la piena integrazione dei bambini disabili, secondo quanto previsto dall'articolo 12 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e dall'articolo 6, lett. b) della legge regionale 25 settembre 1996, n. 41 e successive modifiche e integrazioni, nonché di bambini in situazione di disagio relazionale e socio-culturale, individuando forme specifiche di collaborazione con gli stessi servizi competenti.

### *3. Calendario ed orario*

3.1. Il nido e il micro-nido aziendale hanno un'apertura minima annuale non inferiore a quella prevista dal calendario scolastico della scuola dell'infanzia.

3.2. Funzionano con orario giornaliero pari o superiore alle 5 ore e per almeno 5 giorni alla settimana.

#### *4. Orario di utilizzo del servizio*

4.1. L'orario di utilizzo del servizio, previamente concordato con la famiglia in relazione alle esigenze prioritarie del bambino e del gruppo di bambini nel quale è inserito, non può essere inferiore alle 5 ore né superiore alle 10 ore.

4.2. Nel nido e nel micro-nido aziendale in apposito registro vengono giornalmente annotate nelle fasce orarie di utilizzo del servizio le presenze e le assenze dei bambini accolti.

#### *5. Progetto pedagogico*

5.1. Annualmente il personale del nido e del micro-nido aziendale predispone il progetto pedagogico esplicitando, in relazione all'età, al gruppo ed alle specificità dei singoli bambini, gli obiettivi educativi, nonché il metodo educativo, gli strumenti di osservazione, di verifica e di documentazione adottati.

#### *6. Rapporti numerici*

6.1. Il nido e il micro-nido aziendale si articolano in sezioni distinte per fasce di età dai 3 mesi ai 12 mesi e dai 13 mesi ai 36 mesi nelle quali sia consentita l'organizzazione di piccoli gruppi educativi per favorire l'interazione tra bambini di diverse età e abilità. Tali gruppi, nel rispetto delle singole individualità, sono costituiti con riferimento allo sviluppo e all'autonomia psicomotoria raggiunta dai bambini, nonché con riguardo all'attività progettata. È possibile l'organizzazione in sezioni per fasce di età miste, sulla base di specifici progetti pedagogici.

6.2. Il rapporto numerico per sezione prevede un educatore ogni 5 bambini iscritti nella fascia di età compresa tra i tre e i dodici mesi; un educatore ogni 7 bambini iscritti nelle fasce di età tra i tredici ed i trentasei mesi.

6.3. Nelle sezioni miste il rapporto numerico è di un educatore ogni 6 bambini iscritti tenendo conto degli orari di permanenza.

#### *7. Personale*

7.1. Nel nido e nel micro-nido aziendale operano il coordinatore-responsabile, il personale educativo, il personale addetto ai servizi generali.

7.2. L'attività del personale che opera nel servizio si svolge secondo i principi della metodologia del lavoro di gruppo e della collegialità, in modo da valorizzare l'apporto professionale di ciascuno nella predisposizione del progetto pedagogico, nei rapporti con le famiglie, nella verifica dell'organizzazione del lavoro.

7.3. Il coordinatore-responsabile è in possesso del diploma di laurea in pedagogia, o in scienze dell'educazione, o in psicologia, o in scienze della formazione, anche di

durata triennale, oppure di diploma di laurea in filosofia con superamento di almeno tre esami relativi a tre discipline psicologiche o pedagogiche, ovvero di uno dei titoli previsti dalla legge regionale 15 marzo 1995, n. 15 e documentata esperienza di lavoro triennale negli asili nido.

7.4. Il personale educativo deve essere in possesso di uno dei titoli previsti dalla legge regionale 15 marzo 1995, n. 15. Sono ritenuti validi anche il diploma di laurea in pedagogia o in psicologia o in scienze dell'educazione o in scienze della formazione, anche di durata triennale.

7.5. Il personale addetto ai servizi generali garantisce la pulizia e la cura generale degli ambienti.

7.6. In caso di assenza di personale educativo e tenuto conto del numero dei bambini frequentanti, sono garantite le condizioni standard del servizio assicurando le sostituzioni con personale dello stesso profilo professionale.

7.7. Le presenze, le assenze e le sostituzioni del personale operante nel servizio ed i relativi nominativi e profili professionali vengono giornalmente annotate in apposito registro.

7.8. Al personale dipendente il soggetto gestore applica il contratto collettivo nazionale di settore secondo il profilo professionale di riferimento.

## *8. Formazione permanente*

8.1. I soggetti gestori garantiscono al personale educativo una formazione permanente da attuarsi annualmente su argomenti riguardanti la prima infanzia.

## *9. Informazione e partecipazione delle famiglie*

9.1. Per assicurare l'informazione alle famiglie sugli aspetti amministrativi e organizzativi, sul progetto pedagogico e sul programma educativo e la partecipazione delle famiglie a momenti di scambio di informazioni e di riflessione condivisa con il personale sull'andamento del percorso educativo sono previste comunicazioni e informazioni scritte e sono stabiliti incontri e colloqui prima dell'inserimento e durante la frequenza del bambino nel servizio.

9.2. Il Regolamento del nido e del micro-nido aziendale stabilisce le modalità adottate per informare e garantire la partecipazione delle famiglie nonché per facilitare la valutazione del servizio da parte delle stesse.

## *10. Regolamento*

10.1. Il nido e il micro-nido aziendale sono dotati di un Regolamento interno quale strumento di informazione e di trasparenza.

10.2. Il Regolamento interno, cui è data massima diffusione alle famiglie, fissa le seguenti caratteristiche relative al singolo servizio: la capacità ricettiva, i criteri di



ammissione al servizio ed i criteri per la formulazione della graduatoria, la programmazione educativa ed organizzativa, le rette ed eventuali costi aggiuntivi a carico dell'utenza, le modalità previste per garantire l'informazione, la valutazione e la partecipazione delle famiglie.

### *11. Assicurazioni*

11.1. I soggetti gestori provvedono alla copertura assicurativa del personale e degli utenti.

### *12. Informazione all'utenza*

12.1. Ogni nido e micro-nido aziendale è dotato di un apposito Albo quale strumento di informazione e di trasparenza finalizzato alla tutela degli utenti cui va data la massima visibilità e accessibilità per la consultazione.

12.2. All'Albo è affissa la seguente documentazione: il regolamento interno, il progetto pedagogico, il programma educativo, il calendario ed orario di apertura del servizio, le date degli incontri tra personale e famiglie, le norme di igiene e di salute in collettività, i nominativi e le qualifiche del personale che opera nel servizio, il menù approvato dalla locale Azienda sanitaria, il piano di evacuazione ed il nominativo del referente per la gestione della sicurezza.

*Presentare una domanda per ogni servizio*

MARCA DA BOLLO (se esenti indicare estremi di esenzione)
---

### MODELLO DI DOMANDA SULLE SPESE DI GESTIONE

Il/La sottoscritto/a .....  
in qualità di legale rappresentante di (denominazione dell'ente, azienda, soggetto o  
organismo) ....., con sede in (città e provincia) .....  
..... (indirizzo) .....  
..... tel. n. ....,

ente, azienda pubblico/a

azienda, soggetto privato/o

ente, organismo consortile pubblico

ente, organismo consortile privato

(barrare la casella corrispondente)

### CHIEDE

la concessione del contributo di cui all'articolo 12, comma 2 bis della legge regionale 24 giugno 1993, n. 49 e successive modifiche ed integrazioni per la gestione del

nido /  micro nido aziendale (barrare la casella corrispondente e indicare la denominazione) ..... con sede in (città e provincia) ..... (indirizzo) ..... tel. n. .... per un massimo di bambini accoglibili al mese di n. ...., rapportati a n. .... mesi totali di apertura effettiva del servizio fino al 31 dicembre 2005 (indicare i mesi a partire dalla data reale o presunta di apertura del servizio esclusi i periodi di chiusura).

Ai sensi degli articoli 3, 5 e 6 del regolamento sui nidi aziendali dichiara che:

- la struttura ha una ricettività di n. .... posti di cui n. .... posti offerti a figli di non dipendenti, pari a ..... % sul totale;

- posti sono/saranno offerti a . . . . . (indicare il/i soggetti e i relativi posti, gli oneri a carico delle parti e, se con i soggetti è stata o sarà formalizzata tale offerta con atti, indicare quali);
- il servizio è aperto dal . . . . . (indicare giorno mese e anno);
- il servizio aprirà presumibilmente dal . . . . . (indicare giorno, mese e anno);
- il servizio è gestito da . . . . . (indicare il soggetto gestore, se in forma indiretta allegare copia autentica della convenzione, contratto o altro documento idoneo);
- il servizio sarà gestito da . . . . . (indicare il soggetto gestore, se in forma indiretta allegare, se già in possesso, copia autentica della convenzione, contratto o altro documento idoneo).

Dichiara altresì di essere disponibile a fornire alla Regione le informazioni ritenute necessarie alla verifica dei requisiti pedagogici, organizzativi e strutturali del servizio offerto.

Distinti saluti.

Data

Firma del legale rappresentante

Allega i seguenti documenti:

- relazione con localizzazione del nido o micro-nido e azienda/e coinvolte e previsione dei costi di gestione con indicazione delle entrate, del costo mensile pro-capite e della retta applicata;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio ai sensi dell'articolo 3, commi 4 e 5 di cui al mod. B-1;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio di cui al mod. D-1 sui requisiti strutturali pedagogici ed organizzativi (per i servizi funzionanti);
- dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio di cui al mod. D-2 sui requisiti strutturali (per i servizi non ancora avviati);
- dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio di cui al mod. D-3 di comunicazione dell'avvenuta apertura del servizio e sulla conformità dei requisiti pedagogici ed organizzati (per i servizi non ancora avviati e da trasmettere a seguito dell'apertura del servizio all'utenza);
- rilevazione delle caratteristiche del servizio di cui al mod. D-4 (per i servizi da avviare il modello sarà trasmesso congiuntamente al mod. D-3);
- progetto pedagogico (per i servizi da avviare il progetto sarà trasmesso congiuntamente al mod. D-3);

- Regolamento interno di funzionamento (per i servizi da avviare il regolamento sarà trasmesso congiuntamente al mod. D-3).

Modello B-1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ  
(Articolo 47, D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritt.....,  
nato/a a ..... il .....  
residente a ..... in via ..... n. ....  
nella sua qualità di legale rappresentante dell'Ente .....  
con sede legale in ..... via ..... n. ....  
valendosi delle disposizioni di cui all'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445,  
consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro, per le ipotesi di falsità in  
atti e dichiarazioni mendaci, come previsto dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 28  
dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

Ai sensi dell'articolo 3, commi 4 e 5, del Regolamento sui nidi e micro-nidi aziendali, di non usufruire contemporaneamente per le stesse finalità di altri finanziamenti regionali o statali.

Il/La sottoscritt... dichiara anche di essere consapevole che la P.A. può utilizzare i dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente per lo svolgimento delle sue funzioni istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 «Codice in materia di protezione dei dati personali).

..... il .....

IL/LA DICHIARANTE

.....  
(firma per esteso)

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, la presente dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento d'identità del dichiarante all'ufficio competente.

*Presentare una domanda per ogni servizio*

MARCA DA BOLLO (se esenti indicare estremi di esenzione)
---

### MODELLO DI DOMANDA PER ACQUISTO DI ARREDI ED ATTREZZATURE

Il/La sottoscritto/a ..... in qualità di legale  
rappresentante di (denominazione dell'ente, azienda, soggetto o organismo), .....  
....., con sede in (città e provincia) .....  
(indirizzo) ..... tel. n. ....,

ente, azienda pubblico/a

azienda, soggetto privata/o

ente, organismo consortile pubblico

ente, organismo consortile privato

(barrare la casella corrispondente)

### CHIEDE

la concessione del contributo di cui all'articolo 12, comma 2 bis della legge  
regionale 24 giugno 1993, n. 49 e successive modifiche ed integrazioni per l'acquisto di  
arredi/attrezzature per il  nido /  micro nido aziendale (barrare la casella  
corrispondente e indicare la denominazione) .....  
con sede in (città e provincia) .....  
(indirizzo) ..... tel. n. ....

Ai sensi degli articoli 3, 5 e 6 del Regolamento sui nidi aziendali dichiara che il  
servizio:

- è aperto /  aprirà presumibilmente (barrare la casella corrispondente) dal . . . .  
..... (indicare giorno, mese e anno);
- è gestito /  sarà presumibilmente gestito da .....  
(indicare il soggetto gestore, se in forma indiretta allegare, se già in possesso,  
copia autentica della convenzione, contratto o altro documento idoneo);

- ha una ricettività di n. .... posti di cui n. .... posti offerti a figli di non dipendenti, pari a ..... % sul totale;
- i posti sono/saranno offerti a .....  
(indicare il/i soggetti e i relativi posti, gli oneri a carico delle parti, e, se con i soggetti è stata o sarà formalizzata tale offerta con atti, indicare quali).

Dichiara di essere disponibile a fornire alla Regione le informazioni ritenute necessarie alla verifica dei requisiti pedagogici, organizzativi e strutturali del servizio offerto.

Distinti saluti

Data

Firma del legale rappresentante

Allega i seguenti documenti:

- elenco analitico degli arredi e delle attrezzature da acquistare con indicazione dei costi presunti;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio ai sensi dell'articolo 3, commi 4 e 5, di cui al mod. C-1;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio sull'I.V.A. di cui al mod. C-2;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio di cui al mod. D-1 relativa ai requisiti strutturali e pedagogici (solo per i servizi funzionanti e se non viene presentata la domanda di contributo sulle spese per la gestione);
- dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio di cui al mod. D-2 relativa ai requisiti strutturali (solo per i servizi ultimati e da avviare e se non viene presentata la domanda di contributo sulle spese per la gestione);
- relazione generale gestionale descrittiva, con l'evidenza dell'azienda/e coinvolte, contenente i mesi di apertura a regime durante l'anno solare e l'orario di apertura, il numero degli educatori, il numero del personale di appoggio, il numero di ore effettuate dal coordinatore, la descrizione dei rapporti con la rete dei servizi territoriali;
- rilevazione delle caratteristiche del servizio di cui al mod. D-4 (solo per i servizi funzionanti e se non viene presentata la domanda di contributo sulle spese per la gestione);
- progetto pedagogico (solo per i servizi funzionanti e se non viene presentata la domanda di contributo sulle spese per la gestione);
- regolamento interno di funzionamento (solo per i servizi funzionanti e se non viene presentata la domanda di contributo sulle spese per la gestione).

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ  
(Art. 47 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritt .....  
nato/a a ..... il .....  
residente a ..... in via ..... n. ....  
nella sua qualità di legale rappresentante dell'Ente .....  
con sede legale in ..... via ..... n. ....  
valendosi delle disposizioni di cui all'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445,  
consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro, per le ipotesi di falsità in  
atti e dichiarazioni mendaci, come previsto dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 28  
dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

Ai sensi dell'articolo 3, commi 4 e 5, del Regolamento sui nidi e micro-nidi  
aziendali, di non usufruire contemporaneamente per le stesse finalità di altri  
finanziamenti regionali o statali.

Il/La sottoscritt... dichiara anche di essere consapevole che la P.A. può utilizzare i  
dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente per lo svolgimento delle sue  
funzioni istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti (decreto legislativo  
30 giugno 2003 n. 196 «Codice in materia di protezione dei dati personali).

..... il .....

IL/LA DICHIARANTE

.....  
(firma per esteso)

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, la presente dichiarazione è  
sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata  
unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento d'identità del dichiarante all'ufficio  
competente.

Modello C-2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ  
(Articolo 47 D.P.R. n. 445, del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritt.....  
nato/a a ..... il .....  
residente a ..... in via ..... n. ....  
nella sua qualità di legale rappresentante dell'Ente .....  
con sede legale in ..... via ..... n. ....  
valendosi delle disposizioni di cui all'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445,  
consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro, per le ipotesi di falsità in

atti e dichiarazioni mendaci, come previsto dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

che l'Ente .....

esercita attività in regime I.V.A.

non esercita attività in regime I.V.A.

esercita attività in regime I.V.A. limitatamente a .....

e pertanto per gli interventi oggetto di richiesta di contributo ai sensi della legge regionale n. 49/1993, articolo 12, comma 2 bis (nidi aziendali) l'I.V.A. a debito non è detraibile e quindi rappresenta un effettivo costo.

Il/La sottoscritt... dichiara anche di essere consapevole che la P.A. può utilizzare i dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente per lo svolgimento delle sue funzioni istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti (decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 «Codice in materia di protezione dei dati personali).

Si rilascia la presente dichiarazione per le finalità di cui all'articolo 59, comma 3, della legge regionale 31 maggio 2002, n. 14.

..... il .....

IL/LA DICHIARANTE

.....  
(firma per esteso)

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, la presente dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento d'identità del dichiarante all'ufficio competente.

\_\_\_\_\_

ALLEGATO D

Modello D-1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ  
(Articolo 47 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)



Il/La sottoscritt.....,  
nato/a a ..... il .....  
residente a ..... in via ..... n. ....  
nella sua qualità di legale rappresentante dell'Ente .....  
con sede legale in ..... via ..... n. ....  
valendosi delle disposizioni di cui all'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,  
consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro, per le ipotesi di falsità in  
atti e dichiarazioni mendaci, come previsto dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 28  
dicembre 2000, n. 445,

### DICHIARA

con riferimento alla struttura adibita a  nido /  micro-nido aziendale (barrare la casella corrispondente):

- che è in possesso dei requisiti strutturali, pedagogici ed organizzativi rapportati alle fasce di età ammesse nel servizio di cui all'articolo 4 del Regolamento sui nidi e micro-nidi aziendali;
- che è in possesso della autorizzazione dell'ASS competente relativa alla somministrazione dei pasti.

Il/La sottoscritt... dichiara anche di essere consapevole che la P.A. può utilizzare i dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente per lo svolgimento delle sue funzioni istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 «Codice in materia di protezione dei dati personali).

..... il .....

IL/LA DICHIARANTE

.....  
(firma per esteso)

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, la presente dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento d'identità del dichiarante all'ufficio competente.

Modello D-2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
(Articolo 47 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritt.....  
nato/a a ..... il.....  
residente a ..... in via ..... n.....  
nella sua qualità di legale rappresentante dell'Ente .....  
con sede legale in ..... via ..... n.....  
valendosi delle disposizioni di cui all'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445,  
consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro, per le ipotesi di falsità in  
atti e dichiarazioni mendaci, come previsto dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 28  
dicembre 2000, n. 445,

### DICHIARA

che la struttura adibita a  nido /  micro-nido aziendale (barrare la casella corrispondente) è in possesso dei requisiti strutturali rapportati alle fasce di età ammesse nel servizio di cui all'articolo 4 del Regolamento sui nidi e micro-nidi aziendali.

Il/La sottoscritt... dichiara anche di essere consapevole che la P.A. può utilizzare i dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente per lo svolgimento delle sue funzioni istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 «Codice in materia di protezione dei dati personali).

..... il .....

IL/LA DICHIARANTE

.....  
(firma per esteso)

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, la presente dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento d'identità del dichiarante all'ufficio competente.

Modello D-3

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ (Articolo 47 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritt.....  
nato/a a ..... il.....  
residente a ..... in via ..... n.....  
nella sua qualità di legale rappresentante dell'Ente .....  
con sede legale in ..... via ..... n.....  
valendosi delle disposizioni di cui all'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445,  
consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro, per le ipotesi di falsità in

atti e dichiarazioni mendaci, come previsto dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

### DICHIARA

- che il  nido /  micro-nido aziendale (barrare la casella corrispondente) è stato avviato il ..... (indicare giorno, mese e anno);
- che è in possesso dei requisiti pedagogici ed organizzativi rapportati alle fasce di età ammesse nel servizio di cui all'articolo 4 del Regolamento sui nidi e micro-nidi aziendali;
- che è in possesso dell'autorizzazione dell'Azienda per i Servizi Sanitari competente relativa alla somministrazione dei pasti .

Il/La sottoscritt... dichiara anche di essere consapevole che la P.A. può utilizzare i dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente per lo svolgimento delle sue funzioni istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 «Codice in materia di protezione dei dati personali).

..... il .....

IL/LA DICHIARANTE

.....  
(firma per esteso)

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, la presente dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento d'identità del dichiarante all'ufficio competente.

Modello D-4

SOGGETTO:

Ente .....

Via .....

c.a.p. .... Comune ..... pro. ....

tel. .... fax ..... A.S.S. .... e-mail .....

Asilo nido  capacità ricettiva n. .... (max 44 bambini)

Micro-nido  capacità ricettiva n. . . . . (max 15 bambini)

N. posti per i figli dei dipendenti . . . . .

N. posti offerti a figli di non dipendenti . . . . .

Coordinatore: in comune con altri servizi per la prima infanzia  si  no

N. ore settimanali . . . . .

N. educatori . . . . .

N. personale di appoggio . . . . .

Cucina interna                       Pasti veicolati

Orario di apertura giornaliero . . . . . apertura settimanale: n. giorni di  
apertura . . . . . dal . . . . . al . . . . .

N. mesi di apertura . . . . . frequenza quotidiana del bambino al nido: n. ore minime . . . . .  
n. ore massime . . . . .

Descrizione dei rapporti con la rete dei servizi territoriali: . . . . .  
. . . . .  
. . . . .  
. . . . .

Note e eventuali osservazioni: . . . . .  
. . . . .  
. . . . .  
. . . . .



*Presentare una domanda per ogni servizio*

MARCA DA BOLLO (se esenti indicare estremi di esenzione)
---

### MODELLO DI DOMANDA PER SPESE DI REALIZZAZIONE

Il/La sottoscritto/a .....  
in qualità di legale rappresentante di (denominazione dell'ente, azienda, soggetto o  
organismo) .....  
con sede in (città e provincia) .....  
(indirizzo) ..... tel. n. ....,

ente, azienda pubblico/a

azienda, soggetto privata/o

ente, organismo consortile pubblico

ente, organismo consortile privato

(barrare la casella corrispondente)

### CHIEDE

la concessione del contributo di cui all'articolo 12, comma 2 bis della legge  
regionale 24 giugno 1993, n. 49 e successive modifiche ed integrazioni per le spese di  
realizzazione per il  nido /  micro-nido aziendale (barrare la casella corrispondente e  
indicare la denominazione) .....  
con sede in (città e provincia) .....  
(indirizzo) ..... tel. n. ....

per (barrare la casella corrispondente):

spese per costruzione, ristrutturazione, ampliamento

acquisto e riconversione

A tal fine dichiara che:

- a) il progetto ha ottenuto la  concessione /  autorizzazione in data: . . . . .  
(barrare la casella corrispondente e indicare giorno mese e anno)

ovvero

sono già trascorsi i termini previsti dalla normativa vigente in caso di dichiarazione di inizio attività (D.I.A.) (se sì, barrare la casella)

- b) il progetto è stato presentato per l'ottenimento della  concessione /  autorizzazione in data: . . . . . (barrare la casella corrispondente e indicare giorno mese e anno)

ovvero

la dichiarazione di inizio attività (D.I.A.) è stata presentata in data: . . . . .  
(indicare giorno mese e anno)

- c)  il progetto non è stato ancora elaborato (se sì, barrare la casella).

Dichiara inoltre che:

- avrà una ricettività di n. . . . . posti di cui n. . . . . posti offerti a figli di non dipendenti, pari a . . . . . % sul totale;
- i posti saranno offerti a . . . . . (indicare il/i soggetti e i relativi posti, gli oneri a carico delle parti, e, se con i soggetti è stata o sarà formalizzata tale offerta con atti, indicare quali);
- aprirà presumibilmente dal . . . . . (indicare mese e anno);
- sarà presumibilmente gestito da . . . . . (indicare il soggetto gestore, se in forma indiretta allegare, se già in possesso, copia autentica della convenzione, contratto o altro documento idoneo);

Dichiara altresì di essere disponibile a fornire alla Regione le informazioni ritenute necessarie alla verifica dei requisiti pedagogici, organizzativi e strutturali del servizio offerto.

Distinti saluti.

Data

Firma del legale rappresentante

Allega i seguenti documenti:

- relazione tecnico-illustrativa redatta da un tecnico abilitato descrittiva degli interventi necessari con quantificazione economica della spesa, contenente l'indicazione dei tempi di progettazione e di cantierabilità nonché, in caso di acquisto, indicazione della spesa presunta;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio ai sensi dell'articolo 3, commi 4 e 5 di cui al mod. E-1;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio sull'I.V.A. di cui al mod. E-2;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio di cui al mod. E-3 attestante che il progetto della struttura è conforme ai requisiti strutturali previsti nell'articolo 4 (solo per gli interventi di cui all'articolo 5, comma 4, lettere b) e c));
- relazione generale gestionale descrittiva, con l'evidenza dell'azienda/e coinvolte, i mesi di apertura a regime durante l'anno solare e l'orario di apertura, il numero degli educatori, il numero del personale di appoggio, il numero di ore effettuate dal coordinatore, la descrizione dei rapporti con la rete dei servizi territoriali.

---

Modello E-1

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**  
(Articolo 47 D.P.R. n. 445, del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritt.....  
nato/a a ..... il .....  
residente a ..... in via ..... n. ....  
nella sua qualità di legale rappresentante dell'Ente .....  
con sede legale in ..... via ..... n. ....  
valendosi delle disposizioni di cui all'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445,  
consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro, per le ipotesi di falsità in  
atti e dichiarazioni mendaci, come previsto dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 28  
dicembre 2000, n. 445,

**DICHIARA**

Ai sensi dell'articolo 3, commi 4 e 5, del Regolamento sui nidi e micro-nidi aziendali, di non usufruire contemporaneamente per le stesse finalità di altri finanziamenti regionali o statali.

Il/La sottoscritt... dichiara anche di essere consapevole che la P.A. può utilizzare i dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente per lo svolgimento delle sue funzioni istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 «Codice in materia di protezione dei dati personali).

..... il .....

**IL DICHIARANTE**

.....

(firma per esteso)

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, la presente dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento d'identità del dichiarante all'ufficio competente.

Modello E-2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ  
(Articolo 47 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritt.....,  
nato/a a ..... il .....  
residente a ..... in via ..... n. ....  
nella sua qualità di legale rappresentante dell'Ente .....  
con sede legale in ..... via ..... n. ....  
valendosi delle disposizioni di cui all'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445,  
consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro, per le ipotesi di falsità in  
atti e dichiarazioni mendaci, come previsto dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 28  
dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

che l'ente .....

esercita attività in regime I.V.A.

non esercita attività in regime I.V.A.

esercita attività in regime I.V.A. limitatamente a .....

e pertanto per gli interventi oggetto di richiesta di contributo ai sensi della legge regionale  
n. 49/1993, articolo 12, comma 2 bis (nidi aziendali) l'I.V.A. a debito non è detraibile e  
quindi rappresenta un effettivo costo.

Il/La sottoscritt... dichiara anche di essere consapevole che la P.A. può utilizzare i  
dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente per lo svolgimento delle sue  
funzioni istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti (decreto legislativo  
30 giugno 2003, n. 196 «Codice in materia di protezione dei dati personali).

Si rilascia la presente dichiarazione per le finalità di cui all'articolo 59, comma 3,  
della legge regionale 31 maggio 2002, n. 14.

..... il .....



IL/LA DICHIARANTE

.....  
(firma per esteso)

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, la presente dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento d'identità del dichiarante all'ufficio competente.

Modello E-3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETÀ  
(Articolo 47 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritt.....,  
nato/a a ..... il .....  
residente a ..... in via ..... n. ....  
nella sua qualità di legale rappresentante dell'Ente .....  
con sede legale in ..... via ..... n. ....  
valendosi delle disposizioni di cui all'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445,  
consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro, per le ipotesi di falsità in  
atti e dichiarazioni mendaci, come previsto dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 28  
dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

che il progetto della struttura adibita a  nido /  micro-nido aziendale (barrare la casella corrispondente) è in possesso dei requisiti strutturali rapportati alle fasce di età ammesse nel servizio di cui all'articolo 4 del Regolamento sui nidi e micro-nidi aziendali.

Il/La sottoscritt... dichiara anche di essere consapevole che la P.A. può utilizzare i dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente per lo svolgimento delle sue funzioni istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 «Codice in materia di protezione dei dati personali).

..... il .....

IL/LA DICHIARANTE

.....  
(firma per esteso)

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, la presente dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata

unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento d'identità del dichiarante all'ufficio competente.