

DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA 29 settembre 1983, N. 0565/Pres.

Regolamento di esecuzione di cui all'art. 10 della legge regionale 31 agosto 1981, n. 53: «Mansionario».

Art. 1

Nell'ambito di ciascuna qualifica funzionale di cui alla legge regionale 31 agosto 1981, n. 53 e successive modificazioni e integrazioni, sono previsti i profili professionali indicati nell'allegato «A» al presente provvedimento.

Ciascun dipendente svolge le attribuzioni inerenti alla propria qualifica funzionale ed esercita le specifiche mansioni del profilo professionale individuato all'atto dell'assunzione, nonché le eventuali mansioni che, pur non essendo previste, rientrano per assimilazione e/o affinità nella propria qualifica funzionale.

Art. 2

Nella prima applicazione del presente provvedimento i profili professionali da esso previsti nell'ambito di ciascuna qualifica funzionale, salvo quella di funzionario, vengono assegnati con provvedimento del Segretario Generale della Presidenza della Giunta regionale, secondo la corrispondenza con le specializzazioni previste dal Regolamento di esecuzione di cui all'articolo 11 della legge regionale 5 agosto 1975, n. 48, in base all'allegato «B».

Nel caso di soppressione nel presente Regolamento della specializzazione già assegnata nonché per il personale appartenente al ruolo ad esaurimento di cui alla legge regionale 11 aprile 1979, n. 15, si procede all'assegnazione al dipendente interessato del diverso profilo professionale, secondo la procedura di cui al successivo art. 3.

Art. 3

Il passaggio da un profilo professionale ad un altro nell'ambito della medesima qualifica funzionale viene disposto, per il personale appartenente alla qualifica di dirigente, con decreto del Presidente della Giunta regionale, su conforme deliberazione della Giunta medesima, sentito il Consiglio di Amministrazione, nonché il dirigente interessato; per il personale delle rimanenti qualifiche, con provvedimento del Segretario Generale della Presidenza della Giunta, sentito il Consiglio di Amministrazione, nonché il dipendente interessato ed il Direttore regionale o il dirigente del Servizio autonomo o di Ente regionale competente.

Per i dirigenti del Consiglio regionale si procede d'intesa con il Presidente del Consiglio medesimo; per il rimanente personale si procede d'intesa con il Segretario Generale del Consiglio regionale.

Art. 4

Per il passaggio da un profilo professionale ad un altro nell'ambito della medesima qualifica funzionale, che può essere disposto d'ufficio o su richiesta del dipendente da presentarsi alla Segreteria Generale della Presidenza della Giunta – Servizio del personale – viene tenuto conto della disponibilità dei posti nel profilo professionale al quale il dipendente dovrebbe essere assegnato e della effettiva necessità di personale in detto profilo.

I requisiti generali per il passaggio previsto dal presente articolo, sono i seguenti:

- a) permanenza di almeno cinque anni nel profilo professionale di appartenenza;
- b) possesso dello specifico titolo di studio, qualora questo sia prescritto per le prestazioni proprie del profilo professionale da assegnarsi;
- c) superamento di apposito corso nel caso che questo sia previsto per l'assegnazione allo specifico profilo professionale.

Nelle ipotesi di cui alle lettere b) e c) non è richiesto alcun limite di permanenza nel profilo di provenienza.

Art. 5

Per l'assegnazione del personale ai profili professionali previsti nell'ambito di ciascuna qualifica funzionale, non si può prescindere dal possesso del prescritto titolo di studio, allorchè esso sia richiesto, per le prestazioni professionali proprie del profilo professionale, in base alla normativa vigente.

Art. 6

Le norme del presente Regolamento non si applicano ai casi di assegnazione per motivi sanitari ad altro profilo professionale di cui agli artt. 64 e 65 della legge regionale 31 agosto 1981, n. 53.

Art. 7

L'istituzione del profilo professionale di Segretario tecnico nella qualifica funzionale di Segretario; di Consigliere tecnico, Consigliere tavolo, Consigliere forestale e Consigliere agrario, nella qualifica di Consigliere; nonché dei profili professionali nella qualifica di Funzionario, hanno effetto dal 30 giugno 1981.

Ai soli fini dell'attuazione del regolamento di cui all'articolo 24 della legge regionale 14 luglio 1983, n. 54, in relazione ai criteri di corrispondenza tra profili di appartenenza e profili cui accedere, valgono i riferimenti di cui all'allegato «C».

Art. 8

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno della sua pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione.

ALLEGATO «A»

Qualifica funzionale: **COMMESSO**

Profilo professionale: **Commesso-custode**

Descrizione delle mansioni.

Svolge mansioni di carattere manuale per le quali non è richiesta una particolare qualificazione. E' adibito ai compiti indicati nell'art. 12 della legge regionale 31 agosto 1981, n. 53. Assicura il servizio di anticamera regolando l'accesso del pubblico agli uffici, previa identificazione dei singoli e fornendo semplici informazioni ai fini di un orientamento dei medesimi; svolge ed assicura il servizio di custodia, di sorveglianza di locali ed edifici, la loro apertura e chiusura.

E' addetto ai compiti inerenti ai servizi d'aula e di rappresentanza. Provvede alla dislocazione di fascicoli ed oggetti minuti d'ufficio; al prelievo e distribuzione di corrispondenza; al prelievo e al trasferimento di materiali e suppellettili; a commissioni anche esterne inerenti l'ufficio; alla ricezione e smistamento di telefonate da centralini semplici, all'esecuzione di fotocopie, di ciclostilati, di fascicolature, di registrazioni elementari di dati relativi alla specifica attività svolta, nonché attività generiche di carattere manuale. Può essere altresì adibito alla sorveglianza degli allievi in entrata ed in uscita e durante gli intervalli.

L'esecuzione dei compiti indicati viene svolta in modo integrato configurando così una sola posizione di lavoro.

Qualifica funzionale: **AGENTE TECNICO**

Profilo professionale: **Agente zootecnico-forestale-ittico**

Descrizione delle mansioni.

Svolge, ai sensi dell'art. 13 della legge regionale 31 agosto 1981, n. 53, mansioni di carattere tecnico-manuale, anche mediante l'uso di macchine operatrici, connesse alla cura dei vivai, al controllo zootecnico, alla lavorazione del legno, a lavori silvocolturali e di sistemazione idraulico-forestale. E' addetto alla guida ed alla manutenzione di macchine operatrici per la esecuzione dei compiti affidatigli. Ai sensi dell'art. 1, della legge regionale 3 giugno 1981, n. 36 può essere impiegato nelle relative operazioni per la prevenzione e l'estinzione degli incendi secondo quanto previsto dalla legge regionale 18 febbraio 1981, n. 8.

Provvede all'esecuzione di operazioni e controllo connessi all'allevamento ittico nelle acque interne, per semine e per studi ed indagini. Esegue le semine ed è addetto alla manutenzione ed alle piccole riparazioni di beni o di materiali che gli sono affidati, compresi la pulizia, gli sfalci e l'ordinaria manutenzione dell'impianto ove presta servizio. Può essere adibito, purchè abilitato, e per soli compiti connessi con l'attività propria del profilo professionale, alla guida degli automezzi di trasporto o di servizio in dotazione ai Centri di allevamento ittico o alle unità organizzative cui è assegnato.

Profilo professionale: **Agente qualificato**

Descrizione delle mansioni.

Provvede, ai sensi dell'art. 13 della legge regionale 31 agosto 1981, n. 53, all'esecuzione di operazioni e/o lavori tecnico manuali a carattere qualificato anche mediante l'uso di attrezzature semplici o di singole macchine o macchinari complessi di uso semplice. Cura l'ordinaria manutenzione e riparazione di beni materiali. Esegue semplici operazioni amministrativo-contabili connesse e conseguenti all'esercizio della specifica attività svolta. Compatibilmente con lo svolgimento delle normali mansioni, può essere adibito a registrazioni elementari di dati relativi alla specifica attività dell'ufficio.

Cura la preparazione e la conservazione dei campioni per le analisi chimiche, provvede alla pulizia ed immagazzinamento del materiale di facile consumo (vetreria, reattivi).

Profilo professionale: **Autista**

Descrizione delle mansioni.

Provvede, ai sensi dell'art. 13 della legge regionale 31 agosto 1981, n. 53, alla guida di autoveicoli e motoveicoli⁽¹⁾ in dotazione alla Regione, curandone l'ordinaria manutenzione e garantendone il funzionamento. Esegue semplici operazioni amministrativo-contabili connesse e conseguenti all'esercizio della specifica attività svolta.

Durante le ore di attesa può essere adibito al disimpegno del servizio di anticamera, a compiti di ricezione e smistamento di telefonate da centralini semplici, di dislocazione di fascicoli ed oggetti minuti d'ufficio, di prelievo e distribuzione di corrispondenza, di commissioni inerenti l'ufficio anche esterne al luogo di lavoro, di esecuzione di fotocopie, nonché di registrazione elementare di dati relativi alla specifica attività dell'ufficio.

(1) Parole sostituite dal comma 1, D.P.G.R. 30/11/1992, n. 0498/Pres. (B.U.R. 24/2/1993, n. 8).

Qualifica funzionale: COADIUTORE – GUARDIA

Profilo professionale: **Coadiutore amministrativo**

Descrizione delle mansioni.

Svolge, ai sensi dell'art. 14 della legge regionale 31 agosto 1981, n. 53, prestazioni amministrativo-contabili, anche mediante l'uso di mezzi o strumenti complessi o l'utilizzo di dati anche complessi nell'ambito di procedure prevalentemente ripetitive. In particolare provvede alle operazioni di reperimento, catalogazione ed elaborazione elementare di dati ed atti. Esegue compiti inerenti alla minuta istruzione di natura contabile ed amministrativa delle pratiche, anche mediante copia dattilografica.

Profilo professionale: **Dattilografo**

Descrizione delle mansioni.

Svolge, ai sensi dell'art. 14 della legge regionale 31 agosto 1981, n. 53, mansioni di copia mediante l'impiego di macchine dattilografiche ed eventualmente di macchine memorizzatrici e compositrici a supporto magnetico, nonché mansioni di collazionatura.

Collabora anche ove occorra, alla minuta istruzione delle pratiche e provvede, anche mediante l'uso di apparecchiature contabili ed elettroniche, alle operazioni di reperimento, evidenziazione, catalogazione, archiviazione ed elaborazione elementare di dati ed atti.

Qualifica funzionale: COADIUTORE TECNICO

Descrizione delle mansioni.

Svolge, ai sensi dell'art. 14 della legge regionale 31 agosto 1981, n. 53, per le esigenze connesse ai compiti propri del settore in cui opera, mansioni di disegnatore. Esegue operazioni di carattere manuale a livello specializzato nell'adempimento di compiti di conduzione e manutenzione ordinaria di macchinari e impianti tecnici.

Esegue le operazioni amministrativo-contabili connesse e conseguenti all'esercizio della specifica attività svolta. Provvede inoltre all'assistenza e sorveglianza dei lavori ed al rilevamento in natura delle opere.

Provvede all'utilizzazione ed alla manutenzione di apparecchiature per le analisi chimiche. Cura gli adempimenti relativi all'esercizio di impianti telefonici complessi e derivati.

Provvede alle operazioni di trasmissione e ricezione a mezzo di macchine telescriventi nonché all'eventuale registrazione di programmi radiotelevisivi; cura la manutenzione e le riparazioni ordinarie delle attrezzature nonché gli altri adempimenti connessi.

Svolge, anche mediante l'impiego di macchine automatiche di cui garantisce l'efficiente manutenzione, le operazioni connesse alla composizione, alla riproduzione fotografica e lito-tipografica. Provvede altresì ai lavori di montaggio, stampa, fascicolazione e rilegatura del materiale, curando gli adempimenti conseguenti. Può svolgere mansioni di composizione con apposite macchine elettrocompositrici a freddo o fotocompositrici e gli adempimenti connessi in attuazione di lavori preprogrammati.

Può essere impiegato quale responsabile di un'autorimessa o di un'autofficina regionale ovvero essere utilizzato, con carico della manutenzione ordinaria e straordinaria, per la guida di autoveicoli e motoveicoli in dotazione alla Regione.⁽¹⁾

(1) Comma da ultimo sostituito dal comma 2, D.P.G.R. 30/11/1992, n. 0498/Pres. (B.U.R. 24/2/1993, n. 8).

Profilo professionale: **Guardia del C.F.R.**⁽¹⁾

Descrizione delle mansioni.

Svolge, ai sensi dell'articolo 27 della legge regionale 31 agosto 1981, n. 53, le mansioni ed i compiti previsti dalle leggi e Regolamenti del Corpo forestale regionale.

Svolge, altresì, le mansioni ed i compiti attribuiti dalla legge regionale 30 settembre 1996, n. 42 e, in particolare:

- a) la vigilanza, la prevenzione e la repressione delle violazioni alle norme e regolamenti delle aree naturali protette;
- b) le attività tecniche nelle materie della tutela e conoscenza della flora spontanea e della fauna selvatica;
- c) la promozione, divulgazione e didattica dei valori ambientali e del corretto uso dell'ambiente naturale.

(1) Così sostituito dal comma 1, D.P.G.R. 4/3/1998, n. 064/Pres. (B.U.R. 22/4/1998, n. 16).

Profilo professionale: **Guardia ittica**

Descrizione delle mansioni.

Svolge compiti di vigilanza ed accertamento delle violazioni a leggi e regolamenti sulla pesca e sull'ittica, interviene nei casi di inquinamenti, asciutte di corsi o specchi d'acqua, rilevando e segnalando i danni prodotti alla fauna ittica delle acque pubbliche interne.

Collabora ai lavori per le semine e ripopolamenti, nonché ai lavori per studi, esperimenti e sorveglianza sui lavori eseguiti.

Interviene altresì nei casi di particolari esigenze nei centri di allevamento ittico della Regione ed in genere nel settore ittico. Può anche essere adibito al rilevamento dei dati sull'ittica, sulle acque interne e sulla pesca nelle acque stesse.

Nell'espletamento di compiti affidati in materia di vigilanza e ripopolamento, favorisce i contatti con le società ed organizzazioni regionali dei pescatori come previsto dalla lettera n) dell'art. 6 della legge regionale 12 maggio 1971, n. 19.

Qualifica funzionale: **SEGRETARIO – MARESCIALLO**

Profilo professionale: **Segretario amministrativo**

Descrizione delle mansioni.

Svolge le mansioni di cui all'art. 15 della legge regionale 31 agosto 1981, n. 53, nel settore amministrativo, cura l'istruttoria e la predisposizione di atti e provvedimenti, nonché gli altri adempimenti nell'ambito di procedure definite, assicurando la corretta applicazione delle leggi, dei regolamenti e delle procedure amministrative.

Svolge compiti nel campo delle discipline statistiche, anche mediante l'impiego di apparecchiature contabili ed elettroniche, nonché attività di collaborazione nel settore dell'informazione e delle pubbliche relazioni, anche con eventuale attività di traduzione.

Collabora, negli uffici a rilevanza generale, all'attività di analisi della struttura organizzativa e delle procedure operative.⁽¹⁾

(1) Comma aggiunto dall'art. 4, D.P.G.R. 30/3/1988, n. 112/Pres. (B.U.R. 5/12/1988, n. 140).

Profilo professionale: **Segretario contabile**

Descrizione delle mansioni.

Svolge le mansioni di cui all'art. 15 della legge regionale 31 agosto 1981, n. 53, con riferimento alle discipline finanziarie e contabili; in particolare cura - anche mediante

l'impiego di apparecchiature contabili ed elettroniche - gli adempimenti concernenti le rilevazioni contabili e statistiche nell'ambito della gestione del bilancio, nonché gli altri adempimenti nell'ambito di procedure definite. Collabora al controllo finanziario ed amministrativo-contabile della spesa, nonché alla gestione di fondi economici.

Profilo professionale: **Segretario tavolo**⁽¹⁾

Descrizione delle mansioni.

Svolge le mansioni previste dall'art. 15 della legge regionale 31 agosto 1981, n. 53, nel campo della tenuta dei libri fondiari. In particolare esamina le domande tavolari confrontandole con lo stato tavolo.

Provvede, anche con l'impiego di procedure automatizzate, alle iscrizioni nei libri fondiari, alla stesura degli estratti tavolari, alla dichiarazione di conformità di copie di atti e documenti, alla tenuta e all'aggiornamento dei vari registri ed alla loro conservazione.

Provvede all'autenticazione delle copie e degli estratti tavolari, dispone le notifiche, rilascia gli attestati.

(1) Così sostituito dall'art. 5, D.P.G.R. 30/3/1988, n. 0112/Pres. (B.U.R. 5/12/1988, n. 140).

Profilo professionale: **Stenodattilografo d'aula**

Descrizione delle mansioni.

Svolge, ai sensi dell'art. 15 della legge regionale 31 agosto 1981, n. 53, mansioni di stenodattilografia, curando in particolare la stenoscrittura dei lavori consiliari e la correzione, revisione, trascrizione - mediante l'impiego di macchine dattilografiche ed eventualmente di macchine memorizzatrici e compositrici - dei relativi testi, nonché la collazionatura degli stessi.

Può essere adibito, compatibilmente con lo svolgimento delle suddette mansioni, a funzioni di carattere amministrativo proprie della qualifica.

Profilo professionale: **Segretario didattico**

Descrizione delle mansioni.

Svolge, ai sensi dell'art. 15 della legge regionale 31 agosto 1981, n. 53, mansioni nel campo dell'attività didattica.

Impartisce l'insegnamento teorico o tecnico-pratico a seconda della specializzazione posseduta ed in base ai programmi prestabiliti.

Collabora alla predisposizione dei piani annuali di attività del Centro, dei programmi dei corsi, dei piani di studio e di approvvigionamento dei materiali e delle attrezzature occorrenti.

Durante lo svolgimento dei corsi da lui tenuti, cura la migliore conservazione delle aule, dei laboratori, nonché la conservazione delle attrezzature e di tutto il materiale in dotazione. In particolare, collabora attivamente ad ogni altra attività richiesta per l'azione promozionale rilevamento dati sul mercato del lavoro, azione di sostegno agli allievi nel primo inserimento nel mondo del lavoro, per l'assistenza agli allievi nelle attività ricreative, per la scelta di materiali, attrezzature, pubblicazioni o dispense ed in genere per la migliore funzionalità del Centro.

Può essere altresì incaricato di svolgere verifiche di carattere tecnico-didattico presso i centri di formazione professionale finanziati dall'Amministrazione regionale. Per tale compito verrà impegnato personale adeguatamente preparato, con priorità per chi ha un incarico di ore di insegnamento ridotto.

Profilo professionale: **Segretario traduttore-interprete**

Descrizione delle mansioni.

Svolge ai sensi dell'art. 15 della legge regionale 31 agosto 1981, n. 53, mansioni di traduttore e di interprete, curando altresì la redazione della corrispondenza in lingua slovena o in altre lingue, nonché la traduzione di articoli e documenti.

Profilo professionale: **Geometra-disegnatore**

Descrizione delle mansioni.

Svolge, ai sensi dell'art. 15 della legge regionale 31 agosto 1981, n. 53, mansioni di indagine, rilievo, misurazione, progettazione e disegno in settori tecnici specializzati, operando nell'ambito di programmi e procedure definiti. Cura l'istruttoria, la predisposizione ed il controllo di atti e provvedimenti di contenuto prevalentemente tecnico; collabora alla stesura di provvedimenti amministrativi connessi a rilevazioni di carattere tecnico; svolge compiti di sorveglianza ed assistenza nell'esecuzione di opere pubbliche e cura la contabilità dei lavori.

Profilo professionale: **Segretario agrario**

Descrizione delle mansioni.

Svolge le mansioni di cui all'art. 15 della legge regionale 31 agosto 1981, n. 53, collaborando nell'istruttoria delle pratiche di miglioramento fondiario e nella realizzazione delle prove agronomiche; svolge attività di assistenza tecnica e propaganda agraria e forestale, attività dimostrativa sperimentale e di laboratorio nel settore

fitopatologico e forestale, di controllo delle apparecchiature tecniche e di laboratorio, nonché attività silvocolturali, vivaistico-forestali e relative al vincolo forestale. Può svolgere le mansioni di delegato speciale per le malattie delle piante.

Collabora a compiti di statistica agraria ed alle rilevazioni dei fenomeni meteorologici connessi all'attività agronomica.

Profilo professionale: **Segretario tecnico**

Descrizione delle mansioni.

Svolge, ai sensi dell'art. 15 della legge regionale 31 agosto 1981, n. 53, le mansioni previste per il profilo professionale di geometra/disegnatore nell'ambito dell'unità organizzativa in cui opera, ad eccezione delle prestazioni professionali per le quali sia richiesto, in base alla normativa vigente, lo specifico titolo di studio.

Provvede all'espletamento di compiti prevalentemente tecnici inerenti alle attività di documentazione fonovisiva che richiedono preparazione professionale specialistica nel campo dell'utilizzazione e manutenzione degli impianti audiovisivi e di fonoriproduzione.

Profilo professionale: **Maresciallo del C.F.R.**⁽¹⁾

Descrizione delle mansioni.

Svolge, ai sensi dell'articolo 27 della legge regionale 31 agosto 1981, n. 53, le mansioni ed i compiti previsti dalle leggi e Regolamenti del Corpo forestale regionale.

Svolge, altresì, le mansioni ed i compiti attribuiti dalla legge regionale 30 settembre 1996, n. 42 e, in particolare:

- a) la vigilanza, la prevenzione e la repressione delle violazioni alle norme e regolamenti delle aree naturali protette;
- b) le attività tecniche nelle materie della tutela e conoscenza della flora spontanea e della fauna selvatica;
- c) la promozione, divulgazione e didattica dei valori ambientali e del corretto uso dell'ambiente naturale.

(1) Così sostituito dal comma 2, D.P.G.R. 4/3/1998, n. 064/Pres. (B.U.R. 22/4/1998, n. 16).

Profilo professionale: **Maresciallo ittico**

Descrizione delle mansioni.

Organizza e coordina il servizio presso i Centri di allevamento ittico della Regione, nonché il servizio delle guardie ittiche e delle guardie volontarie, partecipando

con esse all'attività di sorveglianza e mantenendo i contatti con i servizi di sorveglianza nel settore, esercitati da vari Enti ed Organi della Regione.

Cura l'organizzazione ed i servizi degli interventi in occasione di asciutte di corsi o specchi d'acqua e di ogni altra iniziativa per la quale è richiesto l'intervento del servizio di vigilanza nel settore.

Verifica il regolare svolgimento dei lavori presso i centri di allevamento ittico ed eventualmente vi collabora; provvede a segnalare le esigenze dei magazzini merci, mangimi, attrezzature e automezzi.

Cura il regolare svolgimento delle semine, delle indagini e sperimentazioni nel settore ittico, sia nei Centri di allevamento, sia nelle acque pubbliche interne.

Qualifica funzionale: CONSIGLIERE

Profilo professionale: **Consigliere giuridico-amministrativo-legale**

Descrizione delle mansioni.

Svolge le mansioni indicate dall'art. 16 della legge regionale 31 agosto 1981, n. 53, nel campo delle discipline giuridiche ed amministrative con specifico riferimento all'unità organizzativa in cui è inserito.

Svolge attività di studio, analisi, ricerca e documentazione nel campo del diritto, applicandone i risultati all'attività amministrativa propria del settore in cui opera e curando, nei limiti della propria competenza, la conformità di essa alla normativa vigente.

Svolge, negli uffici a rilevanza generale, attività di analisi e studio delle strutture organizzative e delle procedure operative, curando nell'ambito delle direttive ricevute l'attuazione di nuovi sistemi organizzativi e procedurali.

Collabora alla predisposizione di disegni di legge e di regolamenti nel settore di competenza ed elabora provvedimenti di carattere amministrativo.

Svolge, altresì, funzioni consultive nei diversi rami del diritto, con particolare riguardo alle competenze legislative ed amministrative regionali, nonché funzioni consultive con riguardo alla problematica giuridica derivante dall'applicazione di leggi o regolamenti.

Cura la trattazione degli affari contenziosi. A fronte di particolari esigenze, può essere incaricato di svolgere attività nel settore dell'informazione e delle pubbliche relazioni anche con eventuale attività di traduzione.

Può essere, altresì, incaricato di svolgere la propria attività nel settore bibliotecario, curando l'uniformità della catalogazione, promuovendo l'istituzione di

nuovi sistemi bibliotecari, esercitando funzioni consultive sull'organizzazione, regolamentazione e funzionamento delle biblioteche.

Profilo professionale: **Consigliere programmatico-statistico**

Descrizione delle mansioni.

Svolge le mansioni di cui all'art. 16 della legge regionale 31 agosto 1981, n. 53 nel campo delle materie statistiche e della programmazione economica e sociale.

Provvede, nell'ambito delle direttive ricevute, alla progettazione ed organizzazione delle rilevazioni statistiche, nonchè alla elaborazione ed al coordinamento dei dati raccolti.

Svolge, altresì, secondo la specifica preparazione professionale posseduta, attività di studio, ricerca e documentazione per la elaborazione del piano regionale di sviluppo, curando gli adempimenti connessi alla realizzazione degli obiettivi prefissati.

A tal fine cura la raccolta, catalogazione ed elaborazione di dati, servendosi anche di modelli matematici e della elaborazione elettronica dei dati.

Profilo professionale: **Consigliere finanziario-contabile-economico**

Descrizione delle mansioni.

Svolge le mansioni previste dall'art. 16 della legge regionale 31 agosto 1981, n. 53, nel campo delle materie finanziarie, economiche, tributarie della ragioneria e della contabilità pubblica.

Collabora alla raccolta ed elaborazione degli elementi per la formazione dei bilanci annuali e pluriennali; cura inoltre la documentazione e la sintesi dei problemi inerenti la spesa regionale ed il controllo finanziario ed amministrativo-contabile sulla stessa.

Cura altresì, le scritture contabili, anche automatizzate.

Consigliere analista di organizzazione⁽¹⁾

Descrizione delle mansioni.

Svolge le mansioni previste dall'articolo 16 della legge regionale 31 agosto 1981, n. 53, nel campo dell'organizzazione del lavoro.

Provvede all'espletamento dei compiti di predisposizione, attuazione e controllo in itinere degli interventi definitivi in materia di organizzazione delle strutture e delle attività svolte al loro interno.

Studia le procedure di lavoro, al fine di pervenire alla ottimizzazione e razionalizzazione di quelle esistenti ed alla progettazione di nuove che si rivelino necessarie; in tale ambito, interviene nel riesame e nell'aggiornamento della modulistica.

Provvede all'applicazione dei criteri per l'organizzazione delle superfici negli uffici e per la dislocazione dei posti di lavoro, intervenendo altresì nella scelta delle macchine e delle attrezzature d'ufficio.

Svolge studi ed applica criteri per il calcolo della produttività e per l'analisi dei risultati.

Svolge studi ed applica criteri per il calcolo del fabbisogno di personale per la determinazione degli organici.

(1) Profilo professionale aggiunto dall'art. 1, D.P.G.R. 30/3/1988, n. 0112/Pres. (B.U.R. 5/12/1988, n. 140).

Profilo professionale: **Consigliere didattico**

Descrizione delle mansioni.

Svolge le mansioni previste dall'art. 16 della legge regionale 31 agosto 1981, n. 53, nel campo del coordinamento dell'attività didattica, tecnica e disciplinare del Centro regionale di formazione professionale presso cui presta servizio.

Può essere preposto ad un Centro regionale di formazione professionale.

Può assumere la responsabilità dell'andamento amministrativo, didattico e tecnico di un Centro regionale di formazione professionale, nonché sovrintendere all'attività del personale del Centro, coordinare e controllare le direttive dell'insegnamento ed i concetti didattici e psicologici che lo informano, secondo le disposizioni e gli orientamenti stabiliti dai competenti organi superiori.

Predisporre, con la collaborazione degli insegnanti, i programmi tecnico-didattici dei corsi ed i relativi piani di approvvigionamento dei materiali e delle attrezzature occorrenti, da sottoporre all'esame dell'organo tecnico superiore.

Partecipa ad organi collegiali, commissioni o comitati operanti nell'ambito del Centro o nella sfera di influenza.

Può, a fronte di particolari esigenze e non in via esclusiva, essere incaricato dell'insegnamento di materie inerenti l'attività formativa del Centro cui è preposto.

Provvede, con la collaborazione degli insegnanti, alla raccolta, allo studio ed all'elaborazione di dati ed elementi, nell'ambito territoriale del Centro, per la programmazione annuale dell'attività; nonché alla promozione delle iniziative atte a sviluppare e potenziare l'attività del Centro stesso, secondo le direttive dell'organo superiore.

Può essere incaricato di svolgere verifiche di carattere tecnico-didattico presso i centri di formazione professionale finanziati dall'Amministrazione regionale.

Può svolgere altresì, nell'ambito della Direzione regionale dell'istruzione, della formazione professionale e delle attività culturali e della Direzione dell'I.R.Fo.P., compiti di programmazione ed attuazione dei piani per la formazione professionale, nonché di verifica e controllo dell'attuazione delle iniziative formative.

I consiglieri inquadrati in base all'art. 3 della legge regionale 26 giugno 1978, n. 77 qualora non siano preposti ad un Centro di formazione professionale, svolgono ai sensi dell'articolo 19 della legge regionale 5 agosto 1975, n. 48, l'insegnamento di materie inerenti l'attività formativa del Centro cui sono assegnati e le altre attività previste dal presente Regolamento per il personale appartenente alla qualifica funzionale di segretario, con profilo professionale di segretario didattico.

Consigliere psicologo⁽¹⁾

Descrizione delle mansioni.

Svolge le mansioni previste dall'articolo 16 della legge regionale 31 agosto 1981, n. 53, nel campo delle discipline psicologiche.

Utilizza strumenti concettuali, metodi di analisi e tecniche di accertamento e di intervento individuale e collettivo propri della psicologia.

Inoltre svolge attività di studio, di ricerca e di programmazione relative alle discipline di competenza applicandone i risultati nell'ambito delle strutture educative, di formazione, dei servizi sociali, delle attività di orientamento e di processi produttivi.

Cura, altresì, interventi preventivi e di sviluppo psicologico, sociale e professionale dell'individuo e della collettività.

(1) Profilo professionale aggiunto dall'art. 1, D.P.G.R. 30/3/1988, n. 0112/Pres. (B.U.R. 5/12/1988, n. 140).

Profilo professionale: Consigliere traduttore-interprete

Descrizione delle mansioni.

Svolge, ai sensi dell'art. 16 della legge regionale 31 agosto 1981, n. 53, mansioni di traduttore e di interprete, curando altresì la redazione della corrispondenza in lingua slovena o in altre lingue, nonché la traduzione di articoli e documenti.

Svolge anche attività di studio, ricerca e documentazione nei settori d'interesse dell'Amministrazione regionale; collabora altresì alle pubblicazioni edite dalla Regione in lingua slovena o eventualmente in altre lingue.

Profilo professionale: **Consigliere agronomo**

Descrizione delle mansioni.

Svolge le mansioni di cui all'art. 16 della legge regionale 31 agosto 1981, n. 53 nel campo delle discipline agronomiche, zootecniche, naturalistiche, venatorie, ittiche, della chimica e della biologia applicate all'agricoltura, nelle strutture aziendali, della difesa dell'ambiente nel settore; nonché delle sistemazioni idraulico-agrarie, della bonifica agraria, della irrigazione, nei limiti della competenza professionale specifica.

Svolge le mansioni di cui sopra nel campo dei miglioramenti fondiari, del miglioramento delle piante e delle colture industriali, della difesa fito-sanitaria, del rilevamento dei fenomeni meteorologici connessi all'attività agronomica, dell'istruzione professionale agraria, della sperimentazione, dell'assistenza tecnica e dimostrativa in agricoltura e della produzione e valorizzazione dei prodotti agricoli di competenza regionale.

Provvede all'espletamento di compiti nel campo della chimica generale analitica ed applicata; cura in particolare la progettazione e realizzazione di indagini e ricerche e la relativa applicazione nei limiti della competenza professionale; svolge attività di collaudazione delle opere di competenza della Regione.

Profilo professionale: **Consigliere ispettore forestale⁽¹⁾**

Descrizione della mansioni.

Svolge le mansioni di cui all'articolo 16 della legge regionale 31 agosto 1981, n. 53 nel campo delle discipline forestali e naturalistiche ed in particolare della selvicoltura, delle sistemazioni idraulico-forestali, delle opere pubbliche di bonifica montana e delle altre opere concernenti i bacini montani, nei limiti della competenza professionale specifica, dell'ecologia e della difesa dell'ambiente naturale e del patrimonio forestale; svolge attività di collaudazione delle opere di competenza della Regione; esercita, altresì, la vigilanza sulle attività di caccia, pesca nelle acque interne e protezione della natura.

Svolge le mansioni per il perseguimento dei compiti demandati da leggi e Regolamenti al Corpo forestale regionale.

Svolge, altresì, le mansioni ed i compiti attribuiti dalla legge regionale 30 settembre 1996, n. 42, in particolare per quanto riguarda le funzioni di tutela dei beni naturali nei parchi, nelle riserve e nelle altre aree protette.

(1) Così sostituito dal comma 3, D.P.G.R. 4/3/1998, n. 064/Pres. (B.U.R. 22/4/1998, n. 16).

Profilo professionale: **Consigliere geologo**

Descrizione delle mansioni.

Svolge le mansioni di cui all'art. 16 della legge regionale 31 agosto 1981, n. 53 nel campo delle discipline della geologia, mineralogia e sismologia.

Cura in particolare l'attività di ricerca e la relativa applicazione nel campo della tutela ed utilizzazione del suolo e del sottosuolo, nonché la tutela dell'assetto idrogeologico.

Profilo professionale: **Consigliere urbanista**

Descrizione delle mansioni.

Svolge le mansioni di cui all'art. 16 della legge regionale 31 agosto 1981, n. 53, nel campo della pianificazione urbana e territoriale. Cura in particolare l'attività di ricerca, studio e applicazione progettuale e normativa nel campo della pianificazione territoriale e nella pianificazione dei singoli contenuti del territorio: gli aspetti fisici, ambientali, naturalistici, paesaggistici, antropici, storici, residenziali ed edilizi, sociali, infrastrutturali, produttivi.

Cura altresì, la raccolta, la catalogazione ed elaborazione di atti tecnici, anche servendosi di modelli matematici e dell'elaborazione elettronica dei dati.

Collabora all'attività di coordinamento e di consulenza, nonché di vigilanza sulla conformità delle trasformazioni dell'assetto del territorio alle previsioni normative e legislative vigenti.

Profilo professionale: **Consigliere ingegnere**

Descrizione delle mansioni.

Svolge nei limiti della competenza professionale specifica le mansioni indicate dall'art. 16 della legge regionale 31 agosto 1981, n. 53, con prevalente attività di studio, ricerca e progettazione nei campi dell'edilizia civile, rurale ed industriale, anche con particolare riferimento ai caratteri compositivi, distributivi e di utilizzo degli spazi architettonici, risolvendo pure problemi di progettazione strutturale.

Svolge, altresì le mansioni indicate dal citato art. 16 nel campo degli impianti tecnologici ed in qualsiasi altro settore dell'ingegneria.

In particolare, esplica la propria attività nelle materie concernenti: strade e trasporti, ponti, grandi strutture in genere; acquedotti, fognature, impianti di trasporto e distribuzione di energia, impianti e trattamento di depurazione; irrigazioni, bonifiche e sistemazioni idrauliche, opere marittime; geotecnica; fondazioni speciali, miniere e risorse idriche. Cura, altresì, la raccolta, catalogazione ed elaborazione di dati tecnici anche servendosi di modelli matematici e dell'elaborazione elettronica dei dati.

Svolge attività di direzione dei lavori e collaudazione delle opere di competenza della Regione. Partecipa alla predisposizione della normativa tecnica di settore; contribuisce alla formulazione dei piani di utilizzo del territorio per il settore di specifica competenza.

Profilo professionale: **Consigliere medico**

Descrizione delle mansioni.

Svolge le mansioni previste dall'art. 16 della legge regionale 31 agosto 1981, n. 53, nel campo delle discipline medico-sanitarie.

Cura in particolare i problemi relativi alle strutture e servizi sanitari, agli interventi preventivi di varia natura, alla medicina del lavoro, all'igiene pubblica ed epidemiologica, alla tutela ambientale e all'igiene degli alimenti di origine non animale nonché alle bevande.

Profilo professionale: **Consigliere veterinario**

Descrizione delle mansioni.

Svolge le mansioni previste dall'art. 16 della legge regionale 31 agosto 1981, n. 53, nel campo delle discipline veterinarie. Cura i problemi relativi ai servizi veterinari, con particolare riferimento alla prevenzione, profilassi e cura veterinaria nonché ai problemi del campo zootecnico, ittico e faunistico e dell'igiene degli alimenti di origine animale.

Profilo professionale: **Conservatore del libro fondiario⁽¹⁾**

Descrizione delle mansioni.

Svolge le mansioni previste dall'articolo 16 della legge regionale 31 agosto 1981, n. 53, nel campo della tenuta dei libri fondiari.

Provvede, anche mediante l'impiego di procedure automatizzate, all'esame ed al controllo delle domande tavolari e dei documenti allegati, al confronto delle domande con lo stato tavolare, alla stesura dei decreti tavolari ai quali appone la sottoscrizione successivamente alla firma del giudice tavolare, che assiste nell'esercizio delle sue funzioni e con il quale collabora; cura le iscrizioni tavolari; assicura lo svolgimento dei compiti di carattere amministrativo, contabile, e tecnico inerente alla tenuta dei libri fondiari.

Provvede all'autenticazione delle copie e degli estratti tavolari, dispone le notifiche, rilascia gli attestati.

(1) Così sostituito dall'art. 6, D.P.G.R. 30/3/1988, n. 0112/Pres. (B.U.R. 5/12/1988, n. 140).

Profilo professionale: **Consigliere agrario**

Descrizione delle mansioni.

Svolge, ai sensi dell'art. 16 della legge regionale 31 agosto 1981, n. 53, le mansioni previste per il profilo professionale di agronomo, nell'ambito della unità organizzativa in cui opera, ad eccezione delle prestazioni professionali per le quali sia richiesto, in base alla normativa vigente, lo specifico titolo di studio.

Profilo professionale: **Consigliere forestale**

Descrizione delle mansioni.

Svolge, ai sensi dell'art. 16 della legge regionale 31 agosto 1981, n. 53, le mansioni previste per il profilo professionale di consigliere ispettore forestale, nell'ambito dell'unità organizzativa in cui opera, ad eccezione delle prestazioni professionali per le quali sia richiesto, in base alla normativa vigente, lo specifico titolo di studio.

Profilo professionale: **Consigliere tecnico**

Descrizione delle mansioni.

Svolge, ai sensi dell'art. 16 della legge regionale 31 agosto 1981, n. 53, le mansioni previste per i profili professionali di consigliere urbanista e consigliere ingegnere, nell'ambito dell'unità organizzativa in cui opera, ad eccezione delle prestazioni professionali per le quali sia richiesto, in base alla normativa vigente, lo specifico titolo di studio.

Qualifica funzionale: FUNZIONARIO

Profilo professionale: **Funzionario giuridico-amministrativo-legale**

Descrizione delle mansioni.

Svolge le mansioni indicate dall'art. 17 della legge regionale 31 agosto 1981, n. 53 nel campo delle discipline giuridiche ed amministrative con specifico riferimento all'unità organizzativa in cui è inserito, operando, anche con carattere di autonomia, per l'attuazione dei programmi di lavoro di competenza.

Svolge, anche con compiti organizzativi e di coordinamento, attività di studio, analisi, ricerca e documentazione nel campo del diritto, applicandone i risultati all'attività amministrativa propria del settore in cui opera e curando, nei limiti della propria competenza, la conformità di essa alla normativa vigente.

Svolge negli uffici a rilevanza generale, attività di analisi e studio delle strutture organizzative e delle procedure operative, curando, nell'ambito delle direttive ricevute, l'attuazione di nuovi sistemi organizzativi e procedurali.

Collabora alla predisposizione di disegni di legge e di regolamento del settore di competenza.

Svolge, altresì, funzioni consultive - occorrendo, di livello interdisciplinare - nei diversi rami del diritto, con particolare riguardo alle competenze legislative ed amministrative regionali, nonché funzioni consultive con riguardo alla problematica giuridica derivante dall'applicazione di leggi o regolamenti.

Disimpegna funzioni di segretario delle Commissioni consiliari e degli organi permanenti della Giunta regionale.

Cura la trattazione degli affari contenziosi. A fronte di particolari esigenze, può essere incaricato di svolgere attività nel settore dell'informazione e delle pubbliche relazioni, anche con eventuale attività di traduzione.

Nell'espletamento delle proprie mansioni, adempie a compiti di organizzazione e coordinamento anche apportando contributi per la migliore funzionalità dell'unità in cui opera.

Profilo professionale: **Funzionario programmatico-statistico**

Descrizione delle mansioni.

Svolge le mansioni di cui all'art. 17 della legge regionale 31 agosto 1981, n. 53 nel campo delle materie statistiche e della programmazione economica e sociale, operando, anche con carattere di autonomia, per l'attuazione dei programmi di lavoro di competenza.

Provvede, anche con compiti organizzativi e di coordinamento, alla progettazione ed organizzazione delle rilevazioni statistiche, nonché alla elaborazione ed al compendio dei dati raccolti.

Opera, nell'unità organizzativa in cui è inserito, apportando contributi di carattere organizzativo ed amministrativo, ai fini di una migliore funzionalità della stessa.

Svolge, altresì, secondo la specifica preparazione professionale posseduta, attività di studio, ricerca e documentazione per la elaborazione del piano regionale di sviluppo, curando gli adempimenti connessi alla realizzazione degli obiettivi prefissati.

A tal fine coordina la raccolta, catalogazione ed elaborazione di dati, servendosi anche di modelli matematici e della elaborazione elettronica dei dati.

Profilo professionale: **Funzionario finanziario-contabile-economico**

Descrizione delle mansioni.

Svolge le mansioni previste dall'art. 17 della legge regionale 31 agosto 1981, n. 53 nel campo delle materie finanziarie, economiche, tributarie della ragioneria e della contabilità pubblica, operando, anche con carattere di autonomia, per l'attuazione dei programmi di lavoro di competenza.

Cura, anche con compiti di organizzazione e di coordinamento, la raccolta ed elaborazione degli elementi per la formazione dei bilanci annuali e pluriennali; coordina inoltre la documentazione e la sintesi dei problemi inerenti la spesa regionale ed il controllo finanziario ed amministrativo-contabile sulla stessa.

Cura, altresì, le scritture contabili, anche automatizzate.

Opera, nell'unità organizzativa in cui è inserito, apportando contributi di carattere organizzativo e amministrativo, ai fini di una migliore funzionalità della stessa.

Funzionario analista di organizzazione⁽¹⁾

Descrizione delle mansioni.

Svolge le mansioni previste dall'articolo 17 della legge regionale 31 agosto 1981, n. 53, nel campo dell'organizzazione del lavoro, operando, anche con carattere di autonomia, per l'attuazione di programmi di lavoro di competenza.

Provvede all'espletamento dei compiti di predisposizione, attuazione e controllo in itinere degli interventi definitivi in materia di organizzazione delle strutture e delle attività svolte al loro interno.

Studia le procedure di lavoro, al fine di pervenire alla ottimizzazione e razionalizzazione di quelle esistenti ed alla progettazione di nuove che si rivelino necessarie; in tale ambito, interviene nel riesame e nell'aggiornamento della modulistica.

Provvede all'applicazione dei criteri per l'organizzazione delle superfici negli uffici e per la dislocazione dei posti di lavoro, intervenendo altresì nella scelta delle macchine e delle attrezzature d'ufficio.

Svolge studi ed applica criteri per il calcolo della produttività e per l'analisi dei risultati.

Svolge studi ed applica criteri per il calcolo del fabbisogno di personale per la determinazione degli organici.

Esercita la propria attività adempiendo a compiti di organizzazione e coordinamento, anche con l'apporto di contributi per la migliore funzionalità dell'unità in cui opera.

(1) Profilo professionale aggiunto dall'art. 2, D.P.G.R. 30/3/1988, n. 0112/Pres. (B.U.R. 5/12/1988, n. 140).

Profilo professionale: **Funzionario didattico**

Descrizione delle mansioni.

Svolge, operando, anche con carattere di autonomia, per l'attuazione dei programmi di lavoro di competenza, le mansioni previste dall'art. 17 della legge regionale 31 agosto 1981, n. 53, nel campo del coordinamento dell'attività didattica, tecnica e disciplinare del Centro regionale di formazione professionale a cui è preposto e ne assume la responsabilità dell'andamento amministrativo, didattico e tecnico.

Sovrintende all'attività del personale del Centro, coordina e controlla le direttive dell'insegnamento ed i concetti didattici e psicologici che lo informano, secondo le disposizioni e gli orientamenti stabiliti dai competenti organi superiori.

Predisporre, con la collaborazione degli insegnanti, i programmi tecnico-didattici dei corsi ed i relativi piani di approvvigionamento dei materiali e delle attrezzature occorrenti, da sottoporre all'esame dell'organo tecnico superiore.

Partecipa ad organi collegiali, commissioni o comitati operanti nell'ambito del Centro o nella sfera di influenza.

Coordina i lavori di raccolta, di studio e di elaborazione di dati ed elementi, nell'ambito territoriale del Centro, per la programmazione annuale dell'attività, nonché di promozione delle iniziative atte allo sviluppo e potenziamento dell'attività del Centro stesso, secondo le direttive dell'organo superiore.

Può svolgere altresì, nell'ambito della Direzione regionale dell'istruzione, della formazione professionale e delle attività culturali e della Direzione dell'I.R.Fo.P., compiti di programmazione ed attuazione dei piani per la formazione professionale, nonché di verifica e controllo dell'attuazione delle iniziative formative.

Esercita la propria attività adempiendo a compiti di organizzazione e di coordinamento, anche con l'apporto di contributi per la migliore funzionalità dell'unità in cui opera.

Funzionario psicologo⁽¹⁾

Descrizione delle mansioni.

Svolge le mansioni di cui all'articolo 17 della legge regionale 31 agosto 1981, n. 53, nel campo delle discipline psicologiche, operando anche con carattere di autonomia per l'attuazione dei programmi di lavoro di competenza.

Utilizza strumenti concettuali, metodi di analisi e tecniche di accertamento e di intervento individuale e collettivo propri della psicologia.

Inoltre svolge attività di studio, di ricerca e di programmazione relative alle discipline di competenza applicandone i risultati nell'ambito delle strutture educative, di formazione, dei servizi sociali, delle attività di orientamento e dei processi produttivi.

Cura, altresì, interventi preventivi e di sviluppo psicologico, sociale e professionale dell'individuo e della collettività.

Esercita la propria attività adempiendo a compiti di organizzazione e di coordinamento, anche con l'apporto di contributi per la migliore funzionalità dell'unità in cui opera.

(1) Profilo professionale aggiunto dall'art. 2, D.P.G.R. 30/3/1988, n. 0112/Pres. (B.U.R. 5/12/1988, n. 140).

Profilo professionale: Funzionario agronomo

Descrizione delle mansioni.

Svolge, operando anche con carattere di autonomia, per la attuazione di programmi di lavoro di competenza, le mansioni di cui all'art. 17 della legge regionale 31 agosto 1981, n. 53, nel campo delle discipline agronomiche, zootecniche, naturalistiche, venatorie, ittiche, della chimica e della biologia applicate all'agricoltura, delle strutture aziendali, della difesa dell'ambiente nel settore; nonché delle sistemazioni idraulico-agrarie, della bonifica agraria, dell'irrigazione, nei limiti della competenza professionale specifica.

Svolge, altresì, le mansioni di cui sopra nel campo dei miglioramenti fondiari, del miglioramento delle piante e delle colture industriali, della difesa fito-sanitaria, del rilevamento dei fenomeni meteorologici connessi all'attività agronomica, dell'istruzione professionale agraria, della sperimentazione, dell'assistenza tecnica e dimostrativa in agricoltura, e della produzione e valorizzazione dei prodotti agricoli di competenza regionale.

Svolge attività di collaudazione delle opere di competenza della Regione.

Nell'espletamento delle proprie mansioni, adempie a compiti di organizzazione e coordinamento, anche apportando contributi per la migliore funzionalità dell'unità in cui opera.

Profilo professionale: **Funzionario ispettore forestale**⁽¹⁾

Descrizione delle mansioni.

Svolge, operando anche con carattere di autonomia, per l'attuazione di programmi di lavoro di competenza, le mansioni di cui all'articolo 17 della legge regionale 31 agosto 1981, n. 53, nel campo delle discipline forestali e naturalistiche ed in particolare della selvicoltura, delle sistemazioni idraulico-forestali, delle opere pubbliche di bonifica montana e delle altre opere concernenti i bacini montani, nei limiti della competenza professionale specifica, dell'ecologia e della difesa dell'ambiente naturale e del patrimonio forestale; svolge attività di collaudazione delle opere di competenza della Regione; esercita, altresì, la vigilanza sulle attività di caccia, pesca nelle acque interne e protezione della natura.

Svolge le mansioni per il perseguimento dei compiti demandati da leggi e Regolamenti al Corpo forestale regionale e nell'espletamento delle stesse adempie ad attività di organizzazione e coordinamento anche apportando contributi per la migliore funzionalità dell'unità in cui opera.

Svolge, altresì, le mansioni e di compiti attribuiti dalla legge regionale 30 settembre 1996, n. 42, in particolare per quanto riguarda le funzioni di tutela dei beni naturali nei parchi, nelle riserve e nelle altre aree protette.

(1) Così sostituito dal comma 4, D.P.G.R. 4/3/1998, n. 064/Pres. (B.U.R. 22/4/1998, n. 16).

Profilo professionale: **Funzionario geologo**

Descrizione delle mansioni.

Svolge le mansioni di cui all'art. 17 della legge regionale 31 agosto 1981, n. 53 nel campo delle discipline della geologia, mineralogia e sismologia, operando anche con carattere di autonomia per l'attuazione dei programmi di lavoro di competenza.

Cura in particolare l'attività di ricerca e la relativa applicazione nel campo della tutela ed utilizzazione del suolo e del sottosuolo, nonché la tutela dell'assetto idrogeologico.

Esercita la propria attività adempiendo a compiti di organizzazione e di coordinamento, anche con l'apporto di contributi per la migliore funzionalità dell'unità in cui opera.

Profilo professionale: **Funzionario urbanista**

Descrizione delle mansioni.

Svolge, operando, anche con carattere di autonomia, per l'attuazione di programmi di lavoro di competenza, le mansioni di cui all'art. 17 della legge regionale 31 agosto 1981, n. 53, nel campo della pianificazione urbana e territoriale. Cura, anche con compiti di organizzazione e di coordinamento, l'attività di ricerca, studio e applicazione progettuale e normativa nel campo della pianificazione territoriale e nella pianificazione dei singoli contenuti del territorio: gli aspetti fisici, ambientali, naturalistici, paesaggistici, antropici, storici, residenziali ed edilizi, sociali, infrastrutturali, produttivi.

Coordina la raccolta, la catalogazione ed elaborazione di atti tecnici, anche servendosi di modelli matematici e dell'elaborazione elettronica dei dati, anche apportando contributi per la migliore funzionalità dell'unità in cui opera.

Esercita funzioni consultive - occorrendo di livello interdisciplinare - e di vigilanza sulla conformità delle trasformazioni dell'assetto del territorio alle previsioni normative e legislative vigenti.

Profilo professionale: **Funzionario ingegnere**

Descrizione delle mansioni.

Svolge, operando anche con carattere di autonomia, per l'attuazione dei programmi di lavoro, le mansioni indicate dall'art. 17 della legge regionale 31 agosto 1981, n. 53, con prevalente attività di studio, ricerca e progettazione nei campi dell'edilizia civile, rurale ed industriale, con particolare riferimento ai caratteri compositivi, distributivi e di utilizzo degli spazi architettonici, risolvendo pure problemi di progettazione strutturale.

Esercita, con compiti di organizzazione e coordinamento, le mansioni indicate dal citato art. 17 nel campo degli impianti tecnologici ed in qualsiasi altro settore dell'ingegneria.

In particolare, esplica la propria attività nelle materie concernenti strade e trasporti, ponti, grandi strutture in genere; acquedotti, fognature, impianti di trasporto e distribuzione di energia, impianti e trattamento di depurazione; irrigazioni, bonifiche e

sistemazioni idrauliche, opere marittime; geotecnica; fondazioni speciali, miniere e risorse idriche.

Coordina la raccolta, catalogazione ed elaborazione di dati tecnici anche servendosi di modelli matematici e dell'elaborazione elettronica dei dati inoltre apportando eventuali contributi per la migliore funzionalità dell'unità in cui opera.

Svolge attività di direzione dei lavori e collaudazione delle opere di competenza della Regione. Partecipa alla predisposizione della normativa tecnica di settore; contribuisce alla formulazione dei piani di utilizzo del territorio per il settore di specifica competenza.

Profilo professionale: **Funzionario medico**

Descrizione delle mansioni.

Svolge, operando, anche con carattere di autonomia, per l'attuazione dei programmi di lavoro, le mansioni previste dall'art. 17 della legge regionale 31 agosto 1981, n. 53 nel campo delle discipline medico-sanitarie.

Cura in particolare i problemi relativi alle strutture e servizi sanitari, agli interventi preventivi di varia natura, alla medicina del lavoro, all'igiene pubblica ed epidemiologica, alla tutela ambientale e all'igiene degli alimenti di origine non animale nonché delle bevande.

Nell'espletamento delle proprie mansioni adempie a compiti di organizzazione e coordinamento, anche apportando contributi per la migliore funzionalità dell'unità in cui opera.

Profilo professionale: **Funzionario veterinario**

Descrizione delle mansioni.

Svolge, operando, anche con carattere di autonomia, per l'attuazione dei programmi di lavoro, le mansioni previste dall'art. 17 della legge regionale 31 agosto 1981, n. 53, nel campo delle discipline veterinarie. Cura i problemi relativi ai servizi veterinari, con particolare riferimento alla prevenzione, profilassi e cura veterinaria nonché ai problemi del campo zootecnico, ittico e faunistico e dell'igiene degli alimenti di origine animale.

Nell'espletamento delle proprie mansioni adempie a compiti di organizzazione e coordinamento anche apportando contributi per la migliore funzionalità dell'unità in cui opera.

Profilo professionale: **Funzionario tecnico**

Descrizione delle mansioni.

Svolge, ai sensi dell'art. 17 della legge regionale 31 agosto 1981, n. 53, le mansioni previste per i profili professionali di funzionario urbanista e funzionario ingegnere, nell'ambito dell'unità organizzativa in cui opera, ad eccezione delle prestazioni professionali per le quali sia richiesto, in base alla normativa vigente, lo specifico titolo di studio.

Qualifica funzionale: DIRIGENTE

Profilo professionale: **Dirigente giuridico-amministrativo-legale**

Descrizione delle mansioni.

Svolge le mansioni previste dall'art. 18 della legge regionale 11 agosto 1981, n. 53, nel campo delle discipline giuridiche ed amministrative.

Attende, con compiti di organizzazione, indirizzo e coordinamento, all'attività di studio, ricerca, documentazione, elaborazione ed applicazione nel campo del diritto amministrativo, costituzionale e regionale in particolare, nonché negli altri rami del diritto, secondo le specifiche esigenze del settore cui è preposto.

Svolge attività di studio delle strutture organizzative e delle procedure operative: organizza e coordina la progettazione ed attuazione di nuove soluzioni organizzative e procedurali, verificandone i risultati.

Svolge funzioni consultive - occorrendo, di livello interdisciplinare - nei diversi rami del diritto, con particolare riguardo alle competenze legislative ed amministrative regionali.

Cura, altresì, la risoluzione di questioni interpretative complesse derivanti dall'applicazione di leggi o regolamenti, nonché la trattazione degli affari contenziosi.

Cura la predisposizione degli schemi di legge e di regolamento che richiedano approfondite conoscenze tecnico-giuridiche o apporti conoscitivi interdisciplinari, nonché la corretta formulazione tecnico-giuridica degli strumenti normativi elaborati dai singoli settori, anche al fine di assicurare il loro coordinamento ed inquadramento nel sistema giuridico cui ineriscono.

Assicura la conformità degli atti e dei provvedimenti di competenza agli indirizzi programmatici ed agli obiettivi prefissati.

Profilo professionale: **Dirigente programmatico-statistico**

Descrizione delle mansioni.

Svolge le mansioni previste dall'art. 18 della legge regionale 31 agosto 1981, n. 53, nel campo delle discipline statistiche e della programmazione economico-sociale.

Attende, con compiti di organizzazione, indirizzo, coordinamento ed attuazione, all'attività di studio, ricerca e documentazione per l'elaborazione del piano regionale di sviluppo, con particolare riferimento ai problemi concernenti la formazione del bilancio pluriennale.

Attende al coordinamento e controllo in materia di interventi della Regione; all'impostazione e predisposizione dei programmi di sviluppo economico dei quadri economici di riferimento dell'attività regionale, delle note sulla situazione economica della Regione, nonché sulla situazione congiunturale e strutturale.

Assicura la conformità degli atti e dei provvedimenti di competenza agli indirizzi programmatici ed agli obiettivi prefissati.

Predisporre e coordina la progettazione e l'attuazione di nuovi sistemi procedurali ed organizzativi verificandone i risultati.

Profilo professionale: **Dirigente finanziario-contabile-economico**

Descrizione delle mansioni.

Svolge le mansioni previste dall'art. 18 della legge regionale 31 agosto 1981, n. 53, nelle materie finanziarie, economiche, tributarie e della contabilità pubblica.

In particolare indirizza e coordina l'attività di studio, ricerca ed elaborazione degli elementi per la formazione dei bilanci annuali e pluriennali.

Sovrintende altresì alle scritture contabili, anche automatizzate.

Assicura la conformità degli atti e dei provvedimenti di competenza agli indirizzi programmatici ed agli obiettivi prefissati.

Predisporre e coordina la progettazione e l'attuazione di nuovi sistemi procedurali ed organizzativi, verificandone i risultati.

Profilo professionale: **Dirigente agronomo**

Descrizione delle mansioni.

Svolge le mansioni previste dall'art. 18 della legge regionale 31 agosto 1981, n. 53, nel campo delle discipline agronomiche, zootecniche, naturalistiche, venatorie, ittiche delle strutture aziendali.

Svolge, altresì, nei limiti della competenza professionale specifica, i compiti di cui sopra nelle materie delle sistemazioni idraulico-agrarie, dell'irrigazione e dei miglioramenti fondiari; del miglioramento delle piante agrarie, delle colture industriali, della difesa fitosanitaria e delle avversità atmosferiche, della difesa ecologica e dell'ambiente, del rilevamento dei fenomeni meteorologici connessi all'attività agronomica; dell'istruzione professionale, della sperimentazione ed assistenza tecnica in agricoltura, della chimica agraria, nonché della statistica agraria.

Svolge attività di collaudazione delle opere di competenza della Regione.

Attende in particolare all'attività di studio, ricerca, indirizzo ed organizzazione nello specifico settore.

Assicura la conformità degli atti e dei provvedimenti di competenza agli indirizzi programmatici ed agli obiettivi prefissati.

Predisporre e coordina la progettazione e l'attuazione di nuovi sistemi procedurali ed organizzativi, verificandone i risultati.

Profilo professionale: **Dirigente ispettore forestale**

Descrizione delle mansioni.

Svolge le mansioni previste dall'art. 18 della legge regionale 31 agosto 1981, n. 53, nel settore delle discipline forestali e naturalistiche. In particolare attende, con compiti di organizzazione, indirizzo e coordinamento, all'attività di studio, ricerca, elaborazione ed applicazione nel campo della selvicoltura, dell'ecologia, della difesa dell'ambiente e del patrimonio forestale; della caccia e della pesca nelle acque interne; dei problemi connessi al rilevamento dei fenomeni meteorologici.

Svolge, altresì, nei limiti della competenza professionale specifica, i compiti di cui sopra nel campo delle sistemazioni idraulico-forestali, e della bonifica montana e l'attività di collaudazione delle opere di competenza della Regione.

Svolge le mansioni per il perseguimento dei compiti demandati da leggi e regolamenti al Corpo forestale regionale.

Assicura la conformità degli atti e dei provvedimenti di competenza agli indirizzi programmatici ed agli obiettivi prefissati.

Predisporre e coordina la progettazione e l'attuazione di nuovi sistemi procedurali ed organizzativi, verificandone i risultati.

Profilo professionale: **Dirigente urbanista**

Descrizione delle mansioni.

Svolge le mansioni previste dall'art. 18 della legge regionale 31 agosto 1981, n. 53, nel campo della pianificazione urbana e territoriale. In particolare attende, con compiti di organizzazione, indirizzo e coordinamento, all'attività di ricerca, studio e applicazione progettuale e normativa nel campo della pianificazione territoriale e nella pianificazione dei singoli contenuti del territorio: gli aspetti fisici, ambientali, naturalistici, paesaggistici, antropici, storici, residenziali ed edilizi, sociali, infrastrutturali, produttivi.

Esercita, inoltre, attività di coordinamento, di consulenza e di vigilanza sulla conformità delle trasformazioni dell'assetto del territorio alle previsioni normative e legislative vigenti.

Assicura la conformità degli atti e dei provvedimenti di competenza agli indirizzi programmatici ed agli obiettivi prefissati.

Predisporre e coordina la progettazione e l'attuazione di nuovi sistemi procedurali ed organizzativi, verificandone i risultati.

Profilo professionale: Dirigente ingegnere

Descrizione delle mansioni.

Svolge, nei limiti della competenza professionale specifica, le mansioni previste dall'art. 18 della legge regionale 31 agosto 1981, n. 53, con prevalente attività di studio, ricerca e progettazione nei campi dell'edilizia civile, rurale ed industriale, anche con particolare riferimento ai caratteri compositivi, distributivi e di utilizzo degli spazi architettonici, risolvendo pure problemi di progettazione strutturale.

Svolge, altresì, le mansioni suindicate nel campo degli impianti tecnologici ed in qualsiasi altro settore dell'ingegneria.

In particolare, esplica la propria attività nelle materie concernenti: strade e trasporti, ponti, grandi strutture in genere; acquedotti, fognature, impianti di trasporto e distribuzione di energia, impianti e trattamento di depurazione, irrigazioni, bonifiche e sistemazioni idrauliche, opere marittime; geotecnica; fondazioni speciali, miniere e risorse idriche.

Svolge attività di direzione dei lavori e collaudazione delle opere di competenza della Regione. Cura la predisposizione della normativa tecnica di settore; cura la formulazione dei piani di utilizzo del territorio per il settore di specifica competenza.

Assicura la conformità degli atti e dei provvedimenti di competenza agli indirizzi programmatici ed agli obiettivi prefissati.

Predisporre e coordinare la progettazione e l'attuazione di nuovi sistemi procedurali ed organizzativi, verificandone i risultati.

Profilo professionale: **Dirigente geologo**

Descrizione delle mansioni.

Svolge le mansioni previste dall'art. 18 della legge regionale 31 agosto 1981, n. 53, nel settore geologico, minerario, energetico e sismologico.

Cura in particolare l'attività di ricerca e la relativa applicazione nel campo della tutela ed utilizzazione del suolo e del sottosuolo, nonché la tutela dell'assetto geologico.

Attende, con i compiti di organizzazione, indirizzo e coordinamento, all'attività di studio, ricerca, elaborazione ed applicazione nei settori sopraindicati.

Assicura la conformità degli atti e dei provvedimenti di competenza agli indirizzi programmatici ed agli obiettivi prefissati.

Predisporre e coordinare la progettazione e l'attuazione di nuovi sistemi procedurali ed organizzativi, verificandone i risultati.

Profilo professionale: **Dirigente medico**

Descrizione delle mansioni.

Svolge le mansioni previste dall'art. 18 della legge regionale 31 agosto 1981, n. 53, nel campo delle discipline medico-sanitarie, curando in particolare i problemi relativi alle strutture e servizi sanitari, agli interventi preventivi di varia natura, alla medicina del lavoro, all'igiene pubblica ed epidemiologica della tutela ambientale e dell'igiene degli alimenti di origine non animale nonché delle bevande.

Assicura la conformità degli atti e dei provvedimenti di competenza alla normativa vigente, agli indirizzi programmatici ed agli obiettivi prefissati.

Organizza e coordina le unità operative del settore nonché la progettazione ed attuazione di nuovi sistemi procedurali ed organizzativi, verificandone i risultati.

Profilo professionale: **Dirigente veterinario**

Descrizione delle mansioni.

Svolge le mansioni previste dall'art. 18 della legge regionale 31 agosto 1981, n. 53, nel campo delle discipline veterinarie, curando i problemi relativi ai servizi veterinari, con particolare riferimento alla prevenzione, profilassi e cura veterinaria, nonché ai

problemi del campo zootecnico, ittico e faunistico; e dell'igiene degli alimenti di origine animale.

Assicura la conformità degli atti e provvedimenti di competenza alla normativa vigente, agli indirizzi programmatici ed agli obiettivi prefissati.

Organizza e coordina le unità operative del settore nonché la progettazione ed attuazione di nuovi sistemi procedurali ed organizzativi, verificandone i risultati.

TABELLA
Corrispondenza fra specializzazioni e profili professionali

Qual.Funz. L.R. 48/75: COMMESSO Livello L.R. 53/81: II	Qual. Funz. L.R. 54/83: COMMESSO
Specializzazioni Commesso-custode	Profili professionali Commesso-custode
Qual.Funz. L.R. 48/75: AGENTE TECNICO Livello L.R. 53/81: III	Qual. Funz. L.R. 54/83: AGENTE TECNICO
Specializzazioni Zootecnico-forestale Ittica Operatore Autista	Profili professionali Agente zootecnico-forestale-ittico Agente qualificato Autista
Qual.Funz. L.R. 48/75: COADIUTORE Livello L.R. 53/81: IV	Qual. Funz. L.R. 54/83: COADIUTORE- GUARDIA
Specializzazioni Amministrativa Dattilografo Tecnica Centralinista Telescriventista Operatore grafico	Profili professionali Coadiutore amministrativo Dattilografo Coadiutore tecnico
Qual.Funz. L.R. 48/75: GUARDIA Livello L.R. 53/81: IV	Qual. Funz. L.R. 54/83: COADIUTORE- GUARDIA
Specializzazioni Forestale Guardia pesca	Profili professionali Guardia del C.F.R. Guardia ittica
Qual.Funz. L.R. 48/75: SEGRETARIO Livello L.R. 53/81: V	Qual. Funz. L.R. 54/83: SEGRETARIO- MARESCIALLO
Specializzazioni Amministrativa Ragionieristica Conservatore tavolare Stenodattilografo d'aula Didattica Traduttore-interprete Tecnica Agraria In impianti audiovisivi e di fonoriproduzione Assistente sanitario	Profili professionali Segretario amministrativo Segretario contabile Conservatore tavolare Stenodattilografo d'aula Segretario didattico Segretario traduttore-interprete Geometra/disegnatore Segretario agrario Segretario tecnico -
Qual.Funz. L.R. 48/75: MARESCIALLO Livello L.R. 53/81: V	Qual. Funz. L.R. 54/83: SEGRETARIO- MARESCIALLO
Specializzazioni Forestale Ittica	Profili professionali Maresciallo del C.F.R. Maresciallo ittico

segue ALLEGATO «B»

Qual.Funz. L.R. 48/75: CONSIGLIERE Livello L.R. 53/81: VI	Qual. Funz. L.R. 54/83: CONSIGLIERE
Specializzazioni Giuridico-amministrativo-legale Programmatico-statistica Finanziario-contabile-economica Didattica Traduttore-intereprete Agraria Chimico-biologica Forestale Geologica Urbanistica Tecnico-ingegneristica Medica Veterinaria - - - -	Profili professionali Consigliere giuridico-amministrativo-legale Consigliere programmatico-statistico Consigliere finanziario-contabile-economico Consigliere didattico Consigliere traduttore-interprete Consigliere agronomo Consigliere ispettore forestale Consigliere geologo Consigliere urbanista Consigliere ingegnere Consigliere medico Consigliere veterinario Consigliere tavolare Consigliere agrario Consigliere forestale Consigliere tecnico
Qual.Funz. L.R. 48/75: Livello L.R. 53/81: VII	Qual. Funz. L.R. 54/83: FUNZIONARIO
Specializzazioni - - - - - - - - - - - -	Profili professionali Funzionario giuridico-amministrativo-legale Funzionario programmatico-statistico Funzionario finanziario-contabile-economico Funzionario didattico Funzionario agronomo Funzionario ispettore forestale Funzionario geologo Funzionario urbanista Funzionario ingegnere Funzionario medico Funzionario veterinario Funzionario tecnico
Qual.Funz. L.R. 48/75: DIRIGENTE Livello L.R. 53/81: VIII	Qual. Funz. L.R. 54/83: DIRIGENTE
Specializzazioni Giuridico-amministrativo-legale Programmatico-statistica Finanziario-contabile-economica Agraria Forestale Urbanistica Tecnico-ingegneristica Geologica Medica Veterinaria	Profili professionali Dirigente giuridico-amministrativo-legale Dirigente programmatico-statistico Dirigente finanziario-contabile-economico Dirigente agronomo Dirigente ispettore forestale Dirigente urbanista Dirigente ingegnere Dirigente geologo Dirigente medico Dirigente veterinario

TABELLA

Corrispondenza fra specializzazioni e profili professionali
ai fini dell'attuazione del Regolamento di cui all'art. 24, L.R. 54/1983

Qual.Funz. L.R. 48/75: COMMESSO Livello L.R. 53/81: II	Qual. Funz. L.R. 54/83: COMMESSO
Specializzazioni ComMESSO-custode	Profili professionali ComMESSO-custode
Qual.Funz. L.R. 48/75: AGENTE TECNICO Livello L.R. 53/81: III	Qual. Funz. L.R. 54/83: AGENTE TECNICO
Specializzazioni Zootecnico-forestale Ittica Operatore Autista	Profili professionali Agente zootecnico-forestale Agente ittico Agente qualificato Autista
Qual.Funz. L.R. 48/75: COADIUTORE Livello L.R. 53/81: IV	Qual. Funz. L.R. 54/83: COADIUTORE - GUARDIA
Specializzazioni Amministrativa Dattilografo Tecnica Centralinista Telescriventista Operatore grafico	Profili professionali Coadiutore amministrativo Dattilografo Coadiutore tecnico Centralinista Telescriventista Operatore grafico
Qual.Funz. L.R. 48/75: GUARDIA Livello L.R. 53/81: IV	Qual. Funz. L.R. 54/83: COADIUTORE - GUARDIA
Specializzazioni Forestale Guardia pesca	Profili professionali Guardia del C.F.R. Guardia ittica
Qual.Funz. L.R. 48/75: SEGRETARIO Livello L.R. 53/81: V	Qual. Funz. L.R. 54/83: SEGRETARIO- MARESCIALLO
Specializzazioni Amministrativa Ragionieristica Conservatore tavolare Stenodattilografo d'aula Didattica Traduttore-interprete Tecnica Agraria In impianti audiovisivi e di fonoriproduzione - Assistente sanitario	Profili professionali Segretario amministrativo Segretario contabile Conservatore tavolare Stenodattilografo d'aula Segretario didattico Segretario traduttore-interprete Geometra/disegnatore Segretario agrario Tecnico audiovisivo Segretario tecnico -

segue ALLEGATO «C»

Qual.Funz. L.R. 48/75: MARESCIALLO Livello L.R. 53/81: V	Qual. Funz. L.R. 54/83: SEGRETARIO – MARESCIALLO
Specializzazioni Forestale Ittica	Profili professionali Maresciallo del C.F.R. Maresciallo ittico
Qual.Funz. L.R. 48/75: CONSIGLIERE Livello L.R. 53/81: VI	Qual. Funz. L.R. 54/83: CONSIGLIERE
Specializzazioni Giuridico-amministrativo-legale Programmatico-statistica Finanziario-contabile-economica Didattica Traduttore-intereprete Agraria Forestale Geologica Urbanistica Tecnico-ingegneristica Medica Veterinaria Chimico-biologica - - - -	Profili professionali Consigliere giuridico-amministrativo-legale Consigliere programmatico-statistico Consigliere finanziario-contabile-economico Consigliere didattico Consigliere traduttore-interprete Consigliere agronomo Consigliere ispettore forestale Consigliere geologo Consigliere urbanista Consigliere ingegnere Consigliere medico Consigliere veterinario Consigliere chimico Consigliere tavolare Consigliere agrario Consigliere forestale Consigliere tecnico
Qual.Funz. L.R. 48/75: Livello L.R. 53/81: VII	Qual. Funz. L.R. 54/83: FUNZIONARIO
Specializzazioni - - - - - - - - - - - -	Profili professionali Funzionario giuridico-amministrativo-legale Funzionario programmatico-statistico Funzionario finanziario-contabile-economico Funzionario didattico Funzionario agronomo Funzionario ispettore forestale Funzionario geologo Funzionario urbanista Funzionario ingegnere Funzionario medico Funzionario veterinario Funzionario tecnico
Qual.Funz. L.R. 48/75: DIRIGENTE Livello L.R. 53/81: VIII	Qual. Funz. L.R. 54/83: DIRIGENTE
Specializzazioni Giuridico-amministrativo-legale Programmatico-statistica Finanziario-contabile-economica Agraria Forestale Urbanistica Tecnico-ingegneristica Geologica Medica Veterinaria	Profili professionali Dirigente giuridico-amministrativo-legale Dirigente programmatico-statistico Dirigente finanziario-contabile-economico Dirigente agronomo Dirigente ispettore forestale Dirigente urbanista Dirigente ingegnere Dirigente geologo Dirigente medico Dirigente veterinario