

Decreto del Direttore del Servizio biodiversità 24 giugno 2025, n. 32412

**Legge regionale 42/1996, articolo 40 ter, commi 2 e 4. Aggiornamento della modulistica.**

Il direttore del Servizio

Vista la legge regionale 30 settembre 1996, n. 42 (Norme in materia di parchi e riserva naturali regionali) e successive modificazioni;

Considerato che i commi 1, 2 e 4 dell'articolo 40 ter della legge regionale 42/1996 espressamente dispongono che:

<<1. L'Amministrazione regionale è autorizzata a trasferire risorse a copertura delle spese di gestione e per il perseguimento dei fini istituzionali delle riserve naturali regionali ai seguenti organi gestori individuati ai sensi dell'articolo 31, comma 1, lettere a), b) e c) ovvero ai soggetti cui sono delegate singole funzioni ai sensi dell'articolo 31 comma 2:

a) all'Associazione dei Comuni di Forgaria e Trasaghis per la Riserva del Lago di Cornino;

b) all'Ente Parco Prealpi Giulie per la Riserva della Val Alba;

c) al Comune di Marano Lagunare per le Riserve Valle Canal Novo, Foci dello Stella, Valli Grotari e Vulcan;

d) all'Associazione dei Comuni di Staranzano, San Canzian d'Isonzo, Fiumicello e Grado per la Riserva Foci dell'Isonzo;

e) all'Ente Parco Dolomiti friulane per la Riserva Forra del Cellina;

f) al Comune di Duino-Aurisina per la Riserva Falesie di Duino;

g) al Comune di Doberdò del Lago per le funzioni delegate ai sensi dell'articolo 31, comma 2, per la Riserva dei Laghi di Doberdò e Pietrarossa;

h) al Comune di San Dorligo della Valle per la Riserva della Val Rosandra.>>;

<<2. Per le finalità di cui al comma 1, entro il 30 settembre di ciascun anno, i soggetti di cui al comma 1 lettere da a) a h) presentano, al servizio competente in materia di biodiversità, il programma delle spese gestionali che intendono effettuare per la successiva annualità di gestione, in coerenza con le finalità di cui all'articolo 1 della presente legge, nell'ambito delle iniziative di cui all'articolo 31, comma 3, secondo lo schema di domanda approvato con decreto del direttore competente in materia di biodiversità e pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.>>;

<<4. Il saldo delle risorse impegnate ai sensi del comma 3 è erogato a seguito della presentazione, al Servizio competente in materia di biodiversità, della rendicontazione di spesa, nei termini previsti dal decreto di concessione, secondo lo schema approvato con decreto del Direttore competente in materia di biodiversità e pubblicato sul Bollettino ufficiale della Regione.>>

Richiamato il proprio precedente decreto n. 5274/AGFOR del 4/8/2022 con il quale è stato approvato lo schema di domanda e lo schema di rendicontazione da parte degli organi gestori delle riserve, per l'accesso ai trasferimenti di cui trattasi;

Verificata la necessità di sostituire lo schema di domanda di contributo e di rendicontazione approvati con il suddetto decreto n. 5274/2022, al fine di semplificare i contenuti ed aggiornare i richiami normativi;

Visto lo schema di domanda predisposto in ottemperanza al comma 2 dell'articolo 40 ter della legge regionale 42/1996 nel testo allegato al presente provvedimento a costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato A) e ritenuto di approvarlo;

Visto lo schema di rendicontazione predisposto in ottemperanza al comma 4 dell'articolo 40 ter della legge regionale 42/1996 nel testo allegato al presente provvedimento a costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato B) e ritenuto di approvarlo;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modificazioni;

Vista la legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso) e successive modificazioni;

Attesa l'articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e l'articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali approvata con deliberazione della Giunta regionale 19 giugno 2020, n. 893, come sostituita dalla deliberazione della Giunta regionale 24 luglio 2020, n. 1133 e successive modificazioni, con particolare riguardo all'articolo 79 rubricato "Servizio biodiversità";

Visto il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione Regionale e degli Enti regionali, emanato con decreto del Presidente della Regione 27 agosto 2004, n. 0277/Pres. e successive modificazioni;

Atteso che con deliberazione della Giunta regionale 27 luglio 2023, n. 1185, è stato conferito l'incarico di Direttore del Servizio Biodiversità, della Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche, all'ing. Fabrizio Fattor a decorrere dal 2 agosto 2023;

decreta

1. per i motivi indicati in premessa, sono approvati:
  - lo schema di domanda, nel testo allegato al presente provvedimento a costituirne parte integrante e sostanziale, (Allegato A) per la presentazione del programma delle spese gestionali, da parte degli organi gestori delle riserve, per l'accesso ai trasferimenti per le spese di gestione;
  - lo schema di rendicontazione, nel testo allegato al presente provvedimento a costituirne parte integrante e sostanziale, (Allegato B) per la presentazione della rendicontazione delle spese gestionali, da parte degli organi gestori delle riserve naturali regionali.

2. gli schemi di domanda e rendicontazione nonché i relativi allegati sono pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione.

**Allegato A –  
schema di domanda**

DA INVIARE ENTRO 30 settembre  
su carta intestata  
apporre marca bollo se non esente

Spett.  
**Servizio biodiversità**  
Direzione centrale risorse  
agroalimentari, forestali e ittiche -  
UDINE  
[biodiversita@certregione.fvg.it](mailto:biodiversita@certregione.fvg.it)

**oggetto: Legge regionale 42/1996, articolo 40 ter, comma 2: richiesta risorse per le spese di gestione della Riserva naturale regionale\_\_\_\_\_ - Annualità \_\_\_\_\_.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
in qualità di legale rappresentante del soggetto gestore della Riserva in oggetto,  
(C.F. soggetto gestore) \_\_\_\_\_  
autorizzato alla presente richiesta con atto n/data \_\_\_\_\_(se pertinente);  
Vista la legge regionale 30 settembre 1996, n. 42 (Norme in materia di parchi e riserve naturali regionali) e successive modificazioni ed in particolare l'articolo 40 ter;  
Visto l'articolo \_\_\_\_\_ della legge regionale \_\_\_\_\_ che istituisce la Riserva naturale regionale in oggetto;  
Tenuto conto delle finalità istitutive delle Riserve naturali regionali;  
Visto l'articolo 31, comma 3, che individua le attività di gestione inerenti alle riserve naturali regionali;  
in qualità di soggetto gestore

**CHIEDE**

**1.** La concessione delle risorse pari ad € \_\_\_\_\_ per le attività gestionali da effettuarsi nell'annualità 20\_\_\_\_\_ nella Riserva di propria competenza, come specificate nell'allegato quadro riepilogativo.

**2.** L'erogazione in via anticipata fino al 70% del contributo concesso, ai sensi del comma 3 dell'articolo 40 ter della legge regionale 42/96, a seguito operazioni di riapertura del bilancio regionale per l'annualità di riferimento della gestione.

Si indica che il pagamento sia effettuato a mezzo accreditamento sul conto corrente intestato a \_\_\_\_\_, aperto presso Banca \_\_\_\_\_, agenzia \_\_\_\_\_, indirizzo \_\_\_\_\_

Codice IBAN \_\_\_\_\_

Ciò premesso, consapevole delle responsabilità anche penali assunte in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, formazione di atti falsi e loro uso, e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa),

**DICHIARA**

ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 (dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà):

- relativamente ai beni oggetto delle attività gestionali di cui al punto 2 del quadro riepilogativo allegato:

☐

di esserne proprietario

☐

di averne la disponibilità

(barrare una o entrambe le caselle)

- che l'IVA:

☐

rappresenta un costo effettivo  
in quanto indetraibile

☐

NON rappresenta un costo effettivo  
in quanto detraibile

(barrare una delle caselle)

- di esonerare il Servizio regionale competente da ogni responsabilità per errori in cui il medesimo possa incorrere in conseguenza di inesatte indicazioni contenute nella presente istanza e per effetto di mancata comunicazione, nelle dovute forme, di eventuali variazioni successive;

#### SI IMPEGNA

- a concludere le attività entro il 31 dicembre dell'annualità per la quale si chiede le risorse;
- a rispettare le finalità di cui all'articolo 1 della legge regionale 42/1996 nell'ambito delle iniziative di cui all'articolo 31, comma 3 della medesima legge regionale;
- ad utilizzare il marchio e l'immagine coordinata del Sistema regionale delle aree naturali tutelate nella realizzazione di materiale didattico, scientifico e promozionale inerente alla Riserva;
- a rispettare la normativa vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui al Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e successive modificazioni e integrazioni
- a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e successive modificazioni;
- a comunicare eventuali variazioni del numero di conto IBAN sopraindicato.

Si indica quale referente da contattare per eventuali chiarimenti o avvisi il

sig. \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_, mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

#### Si allega:

- a) relazione illustrativa delle attività previste da realizzarsi nell'annualità di riferimento;
- b) quadro economico riepilogativo delle attività gestionali previste;
- c) copia dell'atto che autorizza il legale rappresentante alla presente richiesta e approva le attività gestionali previste (se pertinente);
- d) copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

Ho preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR - Regolamento Generale sulla protezione dei dati), disponibile nella pagina dedicata alle Riserve Naturali regionali sul sito istituzionale della Regione Friuli Venezia Giulia al seguente link: [Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Le Riserve naturali regionali](#)

Luogo e data

*Sottoscritto digitalmente*

**ATTIVITÀ GESTIONALI PREVISTE - Riserva naturale regionale ..... - ANNUALITA' .....**

**Relazione illustrativa**

*(illustrare brevemente le principali iniziative dell'annualità.....)*

**QUADRO ECONOMICO**

Tipologie di attività			Spesa prevista compreso Iva
1	Costi fissi di gestione	Servizio amministrativo, tecnico e gestionale (quali apertura centro visite, sorveglianza, gestioni varie, pulizie)	
		Utenze centro visita e altre strutture dedicate alla Riserva (quali acqua, energia elettrica, riscaldamento, internet, telefonia, antivirus)	
		Assicurazioni strutture e mezzi in dotazione alla Riserva, canoni vari, collaudi, acquisti funzionali alla gestione, noleggi attrezzature	
		Spese varie per gestione faunistica (quali assicurazioni, assistenza veterinaria ed esami sanitari, spese per alimentazione)	
2	Manutenzione ordinaria	Centro visita e altre strutture dedicate alla Riserva (quali piccole manutenzioni, cartellonistica, recinzioni, nonché acquisti vari funzionali alla manutenzione)	
		Gestione naturalistica e sistemazione del territorio (quali manutenzione sentieri, aree di sosta, argini, strade, sfalci e decespugliamenti, pulizia rifiuti, nonché acquisti funzionali per la gestione naturalistica)	
		Impiantistica del centro visite e altre strutture dedicate alla Riserva (quali riscaldamento, antincendio, anti-intrusione, fotovoltaico, stazione meteo, ecc.)	
		Mezzi in dotazione alla Riserva (quali riparazioni, carburante, acquisti funzionali)	
3	Attività tecnico scientifiche	Monitoraggi specie e habitat, studi scientifici, progetti di gestione attiva a tutela della fauna, flora e habitat	
4	Attività promozionali	Pubblicazioni, acquisto spazi pubblicitari, partecipazione fiere, eventi, trasmissioni radio-tele, ufficio stampa, siti/pagine web, quote annuali iscrizioni siti dedicati, traduzioni, realizzazione e acquisti gadget	
5	Educazione ambientale e didattica	Visite guidate, laboratori	
Totale spese di gestione previste €			

**Allegato B – schema di  
rendicontazione**

Spett.

**Servizio biodiversità**

Direzione centrale risorse

agroalimentari, forestali e ittiche - UDINE

[biodiversita@certregione.fvg.it](mailto:biodiversita@certregione.fvg.it)

**oggetto: Legge regionale 42/1996, articolo 40 ter, comma 4: rendicontazione risorse per le spese di gestione della Riserva naturale regionale\_\_\_\_\_ - Annualità \_\_\_\_\_.**

Il/La sottoscritto/a .....,

in qualità di legale rappresentante del soggetto gestore della Riserva in oggetto,

(C.F. soggetto gestore) .....

Vista la legge regionale 30 settembre 1996, n. 42 (Norme in materia di parchi e riserve naturali regionali) e successive modificazioni;

In riferimento al provvedimento n. .... di data..... con il quale il Servizio competente in materia di biodiversità ha concesso un contributo per le spese di gestione della Riserva naturale regionale di cui all'oggetto,

Visto l'articolo 42 della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso) e successive modificazioni rubricato "Rendicontazione semplificata" recante le modalità di presentazione della rendicontazione della spesa da parte, tra l'altro, dei Comuni, a fronte degli incentivi erogati dall'Amministrazione regionale con fondi propri;

**DICHIARA**

che l'attività per la quale l'incentivo è stato concesso è stata realizzata nel rispetto delle disposizioni normative che disciplinano la materia e delle condizioni poste nel decreto di concessione del finanziamento per un importo complessivo di €

Si chiede che l'erogazione del saldo del contributo concesso sia effettuato a mezzo accreditamento sul conto corrente intestato a \_\_\_\_\_, aperto presso Banca \_\_\_\_\_, agenzia \_\_\_\_\_, indirizzo

Codice IBAN .....

Si esonera il Servizio regionale competente da ogni responsabilità per errori in cui il medesimo possa incorrere in conseguenza di inesatte indicazioni contenute nella presente istanza.

Si allega:

- ☐ relazione sull'andamento della gestione della Riserva con motivazione delle eventuali variazioni intervenute tra le spese ammesse e quelle sostenute;
- ☐ elenco spese di gestione;
- ☐ copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;
- ☐ materiale in formato digitale di quanto realizzato nell'annualità di gestione (quali pubblicazioni, locandine, monitoraggi).

Ho preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR - Regolamento Generale sulla protezione dei dati), disponibile nella pagina dedicata alle Riserve Naturali regionali sul sito istituzionale della Regione Friuli Venezia Giulia al seguente link: [Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Le Riserve naturali regionali](#)

Luogo e data

*Sottoscritto digitalmente*

**Riserva naturale regionale .....**

**Breve relazione** sull'andamento della gestione .....

(con motivazione delle eventuali variazioni intervenute tra le spese ammesse e quelle sostenute)

**ELENCO SPESE DI GESTIONE SOSTENUTE - ANNUALITA' .....**

Costi fissi di gestione <i>Specificare oggetto degli affidamenti</i>	n. CIG	Fattura n/data	Mandato n/data	Importo pagato
	Totale pagato euro			
Manutenzione ordinaria <i>Specificare oggetto degli affidamenti</i>	n. CIG	Fattura n/data	Mandato n/data	Importo pagato
	Totale pagato euro			
Attività tecnico scientifiche <i>Specificare oggetto degli affidamenti</i>	n. CIG	Fattura n/data	Mandato n/data	Importo pagato
	Totale pagato euro			
Attività promozionali <i>Specificare oggetto degli affidamenti</i>	n. CIG	Fattura n/data	Mandato n/data	Importo pagato
Educazione ambientale e didattica <i>Specificare oggetto degli affidamenti</i>	n. CIG	Fattura n/data	Mandato n/data	Importo pagato
<i>Note:</i>	Totale spesa rendicontata euro			