

DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REGIONE 26 luglio 2024, n. 098/Pres.

Regolamento per l'accreditamento degli Istituti Tecnologici Superiori (ITS Academy), in attuazione dell'articolo 22 ter, comma 3 della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 (Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente).

Capo I
(Principi generali)

1. Oggetto e finalità
2. Destinatari dell'accreditamento
3. Definizioni
4. Aree tecnologiche di accreditamento
5. Durata dell'accreditamento

Capo II
(Requisiti di accreditamento)

6. Requisiti di accreditamento
7. Requisiti di solidità finanziaria ed organizzativa
8. Requisiti di onorabilità e affidabilità del soggetto giuridico
9. Requisiti relativi alle risorse infrastrutturali, logistiche e strumentali
10. Requisiti relativi alle risorse umane e professionali

Capo III
(Procedura di accreditamento)

11. Domanda di accreditamento
12. Procedura di accreditamento
13. Aggiornamenti dell'accreditamento e comunicazioni
14. Verifiche sul mantenimento dei requisiti

Capo IV
(Obblighi delle Fondazioni ITS Academy)

15. Obblighi delle Fondazioni ITS Academy

Capo V
(Sospensione, decadenza e revoca dell'accreditamento)

16. Sospensione dell'accreditamento

17. Decadenza e revoca dell'accreditamento

Capo VI
(Disposizioni finali ed entrata in vigore)

18. Disposizioni finali
19. Entrata in vigore

ALLEGATI

- A. Requisiti di accreditamento:
- a) requisiti di solidità finanziaria ed organizzativa;
 - b) requisiti di onorabilità e affidabilità del soggetto giuridico;
 - c) requisiti relativi alle risorse infrastrutturali, logistiche e strumentali;
 - d) requisiti relativi alle risorse umane e professionali.
- B. Documentazione a corredo delle domande
- C. Comunicazione variazione recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica, indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)
- D. Dichiarazioni e fac-simili riservati a tutte le FONDAZIONI ITS ACADEMY non già accreditate sino al 19 ottobre 2026 ai sensi del combinato disposto della legge 15 luglio 2022, n. 99 "Istituzione del Sistema Terziario di Istruzione Tecnologica Superiore" pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 26 luglio 2022, dell'articolo 16, comma 1 del decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 191 dd. 04 ottobre 2023 e del decreto n. 203 dd. 20 ottobre 2023 del Ministero dell'Istruzione e del Merito e - dal 19 giugno 2026 - a quelle già accreditate sino al 19 ottobre 2026 ai sensi del combinato disposto della legge 15 luglio 2022, n. 99 "Istituzione del Sistema Terziario Di Istruzione Tecnologica Superiore" pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 26 luglio 2022, dell'articolo 16, comma 1 del decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 191 dd. 04 ottobre 2023 e del decreto n. 203 dd. 20 ottobre 2023 del Ministero dell'Istruzione e del Merito
- E. Dichiarazioni e fac-simili riservati alle FONDAZIONI ITS ACADEMY accreditate sino al 19 ottobre 2026 ai sensi del combinato disposto della legge 15 luglio 2022, n. 99 "istituzione del Sistema Terziario di Istruzione Tecnologica Superiore" pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 26 luglio 2022, dell'articolo 16, comma 1 del decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 191 dd. 04 ottobre 2023 e del decreto n. 203 dd. 20 ottobre 2023 del Ministero dell'Istruzione e del Merito (da utilizzarsi solo per domande di accreditamento e di aggiornamento dell'accreditamento presentate entro il 19 giugno 2026)
- F. Controlli campionari

Capo I
(Principi generali)

Art. 1
(Oggetto e finalità)

1. Il presente Regolamento, in attuazione dell'articolo 22 ter, comma 3, della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 (Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente) e delle disposizioni contenute nell'articolo 7 della legge 5 luglio 2022, n. 99 "Istituzione del Sistema terziario di istruzione tecnologica superiore" e dei correlati Decreti esecutivi, definiscono le modalità dell'accREDITAMENTO degli Istituti Tecnologici Superiori (ITS Academy).

2. L'accREDITAMENTO previsto al comma 1 è concesso per le attività formative che sono realizzate nel territorio della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, a valere su Avvisi e Bandi emessi dalla Regione medesima.

Art. 2
(Destinatari dell'accREDITAMENTO)

1. Possono ottenere l'accREDITAMENTO previsto dall'articolo 1 gli Istituti Tecnologici Superiori (ITS Academy) – di seguito ITS Academy o anche Fondazioni - costituiti nell'ambito del piano territoriale triennale di intervento della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, nel tempo vigente, di cui all'articolo 2, comma 1 del Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 191 dd. 04 ottobre 2023, entrato in vigore il 19 ottobre 2023, le cui corrispondenti Fondazioni siano riconosciute ai sensi dell'articolo 3 del medesimo Decreto Ministeriale.

Art. 3
(Definizioni)

1. Ai fini del presente Regolamento:
- a) per Direzione competente si intende la Direzione centrale che esercita le funzioni in materia di Istituti Tecnologici Superiori ITS Academy;
 - b) per domanda si intende la domanda di accREDITAMENTO prevista dall' articolo 11 o la domanda di aggiornamento e le comunicazioni di variazione di uno o alcuni dei requisiti di accREDITAMENTO previste dall' articolo 13;
 - c) per Formulario on line si intende il servizio on line disponibile all'indirizzo internet www.regione.fvg.it, nella pagina dedicata all'accREDITAMENTO degli Istituti Tecnologici Superiori ITS Academy, al quale si accede previa autenticazione con una delle modalità previste dall'articolo 65, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale – CAD);
 - d) per Servizio competente si intende l'unità organizzativa dirigenziale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia alla quale spetta l'esercizio delle funzioni in materia di

- accreditamento degli Istituti Tecnologici Superiori ITS Academy;
- e) per Servizio ITS Academy si intende l'unità organizzativa dirigenziale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia alla quale spetta l'esercizio delle funzioni in materia di Istituti Tecnologici Superiori ITS Academy.

Art. 4

(Aree tecnologiche di accreditamento)

1. Gli Istituti Tecnologici Superiori (ITS Academy) di cui all'articolo 2, possono ottenere l'accreditamento in una o più delle aree tecnologiche di accreditamento previste dall'articolo 2 del Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 203 dd. 20 ottobre 2023, in coerenza, ove ne sussistano le condizioni, con quanto disposto dall'articolo 2 e dall'articolo 3 del Decreto del medesimo Dicastero n. 217 dd. 15 novembre 2023.

2. Il piano territoriale triennale nel tempo vigente può escludere, anche temporaneamente, talune aree tecnologiche di intervento e individuare criteri di priorità tra le diverse aree.

3. Ai fini della concessione e del mantenimento dell'accreditamento, il Servizio ITS Academy accerta la sussistenza delle condizioni di cui all'articolo 2, comma 2, lettere a) e b) e quelle di cui all'articolo 3, comma 2, lettere a) e b) del Decreto ministeriale n. 217/2023. Tale accertamento è inserito nella relazione istruttoria e di merito di cui all'articolo 4, comma 1 del Decreto ministeriale n. 217/2022, ai fini della dimostrazione della contestuale sussistenza delle condizioni di cui all'articolo 2, comma 2 e di cui all'articolo 3, comma 2 del medesimo Decreto ministeriale. Nella medesima relazione istruttoria, il Servizio ITS Academy fornisce le evidenze di cui all'articolo 4, commi 2 e 4 del Decreto ministeriale stesso.

Art. 5

(Durata dell'accreditamento)

1. L'accreditamento viene concesso senza una scadenza predefinita, fatto salvo l'onere, in capo a ciascun Istituto Tecnologico Superiore (ITS Academy) di mantenere nel tempo i requisiti di accreditamento e di sottoporsi ai controlli previsti dal presente Regolamento.

2. È fatto salvo quanto disposto all'articolo 16 e all'articolo 17, in tema di sospensione, di decadenza e di revoca dell'accreditamento.

Capo II

(Requisiti di accreditamento)

Art. 6

(Requisiti di accreditamento)

1. Gli Istituti Tecnologici Superiori (ITS Academy) di cui all'articolo 2 devono possedere i seguenti requisiti, previsti dall'articolo 4 del Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 191 dd. 04 ottobre 2023:

- a) requisiti di solidità finanziaria ed organizzativa;
- b) requisiti di onorabilità e affidabilità del soggetto giuridico;
- c) requisiti relativi alle risorse infrastrutturali, logistiche e strumentali;
- d) requisiti relativi alle risorse umane e professionali.

2. I requisiti previsti al comma 1 sono declinati nell' allegato A, parte integrante del presente Regolamento. Nel medesimo allegato A, per ogni requisito viene indicata la modalità di dimostrazione della sua sussistenza in occasione della presentazione della domanda di accreditamento di cui all'articolo 11 o di quella di aggiornamento dell'accREDITamento, di cui all'articolo 13. Per ogni requisito vengono altresì individuate le tipologie di verifica.

3. Ai fini del possesso dei requisiti di cui al comma 1, gli ITS Academy possono avvalersi degli apporti e dei contributi dei propri soci, secondo le diverse forme previste dall'ordinamento giuridico.

Art. 7

(Requisiti di solidità finanziaria ed organizzativa)

1. Ai fini della concessione e del mantenimento dell'accREDITamento, agli Istituti Tecnologici Superiori (ITS Academy) di cui all'articolo 2 si applicano le previsioni dell'articolo 11, comma 10 della legge n. 99/2022, alla luce delle previsioni del Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 89 dd. 17 maggio 2023 e del Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 259 dd. 30 dicembre 2023. L'esito non positivo dei controlli prefettizi ivi previsti non consente l'accoglienza della domanda di accREDITamento o di aggiornamento dello stesso, ovvero il suo mantenimento e comporta il rigetto della domanda di accREDITamento, oppure la revoca dell'accREDITamento già concesso.

2. Gli ITS Academy, devono:

- a) assicurare la tenuta di un sistema di contabilità separata che consenta di individuare il valore dei ricavi e delle spese riferito alle attività e ai servizi gestiti con risorse pubbliche;
- b) disporre di un patrimonio non inferiore a 100.000 euro.

3. Il patrimonio di cui al comma 2, lettera b) è elevato:

- a) a 150.000 euro, nell'ipotesi in cui l'ITS Academy attivi nel territorio di riferimento altri percorsi di formazione, nell'ambito delle attività strumentali, accessorie e connesse di cui all'articolo 3 dello schema di Statuto allegato al decreto n. 89 dd. 17 maggio 2023, emanato dal Ministero dell'Istruzione e del Merito in attuazione dell'articolo 4, comma 3 della legge n. 99/2022;
- b) di 50.000 euro per ciascuna ulteriore area tecnologica di riferimento, sino ad un valore

minimo congruo di almeno 250.000 euro a prescindere dal numero di aree tecnologiche in cui opera, nell'ipotesi in cui la Fondazione faccia riferimento a più di un'area tecnologica tra quelle individuate dall'articolo 2 del Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 203 dd. 20 ottobre 2023.

4. I soggetti fondatori che partecipano alla costituzione delle Fondazioni ed i soggetti anche non fondatori che partecipano eventualmente alla compagine sociale devono complessivamente possedere una documentata esperienza nel campo dell'innovazione, acquisita soprattutto con la partecipazione a progetti nazionali e internazionali di formazione, ricerca e sviluppo, o a progetti di elevata qualità nelle aree tecnologiche di riferimento della Fondazione.

5. Gli ITS Academy, in coerenza con le aree tecnologiche di riferimento, devono, altresì, garantire una rete di relazioni stabili con il sistema sociale e produttivo presente sul territorio, dimostrando di saper leggere e interpretare il fabbisogno di formazione esplicito o tacito ivi richiesto e di garantire una conseguente ricaduta in termini di occupabilità dei giovani.

6. I requisiti di cui ai commi 4 e 5 si danno per posseduti laddove nella compagine sociale della Fondazione sia presente un'Università del Territorio regionale.

7. Ai fini della concessione e del mantenimento dell'accreditamento, anche in occasione di eventuali domande di aggiornamento dell'accreditamento, la sussistenza dell'ipotesi di cui al comma 3, lettera a) e dei requisiti di cui al comma 4 e al comma 5 è accertata dal Servizio ITS Academy che comunica un tanto al Servizio competente. Il Servizio competente pone tale comunicazione a fondamento del decreto di accoglimento della domanda di accreditamento o di aggiornamento dello stesso o del provvedimento con cui viene accertato il mantenimento dell'accreditamento. Ovvero, ove ne ricorrano le circostanze, a fondamento dei provvedimenti che dispongono la sospensione dell'accreditamento ai sensi dell'articolo 16, o che accertano l'intervenuta decadenza dall'accreditamento di cui all'articolo 17, o che dispongono la revoca dell'accreditamento di cui al medesimo articolo 17.

Art. 8

(Requisiti di onorabilità e affidabilità del soggetto giuridico)

1. Ai fini della concessione e del mantenimento dell'accreditamento, il legale rappresentante, i componenti dell'Organo esecutivo e i direttori responsabili amministrativi degli Istituti Tecnologici Superiori (ITS Academy), mediante la presentazione di una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, devono dimostrare il possesso dei seguenti requisiti di onorabilità:

- a) assenza di sentenze di condanna, decreto penale di condanna o sentenze di applicazione della pena ai sensi dell'articolo 44 del codice di procedura penale, divenute irrevocabili;
- b) assenza di applicazione, ancorché non definitiva, di una delle misure di prevenzione disposte ai sensi della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, di una delle misure previste

dalla legge 31 maggio 1965, n. 575, ovvero di una delle misure definite dalla legge 13 settembre 1982, n. 646 e successive modifiche e integrazioni;

- c) assenza di provvedimenti di informazioni antimafia a carattere interdittivo, emanati dalle autorità di pubblica sicurezza.

2. Gli ITS Academy devono possedere i seguenti requisiti di affidabilità, da dimostrare mediante la presentazione di una dichiarazione sostitutiva di atto notorio a firma del legale rappresentante:

- a) rispetto degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la normativa vigente;
- b) rispetto degli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e di tutti gli obblighi derivanti;
- c) rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ove la Fondazione sia soggetta alle disposizioni della legge 12 marzo 1999, n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili).

Art. 9

(Requisiti relativi alle risorse infrastrutturali, logistiche e strumentali)

1. Ai fini della concessione e del mantenimento dell'accreditamento gli ITS Academy devono disporre, sul territorio della Regione, di sedi con strutture, arredi e attrezzature necessarie per l'attività che si intende realizzare e non vincolate ad attività diverse dalla formazione professionale.

2. Ogni ITS Academy deve disporre di una sede principale e può disporre di una o più sedi distaccate. Tutte le sedi devono essere ubicate sul territorio della Regione. In tutte le sedi deve essere garantito il rispetto della normativa vigente in materia di requisiti igienico-sanitari delle strutture, di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, nonché in merito all'abbattimento e al superamento di barriere architettoniche, in modo che i locali siano raggiungibili e vi si possa entrare agevolmente, fruendo degli spazi e delle attrezzature in condizioni di sicurezza ed autonomia.

3. La sede principale di cui al comma 2 deve essere autonoma, riconoscibile e ad uso esclusivo della singola Fondazione, anche all'interno di edifici condivisi, per lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) attività di formazione;
- b) servizi agli studenti: segreteria, accoglienza, orientamento, job placement;
- c) coordinamento didattico e delle attività organizzative;
- d) gestione amministrativa.

4. Ai fini di cui al comma 3, nella sede principale devono essere presenti almeno:

- a) n. 1 aula didattica destinata all'attività formativa;
- b) n. 1 ufficio destinato alle attività di segreteria e di gestione amministrativa;
- c) n. 1 aula dedicata alle attività di coordinamento didattico e delle attività organizzative.

5. La sede principale di cui al comma 1 deve essere dotata:
- a) di una propria linea telefonica esclusiva e di un proprio indirizzo di Posta elettronica certificata (PEC);
 - b) di segnaletica recante informazioni utili alla riconoscibilità;
 - c) di servizi igienici adeguati.

6. Ogni Fondazione, relativamente alle attività d'aula, deve avere la disponibilità di:
- a) laboratori coerenti con le specificità di ciascuna area tecnologica di riferimento;
 - b) strumentazione didattica e tecnologica a supporto di un'efficace gestione dei processi formativi.

7. La Fondazione può disporre del requisito di cui al comma 6 anche attraverso accordi con i propri soci o con soggetti terzi, che consentano alla Fondazione medesima di utilizzare analoghe strutture e strumenti presenti sul territorio della Regione.

8. Il possesso dei requisiti previsti dal presente articolo sono dimostrati, in coerenza con quanto previsto all'articolo 18, mediante la presentazione di una dichiarazione sostitutiva di atto notorio a firma del legale rappresentante, o di persona dotata di poteri di firma, in cui si attesta che la Fondazione dispone, per ciascuna singola sede, di un'asseverazione a firma di un tecnico abilitato, corredata di una coerente planimetria. La dichiarazione sostitutiva di atto notorio, datata e debitamente sottoscritta, può essere firmata digitalmente, oppure, se firmata analogicamente, deve essere corredata della copia fronte/retro di un valido documento di identità del dichiarante. Le Fondazioni ITS Academy accreditate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito sino al 19 ottobre 2026, presentano le richiamate dichiarazioni secondo quanto disposto all'articolo 18.

9. Le strutture, di cui al comma 1, con correlati arredi e attrezzature, possono essere messe a disposizione degli ITS Academy anche dai soggetti di cui all'articolo 22, comma 3 della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente", nonché dalle Aziende sanitarie regionali e dai soggetti pubblici territoriali e dai loro enti vigilati. Tali spazi non sono soggetti ad accreditamento. In tal caso, in luogo dell'asseverazione di cui al comma 8, l'ITS Academy deve aver acquisito il titolo di disponibilità in corso di vigenza, registrato e corredato da una planimetria che individua nell'edificio, in modo puntuale, gli spazi interessati. Nel titolo di disponibilità le parti descrivono le modalità di gestione della sicurezza e delle emergenze, in riferimento alle attività svolte dall'ITS Academy nelle strutture. Nel medesimo titolo di disponibilità le parti si danno atto che la struttura è dotata di certificato di agibilità e destinazione d'uso coerente con l'erogazione di attività formativa e che la sede è a norma in relazione alle disposizioni inerenti la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro, nonché in materia di accessibilità e di rispetto dei requisiti igienico-sanitari dei locali, secondo la normativa di settore vigente in materia alla data della sottoscrizione del titolo di disponibilità.

10. Il possesso dei requisiti previsti dal comma 9 è dimostrato, in coerenza con quanto previsto all'articolo 18, mediante la presentazione di una dichiarazione sostitutiva di atto notorio a firma del legale rappresentante, o di persona dotata di poteri di firma, in cui si

attesta che la Fondazione ha acquisito, per ciascuna singola sede, il titolo di disponibilità in corso di vigenza, registrato e corredato da una planimetria che individua nell'edificio, in modo puntuale, gli spazi interessati. Nella medesima dichiarazione, si attesta, altresì, che in ciascun titolo di disponibilità le parti descrivono le modalità di gestione della sicurezza e delle emergenze, in riferimento alle attività svolte dall'ITS Academy nelle strutture e che, nel medesimo titolo di disponibilità, le parti si danno atto che la struttura è dotata di certificato di agibilità e destinazione d'uso coerente con l'erogazione di attività formativa e che la sede è a norma in relazione alle disposizioni inerenti la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro, nonché in materia di accessibilità e di rispetto dei requisiti igienico-sanitari dei locali, secondo la normativa di settore vigente in materia alla data della sottoscrizione del titolo di disponibilità.

11. Nelle dichiarazioni sostitutive di atto notorio di cui ai commi 8 e 10, si attesta la durata del titolo di disponibilità delle strutture, con correlati arredi e attrezzature, di cui al comma 1. Nel caso il titolo di disponibilità preveda il suo rinnovo tacito e tale rinnovo tacito sia già intervenuto alla data della presentazione della domanda di accreditamento o di aggiornamento dello stesso, il dichiarante attesta un tanto, precisando che non sono sopraggiunte disdette ad opera di alcuna delle parti. In tal caso, nella medesima dichiarazione va indicata in gg/mm/aaaa la nuova data di scadenza del titolo interessato.

12. Non sono soggette ad accreditamento le strutture che ospitano gli allievi degli ITS Academy, per lo svolgimento di attività di stage o tirocinio.

Art. 10

(Requisiti relativi alle risorse umane e professionali)

1. Fermo restando quanto previsto all'articolo 7, comma 7 e all'articolo 5, comma 5 della legge n. 99/2022, la Fondazione si avvale di risorse professionali specificamente dedicate, anche se non in modo esclusivo, che prestano attività per la medesima Fondazione, nelle aree di attività relative alle seguenti funzioni:

- a) direzione;
- b) gestione economica-amministrativa;
- c) conduzione scientifica e coordinamento didattico relativo ai singoli corsi;
- d) coordinamento complessivo dei percorsi;
- e) orientamento, job placement e progettazione.

2. La conduzione scientifica di cui al comma 1, lettera c), relativa a ciascun percorso formativo, è affidata ad un coordinatore tecnico-scientifico o a un comitato di progetto. Il coordinatore tecnico-scientifico e i componenti del comitato di progetto devono essere in possesso di un curriculum coerente col percorso formativo.

3. L'assetto organizzativo della Fondazione dev'essere rappresentato in un organigramma nominativo che evidenzia l'organizzazione della gestione operativa rispetto alle funzioni di cui al comma 1 e attesta il correlato presidio operativo da parte di almeno tre risorse umane distinte, di cui una con la funzione di direzione.

4. La medesima risorsa umana, ove dal curriculum vitae emergano i requisiti descritti nell'allegato A parte integrante del presente Regolamento, può ricoprire più ruoli, tra quelli indicati al comma 1, alternativamente, nei seguenti modi:

- a) direzione e gestione economica-amministrativa;
- b) conduzione scientifica e coordinamento didattico relativo ai singoli corsi e coordinamento complessivo dei percorsi.

5. Le risorse umane individuate a copertura della funzione di direzione e rispettivamente di responsabile della funzione di gestione economico-amministrativa devono avere un rapporto di impiego o di collaborazione con la Fondazione, nelle forme consentite dalla legge, per almeno 80 giornate lavorative annue. Le ulteriori risorse presenti nel prescritto organigramma nominativo, che assicurano i processi di lavoro di cui al comma 1 possono essere utilmente considerate ai fini dell'accreditamento, del suo aggiornamento o del suo mantenimento anche nel caso in cui la Fondazione abbia sottoscritto, unitamente a ciascuna risorsa, un impegno a collaborare per almeno 80 giornate annue per il ruolo per ognuna indicato nell'organigramma.

6. Il requisito di cui al comma 5, anche ai fini dei controlli di cui all'articolo 14 e correlato allegato F, parte integrante del presente Regolamento, deve essere posseduto alla data di presentazione della domanda di accreditamento, o della domanda di aggiornamento dell'accreditamento e deve essere mantenuto nel tempo, in modo da risultare sussistente anche al 31 dicembre dell'anno cui i controlli si riferiscono, nonché all'atto dell'esecuzione dei citati controlli.

7. Il possesso dei requisiti relativi alle risorse umane e professionali è dimostrato, in coerenza con quanto previsto all'articolo 18, mediante la presentazione di una dichiarazione sostitutiva di atto notorio a firma del legale rappresentante, o di persona dotata di poteri di firma, in cui:

- a) si attesta che la Fondazione dispone di un organigramma nominativo rispondente alle previsioni del comma 3, in coerenza con le previsioni di cui ai commi 1 e 2;
- b) sono indicati i nominativi e relativi codici fiscali delle risorse individuate a copertura delle funzioni di cui ai commi 1 e 2, con la specificazione degli incarichi agli stessi attribuiti, nel rispetto di quanto previsto ai commi 4 e 5 e nell'allegato A, parte integrante del presente Regolamento;
- c) si attesta che, le risorse professionali individuate per la conduzione scientifica ed il coordinamento didattico relativo ai singoli corsi, sono in possesso di un curriculum coerente col percorso formativo rispetto al quale esercitano tale funzione.

Capo III (Procedura di accreditamento)

Art. 11 (Domanda di accreditamento)

1. La domanda di accreditamento, è presentata alla Direzione competente esclusivamente sull'apposito Formulario on line, disponibile all'indirizzo internet www.regione.fvg.it, nella pagina dedicata all'accreditamento degli Istituti Tecnologici Superiori ITS Academy, al quale si accede previa autenticazione con una delle modalità previste dall'articolo 65, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale – CAD).

2. La domanda, in regola col pagamento dell'imposta di bollo, è corredata degli allegati indicati nell'allegato B, parte integrante del presente Regolamento.

3. I termini istruttori del procedimento stabiliti dall'articolo 12, comma 1, decorrono dalla data di invio del Formulario tramite il servizio on line indicato al comma 1. La presentazione della domanda e di ogni altra documentazione avviene con le modalità previste dall'articolo 65, comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

4. È motivo di inammissibilità della domanda il mancato utilizzo del Formulario on line di cui al comma 1.

5. Le disposizioni contenute nel presente articolo si applicano anche alle procedure definite all'articolo 13 per la domanda di aggiornamento dell'accreditamento.

6. A decorrere dal 19 giugno 2026, gli ITS Academy accreditati sino al 19 ottobre 2026 ai sensi del combinato disposto della legge 15 luglio 2022, n. 99 "Istituzione del Sistema terziario di Istruzione Tecnologica Superiore" pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 26 luglio 2022, dell'articolo 16, comma 1 del Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 191 dd. 04 ottobre 2023 e del Decreto n. 203 dd. 20 ottobre 2023 del Ministero dell'Istruzione e del Merito, presentano la domanda di accreditamento di cui al comma 1 o quella di aggiornamento di cui all'articolo 13, utilizzando l'apposito Formulario on line riservato alle Fondazioni ITS Academy non già accreditate ai sensi delle citate disposizioni. Nell'occasione gli ITS Academy, in coerenza con quanto previsto all'articolo 18, presentano le prescritte dichiarazioni sostitutive di atto notorio.

7. L'accreditamento concesso, o l'aggiornamento dello stesso, a seguito della disamina delle domande di cui al comma 6, decorrono dal 20 ottobre 2026 o dalla data del provvedimento che conclude l'istruttoria sulle rispettive domande, se adottato successivamente al 20 ottobre 2026.

8. L'istruttoria conseguente alla presentazione di una domanda di accreditamento in data successiva al 19 giugno 2026, assorbe e pone nel nulla l'istruttoria eventualmente ancora pendente in merito alle domande di accreditamento o di aggiornamento dell'accreditamento presentate prima di tale data.

9. In fase di prima applicazione, rispetto agli ITS Academy già operanti in Regione alla data di entrata in vigore del presente Regolamento e sino al 19 ottobre 2026, ai fini dell'accoglimento delle domande di accreditamento inerenti l'indicazione di nuove aree

tecnologiche rispetto a quelle individuate con la deliberazione n. 237 dd. 16 febbraio 2024, si danno per posseduti, da ciascuna Fondazione:

- a) i requisiti di solidità finanziaria ed organizzativa, fatte salve le previsioni di cui all'articolo 7, comma 3, comma 4 e comma 5;
- b) i requisiti di onorabilità e affidabilità del soggetto giuridico;
- c) i requisiti relativi alle risorse umane e professionali di cui all'articolo 10, comma 1, lettere a), b) e d).

10. In fase di prima applicazione, rispetto agli ITS Academy già operanti in Regione alla data di entrata in vigore del presente Regolamento e sino al 19 ottobre 2026, ai fini dell'accoglimento delle domande di accreditamento inerenti l'indicazione di nuove aree tecnologiche rispetto a quelle individuate con la deliberazione n. 237 dd. 16 febbraio 2024, trovano applicazione le previsioni dell'articolo 13, comma 11.

Art. 12

(Procedura di accreditamento)

1. La procedura di accreditamento a seguito della presentazione della domanda di accreditamento o della domanda di aggiornamento dello stesso si conclude nel termine di 120 giorni decorrenti dalla consegna delle suddette domande, fatte salve le previsioni contenute al comma 3 e le previsioni in ordine alle sospensioni ed interruzioni dei termini istruttori stabiliti dalla legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 "Testo unico delle norme in materia di diritto amministrativo e di diritto di accesso".

2. Fermo restando quanto disposto all'articolo 7, comma 6, il Servizio competente in materia di accreditamento procede a verificare l'ammissibilità della domanda, la documentazione, le autocertificazioni e le dichiarazioni presentate dall'ITS Academy a dimostrazione del possesso dei requisiti prescritti; ha, altresì, facoltà di chiedere in qualsiasi momento i chiarimenti, le integrazioni o le specificazioni eventualmente necessarie all'istruttoria. L'eventuale richiesta di chiarimenti o di ulteriore documentazione integrativa o sostitutiva da parte del Servizio competente in materia di accreditamento, deve essere effettuata in un'unica soluzione. Il procedimento in tale caso è sospeso per un periodo di trenta giorni decorrenti dall'intervenuta notifica della richiesta istruttoria, ovvero, se interviene prima dello scadere dei trenta giorni, sino all'acquisizione da parte del Servizio medesimo dei chiarimenti o delle integrazioni o sostituzioni documentali richieste. Le richieste istruttorie e le risposte a cura dell'ITS Academy sono comunicate con l'utilizzo del Formulario on line previsto dall'articolo 10, comma 1.

3. Il Servizio competente in materia di accreditamento ha facoltà di interpellare gli enti competenti ai fini della verifica di conformità dei requisiti previsti dal presente Regolamento.

4. Il possesso di tutti i requisiti previsti comporta l'accoglimento della domanda e l'accreditamento dell'ITS Academy ovvero il mantenimento o l'aggiornamento dell'accreditamento ad esso concesso, in coerenza con i requisiti dimostrati.

5. È fatta in ogni caso salva - ove pertinente - la procedura prevista dall'articolo 4 del Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 217/2023.

6. La sussistenza delle condizioni previste dall'articolo 2, comma 2 e dall'articolo 3, comma 2 del Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 191 dd. 04 ottobre 2023, sono accertate dal Servizio ITS Academy, che ne dà comunicazione al Servizio competente. Tale comunicazione è inserita nella relazione istruttoria prevista dall'articolo 4 del medesimo Decreto ministeriale.

7. La mancata dimostrazione anche di uno soltanto dei requisiti prescritti determina, alternativamente:

- a) il rigetto della domanda e la mancata concessione in toto o parziale dell'accreditamento, in coerenza con i requisiti dimostrati;
- b) il rigetto della domanda di aggiornamento dell'accreditamento stesso, in toto o parziale, in coerenza con i requisiti dimostrati;
- c) la sospensione o la revoca dell'accreditamento, secondo quanto previsto agli articoli 16 e 17 e nell'allegato A, parte integrante del presente Regolamento.

8. Tutte le verifiche sono effettuate nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in tema di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

9. L'esito del procedimento istruttorio sulle domande di accreditamento e di aggiornamento dello stesso, è accertato con decreto del Direttore del Servizio competente in materia di accreditamento degli ITS Academy ovvero, con una sua presa d'atto, nel caso siano state comunicate le variazioni previste dall'articolo 13, comma 6.

10. Gli ITS Academy accreditati sono inseriti in un apposito elenco regionale. Tale elenco è aggiornato periodicamente e pubblicato sul sito internet della Regione www.regione.fvg.it, nella pagina dedicata all'accreditamento degli ITS Academy.

Art. 13

(Aggiornamenti dell'accreditamento e comunicazioni)

1. L'accreditamento rilasciato ad un ITS Academy può essere modificato con riferimento:

- a) alle aree tecnologiche di accreditamento, di cui all'articolo 3;
- b) alla composizione dell'Organo esecutivo;
- c) all'individuazione dei direttori responsabili amministrativi;
- d) alle risorse infrastrutturali, logistiche e strumentali di cui all'articolo 8;
- e) alle risorse umane e professionali di cui all'articolo 9.

2. Le modifiche previste al comma 1 sono oggetto di una domanda di aggiornamento, in regola con le norme in materia di imposta di bollo, che l'ITS Academy invia alla Direzione

competente esclusivamente sull'apposito Formulario on line disponibile all'indirizzo internet www.regione.fvg.it, nella pagina dedicata all'accreditamento degli ITS Academy.

3. Il mancato utilizzo del Formulario on line di cui al comma 2, è causa di inammissibilità della domanda di aggiornamento.

4. La domanda è corredata degli allegati indicati nell'allegato B, parte integrante del presente Regolamento.

5. I termini istruttori relativi alla domanda di aggiornamento decorrono dalla data di invio del Formulario on line previsto dal comma 2.

6. Alla domanda di cui al comma 2 si applicano, in quanto compatibili, le stesse procedure stabilite dall'articolo 12. terminate le verifiche, il Servizio competente dispone le nuove caratteristiche dell'accreditamento della Fondazione, in considerazione della nuova situazione accertata.

7. Le variazioni inerenti esclusivamente i recapiti telefonici e gli indirizzi di posta elettronica e PEC, intervengono a cura dell'ITS Academy mediante una comunicazione da presentare esclusivamente sull'apposita modulistica, disponibile all'indirizzo internet della Regione www.regione.fvg.it, nella pagina dedicata all'accreditamento delle Fondazioni ITS Academy e corredata come previsto nell'allegato B, parte integrante del presente Regolamento.

8. Per le domande, dichiarazioni e comunicazioni presentate al Servizio competente si osservano le disposizioni contenute all'articolo 65, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82.

9. In fase di prima applicazione, rispetto agli ITS Academy già operanti in Regione alla data di entrata in vigore del presente Regolamento e sino al 19 ottobre 2026, ai fini dell'accoglimento delle domande di aggiornamento inerenti nuove aree tecnologiche rispetto a quelle individuate con la deliberazione n. 237 dd. 16 febbraio 2024, si danno per posseduti, da ciascuna Fondazione:

- a) i requisiti di solidità finanziaria ed organizzativa, fatte salve le previsioni di cui all'articolo 7, comma 3, comma 4 e comma 5;
- b) i requisiti di onorabilità e affidabilità del soggetto giuridico;
- c) i requisiti relativi alle risorse umane e professionali di cui all'articolo 10, comma 1, lettere a), b) e d).

10. La Fondazione che presenta una domanda di aggiornamento del proprio accreditamento, rispetto a ciascuna nuova area tecnologica di riferimento deve dimostrare:

- a) il possesso dei requisiti di solidità finanziaria ed organizzativa, nel rispetto della previsione di cui all'articolo 7, comma 3;
- b) la presenza nella compagine sociale di soggetti fondatori ed eventualmente non fondatori in possesso, complessivamente, di una documentata esperienza nel campo dell'innovazione, acquisita soprattutto con la partecipazione a progetti nazionali e internazionali di formazione, ricerca e sviluppo, o a progetti di elevata qualità nelle

- aree tecnologiche di riferimento della Fondazione;
- c) il possesso di una rete di relazioni stabili con il sistema sociale e produttivo presente sul territorio, dimostrando di saper leggere e interpretare il fabbisogno di formazione esplicito o tacito ivi richiesto e di garantire una conseguente ricaduta in termini di occupabilità dei giovani. Si applicano in questo caso le previsioni dell'articolo 7, comma 5;
 - d) il possesso dei requisiti relativi alle risorse infrastrutturali, logistiche e strumentali, in coerenza con l'area tecnologia oggetto della domanda di aggiornamento;
 - e) il possesso dei requisiti relativi alle risorse umane e professionali in relazione alla funzione di coordinamento didattico/coordinamento dei percorsi inerenti ciascuna area tecnologica oggetto della domanda di aggiornamento. Al coordinatore tecnico-scientifico e ai componenti del comitato di progetto si applicano le previsioni dell'articolo 10, comma 2.

11. Le previsioni del comma 10 si applicano anche alle Fondazioni di cui al comma 9, in occasione della presentazione della domanda di accreditamento, laddove l'ITS Academy interessato chieda l'accreditamento per una o più aree tecnologiche diverse rispetto a quelle individuate per il medesimo soggetto con la deliberazione n. 237 dd. 16 febbraio 2024.

Art. 14

(Verifiche sul mantenimento dei requisiti)

1. Il Servizio competente accerta annualmente il mantenimento dei requisiti di accreditamento e la loro coerenza con le prescrizioni del presente Regolamento. L'accertamento può intervenire sia mediante verifiche documentali, che mediante verifiche in loco nei confronti di un campione degli ITS Academy accreditati al 31 dicembre dell'anno precedente a quello in cui si procede al controllo.

2. Ai fini di cui al comma 1, sono preventivamente esclusi gli ITS Academy che hanno subito un analogo controllo nel corso dei tre anni solari precedenti a quello in cui si procede all'estrazione del campione.

3. L'individuazione degli ITS Academy su cui procedere alla verifica di cui al comma 1 avviene con le modalità descritte nell'allegato F, parte integrante del presente Regolamento.

4. È facoltà del Servizio competente procedere a verifiche per accertare l'esistenza dei requisiti di accreditamento e la loro coerenza con le prescrizioni del presente Regolamento. Le verifiche possono intervenire anche in loco, presso le sedi oggetto di accreditamento, secondo quanto previsto nell'allegato F. In occasione delle verifiche in loco devono essere resi disponibili i documenti utilizzati dall'ITS Academy a supporto della domanda di accreditamento o della domanda di aggiornamento dello stesso, ovvero della dichiarazione annuale sul mantenimento dei requisiti di cui all'articolo 15.

5. Relativamente agli ITS Academy già operanti in Regione alla data di entrata in vigore del presente Regolamento, il controllo campionario di cui ai commi 1 e 4, sul

mantenimento dei requisiti di accreditamento:

- a) in fase di prima applicazione, avviene a campione, a decorrere dal 1° gennaio 2028 avuti a riferimento i requisiti posseduti dagli ITS Academy nel corso dell'anno 2027;
- b) successivamente, il controllo avviene con le modalità indicate ai commi 1, 2, 3 e 4.

6. Relativamente agli ITS Academy non già operanti in Regione alla data di entrata in vigore del presente Regolamento, il controllo campionario di cui ai commi 1 e 4, sul mantenimento dei requisiti di accreditamento:

- a) avviene a decorrere dal secondo anno solare successivo a quello in cui l'ITS Academy ha ottenuto l'accredimento iniziale;
- b) successivamente, il controllo avviene con le modalità indicate ai commi 1, 2, 3 e 4.

7. Nel rispetto della normativa vigente in tema di conferimento di incarichi, le verifiche, anche al fine del mantenimento dell'accredimento, ivi incluse le dichiarazioni annuali di cui all'articolo 15, sono effettuate dal Servizio competente direttamente o avvalendosi di soggetti esterni specializzati, all'uopo incaricati, indipendenti e comunque terzi rispetto alle Fondazioni.

8. Tutte le verifiche sono effettuate secondo quanto disposto dalla normativa vigente in tema di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

9. Le verifiche documentali e in loco previste dai commi 1 e 4 sono effettuate anche al fine del mantenimento dell'accredimento, nonché della sospensione ovvero della revoca dell'accredimento di cui rispettivamente all'articolo 16 e all'articolo 17 e si concludono nel termine di 120 giorni decorrenti dalla data di avvio del relativo procedimento di verifica documentale o dalla data della verifica in loco.

10. In tutte le fasi della verifica documentale o in loco di cui ai commi 1 e 4, è facoltà del Servizio competente chiedere i chiarimenti, le integrazioni o le specificazioni necessarie all'istruttoria. L'eventuale richiesta di chiarimenti o di ulteriore documentazione integrativa o sostitutiva da parte del Servizio competente è effettuata in un'unica soluzione. Il procedimento in tale caso è sospeso sino all'acquisizione da parte del Servizio medesimo dei chiarimenti o delle integrazioni o sostituzioni documentali richieste, che devono pervenire nel termine di trenta giorni decorrenti dall'intervenuta notifica della richiesta istruttoria.

11. Il Servizio competente ha facoltà di interpellare gli enti competenti ai fini della verifica di conformità dei requisiti previsti dal presente Regolamento.

12. L'accertamento in fase istruttoria del mantenimento di tutti i requisiti previsti rispetto all'accredimento già posseduto dal soggetto formatore, comporta il mantenimento di tale accreditamento.

13. La mancata dimostrazione anche di uno soltanto dei requisiti prescritti determina la sospensione dell'accredimento prevista dall'articolo 16, comma 1, lettera a), ovvero, la revoca dell'accredimento prevista all'articolo 17.

Capo IV
(Obblighi delle Fondazioni ITS Academy)

Art. 15
(Obblighi delle Fondazioni ITS Academy)

1. Entro il 31 luglio di ogni anno, con riferimento all'esercizio finanziario immediatamente precedente, inteso come l'esercizio più recente il cui bilancio annuale risulti approvato dall'organo preposto, le Fondazioni ITS Academy, nel rispetto di quanto disposto all'articolo 18, devono depositare presso la Direzione competente una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, nella quale si attesta, relativamente all'ultimo esercizio chiuso, di aver mantenuto i requisiti di accreditamento previsti dal presente Regolamento.

2. La Fondazione ITS Academy è obbligata in ogni caso a comunicare alla Direzione competente il venir meno o la variazione anche di uno soltanto dei requisiti previsti. Tale comunicazione deve intervenire entro 90 giorni dalla data in cui è venuto meno il requisito, pena la sospensione dell'accreditamento, come previsto all'articolo 16, comma 1, lettera a).

3. Le comunicazioni di cui al comma 2 devono intervenire:

- a) con la presentazione di una domanda di aggiornamento, nelle ipotesi previste dall'articolo 13, comma 1;
- b) mediante una comunicazione PEC - utilizzando l'apposita modulistica indicata all'articolo 18, nelle ipotesi previste dal medesimo articolo 13, comma 6.

4. In fase di prima applicazione, rispetto alle Fondazioni ITS Academy già operanti in Regione alla data di entrata in vigore del presente Regolamento:

- a) la dichiarazione annuale di cui al comma 1 deve essere presentata a decorrere dal 31 luglio 2028, con riferimento ai requisiti posseduti nel corso dell'anno 2027;
- b) le comunicazioni di cui ai commi 2 e 3, devono intervenire a decorrere dal 1° gennaio 2028. Ove ne ricorrano i presupposti, tale dichiarazione riguarda anche eventuali variazioni intervenute negli ultimi 90 giorni dell'anno 2027 e cioè dal 3 ottobre 2027 compreso. Un tanto rileva anche ai fini dell'applicazione delle previsioni dell'articolo 16 in tema di sospensione e, rispettivamente, dell'articolo 17 in tema di revoca dell'accreditamento.

Capo V
(Sospensione, decadenza e revoca dell'accreditamento)

Art. 16
(Sospensione dell'accreditamento)

1. L'accreditamento della Fondazione è sospeso ai sensi dell'articolo 22ter, comma 3 della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente" nei seguenti casi:

- a) il mancato possesso, anche di uno soltanto dei requisiti prescritti, rilevato nel corso delle verifiche di cui all'articolo 14, fatto salvo quanto previsto all'articolo 17 in tema di revoca dell'accreditamento;
- b) il mancato o tardivo assolvimento dell'obbligo previsto dall'articolo 15, comma 1;
- c) il mancato o tardivo rispetto dell'obbligo di comunicazione previsto dall'articolo 15, comma 2;
- d) il coinvolgimento della Fondazione in fatti che possono arrecare pregiudizio nei confronti dell'utenza;
- e) l'accertamento di inadempienze inerenti la corretta informazione degli utenti;
- f) il rischio fondato di un utilizzo non corretto delle risorse pubbliche assegnate all'ITS Academy o percepite dalla Fondazione.

2. La sospensione dell'accreditamento può riguardare l'accreditamento complessivo concesso alla Fondazione, oppure, essere parziale, nel caso una o alcune delle ipotesi di cui al comma 1, lettere a), d) ed e) riguardino una o più singole sedi o una o più aree tecnologiche.

3. Le ipotesi di cui al comma 1, lettere a), b) e c) sono accertate dal Servizio competente, ai fini dell'adozione del decreto che dispone la sospensione dell'accreditamento.

4. Le ipotesi di cui al comma 1, lettere d), e) ed f) sono accertate dal Servizio ITS Academy, che le comunica al Servizio competente, il quale le pone a fondamento del decreto che dispone la sospensione dell'accreditamento.

5. Il Servizio competente adotta il decreto di sospensione dell'accreditamento e lo comunica alla Fondazione, al Servizio ITS Academy e al Ministero dell'istruzione e del merito. Nella stessa occasione assegna alla Fondazione il termine di 90 giorni - prorogabile per una sola volta, su istanza dell'ITS Academy, di ulteriori 90 giorni - per presentare osservazioni e per sanare, ove possibile, la situazione che ha condotto alla sospensione, pena la revoca dell'accreditamento concesso, secondo quanto previsto all'articolo 17.

6. Ai fini della concessione della proroga di cui al comma 5, ove la sospensione sia stata disposta per una delle ipotesi di cui al comma 1, lettere d), e) ed f), il Servizio competente acquisisce il corrispondente parere del Servizio ITS Academy e, per tali aspetti, lo pone a fondamento del provvedimento di concessione della proroga o di rigetto dell'istanza di proroga.

7. Allo scopo di confermare il mantenimento dell'accreditamento, oppure ai fini dell'adozione del provvedimento di revoca di cui all'articolo 17:

- a) il Servizio competente valuta il ripristino dei requisiti prescritti, nell'ipotesi di cui al comma 1, lettera a) ed il sopravvenuto assolvimento degli obblighi di cui all'articolo 15, commi 1 e 2, di cui al comma 1, lettere b) e c);
- b) il Servizio ITS Academy valuta il superamento o la permanenza delle ipotesi di cui al comma 1, lettere d), e) ed f) e comunica l'esito di tale valutazione al Servizio competente che, per tali aspetti, la pone a fondamento del provvedimento che accerta il mantenimento dell'accreditamento, oppure, coerentemente, ne dispone la

revoca ai sensi dell'articolo 17.

8. La sospensione dell'accreditamento può essere, altresì, disposta a fronte della comunicazione del Ministero dell'istruzione e del merito di cui all'articolo 15, comma 2 del D.Lgs. n. 191/2023.

9. La sospensione dell'accreditamento opera comunque per 90 giorni, oppure per 180 giorni nel caso sia concessa la proroga di cui al comma 5. La sospensione decorre dalla data del provvedimento con cui viene inizialmente disposta e di un tanto è data pubblicazione nell'elenco regionale previsto dall'articolo 12, comma 9.

10. Durante la sospensione la Fondazione non può avviare nuova attività formativa a propria titolarità o a titolarità di raggruppamenti anche temporanei cui il soggetto stesso appartenga, a valere su Avvisi e Bandi emessi dalla Direzione centrale competente in materia di ITS Academy, nei quali sia previsto che gli ITS Academy siano accreditati dalla Regione.

11. Nel periodo di sospensione dell'accreditamento, valutato l'interesse dell'utenza e tenuto conto dell'ipotesi, tra quelle previste al comma 1, che ha determinato la sospensione dell'accreditamento, il Servizio ITS Academy può alternativamente:

- a) disporre la continuazione delle attività formative in fase di realizzazione da parte della Fondazione che ha subito la sospensione;
- b) disporre la sospensione delle attività formative in fase di realizzazione da parte della Fondazione che ha subito la sospensione;
- c) nel caso di cui alla lettera b), ove possibile, assegnare il completamento delle attività formative ad una diversa Fondazione, già coerentemente accreditata rispetto alle attività formative da erogare, che si sia dichiarata disponibile al subentro. Gli aspetti contributivi correlati a tale ipotesi non possono comportare aggravii di spesa a carico del bilancio regionale e sono disciplinati negli Avvisi di riferimento.

12. In fase di prima applicazione, le disposizioni dell'articolo 16 trovano applicazione nei confronti delle Fondazioni ITS Academy già operanti in Regione alla data di entrata in vigore del presente Regolamento a decorrere dal 1° gennaio 2028, con riferimento ai requisiti posseduti a decorrere dall'anno solare 2027, fermo restando quanto disposto all'articolo 15, comma 4.

Art. 17

(Decadenza e revoca dell'accreditamento)

1. L'accreditamento della Fondazione è revocato ai sensi dell'articolo 22ter, comma 3 della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente" nei seguenti casi:

- a) la perdita della personalità giuridica da parte della Fondazione;
- b) il mancato possesso, alla data della domanda di accreditamento o della domanda di aggiornamento dello stesso, ovvero alla data della verifica eseguita ai sensi dell'articolo 14, dei requisiti inerenti l'onorabilità e affidabilità del soggetto giuridico

- di cui all'articolo 8;
- c) il mancato possesso, alla data della domanda di accreditamento o della domanda di aggiornamento dello stesso, ovvero alla data della verifica eseguita ai sensi dell'articolo 14, del requisito previsto dal combinato disposto dell'articolo 7, comma 4 e dell'articolo 13, comma 9, in merito ai soggetti fondatori che partecipano alla costituzione delle Fondazioni, e a quelli non fondatori che eventualmente partecipano alla compagine sociale, i quali devono complessivamente:
- 1) possedere una documentata esperienza nel campo dell'innovazione, acquisita soprattutto con la partecipazione a progetti nazionali e internazionali di formazione, ricerca e sviluppo, o a progetti di elevata qualità nelle aree tecnologiche di riferimento della Fondazione;
 - 2) garantire una rete di relazioni stabili con il sistema sociale e produttivo presente sul territorio, dimostrando di saper leggere e interpretare il fabbisogno di formazione esplicito o tacito ivi richiesto e di garantire una conseguente ricaduta in termini di occupabilità dei giovani;
- d) il mancato possesso, alla data della domanda di accreditamento o della domanda di aggiornamento dello stesso, ovvero alla data della verifica eseguita ai sensi dell'articolo 14, della solidità finanziaria coerente con l'accREDITAMENTO richiesto, così come prescritta all'articolo 7, commi 2 e 3;
- e) fermo restando quanto disposto alle lettere b), c) e d), la mancata regolarizzazione degli ulteriori requisiti prescritti, nelle ipotesi di cui all'articolo 16, comma 1, entro i termini concessi ai sensi del medesimo articolo 16, comma 5;
- f) se l'ITS Academy, già in precedenza sospeso dall'accREDITAMENTO, incorra nuovamente nelle ipotesi previste dall'articolo 16, comma 1 ed un tanto avvenga per ulteriori due volte in un arco di tempo di trentasei mesi, decorrenti dalla data del provvedimento che ha disposto la prima sospensione;
- g) qualora per tre anni consecutivi, l'ITS Academy riceva un giudizio negativo riferito almeno al 50 per cento dei corsi valutati nelle rispettive annualità del triennio precedente, all'esito del monitoraggio e della valutazione dei percorsi formativi degli ITS Academy di cui all'articolo 13, comma 1, della legge n. 99/2022;
- h) mancato rispetto degli standard minimi dei percorsi formativi di cui all'articolo 5 della legge n. 99/2022;
- i) dichiarazioni false o mendaci rese ai fini dell'accREDITAMENTO o del suo mantenimento, ovvero ai fini dell'ottenimento dei contributi regionali riservati agli ITS Academy o ai raggruppamenti anche temporanei cui la Fondazione appartenga;
- j) a decorrere dall'anno formativo 2023/2024, rispetto agli ITS Academy individuati con la deliberazione n. 237 dd. 16 febbraio 2024, mancata conclusione in assenza di giustificati motivi oggettivi, nei termini ordinari di cui all'articolo 5, comma 1, lettere a) e b) della legge n. 99/2022, del 50 per cento dei percorsi formativi avviati;
- k) a decorrere dall'anno formativo 2023/2024, rispetto agli ITS Academy individuati con la deliberazione n. 237 dd. 16 febbraio 2024, mancato avvio di almeno un percorso formativo in assenza di giustificati motivi oggettivi.
2. La revoca dell'accREDITAMENTO può, alternativamente:
- a) essere totale e riguardare l'accREDITAMENTO complessivo concesso alla Fondazione;
 - b) essere parziale, limitatamente alle sedi e alle aree tecnologiche interessate;

- 1) qualora la mancata regolarizzazione di cui al comma 1, lettera d), riguardi solo una o alcune sedi oppure una o alcune aree tecnologiche per cui la Fondazione è accreditata;
- 2) qualora il caso previsto al comma 1, lettera e) riguardi la medesima o le medesime sedi o le medesime aree tecnologiche, ma non tutte le sedi e non tutte le aree tecnologiche di riferimento dell'ITS Academy considerato.

3. Nell'ipotesi di cui al comma 2, lettera a), il Servizio competente adotta un provvedimento con cui dispone la revoca dell'accREDITAMENTO complessivamente concesso alla Fondazione. Nel caso di cui al comma 2, lettera b), il medesimo Servizio dispone la revoca parziale dell'accREDITAMENTO concesso alla Fondazione e contestualmente accerta il nuovo accREDITAMENTO concesso all'ITS Academy, in coerenza con i requisiti dimostrati.

4. I casi di cui al comma 1, lettere f), g), h) - limitatamente alle dichiarazioni false o mendaci rese ai fini dell'ottenimento dei contributi regionali riservati agli ITS Academy o ai raggruppamenti anche temporanei cui la Fondazione appartenga -, i) e j) sono accertati dal Servizio ITS Academy che li comunica al Servizio competente, il quale li pone a fondamento del provvedimento di revoca.

5. Prima di adottare i provvedimenti di cui al comma 3, il Servizio competente comunica l'irregolarità riscontrata alla Fondazione, al Servizio ITS Academy e al Ministero dell'Istruzione e del merito, assegnando alla Fondazione stessa il termine perentorio di trenta giorni per presentare osservazioni e, ove possibile, per sanare la situazione di irregolarità. Resta fermo quanto disposto dall'articolo 10bis della legge 7 agosto 1990, n. 241. Il Servizio competente comunica l'esito di tale procedura al Ministero dell'istruzione e del merito.

6. La revoca totale o parziale dell'accREDITAMENTO può essere, altresì, disposta in coerenza con la comunicazione del Ministero dell'istruzione e del merito di cui all'articolo 15, comma 2 del D.Lgs. n. 191/2023, in cui sia accertata una delle ipotesi di revoca previste dal presente Regolamento.

7. La revoca di cui al comma 2 e al comma 6 decorre dalla data del provvedimento con cui viene disposta e di un tanto è data pubblicazione nell'elenco regionale previsto dall'articolo 12, comma 9.

8. Nelle fattispecie previste al comma 2 e al comma 6 solo dopo che sia trascorso un anno dalla data del provvedimento che dispone la revoca totale o parziale dell'accREDITAMENTO, la Fondazione può presentare:

- a) una nuova domanda di accREDITAMENTO, nell'ipotesi di cui al comma 2, lettera a) e nel caso sia stata disposta una revoca complessiva dell'accREDITAMENTO ai sensi del comma 6;
- b) una domanda di aggiornamento atta a riottenere l'accREDITAMENTO per una o più delle sedi oppure delle aree tecnologiche oggetto del provvedimento di revoca parziale di cui al comma 2, lettera b) e nel caso sia stata disposta una revoca parziale dell'accREDITAMENTO ai sensi del comma 6.

9. Fermo restando quanto disposto al comma 8, lettera b), l'ITS Academy, cui non sia stato revocato in toto l'accreditamento concesso, può presentare domande di aggiornamento del proprio accreditamento, secondo le proprie necessità, in coerenza con quanto previsto dall'articolo 13.

10. In fase di prima applicazione, le disposizioni in tema di revoca dell'accreditamento trovano applicazione nei confronti degli ITS Academy già operanti in Regione alla data di entrata in vigore del presente Regolamento a decorrere dal 1° gennaio 2028, con riferimento ai requisiti posseduti a decorrere dall'anno solare 2027, fermo restando quanto disposto all'articolo 15, comma 4 e all'articolo 16, comma 12.

11. La rinuncia totale o parziale dell'accreditamento da parte dell'ITS Academy comporta l'adozione, da parte del Servizio competente, di un provvedimento di accertamento dell'intervenuta rinuncia e della conseguente decadenza totale o parziale dall'accreditamento da parte della Fondazione interessata. La decadenza decorre dalla data in cui la Fondazione ha comunicato all'Amministrazione regionale la rinuncia all'accreditamento tramite PEC, utilizzando la modulistica prevista nell'allegato B, parte integrante del presente Regolamento se trattasi di rinuncia complessiva all'accreditamento, ovvero sull'apposito Formulario on line, nel caso di rinuncia parziale, e di un tanto è data pubblicazione nell'elenco regionale previsto dall'articolo 12, comma 9.

Capo VI

(Disposizioni finali ed entrata in vigore)

Art. 18

(Disposizioni finali)

1. Gli allegati al presente Regolamento sono aggiornati con decreto del Direttore centrale competente in materia di accreditamento di ITS Academy, da pubblicarsi sul Bollettino Ufficiale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia.

2. Le disposizioni normative richiamate nel presente Regolamento e nei suoi allegati parti integranti si applicano facendo rinvio alla disciplina vigente ed alle successive modifiche ed integrazioni.

3. In via transitoria, sino all'adozione del sistema informativo dedicato e del correlato formulario on line, le domande di aggiornamento dell'accreditamento concesso alle Fondazioni ITS Academy e le comunicazioni previste all'articolo 13, comma 6, vengono presentate utilizzando l'apposita modulistica disponibile nel sito internet della Regione all'indirizzo www.regione.fvg.it, nella pagina dedicata all'accreditamento delle Fondazioni ITS Academy, da trasmettere al Servizio competente esclusivamente tramite PEC all'indirizzo lavoro@certregione.fvg.it.

5. Le dichiarazioni sostitutive di atto notorio e le autocertificazioni da produrre a termini del presente Regolamento devono essere rese ai sensi del Decreto del Presidente

della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445¹, e successive modifiche ed integrazioni; le dichiarazioni sostitutive di atto notorio, per essere validamente presentate al Servizio competente, sono sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma, sono inserite nel Formulario on line di cui all'articolo 10, oppure inviate via PEC, nei casi previsti dal presente Regolamento. Se tali dichiarazioni sono sottoscritte analogicamente, devono essere collazionate della copia fronte/retro di un valido documento di identità del dichiarante. Esse sono predisposte utilizzando la modulistica di cui all'allegato B del presente Regolamento.

6. L'allegato B, parte integrante del presente Regolamento elenca i documenti da allegare alla domanda di accreditamento di cui all'articolo 11, e rispettivamente a quella di aggiornamento dell'accREDITamento di cui all'articolo 13, nonché alle comunicazioni previste dall'articolo 13, comma 7.

7. Le comunicazioni previste dall'articolo 13, comma 7 vanno presentate utilizzando il fac-simile disponibile nell'allegato C, parte integrante del presente Regolamento.

8. Le Fondazioni ITS Academy non accreditate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito sino al 19 ottobre 2026 presentano le prescritte dichiarazioni sostitutive di atto notorio, le asseverazioni, e le dichiarazioni richieste, utilizzando gli appositi fac-simile disponibili nell'allegato D, parte integrante del presente Regolamento. I medesimi fac-simile sono utilizzati, inoltre, dalle Fondazioni ITS Academy accreditate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito sino al 19 ottobre 2026 per la presentazione delle domande di accREDITamento e per quelle di aggiornamento dell'accREDITamento a decorrere dal 19 giugno 2026.

9. Le Fondazioni ITS Academy accreditate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito sino al 19 ottobre 2026 presentano le prescritte dichiarazioni sostitutive di atto notorio, le asseverazioni, e le dichiarazioni richieste, utilizzando gli appositi fac-simile disponibili nell'allegato E, parte integrante del presente Regolamento, fermo restando quando previsto al comma 8.

10. Nell'allegato F, parte integrante del presente Regolamento, sono illustrate le modalità con cui avvengono i controlli previsti dal presente Regolamento.

Art. 19 (Entrata in vigore)

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia del relativo decreto di emanazione del Presidente della Regione.

¹ *Correzione d'ufficio*: Le parole << ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2 del presente Regolamento 000, n. 445 >> devono correttamente leggersi << ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 >>.

ALLEGATO A) – Requisiti di accreditamento degli Istituti Tecnologici Superiori (ITS Academy):

- a) requisiti di solidità finanziaria ed organizzativa;**
- b) requisiti di onorabilità e affidabilità del soggetto giuridico;**
- c) requisiti relativi alle risorse infrastrutturali, logistiche e strumentali;**
- d) requisiti relativi alle risorse umane e professionali.**

a) Solidità finanziaria e organizzativa

La solidità finanziaria e organizzativa costituisce un fattore di garanzia per la concreta ed efficace operatività delle Fondazioni ITS Academy, nonché per la qualità dell'offerta formativa proposta. A livello finanziario, si richiede un patrimonio minimo tale da assicurare la realizzazione di un ciclo completo di percorsi e l'avvio di uno successivo. A livello organizzativo, il possesso di esperienze e competenze nel campo dell'innovazione, acquisite dai soggetti fondatori che partecipano alla costituzione delle Fondazioni, soprattutto con la partecipazione a progetti nazionali e internazionali di formazione, ricerca e sviluppo, o a progetti di elevata qualità nell'area tecnologica di riferimento della Fondazione, è garanzia di qualità della compagine costitutiva della Fondazione, funzionale, peraltro, anche alla individuazione della comprovata e attestata esperienza delle risorse umane e professionali da inserire nell'assetto organizzativo dell'ITS Academy. Occorre altresì garantire una rete di relazioni stabili con il sistema sociale e produttivo presente sul territorio, dimostrando di saper leggere e interpretare il fabbisogno di formazione esplicito o tacito ivi richiesto.

Colonna A	Colonna B	Colonna C	
Requisiti minimi	Tipologia di evidenza	Tipologia di verifica	
		Colonna C1	Colonna C2
		Verifica documentale	Verifica diretta ¹
<p>Solidità finanziaria Patrimonio netto della Fondazione non inferiore a 100.000 euro. Il patrimonio netto è elevato a 150.000 euro nel caso in cui la Fondazione attivi nel territorio di riferimento altri percorsi di formazione, nell'ambito delle attività strumentali, accessorie e connesse. Nell'ipotesi in cui la Fondazione faccia riferimento, secondo le condizioni e le modalità di cui all'articolo 3, comma 5, della legge n. 99/2022, a più di un'area tecnologica tra quelle definite a livello nazionale, il patrimonio netto è elevato di 50.000 euro per ciascuna ulteriore area tecnologica di riferimento sino ad un valore minimo congruo di almeno 250.000 euro a prescindere dal numero di aree tecnologiche in cui opera.</p>	<p>Punto 1. A corredo della domanda di accreditamento o di aggiornamento dello stesso: dichiarazione sostitutiva di atto notorio a firma del legale rappresentante dell'ITS Academy, o di persona dotata di poteri di firma, datata e sottoscritta digitalmente, oppure, se sottoscritta analogicamente, corredata della copia fronte/retro di un valido documento di identità del dichiarante, attestante il possesso di un patrimonio netto non inferiore alle soglie indicate nella Colonna A, in coerenza con l'accREDITamento richiesto. Il bilancio di riferimento è quello approvato nell'anno solare immediatamente precedente a quello in cui viene presentata la domanda di accREDITamento o di aggiornamento dello stesso, o, in ogni caso, il più recente bilancio approvato.</p>	<p>Analisi della documentazione richiesta:</p> <p>All'atto della presentazione della domanda di accREDITamento o di aggiornamento dello stesso: presenza della dichiarazione sostitutiva di atto notorio di cui alla colonna B, punto 1.</p>	<p>Verifica a campione</p> <p>Bilancio: Il bilancio deve essere datato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'ente e deve essere corredato del verbale di approvazione dell'assemblea o del diverso organo interno preposto. Esso deve riportare un patrimonio netto rispondente alle previsioni di cui alla colonna A, in coerenza con l'accREDITamento richiesto dall'ente con la presentazione della domanda di accREDITamento o di aggiornamento dello stesso, che ad esso faceva riferimento. Il mancato possesso, alla data della presentazione della domanda di accREDITamento o di quella del suo aggiornamento, del requisito dichiarato, comporta la revoca dell'accREDITamento, in coerenza con quanto previsto all'articolo 17. La revoca dell'accREDITamento è comunicata al Servizio ITS Academy, che, in tal caso, applica le previsioni</p>

	<p>Nella dichiarazione sostitutiva di atto notorio viene indicata la data di approvazione del bilancio di riferimento e l'esercizio finanziario cui lo stesso afferisce e viene data rassicurazione circa il fatto che il bilancio approvato è stato sottoscritto dal legale rappresentante.</p> <p>Punto 2. Il requisito va mantenuto nel tempo, anche ai fini dell'accoglimento della domanda di accreditamento o di aggiornamento dello stesso. In tal senso, ove nel corso dell'istruttoria sulla domanda di accreditamento o del suo aggiornamento intervenga l'approvazione di un bilancio riferito all'esercizio finanziario successivo a quello indicato al Punto 1. tale bilancio deve, a sua volta, rispondere alle previsioni di cui alla colonna A e al punto 1. della colonna B. La dichiarazione sostitutiva di atto notorio prevista al Punto 1. della colonna B, va pertanto ripresentata, coerentemente aggiornata rispetto alla sopravvenuta approvazione di tale ulteriore bilancio.</p>		della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7, articolo 49, comma 1.
--	--	--	--

	<p>Punto 3. Si considerano neocostituiti gli ITS Academy che, all'atto della presentazione della domanda di accreditamento o della domanda di aggiornamento dello stesso, non dispongono ancora del bilancio approvato riferito al loro primo esercizio finanziario.</p> <p>a) Per gli ITS Academy neocostituiti: a.1 dichiarazione del legale rappresentante dell'ITS Academy, o di persona dotata di poteri di firma, firmata digitalmente oppure, se firmata analogicamente, corredata della copia fronte/retro di un valido documento di identità del dichiarante, attestante l'impegno dell'ITS Academy a possedere il requisito prescritto, nell'ambito del bilancio relativo al primo esercizio finanziario della Fondazione, approvato dall'assemblea o dal diverso organo interno a ciò deputato. a.2 Nella stessa occasione, il firmatario dichiara di essere consapevole che il</p>	<p>Punto 3.</p> <p>a) Domanda di accreditamento o di aggiornamento di ITS Academy neocostituiti: 1. ipotesi di cui alla colonna B, punto 3, lettera a): il requisito si dà per posseduto mediante la presentazione della dichiarazione prevista nella colonna B, punto 3, lettera a);</p>	
--	---	---	--

	<p>mancato possesso del requisito di cui al punto a.1 comporta la revoca ab origine dell'accreditamento ottenuto.</p> <p>a.3 Il mancato possesso del requisito di cui al punto a.2 sostanzia un'ipotesi di inadempimento del beneficiario e comporta la revoca dell'accreditamento ottenuto e la revoca dei contributi percepiti dalla Fondazione in costanza di accreditamento, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, della legge regionale 20 marzo 2000. n. 7 " Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso". Il relativo provvedimento di revoca dell'accreditamento è adottato dal Direttore del Servizio competente. Il decreto di revoca dei contributi percepiti dalla Fondazione in costanza di accreditamento è adottato dal Direttore del Servizio ITS Academy.</p> <p>b) Per gli esercizi finanziari successivi al primo si</p>	<p>2. ipotesi di cui alla colonna B, punto 3,</p>	
--	---	--	--

	applicano le previsioni del Punto 2.	lettera b): il requisito si dà per posseduto mediante la presentazione della dichiarazione prevista nella colonna B, punto 3, lettera a);	
Solidità finanziaria Tenuta di un sistema di contabilità separata che consenta di individuare il valore dei ricavi e delle spese riferito alle attività e ai servizi gestiti con risorse pubbliche.	Punto 1. a) A corredo della domanda di accreditamento o di aggiornamento dello stesso: dichiarazione sostitutiva di atto notorio a firma del legale rappresentante dell'ITS Academy, o di persona dotata di poteri di firma, datata e sottoscritta digitalmente, oppure, se sottoscritta analogicamente, corredata della copia fronte/retro di un valido documento di identità del dichiarante, attestante il fatto che l'ITS Academy si è dotato di un sistema di contabilità separata che consenta di individuare il valore dei ricavi e delle spese riferito alle attività e ai servizi	Analisi della documentazione richiesta a) All'atto della presentazione della domanda di accreditamento o di aggiornamento dello stesso: presenza della dichiarazione sostitutiva di atto notorio di cui alla colonna B, punto 1, lettera a).	Verifica a campione Oggetto della verifica: bilancio relativo all'esercizio chiuso immediatamente precedente a quello nel corso del quale è stata presentata la domanda di accreditamento o di aggiornamento dello stesso. Il bilancio deve essere redatto secondo lo schema previsto dagli articoli 2424 e 2425 del codice civile (stato patrimoniale, conto economico, nota integrativa, relazioni dell'Organo di controllo, ove esistente). Il bilancio deve essere datato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'ente e deve essere corredato del verbale di approvazione dell'assemblea o del diverso organo interno preposto. I ricavi e le spese esposte nel sistema di contabilità devono trovare riscontro nel bilancio dell'ente per

	<p>gestiti con risorse pubbliche.</p> <p>b) Per gli ITS Academy neocostituiti: a corredo della domanda di accreditamento o di aggiornamento dello stesso: dichiarazione del legale rappresentante dell'ITS Academy, o di persona dotata di poteri di firma, sottoscritta digitalmente, oppure, se firmata analogicamente, corredata della copia fronte/retro di un valido documento di identità del dichiarante, attestante il fatto che l'ITS Academy si doterà di un sistema di contabilità separata che consentirà di individuare il valore dei ricavi e delle spese riferito alle attività</p>	<p>b) Per gli ITS Academy neocostituiti: all'atto della presentazione della domanda di accreditamento o di aggiornamento dello stesso: presenza della dichiarazione di cui alla colonna B, punto 1, lettera b).</p>	<p>l'esercizio di riferimento.</p> <p>Il mancato possesso, alla data della presentazione della domanda di accreditamento o di quella del suo aggiornamento, del requisito dichiarato, comporta la revoca dell'accREDITAMENTO, in coerenza con quanto previsto all'articolo 17. La revoca dell'accREDITAMENTO è comunicata al Servizio ITS Academy, che, in tal caso, applica le previsioni della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7, articolo 49, comma 1.</p>
--	--	---	---

	<p>e ai servizi gestiti con risorse pubbliche.</p> <p>c) Per gli enti neocostituiti: ove nel corso dell'istruttoria sulla domanda di accreditamento o del suo aggiornamento intervenga l'approvazione di un bilancio riferito all'esercizio finanziario indicato alla lettera b), ovvero a quello ad esso immediatamente successivo, l'ITS Academy deve integrare la propria domanda di accreditamento o di aggiornamento presentando la dichiarazione sostitutiva di atto notorio di cui alla lettera a).</p>	<p>c) Per gli enti neocostituiti: nell'ipotesi di cui alla lettera c) della colonna B, punto 1: presenza della dichiarazione sostitutiva di atto notorio di cui alla colonna B, punto 1, lettera a).</p>	
<p>Solidità organizzativa</p> <p>I soggetti fondatori che partecipano alla costituzione delle Fondazioni ed eventualmente quelli non fondatori che partecipano alla compagine sociale devono complessivamente possedere una documentata esperienza nel campo dell'innovazione, acquisita soprattutto con la partecipazione a progetti nazionali e internazionali di formazione, ricerca e sviluppo, o a progetti di elevata qualità nelle aree tecnologiche di riferimento della Fondazione.</p>	<p>Evidenze documentali</p> <p>A corredo della domanda di accreditamento o di aggiornamento dello stesso: dichiarazione sostitutiva di atto notorio a firma del legale rappresentante dell'ITS Academy, o di persona dotata di poteri di firma, datata e sottoscritta digitalmente, oppure, se sottoscritta analogicamente, corredata della copia fronte/retro di un valido documento di identità del dichiarante, attestante il fatto che i soggetti fondatori l'ITS</p>	<p>Analisi della documentazione richiesta</p> <p>All'atto della presentazione della domanda di accreditamento o di aggiornamento dello stesso: presenza della dichiarazione sostitutiva di atto notorio di cui alla colonna B, punto 1, lettera a).</p> <p>Il requisito si dà per posseduto se nella compagine sociale è presente almeno un'Università del Territorio regionale.</p>	<p>Verifica a campione</p> <p>Il Servizio ITS Academy verifica la sussistenza del requisito di cui alla colonna B mediante la verifica dell'atto costitutivo della Fondazione e di eventuali atti di variazione della compagine sociale della Fondazione medesima, e l'acquisizione e la verifica di una relazione a firma del legale rappresentante della stessa, in cui viene illustrata per ciascun soggetto fondatore o non fondatore che partecipa alla compagine sociale dell'ITS Academy la richiesta</p>

	<p>Academy e gli eventuali soggetti non fondatori che fanno parte della sua compagine sociale, possiedono nel complesso una documentata esperienza nel campo dell'innovazione, acquisita soprattutto con la partecipazione a progetti nazionali e internazionali di formazione, ricerca e sviluppo, o a progetti di elevata qualità nelle aree tecnologiche di riferimento della Fondazione..</p>		<p>esperienza complessiva nel campo dell'innovazione, acquisita soprattutto con la partecipazione a progetti nazionali e internazionali di formazione, ricerca e sviluppo, o a progetti di elevata qualità nelle aree tecnologiche di interesse della Fondazione., precisando per ciascun soggetto fondatore o eventuale soggetto non fondatore ma componente la compagine sociale dell'ITS Academy, il collegamento con la o le specifiche aree tecnologiche di riferimento. L'esito di tale verifica è comunicato al Servizio competente per l'accREDITAMENTO.</p> <p>Il requisito si dà per posseduto se nella compagine sociale è presente almeno un'Università del Territorio regionale.</p> <p>Il mancato possesso, alla data della presentazione della domanda di accREDITAMENTO o di quella del suo aggiornamento, del requisito dichiarato, comporta la revoca dell'accREDITAMENTO, in coerenza con quanto previsto all'articolo 17. La revoca dell'accREDITAMENTO è comunicata al Servizio ITS Academy, che, in tal caso, applica le previsioni della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7, articolo 49, comma 1.</p>
--	---	--	--

¹ L'ente responsabile individua le risorse umane per lo svolgimento delle verifiche

Colonna A	Colonna B	Colonna C	
Requisiti minimi	Tipologia di evidenza	Tipologia di verifica	
		Colonna C1	Colonna C2
		Verifica documentale	Verifica diretta ¹
<p>Solidità organizzativa I soggetti fondatori che partecipano alla costituzione delle Fondazioni e gli eventuali soci non fondatori che partecipano alla compagine sociale dell' ITS Academy, devono complessivamente possedere una rete di relazioni stabili con imprese e/o sistemi/organizzazioni di imprese in ambito regionale/interregionale, funzionali a garantire una ricaduta in termini di occupabilità dei giovani e risposta ai fabbisogni delle imprese.</p>	<p>Punto 1. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio del legale rappresentante dell'ITS Academy, o di persona dotata di poteri di firma, datata e sottoscritta digitalmente o, se firmata analogicamente, collazionata della copia fronte/retro di un valido documento di identità del dichiarante, attestante la presenza – rispetto a ciascuna area tecnologica di interesse della Fondazione - di un protocollo/convenzione/accordo di relazione con un'azienda o un consorzio di aziende o un raggruppamento di aziende o con un'associazione di rappresentanza datoriale presente sul territorio della Regione ed operante nel settore economico di riferimento di almeno un'area tecnologica, tra quelle per cui l'ITS Academy chiede l'accREDITAMENTO. Il</p>	<p>Analisi della documentazione richiesta:</p> <p>Punto 1. All'atto della presentazione della domanda di accREDITAMENTO o di aggiornamento dello stesso: presenza della dichiarazione sostitutiva di atto notorio di cui alla colonna B, punto 1. Per ciascuna area tecnologica di interesse della Fondazione, il protocollo/convenzione/accordo di relazione deve:</p> <p>a) risultare vigente all'atto della presentazione della domanda di accREDITAMENTO della domanda di aggiornamento dell'accREDITAMENTO ad essa correlata;</p> <p>b) essere datato e sottoscritto da entrambe le parti;</p> <p>c) riportare la sua durata: a tale scopo saranno espresse in gg/mm/aaaa la data di decorrenza e quella di cessazione;</p> <p>d) nel caso sia previsto il suo rinnovo periodico tacito, deve</p>	<p>Verifica a campione:</p> <p>Riscontro dell'esistenza, rispetto a ciascuna area tecnologica di interesse della Fondazione, alla data della presentazione della domanda di accREDITAMENTO o della domanda di aggiornamento dello stesso, di un protocollo/convenzione/accordo o di relazione - rispondente alle previsioni della colonna C1, punto 1 - con un'azienda o un consorzio di aziende o un raggruppamento di aziende o con un'associazione di rappresentanza datoriale presente sul territorio della Regione ed operante nel settore economico di riferimento di almeno un'area tecnologica, tra quelle per cui l'ITS Academy chiede l'accREDITAMENTO o il suo aggiornamento.</p> <p>Il mancato possesso, alla data della presentazione della domanda di accREDITAMENTO o di</p>

	<p>protocollo/convenzione/accordo di relazione deve risultare vigente all'atto della presentazione della domanda di accreditamento. Il requisito va mantenuto nel tempo, mediante proroghe o rinnovi del suddetto protocollo/convenzione/accordo di relazione o, alla sua scadenza, mediante la sottoscrizione di un nuovo protocollo/convenzione/accordo di relazione rispondente ai requisiti di cui alla colonna C1.</p> <p>La dichiarazione sostitutiva di atto notorio deve assicurare, altresì, che il protocollo/convenzione/accordo di relazione è vigente alla data della dichiarazione stessa e riporta le informazioni di cui alla colonna C1.</p> <p>Punto 2. Il requisito va mantenuto nel tempo anche con la sottoscrizione di un protocollo/convenzione/accordo di relazione diverso da quello vigente alla data di presentazione della domanda di accreditamento</p>	<p>essere corredato di una dichiarazione sostitutiva di atto notorio a firma del legale rappresentante dell'ITS Academy, con allegata la copia fronte/retro di un suo valido documento di identità, in cui si attesta che il rinnovo tacito è intervenuto nella data ivi indicata, non essendo sopraggiunte disdette ad opera di alcuna delle parti; nella citata dichiarazione sostitutiva di atto notorio va altresì indicata in gg/mm/aaaa la nuova data di scadenza del protocollo/convenzione/accordo di relazione rinnovato.</p> <p>Il requisito si dà per posseduto se nella compagine sociale è presente almeno un'Università del Territorio regionale.</p> <p>Punto 2. Ai fini del mantenimento: oltre al protocollo di cui al punto 1: se lo stesso fosse scaduto e non fosse stato prorogato o rinnovato, deve risultare vigente, per ciascuna area tecnologica di interesse della Fondazione - un diverso</p>	<p>quella del suo aggiornamento, del requisito dichiarato, comporta la revoca dell'accREDITamento, in coerenza con quanto previsto all'articolo 17.</p> <p>La revoca dell'accREDITamento è comunicata al Servizio ITS Academy, che, in tal caso, applica le previsioni della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7, articolo 49, comma 1.</p> <p>Ai fini del mantenimento, in occasione dei controlli effettuati ai sensi dell'articolo 14: relativamente a ciascuna area tecnologica di interesse della Fondazione, riscontro dell'esistenza, alla data della verifica, di un</p>
--	---	--	--

	<p>o della domanda di aggiornamento dello stesso.</p>	<p>protocollo/convenzione/accordo di relazione, rispondente ai requisiti di cui al punto 1, con esclusione della lettera a).</p>	<p>protocollo/convenzione/accordo di relazione, in corso di vigenza, anche diverso da quello in vigore alla data della presentazione della domanda di accreditamento.</p> <p>Tale nuovo protocollo/convenzione/accordo di relazione deve rispondere ai requisiti di cui alla colonna C1, punto 1, con esclusione della lettera a).</p> <p>Il requisito si dà per posseduto se nella compagine sociale è presente almeno un'Università del Territorio regionale.</p> <p>Il mancato possesso, alla data della verifica, del requisito dichiarato, comporta la sospensione dell'accREDITAMENTO ai sensi dell'articolo 16 e può comportare la revoca dell'accREDITAMENTO, in coerenza con quanto previsto all'articolo 17.</p> <p>La sospensione e l'eventuale revoca dell'accREDITAMENTO sono comunicate al Servizio ITS Academy, che, in costanza di sopravvenuta revoca dell'accREDITAMENTO, applica le previsioni della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7, articolo 49, comma 1.</p>
--	---	--	--

b) Onorabilità e affidabilità del soggetto giuridico

I requisiti di onorabilità del legale rappresentante, degli amministratori e dei direttori responsabili amministrativi e i requisiti di affidabilità della Fondazione ITS Academy hanno lo scopo di garantire la qualità e l'integrità della Fondazione e dei suoi rappresentanti, e di accertare la solidità e la corretta gestione economica della Fondazione, l'adempimento degli obblighi previdenziali e fiscali e il rispetto della normativa vigente in materia di rapporti di lavoro.

Colonna A	Colonna B	Colonna C	
Requisiti minimi	Tipologia di evidenza	Tipologia di verifica	
		Colonna C 1	Colonna C 2
		Verifica documentale	Verifica diretta ²
<p>Onorabilità Il legale rappresentante, gli amministratori e i direttori responsabili amministrativi devono dimostrare il possesso dei seguenti requisiti di onorabilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) assenza di sentenze di condanna, decreto penale di condanna o sentenze di applicazione della pena ai sensi dell'articolo 444 codice di procedura penale divenute irrevocabili; b) assenza di applicazione, ancorché non definitiva, di una delle misure di prevenzione disposte ai sensi della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, di una delle misure previste dalla legge 31 maggio 1965, n. 575, ovvero di una delle misure definite dalla legge 13 settembre 1982, n. 646 e successive modifiche e integrazioni; c) assenza di provvedimenti di informazioni antimafia a carattere interdittivo, emanati dalle autorità di pubblica sicurezza. 	<p>Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dal legale rappresentante e da ciascuno degli amministratori e dei direttori responsabili amministrativi attestante i propri requisiti di onorabilità, come indicati nella colonna A. Le dichiarazioni sostitutive devono essere firmate da ciascun dichiarante. Esse possono essere sottoscritte digitalmente, oppure, se firmate analogicamente devono essere collazionate della copia fronte/retro di un valido documento di identità di ciascun dichiarante.</p>	<p>Presenza delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio di cui alla colonna B.</p>	<p>Verifica a campione presso il casellario giudiziale.</p> <p>Il mancato possesso, alla data della dichiarazione sostitutiva di atto notorio interessata o alla data della verifica, del requisito dichiarato, comporta la revoca dell'accREDITAMENTO, in coerenza con quanto previsto all'articolo 17.</p> <p>La revoca dell'accREDITAMENTO è comunicata al Servizio ITS Academy, che, in tal caso, applica le previsioni della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7, articolo 49, comma 1.</p>

<p>Affidabilità del soggetto giuridico</p> <p>Le Fondazioni devono possedere i seguenti requisiti di affidabilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) rispetto degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la normativa vigente; b) rispetto degli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e di tutti gli obblighi derivanti; c) rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili. 	<p>Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma, attestante il fatto che l'ITS Academy possiede i requisiti di affidabilità indicati nella colonna A.</p> <p>La dichiarazione sostitutiva di atto notorio deve essere datata e sottoscritta dal dichiarante. Essa può essere firmata digitalmente, oppure, se firmata analogicamente, deve essere collazionata della copia fronte/retro di un valido documento di identità del dichiarante.</p>	<p>Presenza delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio di cui alla colonna B.</p> <p>Ai fini di cui alla verifica campionaria di cui alla colonna C2:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) La regolarità tributaria e fiscale è documentata dalla certificazione dei carichi pendenti (articolo 14, comma 3, D. Lgs 472/97) relativa all'esistenza di carichi pendenti a seguito di interrogazione al sistema informativo dell'Anagrafe Tributaria ai fini delle imposte dirette, I.V.A., imposte indirette sugli affari ed altri tributi indiretti, recante l'inesistenza di carichi pendenti. Tale certificato deve essere acquisito dall'ITS Academy ed essere in corso di validità alla data di presentazione della domanda di accreditamento o della domanda di aggiornamento. b) Il rispetto delle disposizioni delle leggi vigenti in materia lavoristica e la regolarità contributiva è documentata dal documento unico di regolarità contributiva (DURC), previsto dal decreto del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali 30 	<p>Verifica campionaria sull'esistenza alla data della domanda di accreditamento o di aggiornamento dell'accREDITAMENTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) della certificazione di cui alla lettera a), della colonna C1, 2) del DURC di cui alla lettera b) della colonna C1; 3) del rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili), mediante acquisizione della vincolante attestazione del Servizio regionale competente alla gestione della legge 12 marzo 1999, n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili). <p>Il mancato possesso, alla data della dichiarazione sostitutiva di atto notorio interessata o alla data della verifica, del requisito dichiarato, comporta la revoca dell'accREDITAMENTO, in coerenza con quanto previsto all'articolo 17.</p> <p>La revoca dell'accREDITAMENTO è</p>
--	---	---	---

		<p>gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015, ovvero dalle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale. I documenti devono essere acquisiti dall'ITS Academy e essere in corso di validità alla data di presentazione della domanda di accreditamento o della domanda di aggiornamento.</p> <p>c) il rispetto, da parte dell'ITS Academy che sia a ciò obbligato, delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili) è attestato da una coerente dichiarazione dell'atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma. La dichiarazione sostitutiva deve essere datata e firmata dal dichiarante. Essa può essere sottoscritta digitalmente, oppure, se firmata analogicamente, deve essere collazionata della copia fronte/retro di un valido documento di identità del</p>	<p>comunicata al Servizio ITS Academy, che, in tal caso, applica le previsioni della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7, articolo 49, comma 1.</p>
--	--	--	---

		dichiarante.	
--	--	--------------	--

c) Risorse infrastrutturali, logistiche e strumentali.

La qualità delle strutture fisiche costituisce un fattore di garanzia delle condizioni strutturali e logistiche nei confronti sia degli utenti che usufruiscono dei servizi di formazione sia di coloro che operano nell'ambito della struttura formativa.

Colonna A	Colonna B	Colonna C	
Requisiti minimi	Tipologia di evidenza	Tipologia di verifica	
		Colonna C 1	Colonna C 2
		Verifica documentale	Verifica diretta ³
Sezione A) a) La sede principale della Fondazione deve essere autonoma, riconoscibile, in uso esclusivo ⁴ della Fondazione, anche all'interno di edifici condivisi, per lo svolgimento delle seguenti attività:	Per la sede principale e per ciascuna sede distaccata: Punto 1.	Verifica a campione: Punto 1 .	Verifica a campione: Punto 1 .

<ul style="list-style-type: none"> • attività di formazione • servizi agli studenti: segreteria, accoglienza, orientamento, <i>job placement</i>; • coordinamento didattico ed organizzativo; • gestione amministrativa. <p>La sede deve essere dotata di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • strumentazione adeguata per una efficace comunicazione con l'utente (ivi compresa una linea telefonica dedicata); • apposita segnaletica recante informazioni utili alla riconoscibilità; • servizi igienici adeguati. <p>In tutte le sedi deve essere garantito il rispetto delle leggi sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D. lgs. 9 aprile 2008, n. 81, e successive modifiche ed integrazioni) e l'abbattimento e il superamento delle barriere architettoniche, nonché il rispetto dei requisiti igienico-sanitari dei locali secondo la normativa di settore vigente in materia.</p>	<p>Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma, attestante il fatto che l'ITS Academy dispone per la sede principale e per ciascuna sede distaccata di un'asseverazione a firma di un tecnico abilitato, corredata di una coerente planimetria sottoscritta dal medesimo asseveratore e predisposta sul fac-simile di cui all'allegato B, parte integrante del presente Regolamento.</p> <p>La dichiarazione sostitutiva di atto notorio deve essere datata e sottoscritta dal dichiarante. Essa può essere firmata digitalmente, oppure, se firmata analogicamente, deve essere collazionata della copia fronte/retro di un valido documento di identità del dichiarante.</p>	<p>Presenza della dichiarazione o, se vi sono più sedi, delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio di cui alla colonna B, Punto 1.</p>	<p>Verifica della presenza e della completezza dell'asseverazione oggetto della dichiarazione sostitutiva di atto notorio di cui alla colonna B, Punto 1, corredata della prevista coerente planimetria e predisposta sul fac-simile di cui all'allegato B, parte integrante del presente Regolamento.</p> <p>1) Visita in loco per verificare la rispondenza dello stato di fatto a quanto dichiarato nell'asseverazione di cui al punto 1) della presente colonna C2., Punto 1.</p> <p>Il mancato possesso, alla data della dichiarazione sostitutiva di atto notorio interessata o alla data della verifica, del requisito dichiarato, comporta, rispetto alla sede o alle sedi interessate o rispetto alle aree tecnologiche interessate, la sospensione dell'accreditamento ai sensi dell'articolo 16 e può comportare la conseguente revoca dell'accreditamento, in coerenza con quanto previsto all'articolo 17.</p> <p>La sospensione e l'eventuale</p>
--	---	---	---

<p>Punto 2.</p> <p>b) Le strutture, con correlati arredi e attrezzature, di cui alla lettera A) della presente Sezione A), possono essere messe a disposizione degli ITS Academy anche dai soggetti di cui all'articolo 22, comma 3 della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27, nonché dalle Aziende sanitarie regionali e dai soggetti pubblici territoriali e dai loro enti vigilati.</p>	<p>Punto 2.</p> <p>Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma, attestante il fatto che l'ITS Academy ha acquisito per la specifica sede o per le specifiche sedi ivi indicate il titolo di disponibilità in corso di vigenza alla data della dichiarazione, corredato di una correlata planimetria.</p> <p>Nella dichiarazione si attesta, altresì, che:</p> <p>a) per ogni sede oggetto della stessa, la Fondazione ha acquisito la relativa planimetria che individua nell'edificio interessato, in modo puntuale, gli spazi in questione;</p> <p>b) nel titolo di disponibilità le parti descrivono le modalità di gestione della sicurezza e</p>	<p>Punto 2.</p> <p>Presenza della dichiarazione o, se vi sono più sedi, delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio di cui alla colonna B, Punto 2.</p>	<p>revoca dell'accreditamento sono comunicate al Servizio ITS Academy, che, in costanza di sopravvenuta revoca dell'accreditamento, applica le previsioni della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7, articolo 49, comma 1.</p> <p>Punto 2.</p> <p>1) Verifica della presenza e della completezza del titolo di disponibilità oggetto della dichiarazione sostitutiva di atto notorio di cui alla colonna B, Punto 2, corredato della prevista coerente planimetria e presenza, nel titolo di disponibilità:</p> <p>a) della descrizione delle modalità di gestione della sicurezza e delle emergenze, in riferimento alle attività svolte dall'ITS Academy nella sede cui il titolo di disponibilità si riferisce;</p> <p>b) delle attestazioni di cui alle lettere a), b) e c) di cui alla colonna B, Punto 2.</p>
---	---	--	--

	<p>delle emergenze, in riferimento alle attività svolte dall'ITS Academy nelle strutture</p> <p>c) nel medesimo titolo di disponibilità le parti si danno atto che la struttura è dotata di certificato di agibilità e destinazione d'uso coerente con l'erogazione di attività formativa e che la sede è a norma in relazione alle disposizioni inerenti la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro, nonché in materia di accessibilità e di rispetto dei requisiti igienico-sanitari dei locali secondo la normativa di settore vigente in materia alla data della sottoscrizione del titolo di disponibilità stesso.</p>		<p>Il mancato possesso, alla data della dichiarazione sostitutiva di atto notorio interessata o alla data della verifica, del requisito dichiarato, comporta, rispetto alle aree tecnologiche interessate, la sospensione dell'accreditamento ai sensi dell'articolo 16 e può comportare la conseguente revoca dell'accreditamento, in coerenza con quanto previsto all'articolo 17.</p> <p>La sospensione e l'eventuale revoca dell'accreditamento sono comunicate al Servizio ITS Academy, che, in costanza di sopravvenuta revoca dell'accreditamento, applica le previsioni della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7, articolo 49, comma 1.</p>
--	---	--	--

L'ente responsabile delle verifiche individua le risorse umane per lo svolgimento delle verifiche.
Si intende disponibilità esclusiva, da non confondere con la proprietà esclusiva.

Colonna A	Colonna B	Colonna C	
Requisiti minimi	Tipologia di evidenza	Tipologia di verifica	
		Colonna c 1	Colonna C 2
		Verifica documentale	Verifica diretta ³
<p>Sezione B)</p> <p>Arredi e attrezzature</p> <p>Ogni Fondazione, relativamente alle attività d'aula:</p> <p>a) deve avere la disponibilità di laboratori coerenti con le specificità di ciascuna area tecnologica di riferimento e della strumentazione didattica e tecnologica a supporto di un'efficace gestione dei processi formativi;</p> <p>in alternativa:</p> <p>b) utilizzare, attraverso accordi con i propri soci o con soggetti terzi, con la stessa finalità, analoghe strutture/strumenti presenti sul territorio, anche ad esempio <i>Academy</i> aziendali e Laboratori territoriali Occupabilità;</p> <p>in alternativa:</p> <p>c) le strutture, con correlati arredi e attrezzature, di cui alla lettera A) della Sezione A), possono essere messe a disposizione degli ITS Academy anche dai soggetti</p>	<p>Punto 1.</p> <p>Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma, attestante il fatto che relativamente alle attività d'aula, l'ITS Academy dispone per la sede principale e per ciascuna sede distaccata di un'asseverazione a firma di un tecnico abilitato, in cui si attesta:</p> <p>a) la disponibilità di laboratori coerenti con le specificità di ciascuna propria area tecnologica;</p> <p>b) la disponibilità di strumentazione didattica e tecnologica a supporto di</p>	<p>Esame della documentazione richiesta.</p> <p>Verifica a campione:</p> <p>Punto 1 .</p> <p>Presenza della dichiarazione o, se vi sono più sedi, delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio di cui alla colonna B, Punto 1.</p>	<p>Verifica a campione.</p> <p>Punto 1 .</p> <p>Verifica della presenza e della completezza dell'asseverazione oggetto della dichiarazione sostitutiva di atto notorio di cui alla colonna B, Punto 1, corredata della prevista coerente planimetria e predisposta sul fac-simile di cui all'allegato B, parte integrante del presente Regolamento.</p> <p>1) Visita in loco per verificare la rispondenza dello stato di fatto a quanto dichiarato nell'asseverazione e nella correlata planimetria di cui al punto 1) della presente</p>

<p>di cui all'articolo 22, comma 3 della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27, nonché dalle Aziende sanitarie regionali e dai soggetti pubblici territoriali e dai loro enti vigilati.</p>	<p>un'efficace gestione dei processi formativi;</p> <p>c) che la planimetria a corredo dell'asseverazione contiene una descrizione delle attrezzature e degli arredi sottoscritta dall'asseveratore.</p> <p>Punto 2.</p> <p>Nella medesima dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà il dichiarante attesta, altresì, ove ne ricorra l'evenienza, che la Fondazione, rispetto alle sedi ivi indicate, dispone del requisito di cui al Punto1. della</p>	<p>Punto 2.</p> <p>Presenza della dichiarazione o, se vi sono più sedi, delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio di cui alla colonna B, Punto 2.</p>	<p>colonna C2., Punto 1.</p> <p>Il mancato possesso, alla data della dichiarazione sostitutiva di atto notorio interessata o alla data della verifica, del requisito dichiarato, comporta, rispetto alla sede o alle sedi interessate o rispetto alle aree tecnologiche interessate, la sospensione dell'accreditamento ai sensi dell'articolo 16 e può comportare la conseguente revoca dell'accreditamento, in coerenza con quanto previsto all'articolo 17.</p> <p>La sospensione e l'eventuale revoca dell'accreditamento sono comunicate al Servizio ITS Academy, che, in costanza di sopravvenuta revoca dell'accreditamento, applica le previsioni della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7, articolo 49, comma 1.</p> <p>Punto 2.</p> <p>a) Verifica della presenza degli accordi con i propri soci o con soggetti terzi oggetto della dichiarazione sostitutiva di atto notorio di cui alla colonna B, Punto 2, corredata della prevista</p>
---	---	--	---

	<p>presente colonna B, Sezione B, attraverso accordi con i propri soci o con soggetti terzi, che consentono alla Fondazione medesima di utilizzare analoghe strutture e strumenti presenti sul territorio della Regione.</p> <p>La dichiarazione sostitutiva di atto notorio deve essere datata e sottoscritta dal dichiarante. Essa può essere firmata digitalmente, oppure, se firmata analogicamente, deve essere collazionata della copia fronte/retro di un valido documento di identità del dichiarante.</p>		<p>coerente planimetria e presenza, nella planimetria sottoscritta dall'asseveratore della descrizione delle attrezzature e degli arredi.</p> <p>b) Visita in loco per verificare la rispondenza dello stato di fatto a quanto dichiarato nell'asseverazione e nella correlata planimetria di cui al punto 1) della presente colonna C2., Punto 2.</p> <p>Il mancato possesso, alla data della dichiarazione sostitutiva di atto notorio interessata o alla data della verifica, del requisito dichiarato, comporta, rispetto alle aree tecnologiche interessate, la sospensione dell'accreditamento ai sensi dell'articolo 16 e può comportare la conseguente revoca dell'accreditamento, in coerenza con quanto previsto all'articolo 17.</p> <p>La sospensione e l'eventuale revoca dell'accreditamento sono comunicate al Servizio ITS Academy, che, in costanza di sopravvenuta revoca dell'accreditamento, applica le previsioni della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7, articolo</p>
--	--	--	--

	<p>Punto 3.</p> <p>Relativamente all'ipotesi di cui alla lettera c) della colonna A della Presente Sezione B:</p> <p>Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma, attestante il fatto che relativamente alle attività d'aula, l'ITS Academy dispone, per le aree tecnologiche ivi indicate, di laboratori coerenti con le specificità di ciascuna propria area tecnologica, dotati di strumentazione didattica e tecnologica a supporto di un'efficace gestione dei processi formativi, messi a sua disposizione da uno o più dei soggetti di cui all'articolo 22, comma 3 della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27, nonché dalle Aziende sanitarie regionali e dai soggetti pubblici territoriali e dai loro enti vigilati.</p>	<p>Punto 3.</p> <p>Presenza della dichiarazione o, se vi sono più sedi, delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio di cui alla colonna B, Punto 3.</p>	<p>49, comma 1.</p> <p>Punto 3.</p> <p>Verifica della presenza alla data della dichiarazione sostitutiva di atto notorio di riferimento, del titolo o dei titoli di disponibilità dichiarati e della presenza, a corredo di ciascuno di essi, della richiesta planimetria con l'individuazione puntuale degli spazi interessati e la precisa descrizione degli arredi e delle attrezzature in ogni ambiente presenti, in coerenza con le aree tecnologiche di riferimento.</p> <p>Il mancato possesso, alla data della dichiarazione sostitutiva di atto notorio interessata o alla data della verifica, del requisito dichiarato, comporta, rispetto alle aree tecnologiche interessate, la sospensione dell'accREDITamento ai sensi dell'articolo 16 e può comportare la conseguente revoca dell'accREDITamento, in coerenza con quanto previsto all'articolo 17.</p> <p>La sospensione e l'eventuale revoca dell'accREDITamento sono comunicate al Servizio ITS Academy, che, in costanza</p>
--	---	--	---

			di sopravvenuta revoca dell'accreditamento, applica le previsioni della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7, articolo 49, comma 1.
<p>Sicurezza delle strutture e delle attrezzature Tutte le sedi nonché le corrispondenti attrezzature, devono essere a norma rispetto alle leggi sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D. lgs. 9 aprile 2008, n. 81, e successive modifiche e integrazioni).</p>	<p>Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma, attestante il fatto che relativamente alle attività d'aula l'ITS Academy dispone per la sede principale e per ciascuna sede distaccata di un'asseverazione a firma di un tecnico abilitato, in cui si attesta la rispondenza e il rispetto delle leggi sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D. lgs. 9 aprile 2008, n. 81, e successive modifiche e integrazioni). Nella medesima dichiarazione si attesta l'assolvimento della normativa vigente in materia di:</p> <p>a) nomina del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) e si dichiara di disporre degli attestati di qualifica in corso di vigenza titoli del soggetto designato;</p> <p>b) eventuale nomina Medico</p>	<p>Esame della documentazione richiesta</p> <p>Presenza della dichiarazione o, se vi sono più sedi, delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio di cui alla colonna B.</p>	<p>Verifica a campione</p> <p>a) Verifica della presenza alla data della dichiarazione sostitutiva di atto notorio di riferimento, dell'asseverazione di cui alla colonna B inclusiva delle attestazioni ivi previste.</p> <p>b) Visita in loco per verificare la rispondenza dello stato di fatto a quanto dichiarato nell'asseverazione e nella correlata planimetria di cui al punto 1) della presente colonna C2., Punto 3.</p> <p>Il mancato possesso, alla data della dichiarazione sostitutiva di atto notorio interessata o alla data della verifica, del requisito dichiarato, comporta, rispetto alla sede o alle sedi</p>

	<p>competente oppure si dichiara che tale nomina non è necessaria.</p>		<p>interessate o rispetto alle aree tecnologiche interessate, la sospensione dell'accreditamento ai sensi dell'articolo 16 e può comportare la conseguente revoca dell'accreditamento, in coerenza con quanto previsto all'articolo 17.</p> <p>La sospensione e l'eventuale revoca dell'accreditamento sono comunicate al Servizio ITS Academy, che, in costanza di sopravvenuta revoca dell'accreditamento, applica le previsioni della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7, articolo 49, comma 1.</p>
--	--	--	---

Colonna A	Colonna B	Colonna C	
Requisiti minimi	Tipologia di evidenza	Tipologia di verifica	
		Colonna C1	Colonna C2
		Verifica documentale	Verifica diretta
<p>Eliminazione e superamento delle barriere architettoniche Accessibilità dei locali destinati all'erogazione dei servizi. I locali devono essere raggiungibili e deve essere possibile entrarvi agevolmente e fruire totalmente di spazi ed attrezzature in condizioni di adeguata sicurezza ed autonomia.</p>	<p>Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma, attestante il fatto che l'ITS Academy dispone per la sede principale e per ciascuna sede distaccata di un'asseverazione, corredata di una planimetria sottoscritta dall'asseveratore, in cui si attestano gli adempimenti relativi alla eliminazione o al superamento delle barriere architettoniche (Legge 30 marzo 1971, n. 118; Decreto del Ministero dei lavori pubblici 14 giugno 1989, n. 236; Legge 5 febbraio 1992, n. 104; D.lgs. 19 marzo 1996, n. 242; D.P.R. 24 luglio 1996, n. 503; D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81).</p>	<p>Esame della documentazione richiesta</p> <p>Presenza della dichiarazione o, se vi sono più sedi, delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio di cui alla colonna B.</p>	<p>Verifica a campione</p> <p>a) Verifica della presenza alla data della dichiarazione sostitutiva di atto notorio di riferimento, dell'asseverazione di cui alla colonna B inclusiva delle attestazioni ivi previste.</p> <p>b) Visita in loco per verificare la rispondenza dello stato di fatto a quanto dichiarato nell'asseverazione e nella correlata planimetria di cui al punto 1) della presente colonna C2., Punto 3.</p> <p>Il mancato possesso, alla data della dichiarazione sostitutiva di atto notorio interessata o alla data della verifica, del requisito dichiarato, comporta,</p>

			<p>rispetto alla sede o alle sedi interessate o rispetto alle aree tecnologiche interessate, la sospensione dell'accreditamento ai sensi dell'articolo 16 e può comportare la conseguente revoca dell'accreditamento, in coerenza con quanto previsto all'articolo 17.</p> <p>La sospensione e l'eventuale revoca dell'accreditamento sono comunicate al Servizio ITS Academy, che, in costanza di sopravvenuta revoca dell'accreditamento, applica le previsioni della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7, articolo 49, comma 1.</p>
--	--	--	--

d) Risorse umane e professionali.

Le risorse professionali rilevano le capacità complessive degli ITS Academy di governare i diversi processi di lavoro necessari per la produzione del servizio formativo, e, dunque, la capacità gestionale sia in termini di processi organizzativi che delle persone che li realizzano e presidiano. Comprende gli aspetti relativi a: assetto organizzativo trasparente; presidio procedurale dei processi di lavoro individuabili in diverse figure afferenti alle seguenti aree: 1. direzione; 2. gestione economico-amministrativa; 3. coordinamento dei percorsi; 4. coordinamento didattico; 5. orientamento e placement/progettazione. Con specifico riferimento al punto 3, si precisa che, ai sensi dell'articolo 5, comma 4, lettera f), la conduzione scientifica di ciascun percorso formativo è affidata a un coordinatore tecnico-scientifico o a un comitato di progetto; il coordinatore tecnico-scientifico e i componenti del comitato di progetto devono essere in possesso di un curriculum coerente con il percorso.

requisiti minimi previsti nell'ambito delle risorse umane e professionali sono relativi alla presenza di almeno tre persone, con la definizione di ruoli e funzioni, di cui una con funzione di direzione. Per garantire il presidio delle funzioni le persone devono avere un rapporto di impiego o collaborazione, nelle forme consentite dalla legge, con almeno ottanta giornate lavorative l'anno. Il presidio dei processi di lavoro di alcune aree potrà essere svolto da soci della Fondazione di partecipazione con altre forme di certificazione.

Relativamente ai docenti, l'articolo 5, comma 4, lettera a), della legge n. 99/2022, prevede che l'attività formativa è svolta per almeno il 60 per cento del monte orario complessivo dai docenti provenienti dal mondo del lavoro, di cui al successivo comma 5. Quest'ultimo dispone che nei percorsi formativi prestano la loro opera docenti, ricercatori ed esperti reclutati dalla Fondazione ITS Academy, con contratto a norma dell'articolo 2222 del codice civile, almeno per il 50 per cento tra soggetti provenienti dal mondo del lavoro, compresi gli enti di ricerca privati, e aventi una specifica esperienza professionale, maturata per almeno tre anni, in settori produttivi correlabili all'area tecnologica di riferimento dell'ITS Academy, nonché da esperti che operano nei settori dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, ferma restando la necessità di accertarne la maturata esperienza nel settore. Il coinvolgimento dei docenti delle istituzioni scolastiche avviene a condizione che esso sia compatibile con l'orario di insegnamento e servizio, nonché con l'assolvimento di tutte le attività inerenti alla funzione docente, e che non comporti nuovi o maggiori oneri a carico del bilancio dello Stato.

L'ente responsabile delle verifiche individua le risorse umane per lo svolgimento delle verifiche

Colonna A	Colonna B	Colonna C	
Requisiti minimi	Tipologia di evidenza	Tipologia di verifica	
		Colonna C1	Colonna C2
		Verifica documentale	Verifica diretta
<p>Assetto organizzativo trasparente L'assetto organizzativo della Fondazione deve essere rappresentato in un organigramma che evidenzia l'organizzazione della gestione operativa (direzione, gestione economica-amministrativa, coordinamento didattico, coordinamento dei percorsi, orientamento e <i>placement/progettazione</i>) e attesti il presidio operativo effettivo di tali processi da almeno tre risorse umane distinte, di cui una con funzione di direzione.</p>	<p>Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma, attestante il fatto che l'ITS Academy dispone di un organigramma nominativo rispondente alle prescrizioni dell'articolo 10 del presente Regolamento. Nella dichiarazione sostitutiva di atto notorio per le funzioni indicate al medesimo articolo 10 del presente Regolamento sono indicati i nominativi, e relativi codici fiscali, delle risorse che ricoprono i ruoli prescritti, con la precisazione degli incarichi agli stessi attribuiti.</p>	<p>Analisi della documentazione richiesta</p> <p>Presenza della dichiarazione o, se vi sono più sedi, delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio di cui alla colonna B.</p>	<p>Verifica a campione</p> <p>Verifica della presenza alla data della dichiarazione sostitutiva di atto notorio di riferimento, dell'organigramma nominativo di cui alla colonna B inclusiva delle attestazioni ivi previste.</p> <p>Il mancato possesso, alla data della dichiarazione sostitutiva di atto notorio interessata o alla data della verifica, del requisito dichiarato, comporta, la sospensione dell'accreditamento ai sensi dell'articolo 16 e può comportare la conseguente revoca dell'accreditamento, in coerenza con quanto previsto all'articolo 17. La sospensione e l'eventuale revoca dell'accreditamento sono comunicate al Servizio ITS Academy, che, in costanza di sopravvenuta revoca dell'accreditamento, applica le</p>

			previsioni della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7, articolo 49, comma 1.
--	--	--	---

Colonna A	Colonna B	Colonna C	
Requisiti minimi	Tipologia di evidenza	Tipologia di verifica	
		Colonna C1	Colonna C2
		Verifica documentale	Verifica diretta
<p>Comprovata ed attestata esperienza delle persone coinvolte nelle Fondazioni Si richiede di certificare l'esperienza professionale inerente i ruoli che ricoperti nelle diverse aree di attività della Fondazione.</p>	<p>Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma, attestante il fatto che le risorse umane individuate a copertura dei ruoli di cui all'articolo 10 del presente Regolamento sono in possesso dell'esperienza richiesta in coerenza col ruolo ricoperto, come individuato nell'organigramma nominativo di cui la Fondazione dichiara di essere dotata e in coerenza con quanto previsto nella colonna A per ciascun ruolo. La dichiarazione sostitutiva di atto notorio è resa sul fac-simile disponibile nell'allegato B al presente Regolamento.</p>	<p>Analisi della documentazione richiesta</p> <p>Presenza della dichiarazione di cui alla colonna B.</p>	<p>Verifica a campione</p> <p><i>Curriculum vitae</i> con dichiarazione della veridicità dei dati riportati, in base al D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.</p> <p>Il mancato possesso, alla data della dichiarazione sostitutiva di atto notorio interessata o alla data della verifica, del requisito dichiarato, comporta, rispetto alle aree tecnologiche interessate, la sospensione dell'accreditamento ai sensi dell'articolo 16 e può comportare la conseguente revoca dell'accreditamento, in coerenza con quanto previsto all'articolo 17. La sospensione e l'eventuale revoca dell'accreditamento sono comunicate al Servizio</p>

			ITS Academy, che, in costanza di sopravvenuta revoca dell'accreditamento, applica le previsioni della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7, articolo 49, comma 1.
<p>- Direzione</p> <p>Livello di istruzione ed esperienza lavorativa. In alternativa:</p> <p>a) diploma di laurea e due anni di esperienza in posizione di responsabilità in attività di direzione/amministrazione/gestione risorse umane nel settore della formazione/educazione/orientamento c/o dei servizi alle imprese;</p> <p>b) diploma di laurea e tre anni di esperienza in attività di pianificazione strategica/gestione risorse umane in altri settori;</p> <p>c) titolo di studio secondario superiore/qualifica professionale e quattro anni di esperienza in posizione di responsabilità in attività di direzione/amministrazione/gestione risorse umane nel settore della formazione/educazione/orientamento c/o dei servizi alle imprese;</p> <p>d) titolo di studio secondario superiore/qualifica professionale e cinque anni di esperienza in attività di pianificazione strategica/gestione risorse in altri settori;</p>			

<p>a) Gestione economica-amministrativa Livello di istruzione ed esperienza lavorativa. In alternativa:</p> <p>b) diploma di laurea e un anno di esperienza nella gestione amministrativa di risorse finanziarie finanziarie pubbliche nel settore della formazione, dell'educazione e dell'orientamento;</p> <p>c) diploma di laurea e due anni di esperienza nella gestione amministrativa in altri settori;</p> <p>d) titolo di studio secondario superiore/qualifica professionale e tre anni di esperienza nella gestione amministrativa di risorse finanziarie pubbliche nel settore della formazione, dell'educazione e dell'orientamento;</p> <p>e) titolo di studio secondario superiore/qualifica professionale e cinque anni di esperienza nella gestione amministrativa in altri settori;</p> <p>f) dieci anni di esperienza nella gestione amministrativa;</p> <p>g) competenze professionali certificate coerenti con le attività di gestione amministrativa.</p>			
--	--	--	--

<p>- Coordinamento didattico/Coordinamento dei percorsi (coordinatore tecnico-scientifico o comitato di progetto)</p> <p>Livello di istruzione ed esperienza lavorativa. In alternativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) diploma di laurea e un anno di esperienza in attività di coordinamento, monitoraggio e valutazione del processo di erogazione; b) diploma di laurea e tre anni di esperienza nel settore della formazione, dell'educazione e dell'orientamento; c) titolo di studio secondario superiore/qualifica professionale e tre anni di esperienza in attività di coordinamento, monitoraggio e valutazione del processo di erogazione; d) titolo di studio secondario superiore/qualifica professionale e cinque anni di esperienza nel settore della formazione, dell'educazione e dell'orientamento; dieci anni di esperienza professionale in attività di coordinamento, monitoraggio e valutazione del processo di erogazione; e) competenze professionali certificate coerenti con le attività di coordinamento, monitoraggio e valutazione del processo di erogazione. 			
---	--	--	--

- Orientamento e Placement / Progettazione

Livello di istruzione ed esperienza lavorativa. In alternativa:

- a) diploma di laurea e un anno di esperienza nelle attività di progettazione;
- b) diploma di laurea e tre anni di esperienza nel settore della formazione, dell'educazione e dell'orientamento;
- c) titolo di studio secondario superiore/qualifica professionale e tre anni di esperienza nelle attività di progettazione;
- d) titolo di studio secondario superiore/qualifica professionale e cinque anni di esperienza nel settore della formazione, dell'educazione e dell'orientamento;
- e) dieci anni di esperienza nelle attività di progettazione;
- f) competenze professionali certificate coerenti con le attività di progettazione.

--	--	--	--

Allegato B

Per le Fondazioni ITS Academy di cui all'allegato D

1) Domanda di accreditamento prevista all'articolo 11

Domanda di accreditamento prevista all'articolo 11 e documentazione a corredo

1. domanda di accreditamento presentata tramite l'apposito formulario on line compilato in ogni sua parte;
2. documentazione attestante il pagamento dell'imposta di bollo, se dovuta (es. copia del modello F24 o atto equipollente); in caso di esenzione, dichiarazione sostitutiva di atto notorio a firma del legale rappresentante dell'ITS Academy, attestante la causa di esenzione, collazionata nel formulario on line e predisposta sull'apposito modello di cui all'allegato D, documento n. 1;
3. dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000, resa dal legale rappresentante dell'ITS Academy di fedele riproduzione dei documenti allegati in copia alla domanda, con l'indicazione del luogo ove essi sono conservati, rilasciata sulla base del modello di cui all'allegato D, documento n. 2;
4. dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000, resa dal legale rappresentante dell'ITS Academy inerente il possesso dei requisiti di accreditamento, rilasciata sulla base del modello di cui all'allegato D, documento n. 3;
5. copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità del dichiarante nel caso le dichiarazioni sopra richiamate siano firmate analogicamente

2) Domanda di aggiornamento dell'accREDITamento prevista all'articolo 13

Domanda di aggiornamento dell'accREDITamento prevista all'articolo 13 e documentazione a corredo

1. domanda di aggiornamento dell'accREDITamento presentata tramite l'apposito formulario on line compilato in ogni sua parte;
2. documentazione attestante il pagamento dell'imposta di bollo, se dovuta (es. copia del modello F24 o atto equipollente); in caso di esenzione, dichiarazione sostitutiva di atto notorio a firma del legale rappresentante dell'ITS Academy, attestante la causa di esenzione, collazionata nel formulario on line e predisposta sull'apposito modello di cui di cui all'allegato D, documento n. 1;
3. dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000, resa dal legale rappresentante dell'ITS Academy di fedele riproduzione dei documenti allegati in copia alla domanda, con l'indicazione del luogo ove essi sono conservati, rilasciata sulla base del modello di cui di cui all'allegato D, documento n. 2;
4. dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000, resa dal legale rappresentante dell'ITS Academy inerente il possesso dei requisiti di accREDITamento, rilasciata sulla base del modello di cui di cui all'allegato D, documento n. 3;
5. copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità del dichiarante nel caso le dichiarazioni sopra richiamate siano firmate analogicamente.

3) Comunicazione variazioni di cui all'articolo 13, comma 7

1. comunicazione di variazioni presentata via PEC tramite l'apposito modello di cui all'allegato C compilato in ogni sua parte;
2. dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000, resa dal legale rappresentante dell'ITS Academy di fedele riproduzione dei documenti allegati in copia alla domanda, con l'indicazione del luogo ove essi sono conservati, rilasciata sulla base del modello di cui all'allegato C);
3. copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità del dichiarante nel caso la dichiarazione sopra richiamata sia firmata analogicamente

oooOOOooo

Per le Fondazioni ITS Academy di cui all'allegato E (accreditate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito sino al 19 ottobre 2026)

1) Domanda di accreditamento prevista all'articolo 11

Domanda di accreditamento prevista all'articolo 11 e documentazione a corredo 1. domanda di accreditamento presentata tramite l'apposito formulario on line compilato in ogni sua parte;

2. documentazione attestante il pagamento dell'imposta di bollo, se dovuta (es. copia del modello F24 o atto equipollente); in caso di esenzione, dichiarazione sostitutiva di atto notorio a firma del legale rappresentante dell'ITS Academy, attestante la causa di esenzione, collazionata nel formulario on line e predisposta sull'apposito modello di cui all'allegato E, documento n. 1;
3. dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000, resa dal legale rappresentante dell'ITS Academy di fedele riproduzione dei documenti allegati in copia alla domanda, con l'indicazione del luogo ove essi sono conservati, rilasciata sulla base del modello di cui all'allegato E, documento n. 2;
4. dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000, resa dal legale rappresentante dell'ITS Academy inerente il possesso dei requisiti di accreditamento, rilasciata sulla base del modello di cui all'allegato E, documento n. 3;
5. copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità del dichiarante nel caso le dichiarazioni sopra richiamate siano firmate analogicamente

2) Domanda di aggiornamento dell'accreditemento prevista all'articolo 13

Domanda di aggiornamento dell'accreditemento prevista all'articolo 13 e documentazione a corredo

1. domanda di aggiornamento dell'accreditemento presentata tramite l'apposito formulario on line compilato in ogni sua parte;
2. documentazione attestante il pagamento dell'imposta di bollo, se dovuta (es. copia del modello F24 o atto equipollente); in caso di esenzione, dichiarazione sostitutiva di atto notorio a firma del legale rappresentante dell'ITS Academy, attestante la causa di esenzione, collazionata nel formulario on line e predisposta sull'apposito modello di cui di cui all'allegato E, documento n. 1;
3. dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000, resa dal legale rappresentante

dell'ITS Academy di fedele riproduzione dei documenti allegati in copia alla domanda, con l'indicazione del luogo ove essi sono conservati, rilasciata sulla base del modello di cui di cui all'allegato E, documento n. 2;

4. dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000, resa dal legale rappresentante dell'ITS Academy inerente il possesso dei requisiti di accreditamento, rilasciata sulla base del modello di cui di cui all'allegato E, documento n. 3;
5. copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità del dichiarante nel caso le dichiarazioni sopra richiamate siano firmate analogicamente

3) Comunicazione variazioni di cui all'articolo 13, comma 7

1. comunicazione di variazioni presentata via PEC tramite l'apposito modello di cui all'allegato C compilato in ogni sua parte;
2. dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000, resa dal legale rappresentante dell'ITS Academy di fedele riproduzione dei documenti allegati in copia alla domanda, con l'indicazione del luogo ove essi sono conservati, rilasciata sulla base del modello di cui all'allegato C;
3. copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità del dichiarante nel caso la dichiarazione sopra richiamata sia firmata analogicamente.

Allegato C)

Comunicazione variazione recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica, indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)

formazione

Alla Direzione centrale lavoro,
istruzione e famiglia
lavoro@certregione.fvg.it

Il/La sottoscritto/a _____ cod. fisc. _____
in qualità di *(scegliere la voce pertinente)*

- rappresentante legale/Presidente dell'Organo esecutivo
- Vice Presidente dell'Organo esecutivo dotato di poteri firma
- componente l'Organo esecutivo dotato di poteri di firma
- direttore dotato di poteri di firma
- soggetto non componente l'Organo esecutivo dotato di poteri di firma

della Fondazione ITS Academy denominata _____
Via/ Piazza _____
CAP _____
Comune _____
Provincia _____
P. IVA _____ COD. FISC. _____

COMUNICA

che sono variati i seguenti recapiti telefonici, indirizzo di posta elettronica (e-mail), indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)
(compilare l'ipotesi pertinente):

nuovo recapito telefonico: _____ a decorrere dal
dal _____
(indicare in gg/mm/aaaa la decorrenza)

nuovo indirizzo e-mail: _____ a decorrere dal
dal _____
(indicare in gg/mm/aaaa la decorrenza)

nuovo indirizzo PEC: _____ a decorrere dal
dal _____
(indicare in gg/mm/aaaa la decorrenza)

Luogo e data, _____

(Firma digitale del dichiarante)

Allegato D)

DICHIARAZIONI E FAC-SIMILI RISERVATI A TUTTE LE FONDAZIONI ITS ACADEMY NON GIA' ACCREDITATE SINO AL 19 OTTOBRE 2026 AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DELLA LEGGE 15 LUGLIO 2022, N. 99 "ISTITUZIONE DEL SISTEMA TERZIARIO DI ISTRUZIONE TECNOLOGICA SUPERIORE" PUBBLICATA SULLA GAZZETTA UFFICIALE DEL 26 LUGLIO 2022, DELL'ARTICOLO 16, COMMA 1 DEL DECRETO DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO N. 191 DD. 04 OTTOBRE 2023 E DEL DECRETO N. 203 DD. 20 OTTOBRE 2023 DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO E - DAL 19 GIUGNO 2026 - A QUELLE GIA' ACCREDITATE SINO AL 19 OTTOBRE 2026 AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DELLA LEGGE 15 LUGLIO 2022, N. 99 "ISTITUZIONE DEL SISTEMA TERZIARIO DI ISTRUZIONE TECNOLOGICA SUPERIORE" PUBBLICATA SULLA GAZZETTA UFFICIALE DEL 26 LUGLIO 2022, DELL'ARTICOLO 16, COMMA 1 DEL DECRETO DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO N. 191 DD. 04 OTTOBRE 2023 E DEL DECRETO N. 203 DD. 20 OTTOBRE 2023 DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Documento 1/Allegato D) da utilizzare sia per le domande di accreditamento che per le domande di aggiornamento dell'accREDITamento

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
INERENTE L'ESENZIONE DAL PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO**

Il/La sottoscritto/a _____ cod. fisc. _____
in qualità di *(scegliere la voce pertinente)*

- rappresentante legale/Presidente dell'Organo esecutivo
- Vice Presidente dell'Organo esecutivo dotato di poteri firma
- componente l'Organo esecutivo dotato di poteri di firma
- direttore dotato di poteri di firma
- soggetto non componente l'Organo esecutivo dotato di poteri di firma

della Fondazione ITS Academy denominata _____
Via/ Piazza _____
CAP _____
Comune _____
Provincia _____
P. IVA _____ COD. FISC. _____

sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76, DPR 28 dicembre 2000, 445, in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

che _____ la _____ Fondazione _____ Academy _____ ITS _____ rappresentata,
denominata _____
è esente dal pagamento dell'imposta di bollo per il/i seguente/i
motivo/i _____
—

Dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e successive modificazioni e integrazioni, e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e successive modificazioni e integrazioni, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini e nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data, _____

(Firma del dichiarante)

AI SENSI DELL'ART. 38, DPR 28 DICEMBRE 2000, N. 445, LA PRESENTE DICHIARAZIONE VIENE INVIATA UNITAMENTE ALLA FOTOCOPIA FRONTE/RETRO NON AUTENTICATA DI UN VALIDO DOCUMENTO D'IDENTITA' DEL DICHIARANTE.

Documento 2/Allegato D) da utilizzare sia per le domande di accreditamento che per le domande di aggiornamento dell'accreditamento

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

INERENTE LA FEDELE RIPRODUZIONE DEGLI ATTI PRESENTATI IN COPIA
(art.38 DPR 28 dicembre 2000, 445)

Il/La sottoscritto/a _____ cod. fisc. _____
in qualità di *(scegliere la voce pertinente)*

- rappresentante legale/Presidente dell'Organo esecutivo
- Vice Presidente dell'Organo esecutivo dotato di poteri firma
- componente l'Organo esecutivo dotato di poteri di firma
- direttore dotato di poteri di firma
- soggetto non componente l'Organo esecutivo dotato di poteri di firma

della Fondazione ITS Academy denominata _____
Via/ Piazza _____
CAP _____
Comune _____
Provincia _____
P. IVA _____ COD. FISC. _____

sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76, DPR 28 dicembre 2000, 445, in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

che i documenti allegati *(scegliere il/i caso/i pertinente/i)*:

_____ alla domanda di accreditamento presentata in data _____
_____;

alla domanda di aggiornamento dell'accreditamento presentata in data _____;

alle integrazioni presentate in data _____;

riproducono fedelmente gli originali che sono conservati e disponibili presso la sede denominata _____
_____ ubicata
a _____, in
via _____ *(indicare l'indirizzo)*.

Dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, 196 e successive modificazioni e integrazioni, e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e successive modificazioni e integrazioni, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini e nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data, _____

(Firma del dichiarante)

AI SENSI DELL'ART. 38, DPR 28 DICEMBRE 2000, N. 445, LA PRESENTE DICHIARAZIONE VIENE INVIATA UNITAMENTE ALLA FOTOCOPIA FRONTE/RETRO NON AUTENTICATA DI UN VALIDO DOCUMENTO D'IDENTITA' DEL DICHIARANTE.

Documento 3 /Allegato D) da utilizzare sia per le domande di accreditamento che per le domande di aggiornamento dell'accreditamento

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
INERENTI L'ONORABILITÀ,
DEL LEGALE RAPPRESENTANTE, DEI COMPONENTI DELL'ORGANO ESECUTIVO
E DEI DIRETTORI RESPONSABILI AMMINISTRATIVI
(ART. 47, DPR 28 DICEMBRE 2000, N. 445)

Il/La sottoscritto/a

cod.

in qualità di: (scegliere l'ipotesi pertinente))

- legale rappresentante
- componente dell'Organo esecutivo
- direttore responsabile amministrativo

Della Fondazione ITS Academy denominata _____
Via/ Piazza _____
CAP _____ Comune _____
Provincia _____
P. IVA _____ COD. FISC. _____

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76, DPR 28 dicembre 2000, n.445,

in caso di dichiarazioni mendaci:

di essere stato nominato in data _____ (gg/mm/aaaa) in qualità di (scegliere l'ipotesi pertinente):

- legale rappresentante
- componente dell'Organo esecutivo
- direttore responsabile amministrativo

e di essere in possesso dei seguenti requisiti di onorabilità:

- assenza di sentenze di condanna, decreto penale di condanna o sentenze di applicazione della pena ai sensi dell'articolo 44 del codice di procedura penale, divenute irrevocabili;
- assenza di applicazione, ancorché non definitiva, di una delle misure di prevenzione disposte ai sensi della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, di una delle misure previste dalla legge 31 maggio 1965, n. 575, ovvero di una delle misure definite dalla legge 13 settembre 1982, n. 646 e successive modifiche e integrazioni;
 - assenza di provvedimenti di informazioni antimafia a carattere interdittivo, emanati dalle autorità di pubblica sicurezza.

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e successive modificazioni e integrazioni, e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e successive modificazioni e integrazioni, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini e nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

L'evidenza di tale dichiarazione è messa a disposizione come parte integrante della documentazione del SGQ Certificato (articolo 7.5.1 informazioni documentate della norma UNI EN ISO 9001:2015 oppure per i punti correlati della norma UNI ISO 21001:2019) e delle modalità operative richieste dal regolamento.

Luogo e data,

(Firma del dichiarante)

AI SENSI DELL'ART. 38, DPR 28 DICEMBRE 2000, N. 445, LA PRESENTE DICHIARAZIONE VIENE INVIATA UNITAMENTE ALLA FOTOCOPIA NON AUTENTICATA DI UN VALIDO DOCUMENTO D'IDENTITA' DEL DICHIARANTE.

Documento 4 / Allegato E) da utilizzare sia per le domande di accreditamento che per le domande di aggiornamento dell'accREDITAMENTO

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
INERENTE IL POSSESSO
DEI REQUISITI DI SOLIDITA' FINANZIARIA E ORGANIZZATIVA,
DEI REQUISITI INERENTI LE RISORSE INFRASTRUTTURALI, LOGISTICHE E STRUMENTALI
E DEI REQUISITI RELATIVI ALLE RISORSE UMANE E PROFESSIONALI
(art.38 DPR 28 dicembre 2000, 445)**

Il/La _____

sottoscritto/a

cod. fisc.

in qualità di *(scegliere la voce pertinente)*

- rappresentante legale/Presidente dell'Organo esecutivo
- Vice Presidente dell'Organo esecutivo dotato di poteri firma
- componente l'Organo esecutivo dotato di poteri di firma
- direttore dotato di poteri di firma
- soggetto non componente l'Organo esecutivo dotato di poteri di firma

della _____ Fondazione _____ ITS _____ Academy _____ denominata _____

Via/

Piazza _____

CAP _____

Comune _____

Provincia _____

—
P. _____

IVA _____ COD. _____

FISC. _____

sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76, DPR 28 dicembre 2000, 445, in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- 1) che la Fondazione ITS Academy rappresentata, con la:
(scegliere l'ipotesi pertinente)

- domanda di accreditamento dd. _____
- domanda di aggiornamento dell'accREDITAMENTO dd. _____

chiede di essere complessivamente accreditata come segue

(scegliere l'Area tecnologica o le Aree tecnologiche per cui complessivamente si chiede l'accREDITAMENTO. In fase di domanda di aggiornamento vanno indicate anche le Aree tecnologiche per cui la Fondazione ITS Academy è già accreditata e che non sono oggetto di rinuncia)

- Area n. 1 - Energia
- Area n. 2 - Mobilità Sostenibile e logistica
- Area n. 3 - Chimica e nuove tecnologie della vita
- Area n. 4 - Sistema Agroalimentare
- Area n. 5 - Sistema Casa e ambiente costruito
- Area n. 6 - Meccatronica
- Area n. 7 - Sistema Moda
- Area n. 8 - Servizi alle imprese e agli enti senza fini di lucro
- Area n. 9 - Tecnologie per i beni e le attività artistiche e culturali e per il turismo
- Area n. 10 - Tecnologia dell'informazione, della comunicazione e dei dati

2) che, alla data odierna, la Fondazione ITS Academy rappresentata, oltre alle attività formative realizzate a valere sui contributi pubblici erogati dalla Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia nell'ambito dei percorsi di Istruzione Tecnologica Superiore di cui al vigente Piano territoriale triennale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, previsto all'articolo 2, comma 1 del Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 191 dd. 04 ottobre 2023:

(scegliere **la sola** ipotesi pertinente)

- non ha attivi** nel territorio di riferimento altri percorsi di formazione, nell'ambito delle attività strumentali, accessorie e connesse di cui all'articolo 3 dello schema di Statuto allegato al decreto n. 89 dd. 17 maggio 2023, emanato dal Ministero dell'Istruzione e del Merito in attuazione dell'articolo 4, comma 3 della legge n. 99/2022;
- ha attivi** nel territorio di riferimento altri percorsi di formazione, nell'ambito delle attività strumentali, accessorie e connesse di cui all'articolo 3 dello schema di Statuto allegato al decreto n. 89 dd. 17 maggio 2023, emanato dal Ministero dell'Istruzione e del Merito in attuazione dell'articolo 4, comma 3 della legge n. 99/2022.

3) che la Fondazione ITS Academy rappresentata:

(scegliere **la sola** ipotesi pertinente)

- è neocostituita** e non dispone, alla data odierna, del bilancio approvato riferito al suo primo esercizio finanziario; viene allegata una dichiarazione a firma del legale rappresentante o di persona dotata di poteri di firma in cui:
 - a) si attesta l'impegno dell'ITS Academy a possedere il requisito prescritto, nell'ambito del bilancio relativo al primo esercizio finanziario della Fondazione, approvato dall'assemblea o dal diverso organo interno a ciò deputato e che la medesima Fondazione si doterà, in tale occasione, di un sistema di contabilità separata che consentirà di individuare il valore dei ricavi e delle spese riferito alle attività e ai servizi gestiti con risorse pubbliche.
 - b) si riferisce di essere consapevoli che il mancato possesso del requisito di cui al punto 1) comporta la revoca ab origine dell'accreditamento ottenuto.
- non è neocostituita** e dispone, pertanto, alla data odierna, del bilancio approvato riferito al suo primo esercizio finanziario e, in ogni caso, a quello più recentemente concluso.

4) che, in merito ai requisiti di solidità finanziaria, in coerenza con quanto richiesto e, rispettivamente, dichiarato ai punti 1) e 2), la Fondazione ITS Academy rappresentata:

- a) si è dotata di un sistema di contabilità separata che consente di individuare il valore dei ricavi e delle spese riferito alle attività e ai servizi gestiti con risorse pubbliche;
- b) possiede un patrimonio netto non inferiore a 100.000 euro o, ricorrendone le circostanze, non inferiore a 150.000 euro e comunque coerente con le soglie indicate Regolamento emanato con D.P.Reg. n. XXX/GRFVG dd. XXXX, articolo 7, comma 3 e suo allegato A, Sezione "Solidità finanziaria", Colonna A;
- c) il patrimonio netto posseduto ammonta ad euro _____, come desumibile dal bilancio riferito all'esercizio finanziario chiuso al _____ (indicare in

gg/mm/aaaa la data di chiusura dell'esercizio finanziario cui si riferisce il bilancio considerato), approvato in data _____ (indicare in gg/mm/aaaa la data di approvazione del bilancio considerato) , come da relativo verbale di approvazione dell'Assemblea o del diverso Organo interno preposto, che è disponibile presso la sede principale della Fondazione. Tale bilancio sostanzia, alla data odierna, il bilancio più recente approvato di cui dispone la Fondazione ITS Academy rappresentata. Esso è stato sottoscritto dal Legale rappresentante della Fondazione medesima.

5) che, in merito ai requisiti di solidità organizzativa in coerenza con quanto dichiarato al punto 1), rispetto alla Fondazione ITS Academy rappresentata:
(i punti b) e c) possono essere anche alternativi)

- a) i soggetti fondatori l'ITS Academy e gli eventuali soggetti non fondatori che fanno parte della sua compagine sociale, possiedono, nel complesso, una documentata esperienza nel campo dell'innovazione, acquisita soprattutto con la partecipazione a progetti nazionali e internazionali di formazione, ricerca e sviluppo, o a progetti di elevata qualità nelle Aree tecnologiche di riferimento della Fondazione;
 - b) è presente ed è vigente – rispetto a ciascuna Area tecnologica di cui al punto 1) della presente dichiarazione - almeno un protocollo/convenzione/accordo di relazione, con un'azienda o un consorzio di aziende o un raggruppamento di aziende o con un'associazione di rappresentanza datoriale presente sul Territorio della Regione ed operante nel settore economico di riferimento di almeno un'area tecnologica, tra quelle per cui la Fondazione ITS Academy chiede l'accREDITAMENTO;
 - c) è presente nella compagine sociale la seguente Università degli Studi (indicare la denominazione)
-

6) che, in merito ai requisiti inerenti l'onorabilità e l'affidabilità del soggetto giuridico, il legale rappresentante, gli amministratori e i direttori responsabili amministrativi della Fondazione ITS Academy rappresentata, hanno sottoscritto, ciascuno, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio in cui attestano l'assenza:

- c) di sentenze di condanna, decreto penale di condanna o sentenze di applicazione della pena ai sensi dell'articolo 444 codice di procedura penale divenute irrevocabili;
- d) di applicazione, ancorché non definitiva, di una delle misure di prevenzione disposte ai sensi della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, di una delle misure previste dalla legge 31 maggio 1965, n. 575, ovvero di una delle misure definite dalla legge 13 settembre 1982, n. 646 e successive modifiche e integrazioni;
- e) di provvedimenti di informazioni antimafia a carattere interdittivo, emanati dalle autorità di pubblica sicurezza.

Tali dichiarazioni sono collazionate alla domanda di accREDITAMENTO/domanda di aggiornamento dell'accREDITAMENTO, cui si riferiscono.

7) che, in merito ai requisiti inerenti l'onorabilità e l'affidabilità del soggetto giuridico, la Fondazione ITS Academy rappresentata possiede i seguenti requisiti:

- a) rispetto degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la normativa vigente;
- b) rispetto degli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e di tutti gli obblighi derivanti;
- c) rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.

8) che, in merito ai requisiti inerenti le risorse infrastrutturali, logistiche e strumentali, in coerenza con quanto dichiarato al punto 1), la Fondazione ITS Academy rappresentata dispone, alla data odierna, della seguente sede principale e delle seguenti sedi distaccate (queste ultime sono da indicarsi se presenti):

a) **sede** **principale**
denominata _____
ubicata a _____ in
via _____ CAP _____

_____ cui attribuisce il seguente numero identificativo univoco, riportato anche nella relativa planimetria _____

la sede è

(scegliere l'ipotesi pertinente):

di proprietà

_____ messa a disposizione dal seguente socio _____

_____ messa a disposizione dal seguente soggetto terzo _____

messa a disposizione dal seguente soggetto di cui all'articolo 22, comma 3 della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 _____

_____ messa a disposizione dalla seguente Azienda sanitaria regionale _____

_____ messa a disposizione dal seguente soggetto pubblico territoriale _____

messa a disposizione dal seguente ente _____ vigilato dal seguente ente pubblico territoriale _____

b) **sede** **distaccata**
denominata _____
ubicata a _____ in
via _____ CAP _____

_____ cui attribuisce il seguente numero identificativo univoco, riportato anche nella relativa planimetria _____

la sede è

(scegliere l'ipotesi pertinente):

di proprietà

_____ messa a disposizione dal seguente socio _____

_____ messa a disposizione dal seguente soggetto terzo _____

messa a disposizione dal seguente soggetto di cui all'articolo 22, comma 3 della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 _____

_____ messa a disposizione dalla seguente Azienda sanitaria regionale _____

_____ messa a disposizione dal seguente soggetto pubblico territoriale _____

messa a disposizione dal seguente ente _____ vigilato dal seguente
ente pubblico territoriale

c) **sede** **distaccata**
denominata _____
ubicata a _____ in
via _____ CAP _____

_____ cui attribuisce il seguente numero identificativo univoco, riportato anche nella relativa planimetria _____

la sede è

(scegliere l'ipotesi pertinente):

di proprietà

messa a disposizione dal seguente socio _____

messa a disposizione dal seguente soggetto terzo _____

messa a disposizione dal seguente soggetto di cui all'articolo 22, comma 3 della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 _____

messa a disposizione dalla seguente Azienda sanitaria regionale _____

messa a disposizione dal seguente soggetto pubblico territoriale _____

messa a disposizione dal seguente ente _____ vigilato dal seguente
ente pubblico territoriale

.....(aggiungere eventuali ulteriori sedi distaccate)

9) che la Fondazione ITS Academy rappresentata dispone relativamente alle attività d'aula, per le Aree tecnologiche di seguito indicate, di laboratori coerenti con le specificità di una o di alcune delle Aree tecnologiche indicate al punto 1) della presente dichiarazione, dotati di strumentazione didattica e tecnologica a supporto di un'efficace gestione dei processi formativi, come di seguito indicato:

(compilare **solo** se pertinente)

Area n. 1 - Energia -

sede _____ denominata/sedi
denominate _____ numero
identificativo _____ sede/numeri identificativi
sedi _____

_____ (attenzione: i numeri identificativi delle sedi devono essere univoci e devono essere riportati nella relativa planimetria)

Area n. 2 - Mobilità Sostenibile e logistica

sede _____ denominata/sedi
denominate _____ numero
identificativo _____ sede/numeri identificativi

sede _____

(attenzione: i numeri identificativi delle sedi devono essere univoci e devono essere riportati nella relativa planimetria)

Area n. 3 - Chimica e nuove tecnologie della vita

sede _____ denominata/sedi
denominate _____ numero
identificativo _____ sede/numeri _____ identificativi
sedi _____

(attenzione: i numeri identificativi delle sedi devono essere univoci e devono essere riportati nella relativa planimetria)

Area n. 4 - Sistema Agroalimentare

sede _____ denominata/sedi
denominate _____ numero
identificativo _____ sede/numeri _____ identificativi
sedi _____

(attenzione: i numeri identificativi delle sedi devono essere univoci e devono essere riportati nella relativa planimetria)

Area n. 5 - Sistema Casa e ambiente costruito

sede _____ denominata/sedi
denominate _____ numero
identificativo _____ sede/numeri _____ identificativi
sedi _____

(attenzione: i numeri identificativi delle sedi devono essere univoci e devono essere riportati nella relativa planimetria)

Area n. 6 - Meccatronica

sede _____ denominata/sedi
denominate _____ numero
identificativo _____ sede/numeri _____ identificativi
sedi _____

(attenzione: i numeri identificativi delle sedi devono essere univoci e devono essere riportati nella relativa planimetria)

Area n. 7 - Sistema Moda

sede _____ denominata/sedi
denominate _____ numero
identificativo _____ sede/numeri _____ identificativi
sedi _____

(attenzione: i numeri identificativi delle sedi devono essere univoci e devono essere riportati nella relativa planimetria)

Area n. 8 - Servizi alle imprese e agli enti senza fini di lucro

sede _____ denominata/sedi
denominate _____ numero

identificativo sede/numeri identificativi
sedi _____

(attenzione: i numeri identificativi delle sedi devono essere univoci e devono essere riportati nella relativa planimetria)

Area n. 9 - Tecnologie per i beni e le attività artistiche e culturali e per il turismo

sede denominata/sedi
denominate _____ numero
identificativo sede/numeri identificativi
sedi _____

(attenzione: i numeri identificativi delle sedi devono essere univoci e devono essere riportati nella relativa planimetria)

Area n. 10 - Tecnologia dell'informazione, della comunicazione e dei dati

sede denominata/sedi
denominate _____ numero
identificativo sede/numeri identificativi
sedi _____

(attenzione: i numeri identificativi delle sedi devono essere univoci e devono essere riportati nella relativa planimetria)

10) che per ciascuna delle sedi indicate al punto 8) della presente dichiarazione la Fondazione ITS Academy rappresentata:

- dispone, nei casi prescritti, di un'asseverazione di data (indicare la data in gg/mm/aaaa) _____ a firma di un tecnico abilitato, corredata di una coerente planimetria sottoscritta dal medesimo asseveratore e predisposta sul fac-simile di cui all'allegato D, Documento 4) per la sede principale e, rispettivamente, all'allegato D, Documento 5) per ciascuna delle eventuali sedi distaccate, parti integranti del Regolamento;
- ha acquisito il titolo di disponibilità in corso di vigenza alla data odierna, corredato di una correlata planimetria, che individua nell'edificio interessato, in modo puntuale, gli spazi oggetto di accreditamento. La planimetria contiene una descrizione delle attrezzature e degli arredi sottoscritta dall'asseveratore, o, se l'asseverazione non è dovuta, sottoscritta dal legale rappresentante della Fondazione ITS Academy rappresentata. Nel titolo di disponibilità le parti descrivono le modalità di gestione della sicurezza e delle emergenze, in riferimento alle attività svolte dall'ITS Academy nelle strutture. Nel medesimo titolo di disponibilità le parti si danno atto che la struttura è dotata di certificato di agibilità e destinazione d'uso coerente con l'erogazione di attività formativa e che la sede è a norma in relazione alle disposizioni inerenti la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro, nonché in materia di accessibilità e di rispetto dei requisiti igienico-sanitari dei locali, secondo la normativa di settore vigente in materia alla data della sottoscrizione del titolo di disponibilità.

Tali requisiti sussistono alla data della presente dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

11) che nell'asseverazione/nelle asseverazioni di cui al punto 10) della presente dichiarazione si attesta:

- a) la disponibilità di laboratori coerenti con le specificità di ciascuna propria Area tecnologica, in coerenza con quanto richiesto al punto 1) e indicato al punto 9);
- b) la disponibilità – per ogni Area tecnologica di cui al punto 1) - di strumentazione didattica e tecnologica a supporto di un'efficace gestione dei processi formativi;
- c) che la planimetria a corredo dell'asseverazione contiene una descrizione delle attrezzature e degli arredi sottoscritta dall'asseveratore;

- d) l'eventuale disponibilità di quanto riportato alle lettere a), b) e c) del presente punto 11) attraverso accordi con i propri soci o con soggetti terzi, che consentono alla Fondazione medesima di utilizzare analoghe strutture e strumenti presenti sul Territorio della Regione;
- e) l'eventuale disponibilità – riferita nell'asseverazione - relativamente alle attività d'aula, per le Aree tecnologiche ivi indicate, di laboratori coerenti con le specificità di una o di alcune delle Aree tecnologiche indicate al punto 2) della presente dichiarazione, dotati di strumentazione didattica e tecnologica a supporto di un'efficace gestione dei processi formativi, messi a sua disposizione da uno o più dei soggetti di cui all'articolo 22, comma 3 della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27, nonché dalle Aziende sanitarie regionali e dai soggetti pubblici territoriali e dai loro enti vigilati;
- f) per la sede principale e per ciascuna sede distaccata il rispetto delle leggi sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D. lgs. 9 aprile 2008, n. 81, e successive modifiche e integrazioni);
- g) l'assolvimento della normativa vigente in materia di nomina del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) e la disponibilità degli attestati di qualifica in corso di vigenza del soggetto designato e l'eventuale nomina del Medico competente, oppure, si attesta che tale nomina non è necessaria;
- h) di aver proceduto, in ciascuna sede di cui al punto 8) cui le asseverazioni si riferiscono, agli adempimenti relativi alla eliminazione o al superamento delle barriere architettoniche (Legge 30 marzo 1971, n. 118; Decreto del Ministero dei lavori pubblici 14 giugno 1989, n. 236; Legge 5 febbraio 1992, n. 104; D.Lgs. 19 marzo 1996, n. 242; D.P.R. 24 luglio 1996, n. 503; D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81).
- 12) che la Fondazione ITS Academy rappresentata dispone di un organigramma nominativo rispondente alle prescrizioni dell'articolo 10 del Regolamento, rispetto alle Aree tecnologiche indicate al punto 1). Nell'organigramma nominativo sono state individuate le seguenti risorse, a copertura dei ruoli di seguito indicati. Per ciascuna risorsa vengono indicati il cognome, il nome, il codice fiscale e l'incarico attribuito:
- a) Direzione _____
- b) Gestione economica-amministrativa _____
- c) Conduzione scientifica e coordinamento didattico relativo ai singoli corsi _____
- d) Coordinamento complessivo dei percorsi _____
- e) Orientamento, job placement e progettazione _____
- 13) Con le risorse umane individuate a copertura della funzione di direzione e rispettivamente di responsabile della funzione di gestione economico-amministrativa è attualmente attivo un rapporto di impiego o di collaborazione con la Fondazione, nelle forme consentite dalla legge, per almeno 80 giornate lavorative annue.
- 14) Con le ulteriori risorse presenti nel prescritto organigramma nominativo, che assicurano i processi di lavoro di cui al punto 12), diverse da quelle indicate al punto 13), è attualmente attivo un rapporto di impiego o di collaborazione con la Fondazione, nelle forme consentite dalla legge, per almeno 80 giornate lavorative annue, oppure è stato sottoscritto un reciproco impegno a collaborare per almeno 80 giornate annue per il ruolo per ciascuna indicato nel citato organigramma.
- 15) Relativamente alle Aree tecnologiche indicate al punto 1), in coerenza con le previsioni dell'articolo 10 del Regolamento di riferimento, sono di seguito indicati i nominativi e relativi codici fiscali, delle risorse che, rispetto a ciascuna delle Aree tecnologiche indicate al punto 1) ricoprono il ruolo di coordinatore tecnico-scientifico o che compongono il Comitato di Progetto:

- Area n. 1 - Energia
(scegliere l'ipotesi pertinente)
- Coordinatore tecnico-scientifico (indicare cognome e nome e codice fiscale)

- Comitato di progetto (indicare cognome e nome e codice fiscale di ogni singolo componente il Comitato)

-

- Area n. 2 - Mobilità Sostenibile e logistica
(scegliere l'ipotesi pertinente)
- Coordinatore tecnico-scientifico (indicare cognome e nome e codice fiscale)

- Comitato di progetto (indicare cognome e nome e codice fiscale di ogni singolo componente il Comitato)

-

- Area n. 3 - Chimica e nuove tecnologie della vita
(scegliere l'ipotesi pertinente)
- Coordinatore tecnico-scientifico (indicare cognome e nome e codice fiscale)

- Comitato di progetto (indicare cognome e nome e codice fiscale di ogni singolo componente il Comitato)

-

- Area n. 4 - Sistema Agroalimentare
(scegliere l'ipotesi pertinente)
- Coordinatore tecnico-scientifico (indicare cognome e nome e codice fiscale)

- Comitato di progetto (indicare cognome e nome e codice fiscale di ogni singolo componente il Comitato)

-

- Area n. 5 - Sistema Casa e ambiente costruito
(scegliere l'ipotesi pertinente)
- Coordinatore tecnico-scientifico (indicare cognome e nome e codice fiscale)

- Comitato di progetto (indicare cognome e nome e codice fiscale di ogni singolo componente il Comitato)

-

- Area n. 6 - Meccatronica
(scegliere l'ipotesi pertinente)
- Coordinatore tecnico-scientifico (indicare cognome e nome e codice fiscale)

- _____
Comitato di progetto (*indicare cognome e nome e codice fiscale di ogni singolo componente il Comitato*)

- Area n. 7 - Sistema Moda
(*scegliere l'ipotesi pertinente*)

- Coordinatore tecnico-scientifico (*indicare cognome e nome e codice fiscale*)

Comitato di progetto (*indicare cognome e nome e codice fiscale di ogni singolo componente il Comitato*)

- Area n. 8 - Servizi alle imprese e agli enti senza fini di lucro
(*scegliere l'ipotesi pertinente*)

- Coordinatore tecnico-scientifico (*indicare cognome e nome e codice fiscale*)

Comitato di progetto (*indicare cognome e nome e codice fiscale di ogni singolo componente il Comitato*)

- Area n. 9 - Tecnologie per i beni e le attività artistiche e culturali e per il turismo
(*scegliere l'ipotesi pertinente*)

- Coordinatore tecnico-scientifico (*indicare cognome e nome e codice fiscale*)

Comitato di progetto (*indicare cognome e nome e codice fiscale di ogni singolo componente il Comitato*)

- Area n. 10 - Tecnologia dell'informazione, della comunicazione e dei dati
(*scegliere l'ipotesi pertinente*)

- Coordinatore tecnico-scientifico (*indicare cognome e nome e codice fiscale*)

Comitato di progetto (*indicare cognome e nome e codice fiscale di ogni singolo componente il Comitato*)

16) Relativamente alle Aree tecnologiche indicate al punto 1), in coerenza con le previsioni dell'articolo 10 del Regolamento di riferimento, sono di seguito indicati i nominativi e relativi codici fiscali, delle risorse che, rispetto a ciascuna delle Aree tecnologiche indicate al punto 1) assicurano le funzioni di orientamento, job placement e progettazione:

- Area n. 1 - Energia
(scegliere l'ipotesi pertinente)
- orientamento/job placement (indicare cognome e nome e codice fiscale)

- progettazione (indicare cognome e nome e codice fiscale)

-

- Area n. 2 - Mobilità Sostenibile e logistica
(scegliere l'ipotesi pertinente)
- orientamento/job placement (indicare cognome e nome e codice fiscale)

- progettazione (indicare cognome e nome e codice fiscale) _

-

- Area n. 3 - Chimica e nuove tecnologie della vita
(scegliere l'ipotesi pertinente)
- orientamento/job placement (indicare cognome e nome e codice fiscale)

- progettazione (indicare cognome e nome e codice fiscale)

-

- Area n. 4 - Sistema Agroalimentare
(scegliere l'ipotesi pertinente)
- orientamento/job placement (indicare cognome e nome e codice fiscale)

- progettazione (indicare cognome e nome e codice fiscale)

-

- Area n. 5 - Sistema Casa e ambiente costruito
(scegliere l'ipotesi pertinente)
- orientamento/job placement (indicare cognome e nome e codice fiscale)

- progettazione (indicare cognome e nome e codice fiscale)

-

- Area n. 6 - Meccatronica
(scegliere l'ipotesi pertinente)
- orientamento/job placement (indicare cognome e nome e codice fiscale)

- progettazione (indicare cognome e nome e codice fiscale)

-

- Area n. 7 - Sistema Moda
(scegliere l'ipotesi pertinente)
- orientamento/job placement (indicare cognome e nome e codice fiscale)

- progettazione (indicare cognome e nome e codice fiscale)

-

- Area n. 8 - Servizi alle imprese e agli enti senza fini di lucro
(scegliere l'ipotesi pertinente)
- orientamento/job placement (indicare cognome e nome e codice fiscale)

- progettazione (indicare cognome e nome e codice fiscale)

-

- Area n. 9 - Tecnologie per i beni e le attività artistiche e culturali e per il turismo
(scegliere l'ipotesi pertinente)
- orientamento/job placement (indicare cognome e nome e codice fiscale)

- progettazione (indicare cognome e nome e codice fiscale)

-

- Area n. 10 - Tecnologia dell'informazione, della comunicazione e dei dati
(scegliere l'ipotesi pertinente)
- orientamento/job placement (indicare cognome e nome e codice fiscale)

- progettazione (indicare cognome e nome e codice fiscale)

-

17) che le risorse umane individuate nel prescritto organigramma nominativo a copertura dei ruoli di cui all'articolo 10 del Regolamento, sono in possesso dell'esperienza richiesta in coerenza col ruolo ricoperto, come individuato nell'organigramma stesso, in coerenza con quanto previsto per ciascun ruolo nell'allegato A, del Regolamento, Sezione d) Risorse umane e professionali, colonna A. Tali risorse sono in possesso di un curriculum vitae coerente col percorso formativo rispetto al quale esercitano la funzione loro attribuita/le funzioni loro attribuite.

Dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e successive modificazioni e integrazioni, e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e successive modificazioni e integrazioni, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini e nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data, _____

(Firma del dichiarante)

AI SENSI DELL'ART. 38, DPR 28 DICEMBRE 2000, N. 445, LA PRESENTE DICHIARAZIONE VIENE INVIATA UNITAMENTE ALLA FOTOCOPIA FRONTE/RETRO NON AUTENTICATA DI UN VALIDO DOCUMENTO D'IDENTITA' DEL DICHIARANTE.

Documento 5/Allegato D) da utilizzare sia per le domande di accreditamento che per le domande di

FAC SIMILE ASSEVERAZIONE SEDE PRINCIPALE - PER LA DOMANDA DI ACCREDITAMENTO E PER QUELLA DI AGGIORNAMENTO

ASSEVERAZIONE PER L'IDONEITA' E CONFORMITA' DELLA SEDE PRINCIPALE DELLE FONDAZIONI ITS ACADEMY

Il/la sottoscritto/a dott. ing./arch. NOME ESPERTO, nato a LUOGO DI NASCITA (PROVINCIA) il DATA DI NASCITA, codice fiscale CODICE FISCALE/partita iva PARTITA IVA, regolarmente iscritto/a all'ordine _____ della PROVINCIA di _____, al numero NUMERO ISCRIZIONE _____ indirizzo mail _____ tel./cell _____

(Dichiarazione resa ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000).

Consapevole di assumersi la qualità di unico professionista incaricato per l'asseverazione dei requisiti previsti dal Regolamento emanato con D.P.Reg. n. XXXX/GRFVG dd. XXXX per l'accreditamento delle Fondazioni ITS Academy; Sotto le proprie personali responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni mendaci, come stabilito dall'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, 445;

il sottoscritto, su incarico della Fondazione ITS Academy DENOMINAZIONE DELLA FONDAZIONE ITS ACADEMY _____ con sede legale in via/viale/piazza INDIRIZZO, NUMERO CIVICO - CAP CITTA' (PROVINCIA), di seguito anche "Fondazione" o "richiedente"

DICHIARA

- a) di non essere dipendente della Fondazione ITS Academy denominata _____ richiedente l'accreditamento/aggiornamento dell'accreditamento, né di alcuno dei soggetti partecipanti alla sua compagine sociale, di non avere in essere con la medesima Fondazione ITS Academy o con alcuno dei soggetti partecipanti alla sua compagine sociale rapporti di collaborazione, escluso quello correlato alla presente asseverazione ed, eventualmente, ad altre asseverazioni funzionali all'accreditamento/aggiornamento dell'accreditamento del richiedente, e di non avere rapporti di coniugio, ovvero di parentela o affinità con il suo Legale Rappresentante, con i componenti l'Organo esecutivo, con i soggetti dotati di idonei poteri di firma, con il Direttore o con il Responsabile amministrativo della citata Fondazione ITS Academy o dei soggetti partecipanti alla sua compagine sociale;
- b) di essere in possesso di laurea in ingegneria/architettura e abilitazione all'esercizio di attività libero professionale;
- c) di possedere un'esperienza almeno triennale in attività di progettazione o di collaudo di edifici pubblici o di edifici destinati a luoghi di lavoro obbligati al rispetto delle norme in materia di sicurezza, igiene ed accessibilità, ovvero in attività di progettazione e verifica di Sistemi di Gestione della Qualità (UNI EN ISO 9001:2015 e UNI ISO 21001:2019) di seguito SQC Certificato.

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di aver effettuato in data GG/MM/AAAA un sopralluogo, per le conseguenti dichiarazioni, nella sede principale della richiamata Fondazione ITS Academy denominata DENOMINAZIONE SEDE/INDIRIZZO NUMERO CIVICO - CAP CITTA' (PROVINCIA)/NUMERO IDENTIFICATIVO SEDE (per sedi diverse, produrre asseverazioni distinte, una per ogni sede).

**ASSEVERA
Premesse**

che la documentazione analizzata ed i locali della sede principale denominata: DENOMINAZIONE SEDE/INDIRIZZO NUMERO CIVICO - CAP CITTA' (PROVINCIA)/NUMERO IDENTIFICATIVO SEDE

(scegliere l'ipotesi pertinente)

- oggetto di una domanda di accreditamento
- oggetto di una domanda di aggiornamento dell'accreditamento

risultano rispondenti ai requisiti richiesti dal Regolamento emanato con D. P.Reg. n. XXXX/GRFVG _____ in data _____.

La sede principale della Fondazione ITS Academy denominata _____ è correlata alla/alle seguente/seguinti Area tecnologica/Aree tecnologiche (scegliere l'Area/le Aree pertinente/pertinenti, in ragione dei laboratori presenti presso la sede)

- Area n. 1 - Energia
- Area n. 2 - Mobilità Sostenibile e logistica
- Area n. 3 - Chimica e nuove tecnologie della vita
- Area n. 4 - Sistema Agroalimentare
- Area n. 5 - Sistema Casa e ambiente costruito
- Area n. 6 - Meccatronica
- Area n. 7 - Sistema Moda
- Area n. 8 - Servizi alle imprese e agli enti senza fini di lucro
- Area n. 9 - Tecnologie per i beni e le attività artistiche e culturali e per il turismo
- Area n. 10 - Tecnologia dell'informazione, della comunicazione e dei dati

La sede principale è autonoma, riconoscibile, in uso esclusivo della Fondazione ITS Academy per lo svolgimento delle seguenti attività:

- attività di formazione
- servizi agli studenti: segreteria, accoglienza, orientamento, job placement;
- coordinamento didattico ed organizzativo;
- gestione amministrativa.

Si è appurato che nella sede principale oggetto della presente asseverazione sono presenti almeno:

- n. 1 aula didattica destinata all'attività formativa;
- n. 1 ufficio destinato alle attività di segreteria e di gestione amministrativa;
- n. 1 aula dedicata alle attività di coordinamento didattico e delle attività organizzative.

Sono altresì presenti n. _____laboratorio/laboratori destinati alla seguente/alle seguenti Area tecnologica/Aree tecnologiche:
(scegliere le ipotesi pertinenti)

(scegliere l'Area/le Aree pertinente/pertinenti)

- Area n.1 - Energia – laboratorio/laboratori con identificativo/i in planimetria n./nn. _____
- Area n. 2 - Mobilità Sostenibile e logistica – laboratorio/laboratori con identificativo/i in planimetria n./nn. _____
- Area n. 3 - Chimica e nuove tecnologie della vita – laboratorio/laboratori con identificativo/i in planimetria _____ n./nn.
- Area n. 4 - Sistema Agroalimentare – laboratorio/laboratori con identificativo/i in planimetria n./nn. _____
- Area n. 5 - Sistema Casa e ambiente costruito – laboratorio/laboratori con identificativo/i in planimetria n./nn. _____
- Area n. 6 - Meccatronica – laboratorio/laboratori con identificativo/i in planimetria n./nn. _____

- Area n. 7 - Sistema Moda – laboratorio/laboratori con identificativo/i in planimetria n./nn.
- Area n. 8 - Servizi alle imprese e agli enti senza fini di lucro – laboratorio/laboratori con identificativo/i in planimetria n./nn.
- Area n. 9 - Tecnologie per i beni e le attività artistiche e culturali e per il turismo – laboratorio/laboratori con identificativo/i in planimetria n./nn.
- Area n. 10 - Tecnologia dell'informazione, della comunicazione e dei dati - laboratorio/laboratori con identificativo/i in planimetria n./nn. _____

1. Titolo di disponibilità della sede

La sede principale è nella disponibilità esclusiva della Fondazione ITS Academy sulla base del seguente titolo: (scegliere l'ipotesi pertinente):

- proprietà;
- locazione;
- comodato;
- usufrutto;
- altro (specificare il titolo di disponibilità) _____
- Firmato in data _____, con scadenza il (indicare in gg/mm/aaaa l'attuale scadenza)

(di seguito scegliere l'ipotesi pertinente)

- registrato presso l'Ufficio del Registro di _____ in data _____ al n. _____ foglio n. _____
- non registrato (specificare la motivazione) _____

(di seguito scegliere la voce pertinente)

- non è previsto il rinnovo tacito;
- è previsto il rinnovo tacito e non è intervenuta alcuna disdetta da parte dei contraenti; l'attuale scadenza è pertanto fissata per il giorno (indicare in gg/mm/aaaa l'attuale scadenza)

Il titolo di disponibilità in corso di validità è conservato presso _____ (indicare la denominazione e l'indirizzo della sede dell'ITS Academy di conservazione della documentazione)

La sede principale:

(scegliere l'ipotesi pertinente)

- è posta all'interno di un edificio condiviso
- non è posta all'interno di un edificio condiviso

A)

(scegliere se pertinente)

- La sede oggetto della presente asseverazione, ivi inclusi i suoi arredi e le attrezzature, è messa a disposizione, in via esclusiva della Fondazione ITS Academy denominata _____ dal seguente socio/dai seguenti soci (indicare la denominazione del socio/dei soci)

Si è appurato che la Fondazione ITS Academy ha acquisito il titolo di disponibilità in corso di vigenza, registrato - fatto salvo quanto eventualmente sopra dichiarato in caso di mancata registrazione del titolo - e corredato di una planimetria che individua nell'edificio, in modo puntuale, gli spazi interessati. Il titolo di disponibilità ha la seguente scadenza *(indicare la data di scadenza in gg/mm/aaaa)*

Nel titolo di disponibilità le parti descrivono le modalità di gestione della sicurezza e delle emergenze, in riferimento alle attività svolte dall'ITS Academy nelle strutture. Nel medesimo titolo di disponibilità le parti si danno atto che la struttura è dotata di certificato di agibilità e destinazione d'uso coerente con l'erogazione di attività formativa e che la sede è a norma in relazione alle disposizioni inerenti la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro, nonché in materia di accessibilità e di rispetto dei requisiti igienico-sanitari dei locali, secondo la normativa di settore vigente in materia alla data della sottoscrizione del titolo di disponibilità.

Tali requisiti sussistono alla data della presente asseverazione.

(di seguito scegliere la voce pertinente)

- non è previsto il rinnovo tacito;
 - è previsto il rinnovo tacito e non è intervenuta alcuna disdetta da parte dei contraenti; l'attuale scadenza è pertanto fissata per il giorno *(indicare in gg/mm/aaaa l'attuale scadenza)*
-

Il titolo di disponibilità in corso di validità è conservato presso *(indicare la denominazione e l'indirizzo della sede dell'ITS Academy di conservazione della documentazione)*

B)

(scegliere se pertinente)

- La sede oggetto della presente asseverazione, ivi inclusi i suoi arredi e le attrezzature, è messa a disposizione, in via esclusiva della Fondazione ITS Academy denominata _____ dal seguente soggetto terzo/dai seguenti soggetti terzi *(indicare la denominazione del soggetto terzo/soggetti avente/aventi la stessa finalità e presenti sul Territorio della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia)* _____

Si è appurato che la Fondazione ITS Academy ha acquisito il titolo di disponibilità in corso di vigenza, registrato - fatto salvo quanto eventualmente sopra dichiarato in caso di mancata registrazione del titolo - e corredato di una planimetria che individua nell'edificio, in modo puntuale, gli spazi interessati. Il titolo di disponibilità ha la seguente scadenza *(indicare la data di scadenza in gg/mm/aaaa)*

Nel titolo di disponibilità le parti descrivono le modalità di gestione della sicurezza e delle emergenze, in riferimento alle attività svolte dall'ITS Academy nelle strutture. Nel medesimo titolo di disponibilità le parti si danno atto che la struttura è dotata di certificato di agibilità e destinazione d'uso coerente con l'erogazione di attività formativa e che la sede è a norma in relazione alle disposizioni inerenti la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro, nonché in materia di accessibilità e di rispetto dei requisiti igienico-sanitari dei locali, secondo la normativa di settore vigente in materia alla data della sottoscrizione del titolo di disponibilità.

Tali requisiti sussistono alla data della presente asseverazione.

(di seguito scegliere la voce pertinente)

- non è previsto il rinnovo tacito;
 - è previsto il rinnovo tacito e non è intervenuta alcuna disdetta da parte dei contraenti; l'attuale scadenza è pertanto fissata per il giorno *(indicare in gg/mm/aaaa l'attuale scadenza)*
-

Il titolo di disponibilità in corso di validità è conservato presso *(indicare la denominazione e l'indirizzo della sede dell'ITS Academy di conservazione della documentazione)*

2. Strumentazione e attrezzature

La sede oggetto della presente asseverazione è dotata di:

- strumentazione adeguata per una efficace comunicazione con l'utente (ivi compresa una linea telefonica dedicata);
- apposita segnaletica recante informazioni utili alla riconoscibilità;
- servizi igienici adeguati per numero e caratteristiche, idonei anche per utenza disabile e rispondenti alla vigente normativa.

3. Planimetria della sede

Si allega alla presente asseverazione la planimetria della sede principale comprensiva del numero identificativo univoco della sede e dei singoli ambienti oggetto di accreditamento e il tipo di utilizzo di tali ambienti; la planimetria è predisposta, verificata, controllata e dichiarata conforme dall'asseveratore.

Nella planimetria sono evidenziati e qualificati i seguenti ambienti:

- n. 1 aula didattica destinata all'attività formativa, con identificativo n. _____;
- n. 1 ufficio destinato alle attività di segreteria e di gestione amministrativa, con identificativo n. _____;
- n. 1 aula dedicata alle attività di coordinamento didattico e delle attività organizzative, con identificativo n. _____.

Per ogni Area tecnologica indicata nelle premesse si è appurato che nella planimetria è presente/sono presenti il/i seguente/i laboratorio/i dedicato/i; esso/essi è coerente/sono coerenti con l'Area tecnologica stessa ed è identificato/sono indicati nella planimetria allegata con l'identificativo di seguito precisato (*attenzione: indicare un identificativo unico e univoco per ciascun laboratorio*):

- Area n. 1 - Energia - laboratorio/i identificativo n. _____
- Area n. 2 - Mobilità Sostenibile e logistica - laboratorio/i identificativo n. _____
- Area n. 3 - Chimica e nuove tecnologie della vita - laboratorio/i identificativo n. _____
- Area n. 4 - Sistema Agroalimentare - laboratorio/i identificativo/i n. _____
- Area n. 5 - Sistema Casa e ambiente costruito - laboratorio/i identificativo n. _____
- Area n. 6 - Meccatronica - laboratorio/i identificativo n. _____
- Area n. 7 - Sistema Moda - laboratorio/i identificativo n. _____
- Area n. 8 - Servizi alle imprese e agli enti senza fini di lucro - laboratorio/i identificativo n. _____
- Area n. 9 - Tecnologie per i beni e le attività artistiche e culturali e per il turismo - laboratorio/i identificativo n. _____
- Area n. 10 - Tecnologia dell'informazione, della comunicazione e dei dati - laboratorio/i identificativo n. _____

La strumentazione didattica e tecnologica presente nella sede oggetto dell'asseverazione è adeguata ad un'efficace gestione dei processi formativi.

La planimetria allegata alla presente asseverazione contiene una descrizione delle attrezzature e degli arredi presenti presso gli ambienti oggetto di accreditamento.

La Fondazione ITS Academy dichiara che i laboratori dedicati alle seguenti Aree tecnologiche indicate nelle premesse, per le quali non sono disponibili laboratori dedicati presso la sede principale oggetto della presente asseverazione, sono disponibili presso altre sedi distaccate, oggetto di apposite asseverazioni separate o messe a sua disposizione da uno o più soggetti tra quelli di cui all'articolo 22, comma 3 della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27, nonché dalle Aziende sanitarie regionali e dai soggetti pubblici territoriali e dai loro enti vigilati.

(di seguito scegliere l'Area/le Aree pertinenti)

- Area n. 1 - Energia
- Area n. 2 - Mobilità Sostenibile e logistica
- Area n. 3 - Chimica e nuove tecnologie della vita
- Area n. 4 - Sistema Agroalimentare
- Area n. 5 - Sistema Casa e ambiente costruito
- Area n. 6 - Meccatronica
- Area n. 7 - Sistema Moda
- Area n. 8 - Servizi alle imprese e agli enti senza fini di lucro
- Area n. 9 - Tecnologie per i beni e le attività artistiche e culturali e per il turismo
- Area n. 10 - Tecnologia dell'informazione, della comunicazione e dei dati

4. Certificato di agibilità o segnalazione certificata di agibilità

La sede oggetto della presente asseverazione è dotata di certificato di agibilità e destinazione d'uso coerente con l'erogazione di attività formativa.

Si dichiara che la sede possiede i seguenti certificati in corso di validità

(scegliere l'ipotesi pertinente)

- agibilità;
- segnalazione certificata di agibilità;
- altro (specificare eventuali ulteriori documenti) _____

Tale documentazione è aggiornata allo stato atualizzato dei locali e dei relativi permessi di costruire, nonché alla destinazione d'uso propria per attività di formazione sulla base degli artt. 5 e 27 L.R. 11/11/2009, n. 19 Codice regionale dell'edilizia, e successive modifiche e integrazioni ed è conservata presso _____ (indicare la denominazione e l'indirizzo della sede dell'ente di conservazione della documentazione).

5. Documenti aventi ad oggetto gli adempimenti sulla sicurezza

Nella sede oggetto della presente asseverazione è garantito il rispetto delle leggi sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D. lgs. 9 aprile 2008, n. 81, e successive modifiche ed integrazioni), nonché il rispetto dei requisiti igienico-sanitari dei locali secondo la normativa di settore vigente in materia.

Rispetto alla sede principale oggetto della presente asseverazione si attesta l'assolvimento da parte della Fondazione ITS Academy della normativa vigente in materia di nomina del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.).

Ad oggi risulta individuata la seguente risorsa (indicare cognome e nome della risorsa) _____

rispetto alla quale si è appurato che la Fondazione ITS Academy dispone degli attestati di qualifica in corso di vigenza.

Rispetto alla sede oggetto della presente asseverazione, si è appurato che la citata Fondazione ITS Academy (scegliere l'ipotesi pertinente)

- non è tenuta alla nomina del Medico competente

è tenuta alla nomina del Medico Competente. Ad oggi risulta individuata la seguente risorsa (*indicare cognome e nome della risorsa*) _____

6. Adempimenti relativi all'eliminazione o al superamento delle barriere architettoniche

E' stato accertato che la struttura è conforme a quanto stabilito dalla legislazione corrente in materia di eliminazione o superamento delle barriere architettoniche. (Legge 30 marzo 1971, n. 118; Decreto del Ministero dei lavori pubblici 14 giugno 1989, n. 236; Legge 5 febbraio 1992, n. 104; D.Lgs. 19 marzo 1996, n. 242; D.P.R. 24 luglio 1996, n. 503; D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81).

L'asseveratore dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e successive modificazioni e integrazioni, e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e successive modificazioni e integrazioni, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini e nell'ambito del procedimento per il quale la presente asseverazione viene resa.

Luogo e data _____

Apposizione firma digitale dell'asseveratore

Documento 6/Allegato D) da utilizzare sia per le domande di accreditamento che per le domande di aggiornamento dell'accreditamento

FAC SIMILE ASSEVERAZIONE SEDE DISTACCATA

ATTENZIONE: PRODURRE UN'ASSEVERAZIONE DISTINTA PER OGNI SEDE.

ASSEVERAZIONE PER L'IDONEITA' E CONFORMITA' DELLA SEDE DISTACCATA DELLE FONDAZIONI ITS ACADEMY

Il sottoscritto dott. ing./arch. NOME ESPERTO, nato a LUOGO DI NASCITA (PROVINCIA) il DATA DI NASCITA, codice fiscale CODICE FISCALE/partita iva PARTITA IVA, regolarmente iscritto all'ordine _____ della PROVINCIA di _____, al numero NUMERO ISCRIZIONE _____ indirizzo mail _____ tel./cell _____

(Dichiarazione resa ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000).

Consapevole di assumersi la qualità di unico professionista incaricato per l'asseverazione dei requisiti previsti dal Regolamento emanato con D.P.Reg. n. XXXX/GRFVG dd. XXXX per l'accreditamento delle Fondazioni ITS Academy; Sotto le proprie personali responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni mendaci, come stabilito dall'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, 445;

il sottoscritto, su incarico della Fondazione ITS Academy DENOMINAZIONE DELLA FONDAZIONE ITS ACADEMY _____ con sede legale in via/viale/piazza INDIRIZZO, NUMERO CIVICO - CAP CITTA' (PROVINCIA), di seguito anche "Fondazione" o "richiedente"

DICHIARA

- a) di non essere dipendente della Fondazione ITS Academy denominata _____ richiedente l'Accreditamento/aggiornamento dell'Accreditamento, né di alcuno dei soggetti partecipanti alla sua compagine sociale, di non avere in essere con la medesima Fondazione ITS Academy o con alcuno dei soggetti partecipanti alla sua compagine sociale rapporti di collaborazione, escluso quello correlato alla presente asseverazione, ed, eventualmente, ad altre asseverazioni funzionali all'accreditamento/aggiornamento dell'accreditamento del richiedente e di non avere rapporti di coniugio, ovvero di parentela o affinità con il suo Legale Rappresentante, con i componenti l'Organo esecutivo, con i soggetti dotati di idonei poteri di firma, con il Direttore o con il Responsabile amministrativo della citata Fondazione ITS Academy o dei soggetti partecipanti alla sua compagine sociale;
- b) di essere in possesso di laurea in ingegneria/architettura e abilitazione all'esercizio di attività libero professionale;
- c) di possedere un'esperienza almeno triennale in attività di progettazione o di collaudo di edifici pubblici o di edifici destinati a luoghi di lavoro obbligati al rispetto delle norme in materia di sicurezza, igiene ed accessibilità, ovvero in attività di progettazione e verifica di Sistemi di Gestione della Qualità (UNI EN ISO 9001:2015 e UNI ISO 21001:2019) di seguito SGQ Certificato.

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di aver effettuato in data GG/MM/AAAA un sopralluogo, per le conseguenti dichiarazioni, nella sede distaccata della richiamata Fondazione ITS Academy denominata DENOMINAZIONE SEDE/INDIRIZZO NUMERO CIVICO - CAP CITTA' (PROVINCIA)/NUMERO IDENTIFICATIVO SEDE (per sedi diverse, produrre asseverazioni distinte, una per ogni sede).

ASSEVERA Premesse

che la documentazione analizzata ed i locali della sede distaccata denominata: DENOMINAZIONE

SEDE/INDIRIZZO NUMERO CIVICO - CAP CITTA' (PROVINCIA)/NUMERO IDENTIFICATIVO SEDE
(scegliere l'ipotesi pertinente)

- oggetto di una domanda di accreditamento
- oggetto di una domanda di aggiornamento dell'accREDITamento

risultano rispondenti ai requisiti richiesti dal Regolamento emanato con D.P.Reg. n. XXXX/GRFVG _____
in data _____.

La sede distaccata della Fondazione ITS Academy denominata _____ è
correlata alla/alle seguente/seguinti Area tecnologica/Aree tecnologiche
(scegliere l'Area/le Aree pertinente/pertinenti, in ragione dei laboratori presenti presso la sede)

- Area n. 1 - Energia
- Area n. 2 - Mobilità Sostenibile e logistica
- Area n. 3 - Chimica e nuove tecnologie della vita
- Area n. 4 - Sistema Agroalimentare
- Area n. 5 - Sistema Casa e ambiente costruito
- Area n. 6 - Meccatronica
- Area n. 7 - Sistema Moda
- Area n. 8 - Servizi alle imprese e agli enti senza fini di lucro
- Area n. 9 - Tecnologie per i beni e le attività artistiche e culturali e per il turismo
- Area n. 10 - Tecnologia dell'informazione, della comunicazione e dei dati

per lo svolgimento delle seguenti attività:
(scegliere l'ipotesi/le ipotesi pertinente/pertinenti)

- attività di formazione
- servizi agli studenti: segreteria, accoglienza, orientamento, job placement
- coordinamento didattico ed organizzativo
- gestione amministrativa

Si è appurato che nella sede distaccata oggetto della presente asseverazione sono presenti i seguenti ambienti:
(scegliere l'ipotesi/le ipotesi pertinente/pertinenti)

- n. _____ aula didattica/aule didattiche destinata/destinate all'attività formativa
- n. _____ ufficio/uffici destinato/destinati alle attività di segreteria e di gestione amministrativa
- n. _____ aula didattica/aule didattiche destinata/destinate alle attività di coordinamento didattico ed organizzativo
- n. _____ laboratorio/laboratori destinati alla seguente/alle seguenti Area tecnologica/Aree tecnologiche

(scegliere l'Area/le Aree pertinente/pertinenti)

- Area n.1 - Energia - laboratorio/laboratori con identificativo/i in planimetria n./nn. _____
- Area n. 2 - Mobilità Sostenibile e logistica - laboratorio/laboratori con identificativo/i in planimetria n./nn. _____
- Area n. 3 - Chimica e nuove tecnologie della vita - laboratorio/laboratori con identificativo/i in planimetria _____ n./nn.
- Area n. 4 - Sistema Agroalimentare - laboratorio/laboratori con identificativo/i in planimetria n./nn. _____
- Area n. 5 - Sistema Casa e ambiente costruito - laboratorio/laboratori con identificativo/i in planimetria n./nn. _____

- Area n. 6 - Meccatronica – laboratorio/laboratori con identificativo/i in planimetria n./nn.
-
- Area n. 7 - Sistema Moda – laboratorio/laboratori con identificativo/i in planimetria n./nn.
-
- Area n. 8 - Servizi alle imprese e agli enti senza fini di lucro – laboratorio/laboratori con identificativo/i in planimetria n./nn.
-
- Area n. 9 - Tecnologie per i beni e le attività artistiche e culturali e per il turismo – laboratorio/laboratori con identificativo/i in planimetria n./nn.
-
- Area n. 10 - Tecnologia dell'informazione, della comunicazione e dei dati - laboratorio/laboratori con identificativo/i in planimetria n./nn.
-

La strumentazione didattica e tecnologica presente nella sede oggetto dell'asseverazione è adeguata ad un'efficace gestione dei processi formativi.

La planimetria allegata alla presente asseverazione contiene una descrizione delle attrezzature e degli arredi presenti presso gli ambienti oggetto di accreditamento.

1. Titolo di disponibilità della sede

La sede distaccata oggetto della presente asseverazione è nella disponibilità
(scegliere l'ipotesi pertinente)

- esclusiva della Fondazione ITS Academy
 non esclusiva della Fondazione ITS Academy

sulla base del seguente titolo:
(scegliere l'ipotesi pertinente):

- proprietà;
 locazione;
 comodato;
 usufrutto;
 altro (specificare il titolo di disponibilità) _____
 Firmato in data _____, con scadenza il (indicare in gg/mm/aaaa l'attuale scadenza)
-

(scegliere l'ipotesi pertinente)

- registrato presso l'Ufficio del Registro di _____ in data _____ al n _____ foglio n. _____
 non registrato (specificare la motivazione) _____

(di seguito scegliere la voce pertinente)

- non è previsto il rinnovo tacito;
 è previsto il rinnovo tacito e non è intervenuta alcuna disdetta da parte dei contraenti; l'attuale scadenza è pertanto fissata per il giorno (indicare in gg/mm/aaaa l'attuale scadenza)
-

Il titolo di disponibilità in corso di validità è conservato presso _____ (indicare la denominazione e l'indirizzo della sede dell'ITS Academy di conservazione della documentazione)

danno atto che la struttura è dotata di certificato di agibilità e destinazione d'uso coerente con l'erogazione di attività formativa e che la sede è a norma in relazione alle disposizioni inerenti la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro, nonché in materia di accessibilità e di rispetto dei requisiti igienico-sanitari dei locali, secondo la normativa di settore vigente in materia alla data della sottoscrizione del titolo di disponibilità. Tali requisiti sussistono alla data della presente asseverazione.

(di seguito scegliere la voce pertinente)

- non è previsto il rinnovo tacito;
- è previsto il rinnovo tacito e non è intervenuta alcuna disdetta da parte dei contraenti; l'attuale scadenza è pertanto fissata per il giorno (indicare in gg/mm/aaaa l'attuale scadenza)

Il titolo di disponibilità in corso di validità è conservato presso _____ (indicare la denominazione e l'indirizzo della sede dell'ITS Academy di conservazione della documentazione)

2. Strumentazione e attrezzature

La sede distaccata oggetto della presente asseverazione è dotata di:

- strumentazione adeguata per una efficace comunicazione con l'utente (ivi compresa una linea telefonica dedicata);
- apposita segnaletica recante informazioni utili alla riconoscibilità;
- servizi igienici adeguati per numero e caratteristiche, idonei anche per utenza disabile e rispondenti alla vigente normativa.

3. Planimetria della sede

Si allega alla presente asseverazione la planimetria della sede distaccata comprensiva del numero identificativo univoco della sede e dei singoli ambienti oggetto di accreditamento e il tipo di utilizzo di tali ambienti; la planimetria è predisposta, verificata, controllata e dichiarata conforme dall'asseveratore.

Nella planimetria sono evidenziati e qualificati i seguenti ambienti:

(compilare limitatamente agli ambienti pertinenti, presenti nella sede distaccata oggetto dell'asseverazione)

- n. _____ aula/e didattica/che destinata/e all'attività formativa, con identificativo/i n. _____;
- n. _____ Ufficio/i destinato/i alle attività di segreteria e di gestione amministrativa, con identificativo/i n. _____;
- n. _____ aula/e dedicata/e alle attività di coordinamento didattico e delle attività organizzative, con identificativo/i n. _____.

Per ogni Area tecnologica indicata nelle premesse si è appurato che nella planimetria è presente il seguente /I seguenti laboratorio/i dedicato/i; esso è coerente/essi sono coerenti con l'Area tecnologica stessa ed è identificato/sono indicati nella planimetria allegata con l'identificativo di seguito precisato:

- Area n. 1 - Energia - laboratorio/i identificativo/i n. _____
- Area n. 2 - Mobilità Sostenibile e logistica - laboratorio/i identificativo/i n. _____
- Area n. 3 - Chimica e nuove tecnologie della vita - laboratorio/i identificativo/i n. _____
- Area n. 4 - Sistema Agroalimentare - laboratorio/i identificativo/i n. _____
- Area n. 5 - Sistema Casa e ambiente costruito - laboratorio/i identificativo/i n. _____
- Area n. 6 - Meccatronica - laboratorio/i identificativo/i n. _____

- Area n. 7 - Sistema Moda - laboratorio/i identificativo/i n. _____
- Area n. 8 - Servizi alle imprese e agli enti senza fini di lucro - laboratorio/i identificativo/i n. _____
- Area n. 9 - Tecnologie per i beni e le attività artistiche e culturali e per il turismo - laboratorio/i identificativo/i n: _____
- Area n. 10 - Tecnologia dell'informazione, della comunicazione e dei dati - laboratorio/i identificativo/i n. _____

La strumentazione didattica e tecnologica presente nella sede oggetto dell'asseverazione è adeguata ad un'efficace gestione dei processi formativi.

La planimetria allegata alla presente asseverazione contiene una descrizione delle attrezzature e degli arredi presenti presso gli ambienti oggetto di accreditamento.

La Fondazione ITS Academy dichiara che i laboratori dedicati alle seguenti Aree tecnologiche indicate nelle premesse, per le quali non sono disponibili laboratori dedicati presso la sede distaccata oggetto della presente asseverazione, sono disponibili presso la sede principale o altre sedi distaccate, oggetto di apposite asseverazioni separate o messe a sua disposizione da uno o più soggetti tra quelli di cui all'articolo 22, comma 3 della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27, nonché dalle Aziende sanitarie regionali e dai soggetti pubblici territoriali e dai loro enti vigilati.

(di seguito scegliere l'Area/le Aree pertinenti)

- Area n. 1 - Energia
- Area n. 2 - Mobilità Sostenibile e logistica
- Area n. 3 - Chimica e nuove tecnologie della vita
- Area n. 4 - Sistema Agroalimentare
- Area n. 5 - Sistema Casa e ambiente costruito
- Area n. 6 - Meccatronica
- Area n. 7 - Sistema Moda
- Area n. 8 - Servizi alle imprese e agli enti senza fini di lucro
- Area n. 9 - Tecnologie per i beni e le attività artistiche e culturali e per il turismo
- Area n. 10 - Tecnologia dell'informazione, della comunicazione e dei dati

4. Certificato di agibilità o segnalazione certificata di agibilità

La sede oggetto della presente asseverazione è dotata di certificato di agibilità e destinazione d'uso coerente con l'erogazione di attività formativa.

Si dichiara che la sede possiede i seguenti certificati in corso di validità

(di seguito scegliere l'ipotesi pertinente)

- agibilità;
- segnalazione certificata di agibilità;
- altro (specificare eventuali ulteriori documenti) _____

Tale documentazione è aggiornata allo stato attualizzato dei locali e dei relativi permessi di costruire, nonché alla destinazione d'uso propria per attività di formazione sulla base degli artt. 5 e 27 L.R. 11/11/2009, n. 19 Codice regionale dell'edilizia, e successive modifiche e integrazioni ed è conservata presso _____ (indicare la denominazione e l'indirizzo della sede dell'ente di conservazione della documentazione).

5. Documenti aventi ad oggetto gli adempimenti sulla sicurezza

Nella sede oggetto della presente asseverazione è garantito il rispetto delle leggi sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D. lgs. 9 aprile 2008, n. 81, e successive modifiche ed integrazioni), nonché il rispetto dei requisiti igienico-sanitari dei locali secondo la normativa di settore vigente in materia.

Rispetto alla sede distaccata oggetto della presente asseverazione si attesta l'assolvimento da parte della Fondazione ITS Academy della normativa vigente in materia di nomina del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.).

Ad oggi risulta individuata la seguente risorsa (*indicare cognome e nome della risorsa*)

_____ rispetto alla quale si è appurato che la Fondazione ITS Academy dispone degli attestati di qualifica in corso di vigenza.

Rispetto alla sede oggetto della presente asseverazione, si è appurato che la citata Fondazione ITS Academy (*scegliere l'ipotesi pertinente*)

non è tenuta alla nomina del Medico competente

è tenuta alla nomina del Medico Competente. Ad oggi risulta individuata la seguente risorsa (*indicare cognome e nome della risorsa*) _____

6. Adempimenti relativi all'eliminazione o al superamento delle barriere architettoniche

E' stato accertato che la struttura è conforme a quanto stabilito dalla legislazione corrente in materia di eliminazione o superamento delle barriere architettoniche. (Legge 30 marzo 1971, n. 118; Decreto del Ministero dei lavori pubblici 14 giugno 1989, n. 236; Legge 5 febbraio 1992, n. 104; D.Lgs. 19 marzo 1996, n. 242; D.P.R. 24 luglio 1996, n. 503; D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81).

L'asseveratore dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e successive modificazioni e integrazioni, e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e successive modificazioni e integrazioni, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini e nell'ambito del procedimento per il quale la presente asseverazione viene resa.

Luogo e data _____

Apposizione firma digitale dell'asseveratore

Documento 7/Allegato D) da utilizzare sia per le domande di accreditamento che per le domande di aggiornamento dell'accREDITamento di Fondazioni ITS Academy neocostituite

**DICHIARAZIONE INERENTE IL POSSESSO
DEI REQUISITI DI SOLIDITA' FINANZIARIA
(ITS Academy NEOCOSTITUTITI)**

Il/La sottoscritto/a _____ cod. fisc. _____
in qualità di (scegliere la voce pertinente)

- rappresentante legale/Presidente dell'Organo esecutivo
- Vice Presidente dell'Organo esecutivo dotato di poteri firma
- componente l'Organo esecutivo dotato di poteri di firma
- direttore dotato di poteri di firma
- soggetto non componente l'Organo esecutivo dotato di poteri di firma

della Fondazione ITS Academy denominata _____
Via/ Piazza _____
CAP _____
Comune _____
Provincia _____
P. IVA _____ COD. FISC. _____

La Fondazione ITS Academy rappresentata **è neocostituita** e non dispone, alla data odierna, del bilancio approvato riferito al suo primo esercizio finanziario.

A tale proposito si

ATTESTA

- 1) l'impegno della suddetta Fondazione ITS Academy a possedere il requisito prescritto dal Regolamento emanato con D. P.Reg. n. XXXX/GRFVG dd. XXXX in ordine alla solidità finanziaria, nell'ambito del bilancio relativo al primo esercizio finanziario della Fondazione, approvato dall'assemblea o dal diverso organo interno a ciò deputato e che la medesima Fondazione si doterà, in tale occasione, di un sistema di contabilità separata che consentirà di individuare il valore dei ricavi e delle spese riferito alle attività e ai servizi gestiti con risorse pubbliche.
- 2) di essere consapevoli che il mancato possesso del requisito di cui al punto 1) comporta la revoca ab origine dell'accREDITamento ottenuto.

Dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e successive modificazioni e integrazioni, e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e successive modificazioni e integrazioni, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini e nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data, _____

(Firma del dichiarante)

AI SENSI DELL'ART. 38, DPR 28 DICEMBRE 2000, N. 445, LA PRESENTE DICHIARAZIONE VIENE INVIATA UNITAMENTE ALLA FOTOCOPIA FRONTE/RETRO NON AUTENTICATA DI UN VALIDO DOCUMENTO

D'IDENTITA' DEL DICHIARANTE.

Documento 8/Allegato D)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
INERENTE IL MANTENIMENTO DEI REQUISITI DI ACCREDITAMENTO
(art.38 DPR 28 dicembre 2000, 445)**

Il/La sottoscritto/a _____ cod. fisc. _____
in qualità di *(scegliere la voce pertinente)*

- rappresentante legale/Presidente dell'Organo esecutivo
- Vice Presidente dell'Organo esecutivo dotato di poteri firma
- componente l'Organo esecutivo dotato di poteri di firma
- direttore dotato di poteri di firma
- soggetto non componente l'Organo esecutivo dotato di poteri di firma

della Fondazione ITS Academy denominata _____
Via/ Piazza _____
CAP _____
Comune _____
Provincia _____
P. IVA _____ COD. FISC. _____

sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76, DPR 28 dicembre 2000, 445, in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

che, relativamente all'esercizio finanziario riferito all'anno _____ la Fondazione ITS Academy rappresentata ha mantenuto i requisiti di accreditamento previsti dal Regolamento di accreditamento emanato con D.P.Reg. n. XXXX/GRFVG dd. XXXX, avuto a riferimento l'accREDITAMENTO dalla Fondazione medesima posseduto alla data del 31 dicembre del suddetto esercizio.

i documenti allegati in copia riproducono fedelmente gli originali che sono conservati e disponibili presso la sede denominata

_____ ubicata
a _____, in
via _____ *(indicare l'indirizzo)*.

Dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, 196 e successive modificazioni e integrazioni, e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e successive modificazioni e integrazioni, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini e nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data, _____

(Firma del dichiarante)

AI SENSI DELL'ART. 38, DPR 28 DICEMBRE 2000, N. 445, LA PRESENTE DICHIARAZIONE VIENE INVIATA UNITAMENTE ALLA FOTOCOPIA FRONTE/RETRO NON AUTENTICATA DI UN VALIDO DOCUMENTO D'IDENTITA' DEL DICHIARANTE.

Allegato E

DICHIARAZIONI E FAC-SIMILI RISERVATI ALLE FONDAZIONI ITS ACADEMY ACCREDITATE SINO AL 19 OTTOBRE 2026 AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DELLA LEGGE 15 LUGLIO 2022, N. 99 "ISTITUZIONE DEL SISTEMA TERZIARIO DI ISTRUZIONE TECNOLOGICA SUPERIORE" PUBBLICATA SULLA GAZZETTA UFFICIALE DEL 26 LUGLIO 2022, DELL'ARTICOLO 16, COMMA 1 DEL DECRETO DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO N. 191 DD. 04 OTTOBRE 2023 E DEL DECRETO N. 203 DD. 20 OTTOBRE 2023 DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

(da utilizzarsi solo per domande di accreditamento e di aggiornamento dell'accREDITAMENTO presentate entro il 19 giugno 2026)

L'istruttoria conseguente alla presentazione di una domanda di accreditamento in data successiva al 19 giugno 2026, assorbe e pone nel nulla l'istruttoria eventualmente ancora pendente in merito alle domande di accreditamento o di aggiornamento dell'accREDITAMENTO presentate prima di tale data.

Documento 1/Allegato E) da utilizzare sia per le domande di accreditamento che per le domande di aggiornamento dell'accreditamento

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
INERENTE L'ESENZIONE DAL PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO**

Il/La sottoscritto/a _____ cod. fisc. _____
in qualità di (scegliere la voce pertinente)

- rappresentante legale/Presidente dell'Organo esecutivo
- Vice Presidente dell'Organo esecutivo dotato di poteri firma
- componente l'Organo esecutivo dotato di poteri di firma
- direttore dotato di poteri di firma
- soggetto non componente l'Organo esecutivo dotato di poteri di firma

della Fondazione ITS Academy denominata _____
Via/ Piazza _____
CAP _____
Comune _____
Provincia _____
P. IVA _____ COD. FISC. _____

sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76, DPR 28 dicembre 2000, 445, in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

che _____ la _____ Fondazione _____ Academy _____ ITS _____ rappresentata,
denominata _____
è esente dal pagamento dell'imposta di bollo per il/i seguente/i
motivo/i _____
—

Dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e successive modificazioni e integrazioni, e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e successive modificazioni e integrazioni, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini e nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data, _____

(Firma del dichiarante)

AI SENSI DELL'ART. 38, DPR 28 DICEMBRE 2000, N. 445, LA PRESENTE DICHIARAZIONE VIENE INVIATA UNITAMENTE ALLA FOTOCOPIA FRONTE/RETRO NON AUTENTICATA DI UN VALIDO DOCUMENTO D'IDENTITA' DEL DICHIARANTE.

Documento 2/Allegato E) da utilizzare sia per le domande di accreditamento che per le domande di aggiornamento dell'accreditamento

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
INERENTE LA FEDELE RIPRODUZIONE DEGLI ATTI PRESENTATI IN COPIA
(art.38 DPR 28 dicembre 2000, 445)**

Il/La sottoscritto/a _____ cod. fisc. _____
in qualità di *(scegliere la voce pertinente)*

- rappresentante legale/Presidente dell'Organo esecutivo
- Vice Presidente dell'Organo esecutivo dotato di poteri firma
- componente l'Organo esecutivo dotato di poteri di firma
- direttore dotato di poteri di firma
- soggetto non componente l'Organo esecutivo dotato di poteri di firma

della Fondazione ITS Academy denominata _____
Via/ Piazza _____
CAP _____
Comune _____
Provincia _____
P. IVA _____ COD. FISC. _____

sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76, DPR 28 dicembre 2000, 445, in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

che i documenti allegati *(scegliere il/i caso/i pertinente/i)*:

- _____ alla domanda di accreditamento presentata in data _____
_____;
- alla domanda di aggiornamento dell'accreditamento presentata in data _____;
- alle integrazioni presentate in data _____;

riproducono fedelmente gli originali che sono conservati e disponibili presso la sede denominata _____
_____ ubicata
a _____, in
via _____ *(indicare l'indirizzo)*.

Dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, 196 e successive modificazioni e integrazioni, e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e successive modificazioni e integrazioni, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini e nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data, _____

(Firma del dichiarante)

AI SENSI DELL'ART. 38, DPR 28 DICEMBRE 2000, N. 445, LA PRESENTE DICHIARAZIONE VIENE INVIATA UNITAMENTE ALLA FOTOCOPIA FRONTE/RETRO NON AUTENTICATA DI UN VALIDO DOCUMENTO D'IDENTITA' DEL DICHIARANTE.

Documento 3 /Allegato E) da utilizzare sia per le domande di accreditamento che per le domande di aggiornamento dell'accREDITamento

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
INERENTI L'ONORABILITÀ,
DEL LEGALE RAPPRESENTANTE, DEI COMPONENTI DELL'ORGANO ESECUTIVO
E DEI DIRETTORI RESPONSABILI AMMINISTRATIVI
(ART. 47, DPR 28 DICEMBRE 2000, N. 445)

Il/La sottoscritto/a

cod.

in qualità di: (scegliere l'ipotesi pertinente))

- legale rappresentante
- componente dell'Organo esecutivo
- direttore responsabile amministrativo

Della Fondazione ITS Academy denominata _____
Via/ Piazza _____
CAP _____ Comune _____
Provincia _____
P. IVA _____ COD. FISC. _____

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76, DPR 28 dicembre 2000, n.445,

in caso di dichiarazioni mendaci:

di essere stato nominato in data _____ (gg/mm/aaaa) in qualità di (scegliere l'ipotesi pertinente):

- legale rappresentante
- componente dell'Organo esecutivo
- direttore responsabile amministrativo

e di essere in possesso dei seguenti requisiti di onorabilità:

- assenza di sentenze di condanna, decreto penale di condanna o sentenze di applicazione della pena ai sensi dell'articolo 44 del codice di procedura penale, divenute irrevocabili;
- assenza di applicazione, ancorché non definitiva, di una delle misure di prevenzione disposte ai sensi della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, di una delle misure previste dalla legge 31 maggio 1965, n. 575, ovvero di una delle misure definite dalla legge 13 settembre 1982, n. 646 e successive modifiche e integrazioni;
 - assenza di provvedimenti di informazioni antimafia a carattere interdittivo, emanati dalle autorità di pubblica sicurezza.

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e successive modificazioni e

integrazioni, e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e successive modificazioni e integrazioni, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini e nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

L'evidenza di tale dichiarazione è messa a disposizione come parte integrante della documentazione del SGQ Certificato (articolo 7.5.1 informazioni documentate della norma UNI EN ISO 9001:2015 oppure per i punti correlati della norma UNI ISO 21001:2019) e delle modalità operative richieste dal regolamento.

Luogo e data,

(Firma del dichiarante)

AI SENSI DELL'ART. 38, DPR 28 DICEMBRE 2000, N. 445, LA PRESENTE DICHIARAZIONE VIENE INVIATA UNITAMENTE ALLA FOTOCOPIA NON AUTENTICATA DI UN VALIDO DOCUMENTO D'IDENTITA' DEL DICHIARANTE.

Documento 4 /Allegato E) da utilizzare sia per le domande di accreditamento che per le domande di aggiornamento dell'accREDITAMENTO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
INERENTE IL POSSESSO
DEI REQUISITI DI SOLIDITA' FINANZIARIA E ORGANIZZATIVA,
DEI REQUISITI INERENTI LE RISORSE INFRASTRUTTURALI, LOGISTICHE E STRUMENTALI
E DEI REQUISITI RELATIVI ALLE RISORSE UMANE E PROFESSIONALI
(art.38 DPR 28 dicembre 2000, 445)

Il/La _____

sottoscritto/a

cod. fisc.

in qualità di *(scegliere la voce pertinente)*

- rappresentante legale/Presidente dell'Organo esecutivo
- Vice Presidente dell'Organo esecutivo dotato di poteri firma
- componente l'Organo esecutivo dotato di poteri di firma
- direttore dotato di poteri di firma
- soggetto non componente l'Organo esecutivo dotato di poteri di firma

della Fondazione ITS Academy denominata _____

Via/ Piazza _____

CAP _____

Comune _____

Provincia _____

P. IVA _____ COD. FISC. _____

sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76, DPR 28 dicembre 2000, 445, in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- 1) che alla data della presente dichiarazione, sulla base del combinato disposto della legge 15 luglio 2022, n. 99 "Istituzione del Sistema terziario di istruzione tecnologica superiore" pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 26 luglio 2022, dell'articolo 16, comma 1 del Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 191 dd. 04 ottobre 2023 e del decreto n. 203 dd. 20 ottobre 2023 del Ministero dell'istruzione e del Merito, la Fondazione ITS Academy rappresentata è accreditata sino al 19 ottobre 2026 nelle seguenti Aree tecnologiche, previste dall'articolo 2 del citato Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 203 dd. 20 ottobre 2023:

(scegliere la/le area/aree tecnologica/che per cui l'ITS Academy rappresentato è accreditato sino al 19 ottobre 2026)

- Area n. 1 - Energia
- Area n. 2 - Mobilità Sostenibile e logistica
- Area n. 3 - Chimica e nuove tecnologie della vita

- Area n. 4 - Sistema Agroalimentare
- Area n. 5 - Sistema Casa e ambiente costruito
- area n. 6 - Meccatronica
- Area n. 7 - Sistema Moda
- Area n. 8 - Servizi alle imprese e agli enti senza fini di lucro
- Area n. 9 - Tecnologie per i beni e le attività artistiche e culturali e per il turismo
- Area n. 10 - Tecnologia dell'informazione, della comunicazione e dei dati

2) che la Fondazione ITS Academy rappresentata, con la:

(scegliere l'ipotesi pertinente)

_____ domanda di accreditamento dd.

_____ domanda di aggiornamento dell'accreditamento dd.

chiede di essere complessivamente accreditata come segue

(scegliere l'Area tecnologica o le Aree tecnologiche per cui complessivamente si chiede l'accreditamento. In fase di domanda di aggiornamento vanno indicate anche le Aree tecnologiche per cui la Fondazione ITS Academy è già accreditata e che non sono oggetto di rinuncia)

*(scegliere **tutte le aree tecnologiche** per cui la Fondazione ITS Academy rappresentata intende essere complessivamente accreditata, ivi incluse quelle indicate al punto 1), se confermate).*

- Area n. 1 - Energia
- Area n. 2 - Mobilità Sostenibile e logistica
- Area n. 3 - Chimica e nuove tecnologie della vita
- Area n. 4 - Sistema Agroalimentare
- Area n. 5 - Sistema Casa e ambiente costruito
- Area n. 6 - Meccatronica
- Area n. 7 - Sistema Moda
- Area n. 8 - Servizi alle imprese e agli enti senza fini di lucro
- Area n. 9 - Tecnologie per i beni e le attività artistiche e culturali e per il turismo
- Area n. 10 - Tecnologia dell'informazione, della comunicazione e dei dati

3) che, alla data odierna, la Fondazione ITS Academy rappresentata, oltre alle attività formative realizzate a valere sui contributi pubblici erogati dalla Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia nell'ambito dei percorsi di Istruzione Tecnologica Superiore di cui al vigente Piano territoriale triennale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, previsto all'articolo 2, comma 1 del Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 191 dd. 04 ottobre 2023:

*(scegliere **la sola** ipotesi pertinente)*

- non ha attivi** nel territorio di riferimento altri percorsi di formazione, nell'ambito delle attività strumentali, accessorie e connesse di cui all'articolo 3 dello schema di Statuto allegato al decreto n. 89 dd. 17 maggio 2023, emanato dal Ministero dell'Istruzione e del Merito in attuazione dell'articolo 4, comma 3 della legge n. 99/2022;
- ha attivi** nel territorio di riferimento altri percorsi di formazione, nell'ambito delle attività strumentali, accessorie e connesse di cui all'articolo 3 dello schema di Statuto allegato al decreto n. 89 dd. 17 maggio 2023, emanato dal Ministero dell'Istruzione e del Merito in attuazione dell'articolo 4, comma 3 della legge n. 99/2022.

4) che, in merito ai requisiti di solidità finanziaria, in coerenza con quanto richiesto e, rispettivamente, dichiarato ai punti 2) e 3), la Fondazione ITS Academy rappresentata:

- a) si è dotata di un sistema di contabilità separata che consente di individuare il valore dei ricavi e delle spese riferito alle attività e ai servizi gestiti con risorse pubbliche;

- b) possiede un patrimonio netto non inferiore a 100.000 euro o, ricorrendone le circostanze, non inferiore a 150.000 euro e comunque coerente con le soglie indicate nel Regolamento emanato con D.P.Reg. n. XXX/GRFVG dd. XXXX, articolo 7, comma 3 e suo allegato A, Sezione "Solidità finanziaria", Colonna A;
- c) il patrimonio netto posseduto ammonta ad euro _____, come desumibile dal bilancio riferito all'esercizio finanziario chiuso al _____ (indicare in gg/mm/aaaa la data di chiusura dell'esercizio finanziario cui si riferisce il bilancio considerato), approvato in data _____ (indicare in gg/mm/aaaa la data di approvazione del bilancio considerato), come da relativo verbale di approvazione dell'Assemblea o del diverso Organo interno preposto e disponibile presso la sede principale della Fondazione. Tale bilancio sostanzia, alla data odierna, il bilancio più recente approvato di cui dispone la Fondazione ITS Academy rappresentata. Esso è stato sottoscritto dal Legale rappresentante della Fondazione medesima.
- 5) che, in merito ai requisiti di solidità organizzativa in coerenza con quanto dichiarato ai punti 2) e 3), e con l'accreditamento richiesto, rispetto alla Fondazione ITS Academy rappresentata:
(i punti b) e c) possono essere anche alternativi)
- a) i soggetti fondatori l'ITS Academy e gli eventuali soggetti non fondatori che fanno parte della sua compagine sociale, possiedono, nel complesso, una documentata esperienza nel campo dell'innovazione, acquisita soprattutto con la partecipazione a progetti nazionali e internazionali di formazione, ricerca e sviluppo, o a progetti di elevata qualità nelle Aree tecnologiche di riferimento della Fondazione.
- b) è presente ed è vigente – rispetto a ciascuna Area tecnologica di cui al punto 2) della presente dichiarazione - un protocollo/convenzione/accordo di relazione, con un'azienda o un consorzio di aziende o un raggruppamento di aziende o con un'associazione di rappresentanza datoriale presente sul Territorio della Regione ed operante nel settore economico di riferimento di almeno un'area tecnologica, tra quelle per cui l'ITS Academy chiede l'accreditamento.
- c) è presente nella compagine sociale la seguente Università degli Studi (indicare la denominazione)

- 6) che, in merito ai requisiti inerenti le risorse infrastrutturali, logistiche e strumentali, in coerenza con quanto dichiarato ai punti 2) e 3) e con l'accreditamento richiesto, la Fondazione ITS Academy rappresentata dispone alla data odierna, della seguente sede principale e delle seguenti sedi distaccate (queste ultime sono da indicarsi se presenti):
- a) **sede** **principale**
denominata _____
ubicata a _____ in
via _____ CAP _____

- cui attribuisce il seguente numero identificativo univoco, riportato anche nella relativa planimetria _____
la sede è
(scegliere l'ipotesi pertinente):
- di proprietà
 _____ messa a disposizione dal seguente socio _____
- _____ messa a disposizione dal seguente soggetto terzo _____
- messa a disposizione dal seguente soggetto di cui all'articolo 22, comma 3 della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 _____

- messa a disposizione dalla seguente Azienda sanitaria regionale

- messa a disposizione dal seguente soggetto pubblico territoriale

- messa a disposizione dal seguente ente _____ vigilato dal seguente ente territoriale _____
- la sede era già utilizzata** a fini formativi e organizzativi dalla Fondazione ITS Academy rappresentata al momento dell'accreditamento ottenuto a cura del Ministero dell'Istruzione e del Merito e **non subisce modifiche**
- la sede era già utilizzata** a fini formativi e organizzativi dalla Fondazione ITS Academy rappresentata al momento dell'accreditamento ottenuto a cura del Ministero dell'Istruzione e del Merito e **subisce modifiche**
- la sede non era già utilizzata** a fini formativi e organizzativi dalla Fondazione ITS Academy rappresentata al momento dell'accreditamento ottenuto a cura del Ministero dell'Istruzione e del Merito

b) **sede** **distaccata**
denominata _____
ubicata a _____ in
via _____ CAP _____

_____ cui attribuisce il seguente numero identificativo univoco, riportato anche nella relativa planimetria _____

la sede è

(scegliere l'ipotesi pertinente):

- di proprietà
- messa a disposizione dal seguente socio _____
- messa a disposizione dal seguente soggetto terzo _____
- messa a disposizione dal seguente soggetto di cui all'articolo 22, comma 3 della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 _____
- messa a disposizione dalla seguente Azienda sanitaria regionale

- messa a disposizione dal seguente soggetto pubblico territoriale

- messa a disposizione dal seguente ente _____ vigilato dal seguente ente territoriale _____
- la sede era già utilizzata** a fini formativi e organizzativi dalla Fondazione ITS Academy rappresentata al momento dell'accreditamento ottenuto a cura del Ministero dell'Istruzione e del Merito e **non subisce modifiche**
- la sede era già utilizzata** a fini formativi e organizzativi dalla Fondazione ITS Academy rappresentata al momento dell'accreditamento ottenuto a cura del Ministero dell'Istruzione e del Merito e **subisce modifiche**

la sede non era già utilizzata a fini formativi e organizzativi dalla Fondazione ITS Academy rappresentata al momento dell'accREDITamento ottenuto a cura del Ministero dell'Istruzione e del Merito

la sede era già utilizzata a fini formativi e organizzativi dalla Fondazione ITS Academy rappresentata al momento dell'accREDITamento ottenuto a cura del Ministero dell'Istruzione e del Merito e **non subisce modifiche**

la sede era già utilizzata a fini formativi e organizzativi dalla Fondazione ITS Academy rappresentata al momento dell'accREDITamento ottenuto a cura del Ministero dell'Istruzione e del Merito e **subisce modifiche**

la sede non era già utilizzata a fini formativi e organizzativi dalla Fondazione ITS Academy rappresentata al momento dell'accREDITamento ottenuto a cura del Ministero dell'Istruzione e del Merito

(aggiungere eventuali ulteriori sedi distaccate)

- 7) che la Fondazione ITS Academy rappresentata dispone relativamente alle attività d'aula, per le Aree tecnologiche di seguito indicate, di laboratori coerenti con le specificità di una o di alcune delle Aree tecnologiche indicate al punto 1) della presente dichiarazione, dotati di strumentazione didattica e tecnologica a supporto di un'efficace gestione dei processi formativi, come di seguito indicato:

(compilare **solo** se pertinente)

Area n. 1 - Energia -

sede		denominata/sedi
denominate	_____	numero
identificativo	sede/numeri	identificativi
sedi	_____	

(attenzione: i numeri identificativi delle sedi devono essere univoci e devono essere riportati nella relativa planimetria)

Area n. 2 - Mobilità Sostenibile e logistica

sede		denominata/sedi
denominate	_____	numero
identificativo	sede/numeri	identificativi
sedi	_____	

(attenzione: i numeri identificativi delle sedi devono essere univoci e devono essere riportati nella relativa planimetria)

Area n. 3 - Chimica e nuove tecnologie della vita

sede		denominata/sedi
denominate	_____	numero
identificativo	sede/numeri	identificativi
sedi	_____	

(attenzione: i numeri identificativi delle sedi devono essere univoci e devono essere riportati nella relativa planimetria)

Area n. 4 - Sistema Agroalimentare

sede		denominata/sedi
denominate	_____	numero
identificativo	sede/numeri	identificativi
sedi	_____	

(attenzione: i numeri identificativi delle sedi devono essere univoci e devono essere riportati nella relativa planimetria)

Area n. 5 - Sistema Casa e ambiente costruito

sede		denominata/sedi
denominate	_____	numero
identificativo	sede/numeri	identificativi
sedi	_____	

(attenzione: i numeri identificativi delle sedi devono essere univoci e devono essere riportati nella relativa planimetria)

Area n. 6 - Meccatronica

sede		denominata/sedi
denominate	_____	numero
identificativo	sede/numeri	identificativi
sedi	_____	

(attenzione: i numeri identificativi delle sedi devono essere univoci e devono essere riportati nella relativa planimetria)

Area n. 7 - Sistema Moda

sede		denominata/sedi
denominate	_____	numero
identificativo	sede/numeri	identificativi
sedi	_____	

(attenzione: i numeri identificativi delle sedi devono essere univoci e devono essere riportati nella relativa planimetria)

Area n. 8 - Servizi alle imprese e agli enti senza fini di lucro

sede		denominata/sedi
denominate	_____	numero
identificativo	sede/numeri	identificativi
sedi	_____	

(attenzione: i numeri identificativi delle sedi devono essere univoci e devono essere riportati nella relativa planimetria)

Area n. 9 - Tecnologie per i beni e le attività artistiche e culturali e per il turismo

sede		denominata/sedi
denominate	_____	numero
identificativo	sede/numeri	identificativi
sedi	_____	

(attenzione: i numeri identificativi delle sedi devono essere univoci e devono essere riportati nella relativa planimetria)

Area n. 10 - Tecnologia dell'informazione, della comunicazione e dei dati

sede		denominata/sedi
denominate	_____	numero
identificativo	sede/numeri	identificativi
sedi	_____	

(attenzione: i numeri identificativi delle sedi devono essere univoci e devono essere riportati nella relativa planimetria)

- 8) che per ciascuna delle sedi indicate al punto 7) della presente dichiarazione la Fondazione ITS Academy rappresentata:
- a) dispone, nei casi prescritti, di un'asseverazione di data (indicare la data in gg/mm/aaaa)_____ a firma di un tecnico abilitato, corredata di una coerente planimetria sottoscritta dal medesimo asseveratore e predisposta sul fac-simile di cui all'allegato E, Documento 4) per la sede principale e, rispettivamente, all'allegato E, Documento 5) per ciascuna delle eventuali sedi distaccate, parti integranti del Regolamento;
 - b) ha acquisito il titolo di disponibilità in corso di vigenza alla data odierna, corredato di una correlata planimetria, che individua nell'edificio interessato, in modo puntuale, gli spazi oggetto di accreditamento. La planimetria contiene una descrizione delle attrezzature e degli arredi sottoscritta dall'asseveratore, o, se l'asseverazione non è dovuta, sottoscritta dal legale rappresentante della Fondazione ITS Academy rappresentata. Nel titolo di disponibilità le parti descrivono le modalità di gestione della sicurezza e delle emergenze, in riferimento alle attività svolte dall'ITS Academy nelle strutture. Nel medesimo titolo di disponibilità le parti si danno atto che la struttura è dotata di certificato di agibilità e destinazione d'uso coerente con l'erogazione di attività formativa e che la sede è a norma in relazione alle disposizioni inerenti la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro, nonché in materia di accessibilità e di rispetto dei requisiti igienico-sanitari dei locali, secondo la normativa di settore vigente in materia alla data della sottoscrizione del titolo di disponibilità. Tali requisiti sussistono alla data della presente dichiarazione sostitutiva di atto notorio.
- 9) che nell'asseverazione/nelle asseverazioni di cui al punto 8) della presente dichiarazione si attesta:
- a) la disponibilità di laboratori coerenti con le specificità di ciascuna propria Area tecnologica, in coerenza con quanto richiesto al punto 2);
 - b) la disponibilità – per ogni Area tecnologica di cui al punto 2) - di strumentazione didattica e tecnologica a supporto di un'efficace gestione dei processi formativi;
 - c) che la planimetria a corredo dell'asseverazione contiene una descrizione delle attrezzature e degli arredi sottoscritta dall'asseveratore;
 - d) l'eventuale disponibilità di quanto riportato alle lettere a), b) e c) del presente punto 9) attraverso accordi con i propri soci o con soggetti terzi, che consentono alla Fondazione medesima di utilizzare analoghe strutture e strumenti presenti sul Territorio della Regione;
 - e) l'eventuale disponibilità – riferita nell'asseverazione - relativamente alle attività d'aula, per le Aree tecnologiche ivi indicate, di laboratori coerenti con le specificità di una o di alcune delle Aree tecnologiche indicate al punto 2) della presente dichiarazione, dotati di strumentazione didattica e tecnologica a supporto di un'efficace gestione dei processi formativi, messi a sua disposizione da uno o più dei soggetti di cui all'articolo 22, comma 3 della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27, nonché dalle Aziende sanitarie regionali e dai soggetti pubblici territoriali e dai loro enti vigilati;
 - f) per la sede principale e per ciascuna sede distaccata il rispetto delle leggi sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, e successive modifiche e integrazioni);
 - g) l'assolvimento della normativa vigente in materia di nomina del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) e la disponibilità degli attestati di qualifica in corso di vigenza del soggetto designato e l'eventuale nomina del Medico competente, oppure, si attesta che tale nomina non è necessaria;
 - h) di aver proceduto, in ciascuna sede di cui al punto 7) cui l'asseverazione si riferisce, agli adempimenti relativi alla eliminazione o al superamento delle barriere architettoniche (Legge 30 marzo 1971, n. 118; Decreto del Ministero dei lavori pubblici 14 giugno 1989, n. 236; Legge 5 febbraio 1992, n. 104; D.Lgs. 19 marzo 1996, n. 242; D.P.R. 24 luglio 1996, n. 503; D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81).

- 10) che l'ITS Academy dispone di un organigramma nominativo rispondente alle prescrizioni dell'articolo 10 del Regolamento, anche rispetto alle Aree tecnologiche di cui al punto 2), diverse o aggiuntive rispetto a quelle indicate al punto 1).
- 11) Nell'organigramma nominativo sono state individuate le seguenti risorse, a copertura dei ruoli di seguito indicati. Per ciascuna risorsa vengono indicati il cognome, il nome, il codice fiscale e l'incarico attribuito:
- d) Direzione _____
 - e) Gestione economica-amministrativa _____
 - f) Coordinamento complessivo dei percorsi _____
- 12) Con le risorse umane individuate a copertura della funzione di direzione e rispettivamente di responsabile della funzione di gestione economico-amministrativa è attualmente attivo un rapporto di impiego o di collaborazione con la Fondazione, nelle forme consentite dalla legge, per almeno 80 giornate lavorative annue.
- 13) Con le ulteriori risorse presenti nel prescritto organigramma nominativo, che assicurano i processi di lavoro di cui al punto 11), diverse da quelle indicate al punto 12), è attualmente attivo un rapporto di impiego o di collaborazione con la Fondazione, nelle forme consentite dalla legge, per almeno 80 giornate lavorative annue, oppure è stato sottoscritto un reciproco impegno a collaborare per almeno 80 giornate annue per il ruolo per ciascuna indicato nel citato organigramma.
- 14) Limitatamente alle seguenti Aree tecnologiche riportate al punto 2), che sono diverse o aggiuntive rispetto a quelle indicate al punto 1), in coerenza con le previsioni dell'articolo 10 del Regolamento di riferimento, sono di seguito indicati i nominativi e relativi codici fiscali, delle risorse che ricoprono i ruoli prescritti, con la precisazione degli incarichi agli stessi attribuiti:

[compilare **solo** in merito alle Aree tecnologiche **diverse o aggiuntive rispetto a quelle indicate al punto 1), in coerenza con quanto indicato al punto 2)]**

Area n. 1 - Energia

(scegliere l'ipotesi pertinente)

- Coordinatore tecnico-scientifico (indicare cognome e nome e codice fiscale)

- Comitato di progetto (indicare cognome e nome e codice fiscale di ogni singolo componente il Comitato) _____

Area n. 2 - Mobilità Sostenibile e logistica

(scegliere l'ipotesi pertinente)

- Coordinatore tecnico-scientifico (indicare cognome e nome e codice fiscale)

- Comitato di progetto (indicare cognome e nome e codice fiscale di ogni singolo componente il Comitato) _____

Area n. 3 - Chimica e nuove tecnologie della vita

(scegliere l'ipotesi pertinente)

- Coordinatore tecnico-scientifico (indicare cognome e nome e codice fiscale)

- Comitato di progetto (indicare cognome e nome e codice fiscale di ogni singolo componente il

Comitato) _____

Area n. 4 - Sistema Agroalimentare

(scegliere l'ipotesi pertinente)

- Coordinatore tecnico-scientifico *(indicare cognome e nome e codice fiscale)*

- Comitato di progetto *(indicare cognome e nome e codice fiscale di ogni singolo componente il Comitato)* _____

Area n. 5 - Sistema Casa e ambiente costruito

(scegliere l'ipotesi pertinente)

- Coordinatore tecnico-scientifico *(indicare cognome e nome e codice fiscale)*

- Comitato di progetto *(indicare cognome e nome e codice fiscale di ogni singolo componente il Comitato)* _____

Area n. 6 - Meccatronica

(scegliere l'ipotesi pertinente)

- Coordinatore tecnico-scientifico *(indicare cognome e nome e codice fiscale)*

- Comitato di progetto *(indicare cognome e nome e codice fiscale di ogni singolo componente il Comitato)* _____

Area n. 7 - Sistema Moda

(scegliere l'ipotesi pertinente)

- Coordinatore tecnico-scientifico *(indicare cognome e nome e codice fiscale)*

- Comitato di progetto *(indicare cognome e nome e codice fiscale di ogni singolo componente il Comitato)* _____

Area n. 8 - Servizi alle imprese e agli enti senza fini di lucro

(scegliere l'ipotesi pertinente)

- Coordinatore tecnico-scientifico *(indicare cognome e nome e codice fiscale)*

- Comitato di progetto *(indicare cognome e nome e codice fiscale di ogni singolo componente il Comitato)* _____

-
-
- Area n. 9 - Tecnologie per i beni e le attività artistiche e culturali e per il turismo
(scegliere l'ipotesi pertinente)
- Coordinatore tecnico-scientifico (indicare cognome e nome e codice fiscale)

- Comitato di progetto (indicare cognome e nome e codice fiscale di ogni singolo componente il Comitato) _____

-
-

- Area n. 10 - Tecnologia dell'informazione, della comunicazione e dei dati
(scegliere l'ipotesi pertinente)
- Coordinatore tecnico-scientifico (indicare cognome e nome e codice fiscale)

- Comitato di progetto (indicare cognome e nome e codice fiscale di ogni singolo componente il Comitato) _____

-
-

15) Limitatamente alle seguenti Aree tecnologiche riportate al punto 2), che sono diverse o aggiuntive rispetto a quelle indicate al punto 1), in coerenza con le previsioni dell'articolo 10 del Regolamento di riferimento, sono di seguito indicati i nominativi e relativi codici fiscali, delle risorse che assicurano le funzioni di orientamento, job placement e progettazione:

[compilare **solo** in merito alle Aree tecnologiche **diverse o aggiuntive rispetto a quelle indicate al punto 1), in coerenza con quanto indicato al punto 2)**]

- Area n. 1 - Energia
(scegliere l'ipotesi pertinente)
- orientamento/job placement (indicare cognome e nome e codice fiscale)

- progettazione (indicare cognome e nome e codice fiscale)

-
-

- Area n. 2 - Mobilità Sostenibile e logistica
(scegliere l'ipotesi pertinente)
- orientamento/job placement (indicare cognome e nome e codice fiscale)

- progettazione (indicare cognome e nome e codice fiscale)

-
-

- Area n. 3 - Chimica e nuove tecnologie della vita
(scegliere l'ipotesi pertinente)
- orientamento/job placement (indicare cognome e nome e codice fiscale)

- progettazione (indicare cognome e nome e codice fiscale)

Area n. 4 - Sistema Agroalimentare

(scegliere l'ipotesi pertinente)

orientamento/job placement *(indicare cognome e nome e codice fiscale)*

progettazione *(indicare cognome e nome e codice fiscale)*

Area n. 5 - Sistema Casa e ambiente costruito

(scegliere l'ipotesi pertinente)

orientamento/job placement *(indicare cognome e nome e codice fiscale)*

progettazione *(indicare cognome e nome e codice fiscale)*

Area n. 6 - Meccatronica

(scegliere l'ipotesi pertinente)

orientamento/job placement *(indicare cognome e nome e codice fiscale)*

progettazione *(indicare cognome e nome e codice fiscale)*

Area n. 7 - Sistema Moda

(scegliere l'ipotesi pertinente)

orientamento/job placement *(indicare cognome e nome e codice fiscale)*

progettazione *(indicare cognome e nome e codice fiscale)*

Area n. 8 - Servizi alle imprese e agli enti senza fini di lucro

(scegliere l'ipotesi pertinente)

orientamento/job placement *(indicare cognome e nome e codice fiscale)*

progettazione *(indicare cognome e nome e codice fiscale)*

Area n. 9 - Tecnologie per i beni e le attività artistiche e culturali e per il turismo

(scegliere l'ipotesi pertinente)

orientamento/job placement *(indicare cognome e nome e codice fiscale)*

progettazione (indicare cognome e nome e codice fiscale)

Area n. 10 - Tecnologia dell'informazione, della comunicazione e dei dati
(scegliere l'ipotesi pertinente)

orientamento/job placement (indicare cognome e nome e codice fiscale)

progettazione (indicare cognome e nome e codice fiscale)

- 16) che le risorse umane individuate nel prescritto organigramma nominativo a copertura dei ruoli di cui all'articolo 10 del Regolamento, sono in possesso dell'esperienza richiesta in coerenza col ruolo ricoperto, come individuato nell'organigramma stesso, in coerenza con quanto previsto per ciascun ruolo nell'allegato A, del Regolamento, Sezione d) Risorse umane e professionali, colonna A. Tali risorse sono in possesso di un curriculum vitae coerente col percorso formativo rispetto al quale esercitano la funzione loro attribuita/le funzioni loro attribuite.

Dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e successive modificazioni e integrazioni, e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e successive modificazioni e integrazioni, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini e nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data, _____

(Firma del dichiarante)

AI SENSI DELL'ART. 38, DPR 28 DICEMBRE 2000, N. 445, LA PRESENTE DICHIARAZIONE VIENE INVIATA UNITAMENTE ALLA FOTOCOPIA FRONTE/RETRO NON AUTENTICATA DI UN VALIDO DOCUMENTO D'IDENTITA' DEL DICHIARANTE.

FAC SIMILE ASSEVERAZIONE SEDE PRINCIPALE

**ASSEVERAZIONE PER L'IDONEITA' E CONFORMITA' DELLA SEDE PRINCIPALE
DELLE FONDAZIONI ITS ACADEMY**

Il sottoscritto dott. ing./arch. NOME ESPERTO, nato a LUOGO DI NASCITA (PROVINCIA) il DATA DI NASCITA, codice fiscale CODICE FISCALE/partita iva PARTITA IVA, regolarmente iscritto all'ordine _____ della PROVINCIA di _____, al numero NUMERO ISCRIZIONE _____ indirizzo mail _____ tel./cell _____

(Dichiarazione resa ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000).

Consapevole di assumersi la qualità di unico professionista incaricato per l'asseverazione dei requisiti previsti dal Regolamento emanato con D.P.Reg. n. XXXX/GRFVG dd. XXXX per l'accreditamento delle Fondazioni ITS Academy; Sotto le proprie personali responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni mendaci, come stabilito dall'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, 445;

il sottoscritto, su incarico dell'Ente NOME ENTE con sede legale in via/viale/piazza INDIRIZZO, NUMERO CIVICO - CAP CITTA' (PROVINCIA), di seguito "Fondazione" o "richiedente"

DICHIARA

- a) di non essere dipendente della Fondazione ITS Academy denominata _____ richiedente l'Accreditamento/aggiornamento dell'Accreditamento, né di alcuno dei soggetti partecipanti alla sua compagine sociale, di non avere in essere con la medesima Fondazione ITS Academy o con alcuno dei soggetti partecipanti alla sua compagine sociale rapporti di collaborazione, escluso quello correlato alla presente asseverazione, ed, eventualmente, ad altre asseverazioni funzionali all'accreditamento/aggiornamento dell'accreditamento del richiedente e di non avere rapporti di coniugio, ovvero di parentela o affinità con il suo Legale Rappresentante, con i componenti l'Organo esecutivo, con i soggetti dotati di idonei poteri di firma, con il Direttore o con il Responsabile amministrativo della citata Fondazione ITS Academy o dei soggetti partecipanti alla sua compagine sociale;
- b) di essere in possesso di laurea in ingegneria/architettura e abilitazione all'esercizio di attività libero professionale;
- c) di possedere un'esperienza almeno triennale in attività di progettazione o di collaudo di edifici pubblici o di edifici destinati a luoghi di lavoro obbligati al rispetto delle norme in materia di sicurezza, igiene ed accessibilità, ovvero in attività di progettazione e verifica di Sistemi di Gestione della Qualità (UNI EN ISO 9001:2015 e UNI ISO 21001:2019) di seguito SGQ Certificato.

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di aver effettuato in data GG/MM/AAAA un sopralluogo, per le conseguenti dichiarazioni, nella sede principale della richiamata Fondazione ITS Academy denominata DENOMINAZIONE SEDE/INDIRIZZO NUMERO CIVICO - CAP CITTA' (PROVINCIA)/NUMERO IDENTIFICATIVO SEDE (per sedi diverse, produrre asseverazioni distinte, una per ogni sede).

**ASSEVERA
Premesse**

che la documentazione analizzata ed i locali della sede principale denominata: DENOMINAZIONE SEDE/INDIRIZZO NUMERO CIVICO - CAP CITTA' (PROVINCIA)/NUMERO IDENTIFICATIVO SEDE

(scegliere l'ipotesi pertinente)

- oggetto di una domanda di accreditamento
- oggetto di una domanda di aggiornamento dell'accREDITamento

risultano rispondenti ai requisiti richiesti dal Regolamento emanato con Decreto n. XXXX/GRFVG _____
in data _____.

La sede principale della Fondazione ITS Academy denominata _____ è
correlata alla/alle seguente/seguenti Area tecnologica/Aree tecnologiche
(scegliere l'Area/le Aree pertinente/pertinenti, in ragione dei laboratori presenti presso la sede)

- Area n. 1 - Energia
- Area n. 2 - Mobilità Sostenibile e logistica
- Area n. 3 - Chimica e nuove tecnologie della vita
- Area n. 4 - Sistema Agroalimentare
- Area n. 5 - Sistema Casa e ambiente costruito
- Area n. 6 - Meccatronica
- Area n. 7 - Sistema Moda
- Area n. 8 - Servizi alle imprese e agli enti senza fini di lucro
- Area n. 9 - Tecnologie per i beni e le attività artistiche e culturali e per il turismo
- Area n. 10 - Tecnologia dell'informazione, della comunicazione e dei dati

La sede principale oggetto della presente asseverazione è:
(scegliere l'ipotesi pertinente)

- già accreditata** sino al 19 ottobre 2026 a cura del Ministero dell'Istruzione e del Merito
- NON già accreditata** sino al 19 ottobre 2026 a cura del Ministero dell'Istruzione e del Merito

La sede principale è autonoma, riconoscibile, in uso esclusivo della Fondazione ITS Academy per lo svolgimento delle seguenti attività:

- attività di formazione
- servizi agli studenti: segreteria, accoglienza, orientamento, job placement;
- coordinamento didattico ed organizzativo;
- gestione amministrativa.

Si è appurato che nella sede distaccata oggetto della presente asseverazione sono presenti i seguenti ambienti **già accreditati** dal Ministero dell'istruzione e del Merito sino al 19 ottobre 2026:
(scegliere l'ipotesi/le ipotesi pertinente/pertinenti)

- n. _____ aula didattica/aule didattiche destinata/destinate all'attività formativa
- n. _____ ufficio/uffici destinato/destinati alle attività di segreteria e di gestione amministrativa
- n. _____ aula didattica/aule didattiche destinata/destinate alle attività di coordinamento didattico ed organizzativo

Sono, inoltre, presenti i seguenti ambienti **NON già accreditati** dal Ministero dell'istruzione e del Merito sino al 19 ottobre 2026:
(scegliere le ipotesi pertinenti)

- n. _____ aula didattica/aule didattiche destinata/destinate all'attività formativa
- n. _____ ufficio/uffici destinato/destinati alle attività di segreteria e di gestione amministrativa
- n. _____ aula didattica/aule didattiche destinata/destinate alle attività di coordinamento didattico ed organizzativo

Sono, altresì, presenti n. _____ laboratorio/laboratori destinati alla seguente/alle seguenti Area tecnologica/Aree tecnologiche **già accreditati** dal Ministero dell'istruzione e del Merito sino al 19 ottobre 2026:
(scegliere le ipotesi pertinenti)

(scegliere l'Area/le Aree pertinente/pertinenti)

- Area n.1 - Energia – laboratorio/laboratori con identificativo/i in planimetria n./nn. _____
- Area n. 2 - Mobilità Sostenibile e logistica – laboratorio/laboratori con identificativo/i in planimetria n./nn. _____
- Area n. 3 - Chimica e nuove tecnologie della vita – laboratorio/laboratori con identificativo/i in planimetria n./nn. _____
- Area n. 4 - Sistema Agroalimentare – laboratorio/laboratori con identificativo/i in planimetria n./nn. _____
- Area n. 5 - Sistema Casa e ambiente costruito – laboratorio/laboratori con identificativo/i in planimetria n./nn. _____
- Area n. 6 - Meccatronica – laboratorio/laboratori con identificativo/i in planimetria n./nn. _____
- Area n. 7 - Sistema Moda – laboratorio/laboratori con identificativo/i in planimetria n./nn. _____
- Area n. 8 - Servizi alle imprese e agli enti senza fini di lucro – laboratorio/laboratori con identificativo/i in planimetria n./nn. _____
- Area n. 9 - Tecnologie per i beni e le attività artistiche e culturali e per il turismo – laboratorio/laboratori con identificativo/i in planimetria n./nn. _____
- Area n. 10 - Tecnologia dell'informazione, della comunicazione e dei dati - laboratorio/laboratori con identificativo/i in planimetria n./nn. _____

Sono, inoltre, presenti n. _____ laboratorio/laboratori destinati alla seguente/alle seguenti Area tecnologica/Aree tecnologiche **NON già accreditati** dal Ministero dell'istruzione e del Merito sino al 19 ottobre 2026:

(scegliere le ipotesi pertinenti)

(scegliere l'Area/le Aree pertinente/pertinenti)

- Area n.1 - Energia – laboratorio/laboratori con identificativo/i in planimetria n./nn. _____
- Area n. 2 - Mobilità Sostenibile e logistica – laboratorio/laboratori con identificativo/i in planimetria n./nn. _____
- Area n. 3 - Chimica e nuove tecnologie della vita – laboratorio/laboratori con identificativo/i in planimetria n./nn. _____
- Area n. 4 - Sistema Agroalimentare – laboratorio/laboratori con identificativo/i in planimetria n./nn. _____
- Area n. 5 - Sistema Casa e ambiente costruito – laboratorio/laboratori con identificativo/i in planimetria n./nn. _____
- Area n. 6 - Meccatronica – laboratorio/laboratori con identificativo/i in planimetria n./nn. _____
- Area n. 7 - Sistema Moda – laboratorio/laboratori con identificativo/i in planimetria n./nn. _____
- Area n. 8 - Servizi alle imprese e agli enti senza fini di lucro – laboratorio/laboratori con identificativo/i

in _____ planimetria _____ n./nn. _____

Area n. 9 - Tecnologie per i beni e le attività artistiche e culturali e per il turismo – laboratorio/laboratori con identificativo/i _____ in _____ planimetria _____ n./nn. _____

Area n. 10 - Tecnologia dell'informazione, della comunicazione e dei dati - laboratorio/laboratori con identificativo/i in planimetria n./nn. _____

1. Titolo di disponibilità della sede

La sede principale è nella disponibilità esclusiva della Fondazione ITS Academy sulla base del seguente titolo di disponibilità:

(scegliere l'ipotesi pertinente):

- proprietà;
- locazione;
- comodato;
- usufrutto;
- altro (specificare il titolo di disponibilità) _____
Firmato in data _____, con scadenza il (indicare in gg/mm/aaaa l'attuale scadenza) _____

(di seguito scegliere l'ipotesi pertinente)

- registrato presso l'Ufficio del Registro di _____ in data _____ al n. _____ foglio n. _____
- non registrato (specificare la motivazione) _____

(di seguito scegliere la voce pertinente)

- non è previsto il rinnovo tacito;
- è previsto il rinnovo tacito e non è intervenuta alcuna disdetta da parte dei contraenti; l'attuale scadenza è pertanto fissata per il giorno (indicare in gg/mm/aaaa l'attuale scadenza) _____

Il titolo di disponibilità in corso di validità è conservato presso _____ (indicare la denominazione e l'indirizzo della sede dell'ITS Academy di conservazione della documentazione)

La sede principale:

(scegliere l'ipotesi pertinente)

- è posta all'interno di un edificio condiviso
- non è posta all'interno di un edificio condiviso

A)

(scegliere se pertinente)

- La sede oggetto della presente asseverazione, ivi inclusi i suoi arredi e le attrezzature, è messa a disposizione, in via esclusiva della Fondazione ITS Academy denominata _____ dal seguente socio/dai seguenti soci (indicare la denominazione del socio/dei soci) _____

Si è appurato che la Fondazione ITS Academy ha acquisito il titolo di disponibilità in corso di vigenza, registrato - fatto salvo quanto eventualmente sopra dichiarato in caso di mancata registrazione del titolo - e corredato di una planimetria che individua nell'edificio, in modo puntuale, gli spazi interessati. Il titolo di disponibilità ha la seguente scadenza (indicare la data di scadenza in gg/mm/aaaa)

Nel titolo di disponibilità le parti descrivono le modalità di gestione della sicurezza e delle emergenze, in riferimento alle attività svolte dall'ITS Academy nelle strutture. Nel medesimo titolo di disponibilità le parti si danno atto che la struttura è dotata di certificato di agibilità e destinazione d'uso coerente con l'erogazione di attività formativa e che la sede è a norma in relazione alle disposizioni inerenti la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro, nonché in materia di accessibilità e di rispetto dei requisiti igienico-sanitari dei locali, secondo la normativa di settore vigente in materia alla data della sottoscrizione del titolo di disponibilità. Tali requisiti sussistono alla data della presente asseverazione.

(di seguito scegliere la voce pertinente)

- non è previsto il rinnovo tacito;
- è previsto il rinnovo tacito e non è intervenuta alcuna disdetta da parte dei contraenti; l'attuale scadenza è pertanto fissata per il giorno *(indicare in gg/mm/aaaa l'attuale scadenza)*

Il titolo di disponibilità in corso di validità è conservato presso _____ *(indicare la denominazione e l'indirizzo della sede dell'ITS Academy di conservazione della documentazione)*

B)

(scegliere se pertinente)

- La sede oggetto della presente asseverazione, ivi inclusi i suoi arredi e le attrezzature, è messa a disposizione, in via esclusiva della Fondazione ITS Academy denominata _____ dal seguente soggetto terzo/dai seguenti soggetti terzi *(indicare la denominazione del soggetto terzo/soggetti) avente/aventi la stessa finalità e presenti sul Territorio della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia)*

Si è appurato che la Fondazione ITS Academy ha acquisito il titolo di disponibilità in corso di vigenza, registrato - fatto salvo quanto eventualmente sopra dichiarato in caso di mancata registrazione del titolo - e corredato di una planimetria che individua nell'edificio, in modo puntuale, gli spazi interessati. Il titolo di disponibilità ha la seguente scadenza *(indicare la data di scadenza in gg/mm/aaaa)*

Nel titolo di disponibilità le parti descrivono le modalità di gestione della sicurezza e delle emergenze, in riferimento alle attività svolte dall'ITS Academy nelle strutture. Nel medesimo titolo di disponibilità le parti si danno atto che la struttura è dotata di certificato di agibilità e destinazione d'uso coerente con l'erogazione di attività formativa e che la sede è a norma in relazione alle disposizioni inerenti la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro, nonché in materia di accessibilità e di rispetto dei requisiti igienico-sanitari dei locali, secondo la normativa di settore vigente in materia alla data della sottoscrizione del titolo di disponibilità. Tali requisiti sussistono alla data della presente asseverazione.

(di seguito scegliere la voce pertinente)

- non è previsto il rinnovo tacito;
- è previsto il rinnovo tacito e non è intervenuta alcuna disdetta da parte dei contraenti; l'attuale scadenza è pertanto fissata per il giorno *(indicare in gg/mm/aaaa l'attuale scadenza)*

Il titolo di disponibilità in corso di validità è conservato presso _____ *(indicare la denominazione e l'indirizzo della sede dell'ITS Academy di conservazione della documentazione)*

2. Strumentazione e attrezzature

La sede oggetto della presente asseverazione è dotata di:

- strumentazione adeguata per una efficace comunicazione con l'utente (ivi compresa una linea telefonica dedicata);
- apposita segnaletica recante informazioni utili alla riconoscibilità;
- servizi igienici adeguati per numero e caratteristiche, idonei anche per utenza disabile e rispondenti alla vigente normativa.

3. Planimetria della sede

Si allega alla presente asseverazione la planimetria della sede principale comprensiva del numero identificativo univoco della sede e dei singoli ambienti oggetto di accreditamento e il tipo di utilizzo di tali ambienti; la planimetria è predisposta, verificata, controllata e dichiarata conforme dall'asseveratore.

Nella planimetria sono evidenziati e qualificati i seguenti ambienti:

- n. 1 aula didattica destinata all'attività formativa, con identificativo n. _____;
- n. 1 ufficio destinato alle attività di segreteria e di gestione amministrativa, con identificativo n. _____;
- n. 1 aula dedicata alle attività di coordinamento didattico e delle attività organizzative, con identificativo n. _____.

Per ogni Area tecnologica indicata nelle premesse si è appurato che nella planimetria è presente/sono presenti il/i seguente/i laboratorio/i dedicato/i; esso/essi è coerente/sono coerenti con l'Area tecnologica stessa ed è identificato/sono indicati nella planimetria allegata con l'identificativo di seguito precisato (*attenzione: indicare un identificativo unico e univoco per ciascun laboratorio*):

- Area n. 1 - Energia - laboratorio/i identificativo n. _____
- Area n. 2 - Mobilità Sostenibile e logistica - laboratorio/i identificativo n. _____
- Area n. 3 - Chimica e nuove tecnologie della vita - laboratorio/i identificativo n. _____
- Area n. 4 - Sistema Agroalimentare - laboratorio/i identificativo n. _____
- Area n. 5 - Sistema Casa e ambiente costruito - laboratorio/i identificativo n. _____
- Area n. 6 - Meccatronica - laboratorio/i identificativo n. _____
- Area n. 7 - Sistema Moda - laboratorio/i identificativo n. _____
- Area n. 8 - Servizi alle imprese e agli enti senza fini di lucro - laboratorio/i identificativo n. _____
- Area n. 9 - Tecnologie per i beni e le attività artistiche e culturali e per il turismo - laboratorio/i identificativo n. _____
- Area n. 10 - Tecnologia dell'informazione, della comunicazione e dei dati - laboratorio/i identificativo n. _____

La strumentazione didattica e tecnologica presente nella sede oggetto dell'asseverazione è adeguata ad un'efficace gestione dei processi formativi.

La planimetria allegata alla presente asseverazione contiene una descrizione delle attrezzature e degli arredi presenti presso gli ambienti oggetto di accreditamento.

La Fondazione ITS Academy dichiara che i laboratori dedicati alle seguenti Aree tecnologiche indicate nelle premesse, per le quali non sono disponibili laboratori dedicati presso la sede principale oggetto della presente asseverazione, sono disponibili presso altre sedi distaccate, oggetto di apposite asseverazioni separate o messe a sua disposizione da uno o più soggetti tra quelli di cui all'articolo 22, comma 3 della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27, nonché dalle Aziende sanitarie regionali e dai soggetti pubblici territoriali e dai loro enti vigilati.

(di seguito scegliere l'Area/le Aree pertinenti)

- Area n. 1 - Energia

- Area n. 2 - Mobilità Sostenibile e logistica
- Area n. 3 - Chimica e nuove tecnologie della vita
- Area n. 4 - Sistema Agroalimentare
- Area n. 5 - Sistema Casa e ambiente costruito
- Area n. 6 - Meccatronica
- Area n. 7 - Sistema Moda
- Area n. 8 - Servizi alle imprese e agli enti senza fini di lucro
- Area n. 9 - Tecnologie per i beni e le attività artistiche e culturali e per il turismo
- Area n. 10 - Tecnologia dell'informazione, della comunicazione e dei dati

4. Certificato di agibilità o segnalazione certificata di agibilità

La sede oggetto della presente asseverazione è dotata di certificato di agibilità e destinazione d'uso coerente con l'erogazione di attività formativa.

Si dichiara che la sede possiede i seguenti certificati in corso di validità

(scegliere l'ipotesi pertinente)

- agibilità;
- segnalazione certificata di agibilità;
- altro (specificare eventuali ulteriori documenti) _____

Tale documentazione è aggiornata allo stato attualizzato dei locali e dei relativi permessi di costruire, nonché alla destinazione d'uso propria per attività di formazione sulla base degli artt. 5 e 27 L.R. 11/11/2009, n. 19 Codice regionale dell'edilizia, e successive modifiche e integrazioni ed è conservata presso _____ (indicare la denominazione e l'indirizzo della sede dell'ente di conservazione della documentazione).

5. Documenti aventi ad oggetto gli adempimenti sulla sicurezza

Nella sede oggetto della presente asseverazione è garantito il rispetto delle leggi sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D. lgs. 9 aprile 2008, n. 81, e successive modifiche ed integrazioni), nonché il rispetto dei requisiti igienico-sanitari dei locali secondo la normativa di settore vigente in materia.

Rispetto alla sede principale oggetto della presente asseverazione si attesta l'assolvimento da parte della Fondazione ITS Academy della normativa vigente in materia di nomina del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.).

Ad oggi risulta individuata la seguente risorsa *(indicare cognome e nome della risorsa)*

_____ rispetto alla quale si è appurato che la Fondazione ITS Academy dispone degli attestati di qualifica in corso di vigenza.

Rispetto alla sede oggetto della presente asseverazione, si è appurato che la citata Fondazione ITS Academy *(scegliere l'ipotesi pertinente)*

- non è tenuta alla nomina del Medico competente
- è tenuta alla nomina del Medico Competente. Ad oggi risulta individuata la seguente risorsa *(indicare cognome e nome della risorsa)* _____

6. Adempimenti relativi all'eliminazione o al superamento delle barriere architettoniche

E' stato accertato che la struttura è conforme a quanto stabilito dalla legislazione corrente in materia di eliminazione o superamento delle barriere architettoniche. (Legge 30 marzo 1971, n. 118; Decreto del Ministero dei lavori pubblici 14 giugno 1989, n. 236; Legge 5 febbraio 1992, n. 104; D.Lgs. 19 marzo 1996, n. 242; D.P.R. 24 luglio 1996, n. 503; D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81).

Luogo e data _____

Apposizione firma digitale dell'asseveratore

Documento 6/Allegato E) da utilizzare sia per le domande di accreditamento che per le domande di aggiornamento dell'accreditamento

FAC SIMILE ASSEVERAZIONE SEDE DISTACCATA

ATTENZIONE: PRODURRE UN'ASSEVERAZIONE DISTINTA PER OGNI SEDE.

ASSEVERAZIONE PER L'IDONEITA' E CONFORMITA' DELLA SEDE DISTACCATA DELLE FONDAZIONI ITS ACADEMY

Il sottoscritto dott. ing./arch. NOME ESPERTO, nato a LUOGO DI NASCITA (PROVINCIA) il DATA DI NASCITA, codice fiscale CODICE FISCALE/partita iva PARTITA IVA, regolarmente iscritto all'ordine _____ della PROVINCIA di _____, al numero NUMERO ISCRIZIONE _____ indirizzo mail _____ tel./cell _____
(Dichiarazione resa ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000).

Consapevole di assumersi la qualità di unico professionista incaricato per l'asseverazione dei requisiti previsti dal Regolamento emanato con D.P.Reg. n. XXXX/GRFVG dd. XXXX per l'accreditamento delle Fondazioni ITS Academy; Sotto le proprie personali responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni mendaci, come stabilito dall'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, 445;

il sottoscritto, su incarico dell'Ente NOME ENTE con sede legale in via/viale/piazza INDIRIZZO, NUMERO CIVICO - CAP CITTA' (PROVINCIA), di seguito "Fondazione" o "richiedente"

DICHIARA

- a) di non essere dipendente della Fondazione ITS Academy denominata _____ richiedente l'Accreditamento/aggiornamento dell'Accreditamento, né di alcuno dei soggetti partecipanti alla sua compagine sociale, di non avere in essere con la medesima Fondazione ITS Academy o con alcuno dei soggetti partecipanti alla sua compagine sociale rapporti di collaborazione, escluso quello correlato alla presente asseverazione ed, eventualmente, ad altre asseverazioni funzionali all'accreditamento/aggiornamento dell'accreditamento del richiedente e di non avere rapporti di coniugio, ovvero di parentela o affinità con il suo Legale Rappresentante, con i componenti l'Organo esecutivo, con i soggetti dotati di idonei poteri di firma, con il Direttore o con il Responsabile amministrativo della citata Fondazione ITS Academy o dei soggetti partecipanti alla sua compagine sociale;
- b) di essere in possesso di laurea in ingegneria/architettura e abilitazione all'esercizio di attività libero professionale;
- c) di possedere un'esperienza almeno triennale in attività di progettazione o di collaudo di edifici pubblici o di edifici destinati a luoghi di lavoro obbligati al rispetto delle norme in materia di sicurezza, igiene ed accessibilità, ovvero in attività di progettazione e verifica di Sistemi di Gestione della Qualità (UNI EN ISO 9001:2015 e UNI ISO 21001:2019) di seguito SGQ Certificato.

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di aver effettuato in data GG/MM/AAAA un sopralluogo, per le conseguenti dichiarazioni, nella sede distaccata della richiamata Fondazione ITS Academy denominata DENOMINAZIONE SEDE/INDIRIZZO NUMERO CIVICO - CAP CITTA' (PROVINCIA)/NUMERO IDENTIFICATIVO SEDE (per sedi diverse, produrre asseverazioni distinte, una per ogni sede).

ASSEVERA

Premesse

che la documentazione analizzata ed i locali della sede distaccata denominata: DENOMINAZIONE SEDE/INDIRIZZO NUMERO CIVICO - CAP CITTA' (PROVINCIA)/NUMERO IDENTIFICATIVO SEDE
(scegliere l'ipotesi pertinente)

- oggetto di una domanda di accreditamento
- oggetto di una domanda di aggiornamento dell'accREDITamento

risultano rispondenti ai requisiti richiesti dal Regolamento emanato con D.P.Reg.n. XXXX/GRFVG _____
in data _____.

La sede distaccata della Fondazione ITS Academy denominata _____ è
correlata alla/alle seguente/seguinti Area tecnologica/Aree tecnologiche
(scegliere l'Area/le Aree pertinente/pertinenti, in ragione dei laboratori presenti presso la sede)

- Area n. 1 - Energia
- Area n. 2 - Mobilità Sostenibile e logistica
- Area n. 3 - Chimica e nuove tecnologie della vita
- Area n. 4 - Sistema Agroalimentare
- Area n. 5 - Sistema Casa e ambiente costruito
- Area n. 6 - Meccatronica
- Area n. 7 - Sistema Moda
- Area n. 8 - Servizi alle imprese e agli enti senza fini di lucro
- Area n. 9 - Tecnologie per i beni e le attività artistiche e culturali e per il turismo
- Area n. 10 - Tecnologia dell'informazione, della comunicazione e dei dati

per lo svolgimento delle seguenti attività:
(scegliere l'ipotesi/le ipotesi pertinente/pertinenti)

- attività di formazione
- servizi agli studenti: segreteria, accoglienza, orientamento, job placement
- coordinamento didattico ed organizzativo
- gestione amministrativa

La sede distaccata oggetto della presente asseverazione è:
(scegliere l'ipotesi pertinente)

- già accreditata** sino al 19 ottobre 2026 a cura del Ministero dell'Istruzione e del Merito
- NON già accreditata** sino al 19 ottobre 2026 a cura del Ministero dell'Istruzione e del Merito

Si è appurato che nella sede distaccata oggetto della presente asseverazione sono presenti i seguenti ambienti
già accreditati dal Ministero dell'istruzione e del Merito sino al 19 ottobre 2026:

(scegliere l'ipotesi/le ipotesi pertinente/pertinenti)

- n. _____ aula didattica/aule didattiche destinata/destinate all'attività formativa
- n. _____ ufficio/uffici destinato/destinati alle attività di segreteria e di gestione amministrativa
- n. _____ aula didattica/aule didattiche destinata/destinate alle attività di coordinamento didattico ed organizzativo

Sono, inoltre, presenti i seguenti ambienti **NON già accreditati** dal Ministero dell'istruzione e del Merito sino al 19 ottobre 2026:

(scegliere le ipotesi pertinenti)

- n. _____ aula didattica/aule didattiche destinata/destinate all'attività formativa

- n. _____ ufficio/uffici destinato/destinati alle attività di segreteria e di gestione amministrativa
- n. _____ aula didattica/aule didattiche destinata/destinate alle attività di coordinamento didattico ed organizzativo

Sono, altresì, presenti n. _____ laboratorio/laboratori destinati alla seguente/alle seguenti Area tecnologica/Aree tecnologiche **già accreditati** dal Ministero dell'istruzione e del Merito sino al 19 ottobre 2026:
(scegliere le ipotesi pertinenti)

n. _____ laboratorio/laboratori destinati alla seguente/alle seguenti Area tecnologica/Aree tecnologiche :

(scegliere l'Area/le Aree pertinente/pertinenti)

- Area n.1 - Energia – laboratorio/laboratori con identificativo/i in planimetria n. _____
- Area n. 2 - Mobilità Sostenibile e logistica – laboratorio/laboratori con identificativo/i in planimetria n. _____
- Area n. 3 - Chimica e nuove tecnologie della vita – laboratorio/laboratori con identificativo/i in planimetria n. _____
- Area n. 4 - Sistema Agroalimentare – laboratorio/laboratori con identificativo/i in planimetria n. _____
- Area n. 5 - Sistema Casa e ambiente costruito – laboratorio/laboratori con identificativo/i in planimetria n. _____
- Area n. 6 - Meccatronica – laboratorio/laboratori con identificativo/i in planimetria n. _____
- Area n. 7 - Sistema Moda – laboratorio/laboratori con identificativo/i in planimetria n. _____
- Area n. 8 - Servizi alle imprese e agli enti senza fini di lucro – laboratorio/laboratori con identificativo/i in planimetria n. _____
- Area n. 9 - Tecnologie per i beni e le attività artistiche e culturali e per il turismo – laboratorio/laboratori con identificativo/i in planimetria n. _____
- Area n. 10 - Tecnologia dell'informazione, della comunicazione e dei dati - laboratorio/laboratori con identificativo/i in planimetria n. _____

Sono, inoltre, presenti n. _____ laboratorio/laboratori destinati alla seguente/alle seguenti Area tecnologica/Aree tecnologiche **NON già accreditati** dal Ministero dell'istruzione e del Merito sino al 19 ottobre 2026:

(scegliere le ipotesi pertinenti)

(scegliere l'Area/le Aree pertinente/pertinenti)

- Area n.1 - Energia – laboratorio/laboratori con identificativo/i in planimetria n./nn. _____
- Area n. 2 - Mobilità Sostenibile e logistica – laboratorio/laboratori con identificativo/i in planimetria n./nn. _____
- Area n. 3 - Chimica e nuove tecnologie della vita – laboratorio/laboratori con identificativo/i in planimetria n./nn. _____
- Area n. 4 - Sistema Agroalimentare – laboratorio/laboratori con identificativo/i in planimetria n./nn. _____
- Area n. 5 - Sistema Casa e ambiente costruito – laboratorio/laboratori con identificativo/i in planimetria n./nn. _____
- Area n. 6 - Meccatronica – laboratorio/laboratori con identificativo/i in planimetria n./nn. _____

-
- Area n. 7 - Sistema Moda – laboratorio/laboratori con identificativo/i in planimetria n./nn.
-
- Area n. 8 - Servizi alle imprese e agli enti senza fini di lucro – laboratorio/laboratori con identificativo/i in planimetria n./nn.
-
- Area n. 9 - Tecnologie per i beni e le attività artistiche e culturali e per il turismo – laboratorio/laboratori con identificativo/i in planimetria n./nn.
-
- Area n. 10 - Tecnologia dell'informazione, della comunicazione e dei dati - laboratorio/laboratori con identificativo/i in planimetria n./nn. _____

1. Titolo di disponibilità della sede

La sede distaccata oggetto della presente asseverazione è nella disponibilità
(scegliere l'ipotesi pertinente)

- esclusiva della Fondazione ITS Academy
 non esclusiva della Fondazione ITS Academy

sulla base del seguente titolo di disponibilità:
(scegliere l'ipotesi pertinente):

- proprietà;
 locazione;
 comodato;
 usufrutto;
 altro (specificare il titolo di disponibilità) _____
Firmato in data _____, con scadenza il (indicare in gg/mm/aaaa l'attuale scadenza)

(scegliere l'ipotesi pertinente)

- registrato presso l'Ufficio del Registro di _____ in data _____ al n. _____ foglio n. _____
 non registrato (specificare la motivazione) _____

(di seguito scegliere la voce pertinente)

- non è previsto il rinnovo tacito;
 è previsto il rinnovo tacito e non è intervenuta alcuna disdetta da parte dei contraenti; l'attuale scadenza è pertanto fissata per il giorno (indicare in gg/mm/aaaa l'attuale scadenza)

Il titolo di disponibilità in corso di validità è conservato presso _____
(indicare la denominazione e l'indirizzo della sede dell'ITS Academy di conservazione della documentazione)

La sede distaccata oggetto della presente asseverazione:
(scegliere l'ipotesi pertinente)

- è posta all'interno di un edificio condiviso
 non è posta all'interno di un edificio condiviso

A)*(scegliere se pertinente)*

- La sede oggetto della presente asseverazione, ivi inclusi i suoi arredi e le attrezzature, è messa a disposizione della Fondazione ITS Academy denominata _____ dal seguente socio/dai seguenti soci *(indicare la denominazione del socio/dei soci)* _____

Si è appurato che la Fondazione ITS Academy ha acquisito il titolo di disponibilità in corso di vigenza, registrato - fatto salvo quanto eventualmente sopra dichiarato in caso di mancata registrazione del titolo - e corredato di una planimetria che individua nell'edificio, in modo puntuale, gli spazi interessati. Il titolo di disponibilità ha la seguente scadenza *(indicare la data di scadenza in gg/mm/aaaa)*

Nel titolo di disponibilità le parti descrivono le modalità di gestione della sicurezza e delle emergenze, in riferimento alle attività svolte dall'ITS Academy nelle strutture. Nel medesimo titolo di disponibilità le parti si danno atto che la struttura è dotata di certificato di agibilità e destinazione d'uso coerente con l'erogazione di attività formativa e che la sede è a norma in relazione alle disposizioni inerenti la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro, nonché in materia di accessibilità e di rispetto dei requisiti igienico-sanitari dei locali, secondo la normativa di settore vigente in materia alla data della sottoscrizione del titolo di disponibilità.

Tali requisiti sussistono alla data della presente asseverazione.

(di seguito scegliere la voce pertinente)

- non è previsto il rinnovo tacito;
 è previsto il rinnovo tacito e non è intervenuta alcuna disdetta da parte dei contraenti; l'attuale scadenza è pertanto fissata per il giorno *(indicare in gg/mm/aaaa l'attuale scadenza)*

Il titolo di disponibilità in corso di validità è conservato presso _____ *(indicare la denominazione e l'indirizzo della sede dell'ITS Academy di conservazione della documentazione)*

B)*(scegliere se pertinente)*

- La sede oggetto della presente asseverazione, ivi inclusi i suoi arredi e le attrezzature, è messa a disposizione della Fondazione ITS Academy denominata _____ dal seguente soggetto terzo/dai seguenti soggetti terzi *(indicare la denominazione del soggetto terzo/soggetti) avente/aventi la stessa finalità e presenti sul Territorio della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia* _____

Si è appurato che la Fondazione ITS Academy ha acquisito il titolo di disponibilità in corso di vigenza, registrato - fatto salvo quanto eventualmente sopra dichiarato in caso di mancata registrazione del titolo - e corredato di una planimetria che individua nell'edificio, in modo puntuale, gli spazi interessati. Il titolo di disponibilità ha la seguente scadenza *(indicare la data di scadenza in gg/mm/aaaa)*

Nel titolo di disponibilità le parti descrivono le modalità di gestione della sicurezza e delle emergenze, in riferimento alle attività svolte dall'ITS Academy nelle strutture. Nel medesimo titolo di disponibilità le parti si danno atto che la struttura è dotata di certificato di agibilità e destinazione d'uso coerente con l'erogazione di attività formativa e che la sede è a norma in relazione alle disposizioni inerenti la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro, nonché in materia di accessibilità e di rispetto dei requisiti igienico-sanitari dei locali, secondo la normativa di settore vigente in materia alla data della sottoscrizione del titolo di disponibilità.

Tali requisiti sussistono alla data della presente asseverazione.

(di seguito scegliere la voce pertinente)

- non è previsto il rinnovo tacito;
- è previsto il rinnovo tacito e non è intervenuta alcuna disdetta da parte dei contraenti; l'attuale scadenza è pertanto fissata per il giorno *(indicare in gg/mm/aaaa l'attuale scadenza)*

Il titolo di disponibilità in corso di validità è conservato presso _____ *(indicare la denominazione e l'indirizzo della sede dell'ITS Academy di conservazione della documentazione)*

2. Strumentazione e attrezzature

La sede distaccata oggetto della presente asseverazione è dotata di:

- strumentazione adeguata per una efficace comunicazione con l'utente (ivi compresa una linea telefonica dedicata);
- apposita segnaletica recante informazioni utili alla riconoscibilità;
- servizi igienici adeguati per numero e caratteristiche, idonei anche per utenza disabile e rispondenti alla vigente normativa.

3. Planimetria della sede

Si allega alla presente asseverazione la planimetria della sede distaccata comprensiva del numero identificativo univoco dei singoli ambienti oggetto di accreditamento e il tipo di utilizzo di tali ambienti; la planimetria è predisposta, verificata, controllata e dichiarata conforme dall'asseveratore.

Nella planimetria sono evidenziati e qualificati i seguenti ambienti:

(compilare limitatamente agli ambienti pertinenti, presenti nella sede distaccata oggetto dell'asseverazione)

- n. _____ aula/e didattica/che destinata/e all'attività formativa, con identificativo/i n./nn. _____;
- n. _____ ufficio/i destinato/i alle attività di segreteria e di gestione amministrativa, con identificativo/i n./nn. _____;
- n. _____ aula/e dedicata/e alle attività di coordinamento didattico e delle attività organizzative, con identificativo/i n./nn. _____.

Per ogni Area tecnologica indicata nelle premesse si è appurato che nella planimetria è presente/sono presenti il/i seguente/i laboratorio/i dedicato/i; esso/essi è coerente/sono coerenti con l'Area tecnologica stessa ed è identificato/sono indicati nella planimetria allegata con l'identificativo di seguito precisato *(attenzione: indicare un identificativo unico e univoco per ciascun laboratorio)*:

- Area n. 1 - Energia - laboratorio/i identificativo n. _____
- Area n. 2 - Mobilità Sostenibile e logistica - laboratorio/i identificativo n. _____
- Area n. 3 - Chimica e nuove tecnologie della vita - laboratorio/i identificativo n. _____
- Area n. 4 - Sistema Agroalimentare - laboratorio/i identificativo/i n. _____
- Area n. 5 - Sistema Casa e ambiente costruito - laboratorio/i identificativo n. _____
- Area n. 6 - Meccatronica - laboratorio/i identificativo n. _____
- Area n. 7 - Sistema Moda - laboratorio/i identificativo n. _____
- Area n. 8 - Servizi alle imprese e agli enti senza fini di lucro - laboratorio/i identificativo n. _____
- Area n. 9 - Tecnologie per i beni e le attività artistiche e culturali e per il turismo - laboratorio/i identificativo n. _____
- Area n. 10 - Tecnologia dell'informazione, della comunicazione e dei dati - laboratorio/i identificativo n. _____

La strumentazione didattica e tecnologica presente nella sede oggetto dell'asseverazione è adeguata ad un'efficace gestione dei processi formativi.

La planimetria allegata alla presente asseverazione contiene una descrizione delle attrezzature e degli arredi presenti presso gli ambienti oggetto di accreditamento.

La Fondazione ITS Academy dichiara che i laboratori dedicati alle seguenti Aree tecnologiche indicate nelle premesse, per le quali non sono disponibili laboratori dedicati presso la sede principale oggetto della presente asseverazione, sono disponibili presso altre sedi distaccate, oggetto di apposite asseverazioni separate o messe a sua disposizione da uno o più soggetti tra quelli di cui all'articolo 22, comma 3 della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27, nonché dalle Aziende sanitarie regionali e dai soggetti pubblici territoriali e dai loro enti vigilati.

(di seguito scegliere l'Area/le Aree pertinenti)

- Area n. 1 - Energia
- Area n. 2 - Mobilità Sostenibile e logistica
- Area n. 3 - Chimica e nuove tecnologie della vita
- Area n. 4 - Sistema Agroalimentare
- Area n. 5 - Sistema Casa e ambiente costruito
- Area n. 6 - Meccatronica
- Area n. 7 - Sistema Moda
- Area n. 8 - Servizi alle imprese e agli enti senza fini di lucro
- Area n. 9 - Tecnologie per i beni e le attività artistiche e culturali e per il turismo
- Area n. 10 - Tecnologia dell'informazione, della comunicazione e dei dati

4. Certificato di agibilità o segnalazione certificata di agibilità

La sede oggetto della presente asseverazione è dotata di certificato di agibilità e destinazione d'uso coerente con l'erogazione di attività formativa.

Si dichiara che la sede possiede i seguenti certificati in corso di validità

(di seguito scegliere l'ipotesi pertinente)

- agibilità;
- segnalazione certificata di agibilità;
- altro (specificare eventuali ulteriori documenti) _____

Tale documentazione è aggiornata allo stato attualizzato dei locali e dei relativi permessi di costruire, nonché alla destinazione d'uso propria per attività di formazione sulla base degli artt. 5 e 27 L.R. 11/11/2009, n. 19 Codice regionale dell'edilizia, e successive modifiche e integrazioni ed è conservata presso _____(indicare la denominazione e l'indirizzo della sede dell'ente di conservazione della documentazione).

5. Documenti aventi ad oggetto gli adempimenti sulla sicurezza

Nella sede oggetto della presente asseverazione è garantito il rispetto delle leggi sulla sicurezza e salute nei luoghi

di lavoro (D. lgs. 9 aprile 2008, n. 81, e successive modifiche ed integrazioni), nonché il rispetto dei requisiti igienico-sanitari dei locali secondo la normativa di settore vigente in materia.

Rispetto alla sede distaccata oggetto della presente asseverazione si attesta l'assolvimento da parte della Fondazione ITS Academy della normativa vigente in materia di nomina del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.).

Ad oggi risulta individuata la seguente risorsa (*indicare cognome e nome della risorsa*) _____

rispetto alla quale si è appurato che la Fondazione ITS Academy dispone degli attestati di qualifica in corso di vigenza.

Rispetto alla sede oggetto della presente asseverazione, si è appurato che la citata Fondazione ITS Academy (*scegliere l'ipotesi pertinente*)

non è tenuta alla nomina del Medico competente

è tenuta alla nomina del Medico Competente. Ad oggi risulta individuata la seguente risorsa (*indicare cognome e nome della risorsa*) _____

6. Adempimenti relativi all'eliminazione o al superamento delle barriere architettoniche

E' stato accertato che la struttura è conforme a quanto stabilito dalla legislazione corrente in materia eliminazione o superamento delle barriere architettoniche. (Legge 30 marzo 1971, n. 118; Decreto del Ministero dei lavori pubblici 14 giugno 1989, n. 236; Legge 5 febbraio 1992, n. 104; D.Lgs. 19 marzo 1996, n. 242; D.P.R. 24 luglio 1996, n. 503; D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81).

Luogo e data _____

Apposizione firma digitale dell'asseveratore

Documento 7/Allegato E)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
INERENTE IL MANTENIMENTO DEI REQUISITI DI ACCREDITAMENTO
(art.38 DPR 28 dicembre 2000, 445)**

Il/La sottoscritto/a _____ cod. fisc. _____
in qualità di *(scegliere la voce pertinente)*

- rappresentante legale/Presidente dell'Organo esecutivo
- Vice Presidente dell'Organo esecutivo dotato di poteri firma
- componente l'Organo esecutivo dotato di poteri di firma
- direttore dotato di poteri di firma
- soggetto non componente l'Organo esecutivo dotato di poteri di firma

della Fondazione ITS Academy denominata _____
Via/ Piazza _____
CAP _____
Comune _____
Provincia _____
P. IVA _____ COD. FISC. _____

sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76, DPR 28 dicembre 2000, 445, in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

che, relativamente all'esercizio finanziario riferito all'anno _____ la Fondazione ITS Academy rappresentata ha mantenuto i requisiti di accreditamento previsti dal Regolamento di accreditamento emanato con D.P.Reg. n. XXXX/GRFVG dd. XXXX, avuto a riferimento l'accREDITAMENTO dalla Fondazione medesima posseduto alla data del 31 dicembre del suddetto esercizio.

i documenti allegati in copia riproducono fedelmente gli originali che sono conservati e disponibili presso la sede denominata

_____ ubicata
a _____, in
via _____ *(indicare l'indirizzo)*.

Dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, 196 e successive modificazioni e integrazioni, e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e successive modificazioni e integrazioni, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini e nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data, _____

(Firma del dichiarante)

AI SENSI DELL'ART. 38, DPR 28 DICEMBRE 2000, N. 445, LA PRESENTE DICHIARAZIONE VIENE INVIATA UNITAMENTE ALLA FOTOCOPIA FRONTE/RETRO NON AUTENTICATA DI UN VALIDO DOCUMENTO D'IDENTITA' DEL DICHIARANTE.

Allegato F)

CONTROLLI CAMPIONARI

1. Ai fini di cui all'articolo 14, annualmente, rispetto al 15%, con arrotondamento all'unità superiore, degli ITS Academy accreditati al 31 dicembre dell'anno solare immediatamente precedente a quello in cui si svolge la verifica, il Servizio competente procede ad un controllo a campione sul mantenimento dei requisiti previsti dal presente Regolamento.
2. Ai fini di cui al capoverso 1 viene predisposto un elenco in ordine alfabetico degli ITS Academy accreditati al 31 dicembre dell'anno immediatamente precedente a quello in cui si svolge la verifica. Sono esclusi dal campione gli ITS Academy che sono stati oggetto di verifica nei tre anni precedenti, qualora tale verifica si sia conclusa con esito favorevole.
3. Il campionamento avviene con estrazione casuale su 1 dei seguenti aspetti:
 - a) esistenza e coerenza rispetto ai contenuti del Regolamento dei requisiti di onorabilità e affidabilità del soggetto giuridico;
 - b) esistenza e coerenza rispetto ai contenuti del Regolamento dei requisiti relativi alle risorse infrastrutturali, logistiche e strumentali;
 - c) requisiti relativi alle risorse umane e professionali.
4. Per ogni ITS Academy sottoposto a verifica l'Amministrazione regionale procede, in ogni caso, al controllo in merito al requisito di solidità finanziaria ed organizzativa, che, nel rispetto del Regolamento, deve risultare coerente con l'accreditamento posseduto dalla Fondazione alla data del 31 dicembre dell'anno cui il controllo si riferisce.
5. Ai fini di cui al capoverso 1 e di cui al capoverso 3, lettere b) e c), il Servizio competente, dopo aver individuato il campione di Fondazioni su cui effettuare il controllo, procede, per ogni Fondazione ad individuare il 15%, arrotondato per eccesso, delle Aree tecnologiche rispetto alle quali effettuare i necessari controlli, creando allo scopo un elenco alfabetico delle Aree tecnologiche rispetto alle quali ciascuna delle Fondazioni campionate risulta essere stata accreditata al 31 dicembre dell'anno cui il controllo si riferisce.
6. In caso di esito positivo delle verifiche oggetto del presente allegato, il Servizio competente comunica un tanto alla Fondazione ITS Academy interessata, che mantiene l'accreditamento già posseduto. In caso contrario trovano applicazione le previsioni del Regolamento in tema di sospensione dell'accreditamento o in tema di revoca dell'accreditamento, di cui agli articoli 16 e 17 e all'allegato A del medesimo Regolamento.