DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REGIONE 26 luglio 2024, n. 098/Pres.

Regolamento per l'accreditamento degli Istituti Tecnologici Superiori (ITS Academy), in attuazione dell'articolo 22 ter, comma 3 della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 (Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente).

Capo I (Principi generali)

1. 2. 3. 4.	Oggetto e finalità Destinatari dell'accreditamento Definizioni Aree tecnologiche di accreditamento Durata dell'accreditamento
	Capo II (Requisiti di accreditamento)
6. 7	Requisiti di accreditamento

- Requisiti di solidità finanziaria ed organizzativa
- Requisiti di onorabilità e affidabilità del soggetto giuridico 8.
- Requisiti relativi alle risorse infrastrutturali, logistiche e strumentali 9.
- Requisiti relativi alle risorse umane e professionali 10.

Capo III

(Procedura di accreditamento)

- Domanda di accreditamento 11.
- Procedura di accreditamento 12.
- Aggiornamenti dell'accreditamento e comunicazioni 13.
- Verifiche sul mantenimento dei requisiti 14.

Capo IV

(Obblighi delle Fondazioni ITS Academy)

Obblighi delle Fondazioni ITS Academy 15.

Capo V

(Sospensione, decadenza e revoca dell'accreditamento)

16. Sospensione dell'accreditamento

17. Decadenza e revoca dell'accreditamento

Capo VI (Disposizioni finali ed entrata in vigore)

- 18. Disposizioni finali
- 19. Entrata in vigore

ALLEGATI

- A. Requisiti di accreditamento:
 - a) requisiti di solidità finanziaria ed organizzativa;
 - b) requisiti di onorabilità e affidabilità del soggetto giuridico;
 - c) requisiti relativi alle risorse infrastrutturali, logistiche e strumentali;
 - d) requisiti relativi alle risorse umane e professionali.
- B. Documentazione a corredo delle domande
- C. Comunicazione variazione recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica, indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)
- D. Dichiarazioni e fac-simili riservati a tutte le FONDAZIONI ITS ACADEMY non già accreditate sino al 19 ottobre 2026 ai sensi del combinato disposto della legge 15 luglio 2022, n. 99 "Istituzione del Sistema Terziario di Istruzione Tecnologica Superiore" pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 26 luglio 2022, dell'articolo 16, comma 1 del decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 191 dd. 04 ottobre 2023 e del decreto n. 203 dd. 20 ottobre 2023 del Ministero dell'Istruzione e del Merito e dal 19 giugno 2026 a quelle già accreditate sino al 19 ottobre 2026 ai sensi del combinato disposto della legge 15 luglio 2022, n. 99 "Istituzione del Sistema Terziario Di Istruzione Tecnologica Superiore" pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 26 luglio 2022, dell'articolo 16, comma 1 del decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 191 dd. 04 ottobre 2023 e del decreto n. 203 dd. 20 ottobre 2023 del Ministero dell'Istruzione e del Merito
- E. Dichiarazioni e fac-simili riservati alle FONDAZIONI ITS ACADEMY accreditate sino al 19 ottobre 2026 ai sensi del combinato disposto della legge 15 luglio 2022, n. 99 "istituzione del Sistema Terziario di Istruzione Tecnologica Superiore" pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 26 luglio 2022, dell'articolo 16, comma 1 del decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 191 dd. 04 ottobre 2023 e del decreto n. 203 dd. 20 ottobre 2023 del Ministero dell'Istruzione e del Merito (da utilizzarsi solo per domande di accreditamento e di aggiornamento dell'accreditamento presentate entro il 19 giugno 2026)
- F. Controlli campionari

Capo I (Principi generali)

Art. 1 (Oggetto e finalità)

- 1. Il presente Regolamento, in attuazione dell'articolo 22 ter, comma 3, della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 (Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente) e delle disposizioni contenute nell'articolo 7 della legge 5 luglio 2022, n. 99 "Istituzione del Sistema terziario di istruzione tecnologica superiore" e dei correlati Decreti esecutivi, definiscono le modalità dell'accreditamento degli Istituti Tecnologici Superiori (ITS Academy).
- 2. L'accreditamento previsto al comma 1 è concesso per le attività formative che sono realizzate nel territorio della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, a valere su Avvisi e Bandi emessi dalla Regione medesima.

Art. 2 (Destinatari dell'accreditamento)

1. Possono ottenere l'accreditamento previsto dall'articolo 1 gli Istituti Tecnologici Superiori (ITS Academy) – di seguito ITS Academy o anche Fondazioni - costituiti nell'ambito del piano territoriale triennale di intervento della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, nel tempo vigente, di cui all'articolo 2, comma 1 del Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 191 dd. 04 ottobre 2023, entrato in vigore il 19 ottobre 2023, le cui corrispondenti Fondazioni siano riconosciute ai sensi dell'articolo 3 del medesimo Decreto Ministeriale.

Art. 3 (Definizioni)

- 1. Ai fini del presente Regolamento:
- a) per Direzione competente si intende la Direzione centrale che esercita le funzioni in materia di Istituti Tecnologici Superiori ITS Academy;
- b) per domanda si intende la domanda di accreditamento prevista dall' articolo 11 o la domanda di aggiornamento e le comunicazioni di variazione di uno o alcuni dei requisiti di accreditamento previste dall' articolo 13;
- c) per Formulario on line si intende il servizio on line disponibile all'indirizzo internet www.regione.fvg.it, nella pagina dedicata all'accreditamento degli Istituti Tecnologici Superiori ITS Academy, al quale si accede previa autenticazione con una delle modalità previste dall'articolo 65, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale CAD);
- d) per Servizio competente si intende l'unità organizzativa dirigenziale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia alla quale spetta l'esercizio delle funzioni in materia di

- accreditamento degli Istituti Tecnologici Superiori ITS Academy;
- e) per Servizio ITS Academy si intende l'unità organizzativa dirigenziale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia alla quale spetta l'esercizio delle funzioni in materia di Istituti Tecnologici Superiori ITS Academy.

Art. 4 (Aree tecnologiche di accreditamento)

- 1. Gli Istituti Tecnologici Superiori (ITS Academy) di cui all'articolo 2, possono ottenere l'accreditamento in una o più delle aree tecnologiche di accreditamento previste dall'articolo 2 del Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 203 dd. 20 ottobre 2023, in coerenza, ove ne sussistano le condizioni, con quanto disposto dall'articolo 2 e dall'articolo 3 del Decreto del medesimo Dicastero n. 217 dd. 15 novembre 2023.
- 2. Il piano territoriale triennale nel tempo vigente può escludere, anche temporaneamente, talune aree tecnologiche di intervento e individuare criteri di priorità tra le diverse aree.
- 3. Ai fini della concessione e del mantenimento dell'accreditamento, il Servizio ITS Academy accerta la sussistenza delle condizioni di cui all'articolo 2, comma 2, lettere a) e b) e quelle di cui all'articolo 3, comma 2, lettere a) e b) del Decreto ministeriale n. 217/2023. Tale accertamento è inserito nella relazione istruttoria e di merito di cui all'articolo 4, comma 1 del Decreto ministeriale n. 217/2022, ai fini della dimostrazione della contestuale sussistenza delle condizioni di cui all'articolo 2, comma 2 e di cui all'articolo 3, comma 2 del medesimo Decreto ministeriale. Nella medesima relazione istruttoria, il Servizio ITS Academy fornisce le evidenze di cui all'articolo 4, commi 2 e 4 del Decreto ministeriale stesso.

Art. 5 (Durata dell'accreditamento)

- 1. L'accreditamento viene concesso senza una scadenza predefinita, fatto salvo l'onere, in capo a ciascun Istituto Tecnologico Superiore (ITS Academy) di mantenere nel tempo i requisiti di accreditamento e di sottoporsi ai controlli previsti dal presente Regolamento.
- 2. È fatto salvo quanto disposto all'articolo 16 e all'articolo 17, in tema di sospensione, di decadenza e di revoca dell'accreditamento.

Capo II (Requisiti di accreditamento)

Art. 6 (Requisiti di accreditamento)

- 1. Gli Istituti Tecnologici Superiori (ITS Academy) di cui all'articolo 2 devono possedere i seguenti requisiti, previsti dall'articolo 4 del Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 191 dd. 04 ottobre 2023:
- a) requisiti di solidità finanziaria ed organizzativa;
- b) requisiti di onorabilità e affidabilità del soggetto giuridico;
- c) requisiti relativi alle risorse infrastrutturali, logistiche e strumentali;
- d) requisiti relativi alle risorse umane e professionali.
- 2. I requisiti previsti al comma 1 sono declinati nell' allegato A, parte integrante del presente Regolamento. Nel medesimo allegato A, per ogni requisito viene indicata la modalità di dimostrazione della sua sussistenza in occasione della presentazione della domanda di accreditamento di cui all'articolo 11 o di quella di aggiornamento dell'accreditamento, di cui all'articolo 13. Per ogni requisito vengono altresì individuate le tipologie di verifica.
- 3. Ai fini del possesso dei requisiti di cui al comma 1, gli ITS Academy possono avvalersi degli apporti e dei contributi dei propri soci, secondo le diverse forme previste dall'ordinamento giuridico.

Art. 7 (Requisiti di solidità finanziaria ed organizzativa)

- 1. Ai fini della concessione e del mantenimento dell'accreditamento, agli Istituti Tecnologici Superiori (ITS Academy) di cui all'articolo 2 si applicano le previsioni dell'articolo 11, comma 10 della legge n. 99/2022, alla luce delle previsioni del Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 89 dd. 17 maggio 2023 e del Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 259 dd. 30 dicembre 2023. L'esito non positivo dei controlli prefettizi ivi previsti non consente l'accoglimento della domanda di accreditamento o di aggiornamento dello stesso, ovvero il suo mantenimento e comporta il rigetto della domanda di accreditamento, oppure la revoca dell'accreditamento già concesso.
 - 2. Gli ITS Academy, devono:
- a) assicurare la tenuta di un sistema di contabilità separata che consenta di individuare il valore dei ricavi e delle spese riferito alle attività e ai servizi gestiti con risorse pubbliche:
- b) disporre di un patrimonio non inferiore a 100.000 euro.
 - 3. Il patrimonio di cui al comma 2, lettera b) è elevato:
- a) a 150.000 euro, nell'ipotesi in cui l'ITS Academy attivi nel territorio di riferimento altri percorsi di formazione, nell'ambito delle attività strumentali, accessorie e connesse di cui all'articolo 3 dello schema di Statuto allegato al decreto n. 89 dd. 17 maggio 2023, emanato dal Ministero dell'Istruzione e del Merito in attuazione dell'articolo 4, comma 3 della legge n. 99/2022;
- b) di 50.000 euro per ciascuna ulteriore area tecnologica di riferimento, sino ad un valore

minimo congruo di almeno 250.000 euro a prescindere dal numero di aree tecnologiche in cui opera, nell'ipotesi in cui la Fondazione faccia riferimento a più di un'area tecnologica tra quelle individuate dall'articolo 2 del Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 203 dd. 20 ottobre 2023.

- 4. I soggetti fondatori che partecipano alla costituzione delle Fondazioni ed i soggetti anche non fondatori che partecipano eventualmente alla compagine sociale devono complessivamente possedere una documentata esperienza nel campo dell'innovazione, acquisita soprattutto con la partecipazione a progetti nazionali e internazionali di formazione, ricerca e sviluppo, o a progetti di elevata qualità nelle aree tecnologiche di riferimento della Fondazione.
- 5. Gli ITS Academy, in coerenza con le aree tecnologiche di riferimento, devono, altresì, garantire una rete di relazioni stabili con il sistema sociale e produttivo presente sul territorio, dimostrando di saper leggere e interpretare il fabbisogno di formazione esplicito o tacito ivi richiesto e di garantire una conseguente ricaduta in termini di occupabilità dei giovani.
- 6. I requisiti di cui ai commi 4 e 5 si danno per posseduti laddove nella compagine sociale della Fondazione sia presente un'Università del Territorio regionale.
- 7. Ai fini della concessione e del mantenimento dell'accreditamento, anche in occasione di eventuali domande di aggiornamento dell'accreditamento, la sussistenza dell'ipotesi di cui al comma 3, lettera a) e dei requisiti di cui al comma 4 e al comma 5 è accertata dal Servizio ITS Academy che comunica un tanto al Servizio compente. Il Servizio competente pone tale comunicazione a fondamento del decreto di accoglimento della domanda di accreditamento o di aggiornamento dello stesso o del provvedimento con cui viene accertato il mantenimento dell'accreditamento. Ovvero, ove ne ricorrano le circostanze, a fondamento dei provvedimenti che dispongono la sospensione dell'accreditamento ai sensi dell'articolo 16, o che accertano l'intervenuta decadenza dall'accreditamento di cui all'articolo 17, o che dispongono la revoca dell'accreditamento di cui al medesimo articolo 17.

Art. 8 (Requisiti di onorabilità e affidabilità del soggetto giuridico)

- 1. Ai fini della concessione e del mantenimento dell'accreditamento, il legale rappresentante, i componenti dell'Organo esecutivo e i direttori responsabili amministrativi degli Istituti Tecnologici Superiori (ITS Academy), mediante la presentazione di una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, devono dimostrare il possesso dei seguenti requisiti di onorabilità:
- a) assenza di sentenze di condanna, decreto penale di condanna o sentenze di applicazione della pena ai sensi dell'articolo 44 del codice di procedura penale, divenute irrevocabili;
- b) assenza di applicazione, ancorché non definitiva, di una delle misure di prevenzione disposte ai sensi della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, di una delle misure previste

- dalla legge 31 maggio 1965, n. 575, ovvero di una delle misure definite dalla legge 13 settembre 1982, n. 646 e successive modifiche e integrazioni;
- c) assenza di provvedimenti di informazioni antimafia a carattere interdittivo, emanati dalle autorità di pubblica sicurezza.
- 2. Gli ITS Academy devono possedere i seguenti requisiti di affidabilità, da dimostrare mediante la presentazione di una dichiarazione sostitutiva di atto notorio a firma del legale rappresentante:
- a) rispetto degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la normativa vigente;
- b) rispetto degli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e di tutti gli obblighi derivanti;
- c) rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ove la Fondazione sia soggetta alle disposizioni della legge 12 marzo 1999, n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili).

Art. 9

(Requisiti relativi alle risorse infrastrutturali, logistiche e strumentali)

- 1. Ai fini della concessione e del mantenimento dell'accreditamento gli ITS Academy devono disporre, sul territorio della Regione, di sedi con strutture, arredi e attrezzature necessarie per l'attività che si intende realizzare e non vincolate ad attività diverse dalla formazione professionale.
- 2. Ogni ITS Academy deve disporre di una sede principale e può disporre di una o più sedi distaccate. Tutte le sedi devono essere ubicate sul territorio della Regione. In tutte le sedi deve essere garantito il rispetto della normativa vigente in materia di requisiti igienico-sanitari delle strutture, di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, nonchè in merito all'abbattimento e al superamento di barriere architettoniche, in modo che i locali siano raggiungibili e vi si possa entrare agevolmente, fruendo degli spazi e delle attrezzature in condizioni di sicurezza ed autonomia.
- 3. La sede principale di cui al comma 2 deve essere autonoma, riconoscibile e ad uso esclusivo della singola Fondazione, anche all'interno di edifici condivisi, per lo svolgimento delle seguenti attività:
- a) attività di formazione;
- b) servizi agli studenti: segreteria, accoglienza, orientamento, job placement;
- c) coordinamento didattico e delle attività organizzative;
- d) gestione amministrativa.
 - 4. Ai fini di cui al comma 3, nella sede principale devono essere presenti almeno:
- a) n. 1 aula didattica destinata all'attività formativa;
- b) n. 1 ufficio destinato alle attività di segreteria e di gestione amministrativa;
- c) n. 1 aula dedicata alle attività di coordinamento didattico e delle attività organizzative.

- 5. La sede principale di cui al comma 1 deve essere dotata:
- a) di una propria linea telefonica esclusiva e di un proprio indirizzo di Posta elettronica certificata (PEC);
- b) di segnaletica recante informazioni utili alla riconoscibilità;
- c) di servizi igienici adeguati.
 - 6. Ogni Fondazione, relativamente alle attività d'aula, deve avere la disponibilità di:
- a) laboratori coerenti con le specificità di ciascuna area tecnologica di riferimento;
- b) strumentazione didattica e tecnologica a supporto di un'efficace gestione dei processi formativi.
- 7. La Fondazione può disporre del requisito di cui al comma 6 anche attraverso accordi con i propri soci o con soggetti terzi, che consentano alla Fondazione medesima di utilizzare analoghe strutture e strumenti presenti sul territorio della Regione.
- 8. Il possesso dei requisiti previsti dal presente articolo sono dimostrati, in coerenza con quanto previsto all'articolo 18, mediante la presentazione di una dichiarazione sostitutiva di atto notorio a firma del legale rappresentante, o di persona dotata di poteri di firma, in cui si attesta che la Fondazione dispone, per ciascuna singola sede, di un'asseverazione a firma di un tecnico abilitato, corredata di una coerente planimetria. La dichiarazione sostitutiva di atto notorio, datata e debitamente sottoscritta, può essere firmata digitalmente, oppure, se firmata analogicamente, deve essere corredata della copia fronte/retro di un valido documento di identità del dichiarante. Le Fondazioni ITS Academy accreditate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito sino al 19 ottobre 2026, presentano le richiamate dichiarazioni secondo quanto disposto all'articolo 18.
- 9. Le strutture, di cui al comma 1, con correlati arredi e attrezzature, possono essere messe a disposizione degli ITS Academy anche dai soggetti di cui all'articolo 22, comma 3 della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente", nonché dalle Aziende sanitarie regionali e dai soggetti pubblici territoriali e dai loro enti vigilati. Tali spazi non sono soggetti ad accreditamento. In tal caso, in luogo dell'asseverazione di cui al comma 8, l'ITS Academy deve aver acquisito il titolo di disponibilità in corso di vigenza, registrato e corredato da una planimetria che individua nell'edificio, in modo puntuale, gli spazi interessati. Nel titolo di disponibilità le parti descrivono le modalità di gestione della sicurezza e delle emergenze, in riferimento alle attività svolte dall'ITS Academy nelle strutture. Nel medesimo titolo di disponibilità le parti si danno atto che la struttura è dotata di certificato di agibilità e destinazione d'uso coerente con l'erogazione di attività formativa e che la sede è a norma in relazione alle disposizioni inerenti la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro, nonché in materia di accessibilità e di rispetto dei requisiti igienico-sanitari dei locali, secondo la normativa di settore vigente in materia alla data della sottoscrizione del titolo di disponibilità.
- 10. Il possesso dei requisiti previsti dal comma 9 è dimostrato, in coerenza con quanto previsto all'articolo 18, mediante la presentazione di una dichiarazione sostitutiva di atto notorio a firma del legale rappresentante, o di persona dotata di poteri di firma, in cui si

attesta che la Fondazione ha acquisito, per ciascuna singola sede, il titolo di disponibilità in corso di vigenza, registrato e corredato da una planimetria che individua nell'edificio, in modo puntuale, gli spazi interessati. Nella medesima dichiarazione, si attesta, altresì, che in ciascun titolo di disponibilità le parti descrivono le modalità di gestione della sicurezza e delle emergenze, in riferimento alle attività svolte dall'ITS Academy nelle strutture e che, nel medesimo titolo di disponibilità, le parti si danno atto che la struttura è dotata di certificato di agibilità e destinazione d'uso coerente con l'erogazione di attività formativa e che la sede è a norma in relazione alle disposizioni inerenti la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro, nonché in materia di accessibilità e di rispetto dei requisiti igienico-sanitari dei locali, secondo la normativa di settore vigente in materia alla data della sottoscrizione del titolo di disponibilità.

- 11. Nelle dichiarazioni sostitutive di atto notorio di cui ai commi 8 e 10, si attesta la durata del titolo di disponibilità delle strutture, con correlati arredi e attrezzature, di cui al comma 1. Nel caso il titolo di disponibilità preveda il suo rinnovo tacito e tale rinnovo tacito sia già intervenuto alla data della presentazione della domanda di accreditamento o di aggiornamento dello stesso, il dichiarante attesta un tanto, precisando che non sono sopraggiunte disdette ad opera di alcuna delle parti. In tal caso, nella medesima dichiarazione va indicata in gg/mm/aaaa la nuova data di scadenza del titolo interessato.
- 12. Non sono soggette ad accreditamento le strutture che ospitano gli allievi degli ITS Academy, per lo svolgimento di attività di stage o tirocinio.

Art. 10 (Requisiti relativi alle risorse umane e professionali)

- 1. Fermo restando quanto previsto all'articolo 7, comma 7 e all'articolo 5, comma 5 della legge n. 99/2022, la Fondazione si avvale di risorse professionali specificamente dedicate, anche se non in modo esclusivo, che prestano attività per la medesima Fondazione, nelle aree di attività relative alle seguenti funzioni:
- a) direzione:
- b) gestione economica-amministrativa;
- c) conduzione scientifica e coordinamento didattico relativo ai singoli corsi;
- d) coordinamento complessivo dei percorsi;
- e) orientamento, job placement e progettazione.
- 2. La conduzione scientifica di cui al comma 1, lettera c), relativa a ciascun percorso formativo, è affidata ad un coordinatore tecnico-scientifico o a un comitato di progetto. Il coordinatore tecnico-scientifico e i componenti del comitato di progetto devono essere in possesso di un curriculum coerente col percorso formativo.
- 3. L'assetto organizzativo della Fondazione dev'essere rappresentato in un organigramma nominativo che evidenzia l'organizzazione della gestione operativa rispetto alle funzioni di cui al comma 1 e attesta il correlato presidio operativo da parte di almeno tre risorse umane distinte, di cui una con la funzione di direzione.

- 4. La medesima risorsa umana, ove dal curriculum vitae emergano i requisiti descritti nell'allegato A parte integrante del presente Regolamento, può ricoprire più ruoli, tra quelli indicati al comma 1, alternativamente, nei seguenti modi:
- a) direzione e gestione economica-amministrativa;
- b) conduzione scientifica e coordinamento didattico relativo ai singoli corsi e coordinamento complessivo dei percorsi.
- 5. Le risorse umane individuate a copertura della funzione di direzione e rispettivamente di responsabile della funzione di gestione economico-amministrativa devono avere un rapporto di impiego o di collaborazione con la Fondazione, nelle forme consentite dalla legge, per almeno 80 giornate lavorative annue. Le ulteriori risorse presenti nel prescritto organigramma nominativo, che assicurano i processi di lavoro di cui al comma 1 possono essere utilmente considerate ai fini dell'accreditamento, del suo aggiornamento o del suo mantenimento anche nel caso in cui la Fondazione abbia sottoscritto, unitamente a ciascuna risorsa, un impegno a collaborare per almeno 80 giornate annue per il ruolo per ognuna indicato nell'organigramma.
- 6. Il requisito di cui al comma 5, anche ai fini dei controlli di cui all'articolo 14 e correlato allegato F, parte integrante del presente Regolamento, deve essere posseduto alla data di presentazione della domanda di accreditamento, o della domanda di aggiornamento dell'accreditamento e deve essere mantenuto nel tempo, in modo da risultare sussistente anche al 31 dicembre dell'anno cui i controlli si riferiscono, nonché all'atto dell'esecuzione dei citati controlli.
- 7. Il possesso dei requisiti relativi alle risorse umane e professionali è dimostrato, in coerenza con quanto previsto all'articolo 18, mediante la presentazione di una dichiarazione sostitutiva di atto notorio a firma del legale rappresentante, o di persona dotata di poteri di firma, in cui:
- a) si attesta che la Fondazione dispone di un organigramma nominativo rispondente alle previsioni del comma 3, in coerenza con le previsioni di cui ai commi 1 e 2;
- b) sono indicati i nominativi e relativi codici fiscali delle risorse individuate a copertura delle funzioni di cui ai commi 1 e 2, con la specificazione degli incarichi agli stessi attribuiti, nel rispetto di quanto previsto ai commi 4 e 5 e nell'allegato A, parte integrante del presente Regolamento;
- c) si attesta che, le risorse professionali individuate per la conduzione scientifica ed il coordinamento didattico relativo ai singoli corsi, sono in possesso di un curriculum coerente col percorso formativo rispetto al quale esercitano tale funzione.

Capo III (Procedura di accreditamento)

Art. 11 (Domanda di accreditamento)

- 1. La domanda di accreditamento, è presentata alla Direzione competente esclusivamente sull'apposito Formulario on line, disponibile all'indirizzo internet www.regione.fvg.it, nella pagina dedicata all'accreditamento degli Istituti Tecnologici Superiori ITS Academy, al quale si accede previa autenticazione con una delle modalità previste dall'articolo 65, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale CAD).
- 2. La domanda, in regola col pagamento dell'imposta di bollo, è corredata degli allegati indicati nell'allegato B, parte integrante del presente Regolamento.
- 3. I termini istruttori del procedimento stabiliti dall'articolo 12, comma 1, decorrono dalla data di invio del Formulario tramite il servizio on line indicato al comma 1. La presentazione della domanda e di ogni altra documentazione avviene con le modalità previste dall'articolo 65, comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale).
- 4. È motivo di inammissibilità della domanda il mancato utilizzo del Formulario on line di cui al comma 1.
- 5. Le disposizioni contenute nel presente articolo si applicano anche alle procedure definite all'articolo 13 per la domanda di aggiornamento dell'accreditamento.
- 6. A decorrere dal 19 giugno 2026, gli ITS Academy accreditati sino al 19 ottobre 2026 ai sensi del combinato disposto della legge 15 luglio 2022, n. 99 "Istituzione del Sistema terziario di Istruzione Tecnologica Superiore" pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 26 luglio 2022, dell'articolo 16, comma 1 del Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 191 dd. 04 ottobre 2023 e del Decreto n. 203 dd. 20 ottobre 2023 del Ministero dell'Istruzione e del Merito, presentano la domanda di accreditamento di cui al comma 1 o quella di aggiornamento di cui all'articolo 13, utilizzando l'apposito Formulario on line riservato alle Fondazioni ITS Academy non già accreditate ai sensi delle citate disposizioni. Nell'occasione gli ITS Academy, in coerenza con quanto previsto all'articolo 18, presentano le prescritte dichiarazioni sostitutive di atto notorio.
- 7. L'accreditamento concesso, o l'aggiornamento dello stesso, a seguito della disamina delle domande di cui al comma 6, decorrono dal 20 ottobre 2026 o dalla data del provvedimento che conclude l'istruttoria sulle rispettive domande, se adottato successivamente al 20 ottobre 2026.
- 8. L'istruttoria conseguente alla presentazione di una domanda di accreditamento in data successiva al 19 giugno 2026, assorbe e pone nel nulla l'istruttoria eventualmente ancora pendente in merito alle domande di accreditamento o di aggiornamento dell'accreditamento presentate prima di tale data.
- 9. In fase di prima applicazione, rispetto agli ITS Academy già operanti in Regione alla data di entrata in vigore del presente Regolamento e sino al 19 ottobre 2026, ai fini dell'accoglimento delle domande di accreditamento inerenti l'indicazione di nuove aree

tecnologiche rispetto a quelle individuate con la deliberazione n. 237 dd. 16 febbraio 2024, si danno per posseduti, da ciascuna Fondazione:

- a) i requisiti di solidità finanziaria ed organizzativa, fatte salve le previsioni di cui all'articolo 7, comma 3, comma 4 e comma 5;
- b) i requisiti di onorabilità e affidabilità del soggetto giuridico;
- c) i requisiti relativi alle risorse umane e professionali di cui all'articolo 10, comma 1, lettere a), b) e d).

10. In fase di prima applicazione, rispetto agli ITS Academy già operanti in Regione alla data di entrata in vigore del presente Regolamento e sino al 19 ottobre 2026, ai fini dell'accoglimento delle domande di accreditamento inerenti l'indicazione di nuove aree tecnologiche rispetto a quelle individuate con la deliberazione n. 237 dd. 16 febbraio 2024, trovano applicazione le previsioni dell'articolo 13, comma 11.

Art. 12 (Procedura di accreditamento)

- 1. La procedura di accreditamento a seguito della presentazione della domanda di accreditamento o della domanda di aggiornamento dello stesso si conclude nel termine di 120 giorni decorrenti dalla consegna delle suddette domande, fatte salve le previsioni contenute al comma 3 e le previsioni in ordine alle sospensioni ed interruzioni dei termini istruttori stabiliti dalla legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 "Testo unico delle norme in materia di diritto amministrativo e di diritto di accesso".
- 2. Fermo restando quanto disposto all'articolo 7, comma 6, il Servizio competente in materia di accreditamento procede a verificare l'ammissibilità della domanda, la documentazione, le autocertificazioni e le dichiarazioni presentate dall'ITS Academy a dimostrazione del possesso dei requisiti prescritti; ha, altresì, facoltà di chiedere in qualsiasi momento i chiarimenti, le integrazioni o le specificazioni eventualmente necessarie all'istruttoria. L'eventuale richiesta di chiarimenti o di ulteriore documentazione integrativa o sostitutiva da parte del Servizio competente in materia di accreditamento, deve essere effettuata in un'unica soluzione. Il procedimento in tale caso è sospeso per un periodo di trenta giorni decorrenti dall'intervenuta notifica della richiesta istruttoria, ovvero, se interviene prima dello scadere dei trenta giorni, sino all'acquisizione da parte del Servizio medesimo dei chiarimenti o delle integrazioni o sostituzioni documentali richieste. Le richieste istruttorie e le risposte a cura dell'ITS Academy sono comunicate con l'utilizzo del Formulario on line previsto dall'articolo 10, comma 1.
- 3. Il Servizio competente in materia di accreditamento ha facoltà di interpellare gli enti competenti ai fini della verifica di conformità dei requisiti previsti dal presente Regolamento.
- 4. Il possesso di tutti i requisiti previsti comporta l'accoglimento della domanda e l'accreditamento dell'ITS Academy ovvero il mantenimento o l'aggiornamento dell'accreditamento ad esso concesso, in coerenza con i requisiti dimostrati.

- 5. È fatta in ogni caso salva ove pertinente la procedura prevista dall'articolo 4 del Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 217/2023.
- 6. La sussistenza delle condizioni previste dall'articolo 2, comma 2 e dall'articolo 3, comma 2 del Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 191 dd. 04 ottobre 2023, sono accertate dal Servizio ITS Academy, che ne dà comunicazione al Servizio competente. Tale comunicazione è inserita nella relazione istruttoria prevista dall'articolo 4 del medesimo Decreto ministeriale.
- 7. La mancata dimostrazione anche di uno soltanto dei requisiti prescritti determina, alternativamente:
- a) il rigetto della domanda e la mancata concessione in toto o parziale dell'accreditamento, in coerenza con i requisiti dimostrati;
- b) il rigetto della domanda di aggiornamento dell'accreditamento stesso, in toto o parziale, in coerenza con i requisiti dimostrati;
- c) la sospensione o la revoca dell'accreditamento, secondo quanto previsto agli articoli 16 e 17 e nell'allegato A, parte integrante del presente Regolamento.
- 8. Tutte le verifiche sono effettuate nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in tema di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.
- 9. L'esito del procedimento istruttorio sulle domande di accreditamento e di aggiornamento dello stesso, è accertato con decreto del Direttore del Servizio competente in materia di accreditamento degli ITS Academy ovvero, con una sua presa d'atto, nel caso siano state comunicate le variazioni previste dall'articolo 13, comma 6.
- 10. Gli ITS Academy accreditati sono inseriti in un apposito elenco regionale. Tale elenco è aggiornato periodicamente e pubblicato sul sito internet della Regione www.regione.fvg.it, nella pagina dedicata all'accreditamento degli ITS Academy.

Art. 13 (Aggiornamenti dell'accreditamento e comunicazioni)

- 1. L'accreditamento rilasciato ad un ITS Academy può essere modificato con riferimento:
- a) alle aree tecnologiche di accreditamento, di cui all'articolo 3;
- b) alla composizione dell'Organo esecutivo;
- c) all'individuazione dei direttori responsabili amministrativi;
- d) alle risorse infrastrutturali, logistiche e strumentali di cui all'articolo 8;
- e) alle risorse umane e professionali di cui all'articolo 9.
- 2. Le modifiche previste al comma 1 sono oggetto di una domanda di aggiornamento, in regola con le norme in materia di imposta di bollo, che l'ITS Academy invia alla Direzione

competente esclusivamente sull'apposito Formulario on line disponibile all'indirizzo internet www.regione.fvg.it, nella pagina dedicata all'accreditamento degli ITS Academy.

- 3. Il mancato utilizzo del Formulario on line di cui al comma 2, è causa di inammissibilità della domanda di aggiornamento.
- 4. La domanda è corredata degli allegati indicati nell'allegato B, parte integrante del presente Regolamento.
- 5. I termini istruttori relativi alla domanda di aggiornamento decorrono dalla data di invio del Formulario on line previsto dal comma 2.
- 6. Alla domanda di cui al comma 2 si applicano, in quanto compatibili, le stesse procedure stabilite dall'articolo 12. Terminate le verifiche, il Servizio competente dispone le nuove caratteristiche dell'accreditamento della Fondazione, in considerazione della nuova situazione accertata.
- 7. Le variazioni inerenti esclusivamente i recapiti telefonici e gli indirizzi di posta elettronica e PEC, intervengono a cura dell'ITS Academy mediante una comunicazione da presentare esclusivamente sull'apposita modulistica, disponibile all'indirizzo internet della Regione www.regione.fvg.it, nella pagina dedicata all'accreditamento delle Fondazioni ITS Academy e corredata come previsto nell'allegato B, parte integrante del presente Regolamento.
- 8. Per le domande, dichiarazioni e comunicazioni presentate al Servizio competente si osservano le disposizioni contenute all'articolo 65, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82.
- 9. In fase di prima applicazione, rispetto agli ITS Academy già operanti in Regione alla data di entrata in vigore del presente Regolamento e sino al 19 ottobre 2026, ai fini dell'accoglimento delle domande di aggiornamento inerenti nuove aree tecnologiche rispetto a quelle individuate con la deliberazione n. 237 dd. 16 febbraio 2024, si danno per posseduti, da ciascuna Fondazione:
- a) i requisiti di solidità finanziaria ed organizzativa, fatte salve le previsioni di cui all'articolo 7, comma 3, comma 4 e comma 5;
- b) i requisiti di onorabilità e affidabilità del soggetto giuridico;
- c) i requisiti relativi alle risorse umane e professionali di cui all'articolo 10, comma 1, lettere a), b) e d).
- 10. La Fondazione che presenta una domanda di aggiornamento del proprio accreditamento, rispetto a ciascuna nuova area tecnologica di riferimento deve dimostrare:
- a) il possesso dei requisiti di solidità finanziaria ed organizzativa, nel rispetto della previsione di cui all'articolo 7, comma 3;
- b) la presenza nella compagine sociale di soggetti fondatori ed eventualmente non fondatori in possesso, complessivamente, di una documentata esperienza nel campo dell'innovazione, acquisita soprattutto con la partecipazione a progetti nazionali e internazionali di formazione, ricerca e sviluppo, o a progetti di elevata qualità nelle

- aree tecnologiche di riferimento della Fondazione;
- c) il possesso di una rete di relazioni stabili con il sistema sociale e produttivo presente sul territorio, dimostrando di saper leggere e interpretare il fabbisogno di formazione esplicito o tacito ivi richiesto e di garantire una conseguente ricaduta in termini di occupabilità dei giovani. Si applicano in questo caso le previsioni dell'articolo 7, comma 5;
- d) il possesso dei requisiti relativi alle risorse infrastrutturali, logistiche e strumentali, in coerenza con l'area tecnologia oggetto della domanda di aggiornamento;
- e) il possesso dei requisiti relativi alle risorse umane e professionali in relazione alla funzione di coordinamento didattico/coordinamento dei percorsi inerenti ciascuna area tecnologica oggetto della domanda di aggiornamento. Al coordinatore tecnicoscientifico e ai componenti del comitato di progetto si applicano le previsioni dell'articolo 10, comma 2.
- 11. Le previsioni del comma 10 si applicano anche alle Fondazioni di cui al comma 9, in occasione della presentazione della domanda di accreditamento, laddove l'ITS Academy interessato chieda l'accreditamento per una o più aree tecnologiche diverse rispetto a quelle individuate per il medesimo soggetto con la deliberazione n. 237 dd. 16 febbraio 2024.

Art. 14 (Verifiche sul mantenimento dei requisiti)

- 1. Il Servizio competente accerta annualmente il mantenimento dei requisiti di accreditamento e la loro coerenza con le prescrizioni del presente Regolamento. L'accertamento può intervenire sia mediante verifiche documentali, che mediante verifiche in loco nei confronti di un campione degli ITS Academy accreditati al 31 dicembre dell'anno precedente a quello in cui si procede al controllo.
- 2. Ai fini di cui al comma 1, sono preventivamente esclusi gli ITS Academy che hanno subito un analogo controllo nel corso dei tre anni solari precedenti a quello in cui si procede all'estrazione del campione.
- 3. L'individuazione degli ITS Academy su cui procedere alla verifica di cui al comma 1 avviene con le modalità descritte nell'allegato F, parte integrante del presente Regolamento.
- 4. È facoltà del Servizio competente procedere a verifiche per accertare l'esistenza dei requisiti di accreditamento e la loro coerenza con le prescrizioni del presente Regolamento. Le verifiche possono intervenire anche in loco, presso le sedi oggetto di accreditamento, secondo quanto previsto nell'allegato F. In occasione delle verifiche in loco devono essere resi disponibili i documenti utilizzati dall'ITS Academy a supporto della domanda di accreditamento o della domanda di aggiornamento dello stesso, ovvero della dichiarazione annuale sul mantenimento dei requisiti di cui all'articolo 15.
- 5. Relativamente agli ITS Academy già operanti in Regione alla data di entrata in vigore del presente Regolamento, il controllo campionario di cui ai commi 1 e 4, sul

mantenimento dei requisiti di accreditamento:

- a) in fase di prima applicazione, avviene a campione, a decorrere dal 1° gennaio 2028 avuti a riferimento i requisiti posseduti dagli ITS Academy nel corso dell'anno 2027;
- b) successivamente, il controllo avviene con le modalità indicate ai commi 1, 2, 3 e 4.
- 6. Relativamente agli ITS Academy non già operanti in Regione alla data di entrata in vigore del presente Regolamento, il controllo campionario di cui ai commi 1 e 4, sul mantenimento dei requisiti di accreditamento:
- a) avviene a decorrere dal secondo anno solare successivo a quello in cui l'ITS Academy ha ottenuto l'accreditamento iniziale;
- b) successivamente, il controllo avviene con le modalità indicate ai commi 1, 2, 3 e 4.
- 7. Nel rispetto della normativa vigente in tema di conferimento di incarichi, le verifiche, anche al fine del mantenimento dell'accreditamento, ivi incluse le dichiarazioni annuali di cui all'articolo 15, sono effettuate dal Servizio competente direttamente o avvalendosi di soggetti esterni specializzati, all'uopo incaricati, indipendenti e comunque terzi rispetto alle Fondazioni.
- 8. Tutte le verifiche sono effettuate secondo quanto disposto dalla normativa vigente in tema di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.
- 9. Le verifiche documentali e in loco previste dai commi 1 e 4 sono effettuate anche al fine del mantenimento dell'accreditamento, nonché della sospensione ovvero della revoca dell'accreditamento di cui rispettivamente all'articolo 16 e all'articolo 17 e si concludono nel termine di 120 giorni decorrenti dalla data di avvio del relativo procedimento di verifica documentale o dalla data della verifica in loco.
- 10. In tutte le fasi della verifica documentale o in loco di cui ai commi 1 e 4, è facoltà del Servizio competente chiedere i chiarimenti, le integrazioni o le specificazioni necessarie all'istruttoria. L'eventuale richiesta di chiarimenti o di ulteriore documentazione integrativa o sostitutiva da parte del Servizio competente è effettuata in un'unica soluzione. Il procedimento in tale caso è sospeso sino all'acquisizione da parte del Servizio medesimo dei chiarimenti o delle integrazioni o sostituzioni documentali richieste, che devono pervenire nel termine di trenta giorni decorrenti dall'intervenuta notifica della richiesta istruttoria.
- 11. Il Servizio competente ha facoltà di interpellare gli enti competenti ai fini della verifica di conformità dei requisiti previsti dal presente Regolamento.
- 12. L'accertamento in fase istruttoria del mantenimento di tutti i requisiti previsti rispetto all'accreditamento già posseduto dal soggetto formatore, comporta il mantenimento di tale accreditamento.
- 13. La mancata dimostrazione anche di uno soltanto dei requisiti prescritti determina la sospensione dell'accreditamento prevista dall'articolo 16, comma 1, lettera a), ovvero, la revoca dell'accreditamento prevista all'articolo 17.

Capo IV (Obblighi delle Fondazioni ITS Academy)

Art. 15 (Obblighi delle Fondazioni ITS Academy)

- 1. Entro il 31 luglio di ogni anno, con riferimento all'esercizio finanziario immediatamente precedente, inteso come l'esercizio più recente il cui bilancio annuale risulti approvato dall'organo preposto, le Fondazioni ITS Academy, nel rispetto di quanto disposto all'articolo 18, devono depositare presso la Direzione competente una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, nella quale si attesta, relativamente all'ultimo esercizio chiuso, di aver mantenuto i requisiti di accreditamento previsti dal presente Regolamento.
- 2. La Fondazione ITS Academy è obbligata in ogni caso a comunicare alla Direzione competente il venir meno o la variazione anche di uno soltanto dei requisiti previsti. Tale comunicazione deve intervenire entro 90 giorni dalla data in cui è venuto meno il requisito, pena la sospensione dell'accreditamento, come previsto all'articolo 16, comma 1, lettera a).
 - 3. Le comunicazioni di cui al comma 2 devono intervenire:
- a) con la presentazione di una domanda di aggiornamento, nelle ipotesi previste dall'articolo 13, comma 1;
- b) mediante una comunicazione PEC utilizzando l'apposita modulistica indicata all'articolo 18, nelle ipotesi previste dal medesimo articolo 13, comma 6.
- 4. In fase di prima applicazione, rispetto alle Fondazioni ITS Academy già operanti in Regione alla data di entrata in vigore del presente Regolamento:
- a) la dichiarazione annuale di cui al comma 1 deve essere presentata a decorrere dal 31 luglio 2028, con riferimento ai requisiti posseduti nel corso dell'anno 2027;
- b) le comunicazioni di cui ai commi 2 e 3, devono intervenire a decorrere dal 1° gennaio 2028. Ove ne ricorrano i presupposti, tale dichiarazione riguarda anche eventuali variazioni intervenute negli ultimi 90 giorni dell'anno 2027 e cioè dal 3 ottobre 2027 compreso. Un tanto rileva anche ai fini dell'applicazione delle previsioni dell'articolo 16 in tema di sospensione e, rispettivamente, dell'articolo 17 in tema di revoca dell'accreditamento.

Capo V (Sospensione, decadenza e revoca dell'accreditamento)

Art. 16 (Sospensione dell'accreditamento)

1. L'accreditamento della Fondazione è sospeso ai sensi dell'articolo 22ter, comma 3 della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente" nei seguenti casi:

- a) il mancato possesso, anche di uno soltanto dei requisiti prescritti, rilevato nel corso delle verifiche di cui all'articolo 14, fatto salvo quanto previsto all'articolo 17 in tema di revoca dell'accreditamento;
- b) il mancato o tardivo assolvimento dell'obbligo previsto dall'articolo 15, comma 1;
- c) il mancato o tardivo rispetto dell'obbligo di comunicazione previsto dall'articolo 15, comma 2;
- d) il coinvolgimento della Fondazione in fatti che possono arrecare pregiudizio nei confronti dell'utenza;
- e) l'accertamento di inadempienze inerenti la corretta informazione degli utenti;
- f) il rischio fondato di un utilizzo non corretto delle risorse pubbliche assegnate all'ITS Academy o percepite dalla Fondazione.
- 2. La sospensione dell'accreditamento può riguardare l'accreditamento complessivo concesso alla Fondazione, oppure, essere parziale, nel caso una o alcune delle ipotesi di cui al comma 1, lettere a), d) ed e) riguardino una o più singole sedi o una o più aree tecnologiche.
- 3. Le ipotesi di cui al comma 1, lettere a), b) e c) sono accertate dal Servizio competente, ai fini dell'adozione del decreto che dispone la sospensione dell'accreditamento.
- 4. Le ipotesi di cui al comma 1, lettere d), e) ed f) sono accertate dal Servizio ITS Academy, che le comunica al Servizio competente, il quale le pone a fondamento del decreto che dispone la sospensione dell'accreditamento.
- 5. Il Servizio competente adotta il decreto di sospensione dell'accreditamento e lo comunica alla Fondazione, al Servizio ITS Academy e al Ministero dell'istruzione e del merito. Nella stessa occasione assegna alla Fondazione il termine di 90 giorni prorogabile per una sola volta, su istanza dell'ITS Academy, di ulteriori 90 giorni per presentare osservazioni e per sanare, ove possibile, la situazione che ha condotto alla sospensione, pena la revoca dell'accreditamento concesso, secondo quanto previsto all'articolo 17.
- 6. Ai fini della concessione della proroga di cui al comma 5, ove la sospensione sia stata disposta per una delle ipotesi di cui al comma 1, lettere d), e) ed f), il Servizio competente acquisisce il corrispondente parere del Servizio ITS Academy e, per tali aspetti, lo pone a fondamento del provvedimento di concessione della proroga o di rigetto dell'istanza di proroga.
- 7. Allo scopo di confermare il mantenimento dell'accreditamento, oppure ai fini dell'adozione del provvedimento di revoca di cui all'articolo 17:
- a) il Servizio competente valuta il ripristino dei requisiti prescritti, nell'ipotesi di cui al comma 1, lettera a) ed il sopravvenuto assolvimento degli obblighi di cui all'articolo 15, commi 1 e 2, di cui al comma 1, lettere b) e c);
- b) il Servizio ITS Academy valuta il superamento o la permanenza delle ipotesi di cui al comma 1, lettere d), e) ed f) e comunica l'esito di tale valutazione al Servizio competente che, per tali aspetti, la pone a fondamento del provvedimento che accerta il mantenimento dell'accreditamento, oppure, coerentemente, ne dispone la

revoca ai sensi dell'articolo 17.

- 8. La sospensione dell'accreditamento può essere, altresì, disposta a fronte della comunicazione del Ministero dell'istruzione e del merito di cui all'articolo 15, comma 2 del D.Lgs. n. 191/2023.
- 9. La sospensione dell'accreditamento opera comunque per 90 giorni, oppure per 180 giorni nel caso sia concessa la proroga di cui al comma 5. La sospensione decorre dalla data del provvedimento con cui viene inizialmente disposta e di un tanto è data pubblicazione nell'elenco regionale previsto dall'articolo 12, comma 9.
- 10. Durante la sospensione la Fondazione non può avviare nuova attività formativa a propria titolarità o a titolarità di raggruppamenti anche temporanei cui il soggetto stesso appartenga, a valere su Avvisi e Bandi emessi dalla Direzione centrale competente in materia di ITS Academy, nei quali sia previsto che gli ITS Academy siano accreditati dalla Regione.
- 11. Nel periodo di sospensione dell'accreditamento, valutato l'interesse dell'utenza e tenuto conto dell'ipotesi, tra quelle previste al comma 1, che ha determinato la sospensione dell'accreditamento, il Servizio ITS Academy può alternativamente:
- a) disporre la continuazione delle attività formative in fase di realizzazione da parte della Fondazione che ha subito la sospensione;
- b) disporre la sospensione delle attività formative in fase di realizzazione da parte della Fondazione che ha subito la sospensione;
- c) nel caso di cui alla lettera b), ove possibile, assegnare il completamento delle attività formative ad una diversa Fondazione, già coerentemente accreditata rispetto alle attività formative da erogare, che si sia dichiarata disponibile al subentro. Gli aspetti contributivi correlati a tale ipotesi non possono comportare aggravi di spesa a carico del bilancio regionale e sono disciplinati negli Avvisi di riferimento.
- 12. In fase di prima applicazione, le disposizioni dell'articolo 16 trovano applicazione nei confronti delle Fondazioni ITS Academy già operanti in Regione alla data di entrata in vigore del presente Regolamento a decorrere dal 1° gennaio 2028, con riferimento ai requisiti posseduti a decorrere dall'anno solare 2027, fermo restando quanto disposto all'articolo 15, comma 4.

Art. 17 (Decadenza e revoca dell'accreditamento)

- 1. L'accreditamento della Fondazione è revocato ai sensi dell'articolo 22ter, comma 3 della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente" nei seguenti casi:
- a) la perdita della personalità giuridica da parte della Fondazione;
- b) il mancato possesso, alla data della domanda di accreditamento o della domanda di aggiornamento dello stesso, ovvero alla data della verifica eseguita ai sensi dell'articolo 14, dei requisiti inerenti l'onorabilità e affidabilità del soggetto giuridico

di cui all'articolo 8;

- c) il mancato possesso, alla data della domanda di accreditamento o della domanda di aggiornamento dello stesso, ovvero alla data della verifica eseguita ai sensi dell'articolo 14, del requisito previsto dal combinato disposto dell'articolo 7, comma 4 e dell'articolo 13, comma 9, in merito ai soggetti fondatori che partecipano alla costituzione delle Fondazioni, e a quelli non fondatori che eventualmente partecipano alla compagine sociale, i quali devono complessivamente:
 - possedere una documentata esperienza nel campo dell'innovazione, acquisita soprattutto con la partecipazione a progetti nazionali e internazionali di formazione, ricerca e sviluppo, o a progetti di elevata qualità nelle aree tecnologiche di riferimento della Fondazione;
 - 2) garantire una rete di relazioni stabili con il sistema sociale e produttivo presente sul territorio, dimostrando di saper leggere e interpretare il fabbisogno di formazione esplicito o tacito ivi richiesto e di garantire una conseguente ricaduta in termini di occupabilità dei giovani;
- d) il mancato possesso, alla data della domanda di accreditamento o della domanda di aggiornamento dello stesso, ovvero alla data della verifica eseguita ai sensi dell'articolo 14, della solidità finanziaria coerente con l'accreditamento richiesto, così come prescritta all'articolo 7, commi 2 e 3;
- e) fermo restando quanto disposto alle lettere b), c) e d), la mancata regolarizzazione degli ulteriori requisiti prescritti, nelle ipotesi di cui all'articolo 16, comma 1, entro i termini concessi ai sensi del medesimo articolo 16, comma 5;
- f) se l'ITS Academy, già in precedenza sospeso dall'accreditamento, incorra nuovamente nelle ipotesi previste dall'articolo 16, comma 1 ed un tanto avvenga per ulteriori due volte in un arco di tempo di trentasei mesi, decorrenti dalla data del provvedimento che ha disposto la prima sospensione;
- g) qualora per tre anni consecutivi, l'ITS Academy riceva un giudizio negativo riferito almeno al 50 per cento dei corsi valutati nelle rispettive annualità del triennio precedente, all'esito del monitoraggio e della valutazione dei percorsi formativi degli ITS Academy di cui all'articolo 13, comma 1, della legge n. 99/2022;
- h) mancato rispetto degli standard minimi dei percorsi formativi di cui all'articolo 5 della legge n. 99/2022;
- i) dichiarazioni false o mendaci rese ai fini dell'accreditamento o del suo mantenimento, ovvero ai fini dell'ottenimento dei contributi regionali riservati agli ITS Academy o ai raggruppamenti anche temporanei cui la Fondazione appartenga;
- j) a decorrere dall'anno formativo 2023/2024, rispetto agli ITS Academy individuati con la deliberazione n. 237 dd. 16 febbraio 2024, mancata conclusione in assenza di giustificati motivi oggettivi, nei termini ordinari di cui all'articolo 5, comma 1, lettere a) e b) della legge n. 99/2022, del 50 per cento dei percorsi formativi avviati;
- k) a decorrere dall'anno formativo 2023/2024, rispetto agli ITS Academy individuati con la deliberazione n. 237 dd. 16 febbraio 2024, mancato avvio di almeno un percorso formativo in assenza di giustificati motivi oggettivi.
 - 2. La revoca dell'accreditamento può, alternativamente:
- a) essere totale e riguardare l'accreditamento complessivo concesso alla Fondazione;
- b) essere parziale, limitatamente alle sedi e alle aree tecnologiche interessate:

- qualora la mancata regolarizzazione di cui al comma 1, lettera d), riguardi solo una o alcune sedi oppure una o alcune aree tecnologiche per cui la Fondazione è accreditata;
- qualora il caso previsto al comma 1, lettera e) riguardi la medesima o le medesime sedi o le medesime aree tecnologiche, ma non tutte le sedi e non tutte le aree tecnologiche di riferimento dell'ITS Academy considerato.
- 3. Nell'ipotesi di cui al comma 2, lettera a), il Servizio competente adotta un provvedimento con cui dispone la revoca dell'accreditamento complessivamente concesso alla Fondazione. Nel caso di cui al comma 2, lettera b), il medesimo Servizio dispone la revoca parziale dell'accreditamento concesso alla Fondazione e contestualmente accerta il nuovo accreditamento concesso all'ITS Academy, in coerenza con i requisiti dimostrati.
- 4. I casi di cui al comma 1, lettere f), g), h) limitatamente alle dichiarazioni false o mendaci rese ai fini dell'ottenimento dei contributi regionali riservati agli ITS Academy o ai raggruppamenti anche temporanei cui la Fondazione appartenga -, i) e j) sono accertati dal Servizio ITS Academy che li comunica al Servizio competente, il quale li pone a fondamento del provvedimento di revoca.
- 5. Prima di adottare i provvedimenti di cui al comma 3, il Servizio competente comunica l'irregolarità riscontrata alla Fondazione, al Servizio ITS Academy e al Ministero dell'Istruzione e del merito, assegnando alla Fondazione stessa il termine perentorio di trenta giorni per presentare osservazioni e, ove possibile, per sanare la situazione di irregolarità. Resta fermo quanto disposto dall'articolo 10bis della legge 7 agosto 1990, n 241. Il Servizio competente comunica l'esito di tale procedura al Ministero dell'istruzione e del merito.
- 6. La revoca totale o parziale dell'accreditamento può essere, altresì, disposta in coerenza con la comunicazione del Ministero dell'istruzione e del merito di cui all'articolo 15, comma 2 del D.Lgs. n. 191/2023, in cui sia accertata una delle ipotesi di revoca previste dal presente Regolamento.
- 7. La revoca di cui al comma 2 e al comma 6 decorre dalla data del provvedimento con cui viene disposta e di un tanto è data pubblicazione nell'elenco regionale previsto dall'articolo 12, comma 9.
- 8. Nelle fattispecie previste al comma 2 e al comma 6 solo dopo che sia trascorso un anno dalla data del provvedimento che dispone la revoca totale o parziale dell'accreditamento, la Fondazione può presentare:
- a) una nuova domanda di accreditamento, nell'ipotesi di cui al comma 2, lettera a) e nel caso sia stata disposta una revoca complessiva dell'accreditamento ai sensi del comma 6;
- b) una domanda di aggiornamento atta a riottenere l'accreditamento per una o più delle sedi oppure delle aree tecnologiche oggetto del provvedimento di revoca parziale di cui al comma 2, lettera b) e nel caso sia stata disposta una revoca parziale dell'accreditamento ai sensi del comma 6.

- 9. Fermo restando quanto disposto al comma 8, lettera b), l'ITS Academy, cui non sia stato revocato in toto l'accreditamento concesso, può presentare domande di aggiornamento del proprio accreditamento, secondo le proprie necessità, in coerenza con quanto previsto dall'articolo13.
- 10. In fase di prima applicazione, le disposizioni in tema di revoca dell'accreditamento trovano applicazione nei confronti degli ITS Academy già operanti in Regione alla data di entrata in vigore del presente Regolamento a decorrere dal 1° gennaio 2028, con riferimento ai requisiti posseduti a decorrere dall'anno solare 2027, fermo restando quanto disposto all'articolo 15, comma 4 e all'articolo 16, comma 12.
- 11. La rinuncia totale o parziale dell'accreditamento da parte dell'ITS Academy comporta l'adozione, da parte del Servizio competente, di un provvedimento di accertamento dell'intervenuta rinuncia e della conseguente decadenza totale o parziale dall'accreditamento da parte della Fondazione interessata. La decadenza decorre dalla data in cui la Fondazione ha comunicato all'Amministrazione regionale la rinuncia all'accreditamento tramite PEC, utilizzando la modulistica prevista nell'allegato B, parte integrante del presente Regolamento se trattasi di rinuncia complessiva all'accreditamento, ovvero sull'apposito Formulario on line, nel caso di rinuncia parziale, e di un tanto è data pubblicazione nell'elenco regionale previsto dall'articolo 12, comma 9.

Capo VI (Disposizioni finali ed entrata in vigore)

Art. 18 (Disposizioni finali)

- 1. Gli allegati al presente Regolamento sono aggiornati con decreto del Direttore centrale competente in materia di accreditamento di ITS Academy, da pubblicarsi sul Bollettino Ufficiale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia.
- 2. Le disposizioni normative richiamate nel presente Regolamento e nei suoi allegati parti integranti si applicano facendo rinvio alla disciplina vigente ed alle successive modifiche ed integrazioni.
- 3. In via transitoria, sino all'adozione del sistema informativo dedicato e del correlato formulario on line, le domande di aggiornamento dell'accreditamento concesso alle Fondazioni ITS Academy e le comunicazioni previste all'articolo 13, comma 6, vengono presentate utilizzando l'apposita modulistica disponibile nel sito internet della Regione all'indirizzo www.regione.fvg.it, nella pagina dedicata all'accreditamento delle Fondazioni ITS Academy, da trasmettere al Servizio competente esclusivamente tramite PEC all'indirizzo lavoro@certregione.fvg.it.
- 5. Le dichiarazioni sostitutive di atto notorio e le autocertificazioni da produrre a termini del presente Regolamento devono essere rese ai sensi del Decreto del Presidente

della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445¹, e successive modifiche ed integrazioni; le dichiarazioni sostitutive di atto notorio, per essere validamente presentate al Servizio competente, sono sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma, sono inserite nel Formulario on line di cui all'articolo 10, oppure inviate via PEC, nei casi previsti dal presente Regolamento. Se tali dichiarazioni sono sottoscritte analogicamente, devono essere collazionate della copia fronte/retro di un valido documento di identità del dichiarante. Esse sono predisposte utilizzando la modulistica di cui all'allegato B del presente Regolamento.

- 6. L'allegato B, parte integrante del presente Regolamento elenca i documenti da allegare alla domanda di accreditamento di cui all'articolo 11, e rispettivamente a quella di aggiornamento dell'accreditamento di cui all'articolo 13, nonché alle comunicazioni previste dall'articolo 13, comma 7.
- 7. Le comunicazioni previste dall'articolo 13, comma 7 vanno presentate utilizzando il fac-simile disponibile nell'allegato C, parte integrante del presente Regolamento.
- 8. Le Fondazioni ITS Academy non accreditate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito sino al 19 ottobre 2026 presentano le prescritte dichiarazioni sostitutive di atto notorio, le asseverazioni, e le dichiarazioni richieste, utilizzando gli appositi fac-simile disponibili nell'allegato D, parte integrante del presente Regolamento. I medesimi fac-simile sono utilizzati, inoltre, dalle Fondazioni ITS Academy accreditate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito sino al 19 ottobre 2026 per la presentazione delle domande di accreditamento e per quelle di aggiornamento dell'accreditamento a decorrere dal 19 giugno 2026.
- 9. Le Fondazioni ITS Academy accreditate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito sino al 19 ottobre 2026 presentano le prescritte dichiarazioni sostitutive di atto notorio, le asseverazioni, e le dichiarazioni richieste, utilizzando gli appositi fac-simile disponibili nell'allegato E, parte integrante del presente Regolamento, fermo restando quando previsto al comma 8.
- 10. Nell'allegato F, parte integrante del presente Regolamento, sono illustrate le modalità con cui avvengono i controlli previsti dal presente Regolamento.

Art. 19 (Entrata in vigore)

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia del relativo decreto di emanazione del Presidente della Regione.

¹ Correzione d'ufficio: Le parole << ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2 del presente Regolamento 000, n. 445 >> devono correttamente leggersi << ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 >>.

ALLEGATO A) – Requisiti di accreditamento degli Istituti Tecnologici Superiori (ITS *Academy*):

- a) requisiti di solidità finanziaria ed organizzativa;
- b) requisiti di onorabilità e affidabilità del soggetto giuridico;
- c) requisiti relativi alle risorse infrastrutturali, logistiche e strumentali;
- d) requisiti relativi alle risorse umane e professionali.

a) Solidità finanziaria e organizzativa

La solidità finanziaria e organizzativa costituisce un fattore di garanzia per la concreta ed efficace operatività delle Fondazioni ITS Academy, nonché per la qualità dell'offerta formativa proposta. A livello finanziario, si richiede un patrimonio minimo tale da assicurare la realizzazione di un ciclo completo di percorsi e l'avvio di uno successivo. A livello organizzativo, il possesso di esperienze e competenze nel campo dell'innovazione, acquisite dai soggetti fondatori che partecipano alla costituzione delle Fondazioni, soprattutto con la partecipazione a progetti nazionali e internazionali di formazione, ricerca e sviluppo, o a progetti di elevata qualità nell'area tecnologica di riferimento della Fondazione, è garanzia di qualità della compagine costitutiva della Fondazione, funzionale, peraltro, anche alla individuazione della comprovata e attestata esperienza delle risorse umane e professionali da inserire nell'assetto organizzativo dell'ITS Academy. Occorre altresì garantire una rete di relazioni stabili con il sistema sociale e produttivo presente sul territorio, dimostrando di saper leggere e interpretare il fabbisogno di formazione esplicito o tacito ivi richiesto.

Colonna A	Colonna A Colonna B		Colonna C	
Dt.tattt	Tipologia di evidenza	Tipologia di verifica		
Requisiti minimi		Colonna C1	Colonna C2	
		Verifica documentale	Verifica diretta¹	
Solidità finanziaria Patrimonio netto della Fondazione non inferiore a 100.000 euro. Il patrimonio netto è elevato a 150.000 euro nel caso in cui	Punto 1.	Analisi della documentazione richiesta:	Verifica a campione	
la Fondazione attivi nel territorio di riferimento altri percorsi di formazione, nell'ambito delle attività strumentali, accessorie e connesse. Nell'ipotesi in cui la Fondazione faccia riferimento, secondo le condizioni e le modalità di cui all'articolo 3, comma 5, della legge n. 99/2022, a più di un'area tecnologica tra quelle definite a livello nazionale, il patrimonio netto è elevato di 50.000 euro per ciascuna ulteriore area tecnologica di riferimento sino ad un valore minimo congruo di almeno 250.000 euro a prescindere dal numero di aree tecnologiche in cui opera.	A corredo della domanda di accreditamento o di aggiornamento dello stesso: dichiarazione sostitutiva di atto notorio a firma del legale rappresentante dell'ITS Academy, o di persona dotata di poteri di firma, datata e sottoscritta digitalmente, oppure, se sottoscritta analogicamente, corredata della copia fronte/retro di un valido documento di identità del dichiarante, attestante il possesso di un patrimonio netto non inferiore alle soglie indicate nella Colonna A, in coerenza con l'accreditamento richiesto. Il bilancio di riferimento è quello approvato nell'anno solare immediatamente precedente a quello in cui viene presentata la domanda di accreditamento o di aggiornamento dello stesso, o, in ogni caso, il più recente bilancio approvato.	All'atto della presentazione della domanda di accreditamento o di aggiornamento dello stesso: presenza della dichiarazione sostitutiva di atto notorio di cui alla colonna B, punto 1.	Bilancio: Il bilancio deve essere datato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'ente e deve essere corredato del verbale di approvazione dell'assemblea o del diverso organo interno preposto. Esso deve riportare un patrimonio netto rispondente alle previsioni di cui alla colonna A, in coerenza con l'accreditamento richiesto dall'ente con la presentazione della domanda di accreditamento o di aggiornamento dello stesso, che ad esso faceva riferimento. Il mancato possesso, alla data della presentazione della domanda di accreditamento o di quella del suo aggiornamento, del requisito dichiarato, comporta la revoca dell'accreditamento, in coerenza con quanto previsto all'articolo 17. La revoca dell'accreditamento è comunicata al Servizio ITS Academy, che, in tal caso, applica le previsioni	

Nella dichiarazione sostitutiva di della legge regionale 20 marzo atto notorio viene indicata la data 2000, n. 7, articolo 49, comma 1. di approvazione del bilancio di riferimento e l'esercizio finanziario cui lo stesso afferisce e viene data rassicurazione circa il fatto che il bilancio approvato è stato sottoscritto dal legale rappresentante. Punto 2. Il requisito va mantenuto nel tempo, anche ai fini dell'accoglimento della domanda di accreditamento o di aggiornamento dello stesso. In tal senso, ove nel corso dell'istruttoria sulla domanda di accreditamento o del suo aggiornamento intervenga l'approvazione di un bilancio riferito all'esercizio finanziario successivo a quello indicato al Punto 1. tale bilancio deve, a sua volta, rispondere alle previsioni di cui alla colonna A e al punto 1. della colonna B. La dichiarazione sostitutiva di atto notorio prevista al Punto 1. della colonna B, va pertanto ripresentata, coerentemente aggiornata rispetto alla sopravvenuta approvazione di tale ulteriore bilancio.

Punto 3. Punto 3. Si considerano neocostituiti gli ITS Academy che. all'atto della presentazione della domanda di accreditamento o della domanda di aggiornamento dello stesso. non dispongono ancora del bilancio approvato riferito al loro primo esercizio finanziario. a) Per gli ITS Academy Domanda di accreditamento o di aggiornamento di ITS neocostituiti: a.1 dichiarazione del legale Academy neocostituiti: rappresentante dell'ITS 1. ipotesi di cui alla Academy, o di persona colonna B, punto 3, dotata di poteri di firma, lettera a): il requisito si dà firmata digitalmente per posseduto mediante la oppure, se firmata presentazione della analogicamente, dichiarazione prevista nella corredata della copia colonna B, punto 3, lettera fronte/retro di un valido a); documento di identità del dichiarante, attestante l'impegno dell'ITS Academy a possedere il requisito prescritto, nell'ambito del bilancio relativo al primo esercizio finanziario della Fondazione, approvato dall'assemblea o dal diverso organo interno a ciò deputato. a.2 Nella stessa occasione, il firmatario dichiara di essere consapevole che il

mancato possesso del requisito di cui al punto a.1 comporta la revoca ab origine dell'accreditamento ottenuto. a.3 Il mancato possesso del requisito di cui al punto a.2 sostanzia un'ipotesi di inadempimento del beneficiario e comporta la revoca dell'accreditamento ottenuto e la revoca del contributi percepiti dalla Fondazione in costanza di accreditamento, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, della legge regionale 20 marzo 2000. n. 7 "Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso". Il relativo provedimento di revoca del Servizio Competente. Il decreto di revoca del Servizio competente. Il decreto di revoca del Servizio competente. Il decreto di revoca della contributi percepiti dalla Fondazione in costanza di accreditamento è adottato dal Direttore del Servizio TS Academy. b) Per gli esercizi finanziari successivi al primo si colonna B, punto 3,	 		
a.1 comporta la revoca ab origine dell'accreditamento ottenuto. a.3 Il mancato possesso del requisito di cui al punto a. 2 sostanzia un'ipotesi di inadempimento del beneficiario e comporta la revoca dell'accreditamento ottenuto e la revoca dell'accreditamento ottenuto e la revoca dell'accreditamento in costanza di accreditamento, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, della legge regionale 20 marzo 2000. n. 7 "Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso". Il relativo provvedimento di revoca dell'accreditamento è adottato dal Direttore del Servizio competente. Il decreto di revoca dei contributi percepiti dalla Fondazione in costanza di accreditamento è adottato dal Direttore del Servizio competente. Il decreto di revoca dei contributi percepiti dalla Fondazione in costanza di accreditamento è adottato dal Direttore del Servizio iTS Academy. b) Per gile sesercizi finanziari 2. ipotesi di cui alla	mancato possesso del		
origine dell'accreditamento ottenuto. a.a Il mancato possesso del requisito di cui al punto a.a sostanzia un'ipotesi di inademplimento del beneficiario e comporta la revoca dell'accreditamento ottenuto e la revoca dei contributi percepiti dalla Fondazione in costanza di accreditamento, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, della legge regionale 20 marzo 2000. n. 7 " Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso". Il relativo provvedimento di revoca dell'accreditamento è adottato dal Direttore del Servizio competente. Il decreto di revoca dei contributi percepiti dalla Fondazione in costanza di accreditamento è adottato dal Direttore del Servizio in costanza di accreditamento è adottato dal Direttore del Servizio in costanza di accreditamento è adottato dal Direttore del Servizio iTS Academy. b) Per gil esercizi finanziari 2. ipotesi di cui alla	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •		
dell'accreditamento ottenuto. a.3 Il mancato possesso del requisito di cui al punto a.2 sostanzia un'ipotesi di inadempimento del beneficiario e comporta la revoca dell'accreditamento ottenuto e la revoca dell'accreditamento ottenuto e la revoca di contributi percepiti dalla Fondazione in costanza di accreditamento, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, della legge regionale 20 marzo 2000. n. 7 "Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso". Il relativo provvedimento di revoca dell'accreditamento è adottato dal Direttore del Servizio competente. Il decreto di revoca dei contributi percepiti dalla Fondazione in costanza di accreditamento è adottato dal Direttore del Servizio i TS Academy. b) Per gli esercizi finanziari 2. ipotesi di cui alla			
ottenuto. a.3 Il mancato possesso del requisito di cui al punto a.2 sostanzia un'ipotesi di inadempimento del beneficiario e comporta la revoca dell'accreditamento ottenuto e la revoca dei contributi percepiti dalla Fondazione in costanza di accreditamento, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, della legge regionale 20 marzo 2000. n. 7 * Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso". Il relativo provvedimento di revoca dell'accreditamento è adottato dal Direttore del Servizio competente. Il decreto di revoca dei contributi percepiti dalla Fondazione in costanza di accreditamento è adottato dal Direttore del Servizio competente. Il secreto di revoca dei contributi percepiti dalla Fondazione in costanza di accreditamento è adottato dal Direttore del Servizio competente. Il secreto di revoca dei contributi percepiti dalla Fondazione in costanza di accreditamento è adottato dal Direttore del Servizio ITS Academy. b) Per gli esercizi finanziari 2. ipotesi di cui alla			
a.3 Il mancato possesso del requisito di cui al punto a.2 sostanzia un'ippotesi di inadempimento del beneficiario e comporta la revoca dell'accreditamento ottenuto e la revoca del contributi percepiti dalla Fondazione in costanza di accreditamento, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, della legge regionale 20 marzo 2000. n. 7. "Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso". Il relativo provvedimento di revoca dell'accreditamento è adottato dal Direttore del Servizio competente. Il decreto di revoca della contributi percepiti dalla Fondazione in costanza di accreditamento è adottato dal Direttore del Servizio ITS Academy. b) Per gil esercizi finanziari 2. ipotesi di cui alla			
requisito di cui al punto a.2 sostanzia un'ipotesi di inadempimento del beneficiario e comporta la revoca dell'accreditamento ottenuto e la revoca dei contributi percepiti dalla Fondazione in costanza di accreditamento, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, della legge regionale 20 marzo 2000. n. 7 "Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso". Il relativo provvedimento di revoca dell'accreditamento è adottato dal Direttore del Servizio competente. Il decreto di revoca dei contributi percepiti dalla Fondazione in costanza di accreditamento è adottato dal Direttore del Servizio competente. Il decreto di revoca dei contributi percepiti dalla Fondazione in costanza di accreditamento è adottato dal Direttore del Servizio ITS Academy. b) Per gil esercizi finanziari 2. ipotesi di cui alla			
a.2 sostanzia un'ipotesi di inadempimento del beneficiario e comporta la revoca dell'accreditamento ottenuto e la revoca dei contributi percepiti dalla Fondazione in costanza di accreditamento, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, della legge regionale 20 marzo 2000. n. 7 "Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso". Il relativo provvedimento di revoca dell'accreditamento è adottato dal Direttore del Servizio competente. Il decreto di revoca dei contributi percepiti dalla Fondazione in costanza di accreditamento è adottato dal Direttore del Servizio rostanza di accreditamento è adottato dal Direttore del Servizio sompetente. Il decreto di revoca dei contributi percepiti dalla Fondazione in costanza di accreditamento è adottato dal Direttore del Servizio ITS Academy, b) Per gli esercizi finanziari 2. ipotesi di cui alla			
inadempimento del beneficiario e comporta la revoca dell'accreditamento ottenuto e la revoca dei contributi percepiti dalla Fondazione in costanza di accreditamento, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, della legge regionale 20 marzo 2000. n. 7 " Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso". Il relativo provvedimento di revoca dell'accreditamento è adottato dal Direttore del Servizio competente. Il decreto di revoca dei contributi percepiti dalla Fondazione in costanza di accreditamento è adottato dal Direttore del Servizio competente. Il decreto di revoca dei contributi percepiti dalla Fondazione in costanza di accreditamento è adottato dal Direttore del Servizio Carpatente. Il servizio competente. Il decreto di revoca dei contributi percepiti dalla Fondazione in costanza di accreditamento è adottato dal Direttore del Servizio Carpatente. Percepiti dalla Fondazione in costanza di accreditamento è adottato dal Direttore del Servizio TS Academy.			
beneficiario e comporta la revoca dell'accreditamento ottenuto e la revoca dei contributi percepiti dalla Fondazione in costanza di accreditamento, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, della legge regiona 20 marzo 2000. n. 7 " Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso". Il relativo provvedimento di revoca dell'accreditamento è adottato dal Direttore del Servizio competente. Il decreto di revoca dei contributi percepiti dalla Fondazione in costanza di accreditamento è adottato dal Direttore del Servizio TS Academy, b) Per gli esercizi finanziari 2. ipotesi di cui alla	a.2 sostanzia un'ipotesi di		
revoca dell'accreditamento ottenuto e la revoca dei contributi percepiti dalla Fondazione in costanza di accreditamento, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, della legge regionale 20 marzo 2000. n. 7 "Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso". Il relativo provvedimento di revoca dell'accreditamento è adottato dal Direttore del Servizio competente. Il decreto di revoca dei contributi percepiti dalla Fondazione in costanza di accreditamento è adottato dal Direttore del Servizio ITS Academy. b) Per gli esercizi finanziari 2. ipotesi di cui alla	inadempimento del		
dell'accreditamento ottenuto e la revoca dei contributi percepiti dalla Fondazione in costanza di accreditamento, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, della legge regionale 20 marzo 2000. n. 7 "Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso". Il relativo provvedimento di revoca dell'accreditamento è adottato dal Direttore del Servizio competente. Il decreto di revoca dei contributi percepiti dalla Fondazione in costanza di accreditamento è adottato dal Direttore del Servizio i TS Academy. b) Per gli esercizi finanziari 2. ipotesi di cui alla	beneficiario e comporta la		
ottenuto e la revoca dei contributi percepiti dalla Fondazione in costanza di accreditamento, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, della legge regionale 20 marzo 2000. n. 7 "Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso". Il relativo provvedimento di revoca dell'accreditamento è adottato dal Direttore del Servizio competente. Il decreto di revoca dei contributi percepiti dalla Fondazione in costanza di accreditamento è adottato dal Direttore del Servizio ITS Academy. b) Per gli esercizi finanziari 2. ipotesi di cui alla			
contributi percepiti dalla Fondazione in costanza di accreditamento, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, della legge regionale 20 marzo 2000. n. 7 "Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso". Il relativo provvedimento di revoca dell'accreditamento è adottato dal Direttore del Servizio competente. Il decreto di revoca dei contributi percepiti dalla Fondazione in costanza di accreditamento è adottato dal Direttore del Servizio ITS Academy. b) Per gli esercizi finanziari 2. ipotesi di cui alla			
Fondazione in costanza di accreditamento, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, della legge regionale 20 marzo 2000. n. 7 "Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso". Il relativo provvedimento di revoca dell'accreditamento è adottato dal Direttore del Servizio competente. Il decreto di revoca dei contributi percepiti dalla Fondazione in costanza di accreditamento è adottato dal Direttore del Servizio ITS Academy. b) Per gli esercizi finanziari 2. ipotesi di cui alla			
accreditamento, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, della legge regionale 20 marzo 2000. n. 7 "Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso". Il relativo provvedimento di revoca dell'accreditamento è adottato dal Direttore del Servizio competente. Il decreto di revoca dei contributi percepiti dalla Fondazione in costanza di accreditamento è adottato dal Direttore del Servizio ITS Academy. b) Per gli esercizi finanziari 2. ipotesi di cui alla	contributi percepiti dalla		
dell'articolo 49, comma 1, della legge regionale 20 marzo 2000. n. 7 "Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso". Il relativo provvedimento di revoca dell'accreditamento è adottato dal Direttore del Servizio competente. Il decreto di revoca dei contributi percepiti dalla Fondazione in costanza di accreditamento è adottato dal Direttore del Servizio ITS Academy. b) Per gli esercizi finanziari 2. ipotesi di cui alla	Fondazione in costanza di		
della legge regionale 20 marzo 2000. n. 7 "Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso". Il relativo provvedimento di revoca dell'accreditamento è adottato dal Direttore del Servizio competente. Il decreto di revoca dei contributi percepiti dalla Fondazione in costanza di accreditamento è adottato dal Direttore del Servizio ITS Academy. b) Per gli esercizi finanziari 2. ipotesi di cui alla	accreditamento, ai sensi		
marzo 2000. n. 7 "Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso". Il relativo provvedimento di revoca dell'accreditamento è adottato dal Direttore del Servizio competente. Il decreto di revoca dei contributi percepiti dalla Fondazione in costanza di accreditamento è adottato dal Direttore del Servizio ITS Academy. b) Per gli esercizi finanziari 2. ipotesi di cui alla	dell'articolo 49, comma 1,		
unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso". Il relativo provvedimento di revoca dell'accreditamento è adottato dal Direttore del Servizio competente. Il decreto di revoca dei contributi percepiti dalla Fondazione in costanza di accreditamento è adottato dal Direttore del Servizio ITS Academy. b) Per gli esercizi finanziari 2. ipotesi di cui alla	della legge regionale 20		
materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso". Il relativo provvedimento di revoca dell'accreditamento è adottato dal Direttore del Servizio competente. Il decreto di revoca dei contributi percepiti dalla Fondazione in costanza di accreditamento è adottato dal Direttore del Servizio ITS Academy. b) Per gli esercizi finanziari 2. ipotesi di cui alla	marzo 2000. n. 7 " Testo		
amministrativo e di diritto di accesso". Il relativo provvedimento di revoca dell'accreditamento è adottato dal Direttore del Servizio competente. Il decreto di revoca dei contributi percepiti dalla Fondazione in costanza di accreditamento è adottato dal Direttore del Servizio ITS Academy. b) Per gli esercizi finanziari 2. ipotesi di cui alla	unico delle norme in		
di accesso". Il relativo provvedimento di revoca dell'accreditamento è adottato dal Direttore del Servizio competente. Il decreto di revoca dei contributi percepiti dalla Fondazione in costanza di accreditamento è adottato dal Direttore del Servizio ITS Academy. b) Per gli esercizi finanziari 2. ipotesi di cui alla	materia di procedimento		
provvedimento di revoca dell'accreditamento è adottato dal Direttore del Servizio competente. Il decreto di revoca dei contributi percepiti dalla Fondazione in costanza di accreditamento è adottato dal Direttore del Servizio ITS Academy. b) Per gli esercizi finanziari 2. ipotesi di cui alla	amministrativo e di diritto		
dell'accreditamento è adottato dal Direttore del Servizio competente. Il decreto di revoca dei contributi percepiti dalla Fondazione in costanza di accreditamento è adottato dal Direttore del Servizio ITS Academy. b) Per gli esercizi finanziari 2. ipotesi di cui alla	di accesso". Il relativo		
adottato dal Direttore del Servizio competente. Il decreto di revoca dei contributi percepiti dalla Fondazione in costanza di accreditamento è adottato dal Direttore del Servizio ITS Academy. b) Per gli esercizi finanziari 2. ipotesi di cui alla	provvedimento di revoca		
Servizio competente. Il decreto di revoca dei contributi percepiti dalla Fondazione in costanza di accreditamento è adottato dal Direttore del Servizio ITS Academy. b) Per gli esercizi finanziari 2. ipotesi di cui alla	dell'accreditamento è		
decreto di revoca dei contributi percepiti dalla Fondazione in costanza di accreditamento è adottato dal Direttore del Servizio ITS Academy. b) Per gli esercizi finanziari 2. ipotesi di cui alla	adottato dal Direttore del		
contributi percepiti dalla Fondazione in costanza di accreditamento è adottato dal Direttore del Servizio ITS Academy. b) Per gli esercizi finanziari contributi percepiti dalla Fondazione in costanza di accreditamento è adottato dal Direttore del Servizio ITS Academy.	Servizio competente. Il		
Fondazione in costanza di accreditamento è adottato dal Direttore del Servizio ITS Academy. b) Per gli esercizi finanziari 2. ipotesi di cui alla	decreto di revoca dei		
accreditamento è adottato dal Direttore del Servizio ITS Academy. b) Per gli esercizi finanziari 2. ipotesi di cui alla			
adottato dal Direttore del Servizio ITS Academy. b) Per gli esercizi finanziari 2. ipotesi di cui alla	Fondazione in costanza di		
Servizio ITS Academy. b) Per gli esercizi finanziari 2. ipotesi di cui alla	accreditamento è		
b) Per gli esercizi finanziari 2. ipotesi di cui alla	adottato dal Direttore del		
b) Per gli esercizi finanziari 2. ipotesi di cui alla	Servizio ITS Academy.		
		2. ipotesi di cui alla	
, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		-	

	applicano le previsioni del Punto 2.	lettera b): il requisito si dà per posseduto mediante la presentazione della dichiarazione prevista nella colonna B, punto 3, lettera a);	
Solidità finanziaria Tenuta di un sistema di contabilità separata che consenta di individuare il valore dei ricavi e delle spese riferito alle attività e ai servizi gestiti con risorse pubbliche.	Punto 1. a) A corredo della domanda di accreditamento o di aggiornamento dello stesso: dichiarazione sostitutiva di atto notorio a firma del legale rappresentante dell'ITS Academy, o di persona dotata di poteri di firma, datata e sottoscritta digitalmente, oppure, se sottoscritta analogicamente, corredata della copia fronte/retro di un valido documento di identità del dichiarante, attestante il fatto che l'ITS Academy si è dotato di un sistema di contabilità separata che consenta di individuare il valore dei ricavi e delle spese riferito alle attività e ai servizi	a) All'atto della presentazione della domanda di accreditamento o di aggiornamento dello stesso: presenza della dichiarazione sostitutiva di atto notorio di cui alla colonna B, punto 1, lettera a).	Oggetto della verifica: bilancio relativo all'esercizio chiuso immediatamente precedente a quello nel corso del quale è stata presentata la domanda di accreditamento o di aggiornamento dello stesso. Il bilancio deve essere redatto secondo lo schema previsto dagli articoli 2424 e 2425 del codice civile (stato patrimoniale, conto economico, nota integrativa, relazioni dell'Organo di controllo, ove esistente). Il bilancio deve essere datato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'ente e deve essere corredato del verbale di approvazione dell'assemblea o del diverso organo interno preposto. I ricavi e le spese esposte nel sistema di contabilità devono trovare riscontro nel bilancio dell'ente per

gestiti con risorse pubbliche.	l'esercizio di riferimento.
b) Per gli ITS Academy neocostituiti: a corredo della domanda di accreditamento o di aggiornamento dello stesso: dichiarazione del legale rappresentante dell'ITS Academy, o di persona dotata di poteri di firma, sottoscritta digitalmente, oppure, se firmata analogicamente, corredata della copia fronte/retro di un valido documento di identità del dichiarante, attestante il fatto che l'ITS Academy si doterà di un sistema di contabilità separata che consentirà di individuare il valore dei ricavi e delle spese riferito alle attività	Il mancato possesso, alla data della presentazione della domanda di accreditamento o di quella del suo aggiornamento, del requisito dichiarato, comporta la revoca dell'accreditamento, in coerenza con quanto previsto all'articolo 17. La revoca dell'accreditamento è comunicata al Servizio ITS Academy, che, in tal caso, applica le previsioni della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7, articolo 49, comma 1.

	e ai servizi gestiti con risorse pubbliche. c) Per gli enti neocostituiti: ove nel corso dell'istruttoria sulla domanda di accreditamento o del suo aggiornamento intervenga l'approvazione di un bilancio riferito all'esercizio finanziario indicato alla lettera b), ovvero a quello ad esso immediatamente successivo, l'ITS Academy deve integrare la propria domanda di accreditamento o di aggiornamento presentando la dichiarazione sostitutiva di atto notorio di cui alla lettera a).	presenza della dichiarazione sostitutiva di atto notorio di cui alla colonna B, punto 1, lettera a).	
I soggetti fondatori che partecipano alla costituzione delle Fondazioni ed eventualmente quelli non fondatori che partecipano alla compagine sociale devono complessivamente possedere una documentata esperienza nel campo dell'innovazione, acquisita soprattutto con la partecipazione a progetti nazionali e internazionali di formazione, ricerca e sviluppo, o a progetti di elevata qualità nelle aree tecnologiche di riferimento della Fondazione.	A corredo della domanda di accreditamento o di aggiornamento dello stesso: dichiarazione sostitutiva di atto notorio a firma del legale rappresentante dell'ITS Academy, o di persona dotata di poteri di firma, datata e sottoscritta digitalmente, oppure, se sottoscritta analogicamente, corredata della copia fronte/retro di un valido documento di identità del dichiarante, attestante il fatto che i soggetti fondatori l'ITS	Analisi della documentazione richiesta All'atto della presentazione della domanda di accreditamento o di aggiornamento dello stesso: presenza della dichiarazione sostitutiva di atto notorio di cui alla colonna B, punto 1, lettera a). Il requisito si dà per posseduto se nella compagine sociale è presente almeno un'Università del Territorio regionale.	Il Servizio ITS Academy verifica la sussistenza del requisito di cui alla colonna B mediante la verifica dell'atto costitutivo della Fondazione e di eventuali atti di variazione della compagine sociale della Fondazione medesima, e l'acquisizione e la verifica di una relazione a firma del legale rappresentante della stessa, in cui viene illustrata per ciascun soggetto fondatore o non fondatore che partecipa alla compagine sociale dell'ITS Academy la richiesta

Academy e gli eventuali soggetti non fondatori che fanno parte della sua compagine sociale, possiedono nel complesso una documentata esperienza nel campo dell'innovazione. acquisita soprattutto con la partecipazione a progetti nazionali e internazionali di formazione, ricerca e sviluppo, o a progetti di elevata qualità nelle aree tecnologiche di riferimento della Fondazione

esperienza complessiva nel campo dell'innovazione, acquisita soprattutto con la partecipazione a progetti nazionali e internazionali di formazione, ricerca e sviluppo, o a progetti di elevata qualità nelle aree tecnologiche di interesse della Fondazione,, precisando per ciascun soggetto fondatore o eventuale soggetto non fondatore ma componente la compagine sociale dell'ITS Academy, il collegamento con la o le specifiche aree tecnologiche di riferimento. L'esito di tale verifica è comunicato al

Servizio competente per l'accreditamento.

Il requisito si dà per posseduto se nella compagine sociale è presente almeno un'Università del Territorio regionale.

Il mancato possesso, alla data della presentazione della domanda di accreditamento o di guella del suo aggiornamento, del requisito dichiarato, comporta la revoca dell'accreditamento, in coerenza con quanto previsto all'articolo 17. La revoca dell'accreditamento è comunicata al Servizio ITS Academy, che, in tal caso, applica le previsioni della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7, articolo 49, comma 1.

¹ L'ente responsabile individua le risorse umane per lo svolgimento delle verifiche	

Colonna A	Colonna B	Colonna C	
	Tipologia di evidenza	Tipologia di verifica	
Requisiti minimi		Colonna C1	Colonna C2
		Verifica documentale	Verifica diretta¹
Solidità organizzativa I soggetti fondatori che partecipano alla costituzione delle Fondazioni egli eventuali soci nonfondatori che partecipano alla compagine sociale dell' ITS Academy, devono complessivamente possedere una rete di relazioni stabili con imprese e/o sistemi/organizzazioni di imprese in ambito regionale/interregionale, funzionali a garantire una ricaduta in termini di occupabilità dei giovani e risposta ai fabbisogni delle imprese.	Punto 1. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio del legale rappresentante dell'ITS Academy, o di persona dottata di poteri di firma, datata e sottoscritta digitalmente o, se firmata analogicamente, collazionata della copia fronte/retro di un valido documento di identità del dichiarante, attestante la presenza – rispetto a ciascuna area tecnologica di interesse della Fondazione - di un protocollo/convenzione/accordo di relazione con un'azienda o un consorzio di aziende o un raggruppamento di aziende o con un'associazione di rappresentanza datoriale presente sul territorio della Regione ed operante nel settore	Analisi della documentazione richiesta: Punto 1. All'atto della presentazione della domanda di accreditamento o di aggiornamento dello stesso: presenza della dichiarazione sostitutiva di atto notorio di cui alla colonna B, punto 1. Per ciascuna area tecnologica di interesse della Fondazione, il protocollo/convenzione/accordo di relazione deve: a) risultare vigente all'atto della presentazione della domanda di accreditamento della domanda di aggiornamento dell'accreditamento ad essa correlata; b) essere datato e sottoscritto da entrambe le parti; c) riportare la sua durata: a tale scopo saranno espresse in gg/mm/aaaa la data di	Verifica diretta¹ Verifica a campione: Riscontro dell'esistenza, rispetto a ciascuna area tecnologica di interesse della Fondazione, alla data della presentazione della domanda di accreditamento o della domanda di aggiornamento dello stesso, di un protocollo/convenzione/accord o di relazione - rispondente alle previsioni della colonna C1, punto 1 - con un'azienda o un consorzio di aziende o un raggruppamento di aziende o con un'associazione di rappresentanza datoriale presente sul territorio della Regione ed operante nel settore economico di riferimento di almeno un'area tecnologica, tra quelle per cui l'ITS Academy chiede l'accreditamento o il suo aggiornamento.
	economico di riferimento di almeno un'area tecnologica, tra quelle per cui l'ITS Academy chiede l'accreditamento. Il	decorrenza e quella di cessazione; d) nel caso sia previsto il suo rinnovo periodico tacito, deve	Il mancato possesso, alla data della presentazione della domanda di accreditamento o di

protocollo/convenzione/accordo di relazione deve risultare vigente all'atto della presentazione della domanda di accreditamento. Il requisito va mantenuto nel tempo, mediante proroghe o rinnovi del suddetto protocollo/convenzione/accordo di relazione o, alla sua scadenza, mediante la sottoscrizione di un nuovo protocollo/convenzione/accordo di relazione rispondente ai requisiti di cui alla colonna C1.

La dichiarazione sostitutiva di atto notorio deve assicurare, altresì, che il protocollo/convenzione/accordo di relazione è vigente alla data della dichiarazione stessa e riporta le informazioni di cui alla colonna C1.

essere corredato di una dichiarazione sostitutiva di atto notorio a firma del legale rappresentante dell'ITS Academy, con allegata la copia fronte/retro di un suo valido documento di identità, in cui si attesta che il rinnovo tacito è intervenuto nella data ivi indicata, non essendo sopraggiunte disdette ad opera di alcuna delle parti; nella citata dichiarazione sostitutiva di atto notorio va altresì indicata in gg/mm/aaaa la nuova data di scadenza del protocollo/convenzione/ accordo di relazione rinnovato.

quella del suo aggiornamento, del requisito dichiarato, comporta la revoca dell'accreditamento, in coerenza con quanto previsto all'articolo 17.

La revoca dell'accreditamento è comunicata al Servizio ITS Academy, che, in tal caso, applica le previsioni della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7, articolo 49, comma 1.

Il requisito si dà per posseduto se nella compagine sociale è presente almeno un'Università del Territorio regionale.

Punto 2.

Il requisito va mantenuto nel tempo anche con la sottoscrizione di un protocollo/convenzione/accordo di relazione diverso da quello vigente alla data di presentazione della domanda di accreditamento

Punto 2.

Ai fini del mantenimento: oltre al protocollo di cui al punto 1: se lo stesso fosse scaduto e non fosse stato prorogato o rinnovato, deve risultare vigente, per ciascuna area tecnologica di interesse della Fondazione - un diverso Ai fini del mantenimento, in occasione dei controlli effettuati ai sensi dell'articolo 14: relativamente a ciascuna area tecnologica di interesse della Fondazione, riscontro dell'esistenza, alla data della verifica. di un

a della demonada di	nusta cella / convenziona / consuda di	nyatasalla (sanyanniana (sasayda
o della domanda di aggiornamento dello stesso.	protocollo/convenzione/accordo di relazione, rispondente ai requisiti di cui al punto 1, con esclusione della lettera a).	protocollo/convenzione/accordo di relazione, in corso di vigenza, anche diverso da quello in vigore alla data della presentazione della domanda di accreditamento. Tale nuovo protocollo/convenzione/accordo di relazione deve rispondere ai
		requisiti di cui alla colonna C1, punto 1, con esclusione della lettera a).
		Il requisito si dà per posseduto se nella compagine sociale è presente almeno un'Università del Territorio regionale.
		Il mancato possesso, alla data della verifica, del requisito dichiarato, comporta la sospensione dell'accreditamento ai sensi
		dell'articolo 16 e può comportare la revoca dell'accreditamento, in coerenza con quanto previsto all'articolo
		17. La sospensione e l'eventuale revoca dell'accreditamento sono comunicate al Servizio ITS Academy, che, in costanza di
		sopravvenuta revoca dell'accreditamento, applica le previsioni della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7, articolo 49,
		comma 1.

b) Onorabilità e affidabilità del soggetto giuridico

I requisiti di onorabilità del legale rappresentante, degli amministratori e dei direttori responsabili amministrativi e i requisiti di affidabilità della Fondazione ITS Academy hanno lo scopo di garantire la qualità e l'integrità della Fondazione e dei suoi rappresentanti, e di accertare la solidità e la corretta gestione economica della Fondazione, l'adempimento degli obblighi previdenziali e fiscali e il rispetto della normativa vigente in materia di rapporti di lavoro.

Colonna A	Colonna B	Colonna C	
Do avrieti arinimi	The standard and and done	Tipologia di verifica	
Requisiti minimi	Tipologia di evidenza	Colonna C 1	Colonna C 2
		Verifica documentale	Verifica diretta ²
Onorabilità Il legale rappresentante, gli amministratori e i direttori responsabili amministrativi devono dimostrare il possesso dei seguenti requisiti di onorabilità: a) assenza di sentenze di condanna, decreto penale di condanna o sentenze di applicazione della pena ai sensi dell'articolo 444 codice di procedura penale divenute irrevocabili; b) assenza di applicazione, ancorché non definitiva, di una delle misure di prevenzione disposte ai sensi della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, di una delle misure previste dalla legge 31 maggio 1965, n. 575, ovvero di una delle misure definite dalla legge 13 settembre 1982, n. 646 e successive modifiche e integrazioni; c) assenza di provvedimenti di informazioni antimafia a carattere interdittivo, emanati dalle autorità di pubblica sicurezza.	rappresentante e da ciascuno degli amministratori e dei direttori responsabili amministrativi attestante i propri requisiti di onorabilità, come indicati nella colonna A. Le dichiarazioni sostitutive devono essere firmate da ciascun dichiarante. Esse possono essere sottoscritte digitalmente, oppure, se firmate analogicamente devono essere collazionate della copia fronte/retro di un valido documento di identità di ciascun dichiarante.	Presenza delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio di cui alla colonna B.	Verifica a campione presso il casellario giudiziale. Il mancato possesso, alla data della dichiarazione sostitutiva di atto notorio interessata o alla data della verifica, del requisito dichiarato, comporta la revoca dell'accreditamento, in coerenza con quanto previsto all'articolo 17. La revoca dell'accreditamento è comunicata al Servizio ITS Academy, che, in tal caso, applica le previsioni della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7, articolo 49, comma 1.

Affidabilità del soggetto giuridico

Le Fondazioni devono possedere i seguenti requisiti di affidabilità:

- a) rispetto degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la normativa vigente;
- rispetto degli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e di tutti gli obblighi derivanti:
- rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma, attestante il fatto che l'ITS Academy possiede i requisiti di affidabilità indicati nella colonna A.

La dichiarazione sostitutiva di atto notorio deve essere datata e sottoscritta dal dichiarante. Essa può essere firmata digitalmente, oppure. se firmata analogicamente, deve essere collazionata della copia di fronte/retro un valido documento identità del dichiarante.

Presenza delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio di cui alla colonna B.

Ai fini di cui alla verifica campionaria di cui alla colonna C2:

- a) La regolarità tributaria e fiscale è documentata dalla certificazione dei carichi pendenti (articolo 14, comma 3, D. Lgs 472/97) relativa all'esistenza di carichi pendenti a seguito di interrogazione al sistema informativo dell'Anagrafe Tributaria ai fini delle imposte dirette, I.V.A., imposte indirette sugli affari ed altri tributi indiretti, recante l'inesistenza di carichi pendenti. Tale certificato deve essere acquisito dall'ITS Academy ed essere in corso di validità alla data di presentazione della domanda di accreditamento o della domanda di aggiornamento.
- b) Il rispetto delle disposizioni delle leggi vigenti in materia lavoristica e la regolarità contributiva è documentata dal documento unico di regolarità contributiva (DURC), previsto dal decreto del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali 30

Verifica campionaria sull'esistenza alla data della domanda di accreditamento o di aggiornamento dell'accreditamento:

- 1) della certificazione di cui alla lettera a), della colonna C1,
- 2) del DURC di cui alla lettera b) della colonna C1;
- 3) del rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili), mediante acquisizione della vincolante attestazione del Servizio regionale competente alla gestione della legge 12 marzo 1999, n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili).

Il mancato possesso, alla data della dichiarazione sostitutiva di atto notorio interessata o alla data della verifica, del requisito dichiarato, comporta la revoca dell'accreditamento, in coerenza con quanto previsto all'articolo 17.

La revoca dell'accreditamento è

Gazzetta Uffice 19 giugno 201 certificazioni enti previdenzi riferimento no sistema dello previdenziale. devono esser dall'ITS Acade corso di validi presentazione di accreditam domanda di a c) il rispetto, da Academy che obbligato, del disciplinano il dei disabili ai 12 marzo 199 per il diritto ai disabili) è atte coerente dich dell'atto di no sottoscritta di rappresentan dotata di pott dichiarazione essere datata dichiarante. E sottoscritta coppure, se firr	on aderenti al sportello unico I documenti e acquisiti emy e essere in ità alla data di e della domanda ilento o della aggiornamento. parte dell'ITS sia a ciò ille norme che il diritto al lavoro sensi della legge es, n. 68 (Norme I lavoro dei estato da una iliarazione itorietà ilal legale ite o da persona eri di firma. La sostitutiva deve a e firmata dal issa può essere digitalmente, mata nte, deve essere della copia di un valido
--	---

dichiarante.

c) Risorse infrastrutturali, logistiche e strumentali.

La qualità delle strutture fisiche costituisce un fattore di garanzia delle condizioni strutturali e logistiche nei confronti sia degli utenti che usufruiscono dei servizi di formazione sia di coloro che operano nell'ambito della struttura formativa.

	Colonna A	Colonna B	Colonna C	
			Tipologia di verifica	
	Requisiti minimi	Tipologia di evidenza	Colonna C 1	Colonna C 2
			Verifica documentale	Verifica diretta³
a)	Sezione A) La sede principale della Fondazione deve essere	Per la sede principale e per	Verifica a campione:	Verifica a campione:
	autonoma, riconoscibile, in uso esclusivo ⁴ della Fondazione, anche all'interno di edifici condivisi, per lo svolgimento delle seguenti attività:	ciascuna sede distaccata: Punto 1.	Punto 1 .	Punto 1 .

- attività di formazione
- servizi agli studenti: segreteria, accoglienza, orientamento, job placement;
- coordinamento didattico ed organizzativo;
- gestione amministrativa.

La sede deve essere dotata di:

- strumentazione adeguata per una efficace comunicazione con l'utente (ivi compresa una linea telefonica dedicata);
- apposita segnaletica recante informazioni utili alla riconoscibilità;
- servizi igienici adeguati.

In tutte le sedi deve essere garantito il rispetto delle leggi sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D. lgs. 9 aprile 2008, n. 81, e successive modifiche ed integrazioni) e l'abbattimento e il superamento delle barriere architettoniche, nonché il rispetto dei requisiti igienico-sanitari dei locali secondo la normativa di settore vigente in materia.

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma, attestante il fatto che l'ITS Academy dispone per la sede principale e per ciascuna sede distaccata di un'asseverazione a firma di un tecnico abilitato. corredata di una coerente sottoscritta dal planimetria medesimo asseveratore predisposta sul fac-simile di cui all'allegato B, parte integrante del presentr Regolamento.

La dichiarazione sostitutiva di atto notorio deve essere datata e sottoscritta dal dichiarante. Essa può essere firmata digitalmente, firmata oppure, se analogicamente, deve essere collazionata della copia fronte/retro di valido un documento di identità del dichiarante.

Presenza della dichiarazione o, se vi sono più sedi, delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio di cui alla colonna B, Punto 1. Verifica della presenza e della completezza dell'asseverazione oggetto della dichiarazione sostitutiva di atto notorio di cui alla colonna B, Punto 1, corredata della prevista coerente planimetria e predisposta sul fac-simile di cui all'allegato B, parte integrante del presente Regolamento.

 Visita in loco per verificare la rispondenza dello stato di fatto a quanto dichiarato nell'asseverazione di cui al punto 1) della presente colonna C2... Punto 1.

Il mancato possesso, alla data della dichiarazione sostitutiva di atto notorio interessata o alla data della verifica, del requisito dichiarato, comporta, rispetto alla sede o alle sedi interessate o rispetto alle aree tecnologiche interessate, la sospensione dell'accreditamento ai sensi dell'articolo 16 e può comportare la conseguente revoca dell'accreditamento, in coerenza con quanto previsto all'articolo 17. La sospensione e l'eventuale

Punto 2.

b) Le strutture, con correlati arredi e attrezzature, di cui alla lettera A) della presente Sezione A), possono essere messe a disposizione degli ITS Academy anche dai soggetti di cui all'articolo 22, comma 3 della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27, nonché dalle Aziende sanitarie regionali e dai soggetti pubblici territoriali e dai loro enti vigilati.

Punto 2.

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma, attestante il fatto che l'ITS Academy ha acquisito per la specifica sede o per le specifiche sedi ivi indicate il titolo di disponibilità in corso di vigenza alla data della dichiarazione, corredato di una correlata planimetria.

Nella dichiarazione si attesta, altresì, che:

- a) per ogni sede oggetto della stessa, la Fondazione ha acquisito la relativa planimetria che individua nell'edificio interessato, in modo puntuale, gli spazi in questione;
- b) nel titolo di disponibilità le parti descrivono le modalità di gestione della sicurezza e

Punto 2.

Presenza della dichiarazione o, se vi sono più sedi, delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio di cui alla colonna B, Punto 2. revoca dell'accreditamento sono comunicate al Servizio ITS Academy, che, in costanza di sopravvenuta revoca dell'accreditamento, applica le previsioni della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7, articolo 49, comma 1.

Punto 2.

- Verifica della presenza e della completezza del titolo di disponibilità oggetto della dichiarazione sostitutiva di atto notorio di cui alla colonna B, Punto 2, corredato della prevista coerente planimetria e presenza, nel titolo di disponibilità:
 - a) della descrizione delle modalità di gestione della sicurezza e delle emergenze, in riferimento alle attività svolte dall'ITS Academy nella sede cui il titolo di disponibilità si riferisce;
 - b) delle attestazioni di cui alle lettere a), b) e c) di cui alla colonna B, Punto 2.

delle emergenze, in	Il mancato possesso, alla data
riferimento alle attività svolte	della dichiarazione sostitutiva
dall'ITS Academy nelle	di atto notorio interessata o
strutture	alla data della verifica, del
c) nel medesimo titolo di	requisito dichiarato, comporta,
disponibilità le parti si danno	rispetto alle aree tecnologiche
atto che la struttura è dotata	interessate, la sospensione
di certificato di agibilità e	dell'accreditamento ai sensi
destinazione d'uso coerente	dell'articolo 16 e può
con l'erogazione di attività	comportare la conseguente
formativa e che la sede è a	revoca dell'accreditamento, in
norma in relazione alle	coerenza con quanto previsto
disposizioni inerenti la	all'articolo 17.
sicurezza e salute dei luoghi di	La sospensione e l'eventuale
lavoro, nonché in materia di	revoca dell'accreditamento
accessibilità e di rispetto dei	sono comunicate al Servizio
requisiti igienico-sanitari dei	ITS Academy, che, in costanza
locali secondo la normativa di	di sopravvenuta revoca
settore vigente in materia alla	dell'accreditamento, applica le
data della sottoscrizione del	previsioni della legge regionale
titolo di disponibilità stesso.	20 marzo 2000, n. 7, articolo
titolo di disponibilità stesso.	49, comma 1.
	+3, comma 1.

L'ente responsabile delle verifiche individua le risorse umane per lo svolgimento delle verifiche. Si intende disponibilità esclusiva, da non confondere con la proprietà esclusiva.

	Colonna A	Colonna B	Colonr	na C
	Da modaliti malmimi	Time le sein di suidenne	Tipologia di verifica	
	Requisiti minimi	Tipologia di evidenza	Colonna c 1	Colonna C 2
			Verifica documentale	Verifica diretta³
	Sezione B)		Esame della documentazione richiesta. Verifica a campione:	Verifica a campione.
Arre	edi e attrezzature		·	
a) ;	e della strumentazione didattica e tecnologica a supporto di un'efficace gestione dei processi formativi; in alternativa: utilizzare, attraverso accordi con i propri soci o con soggetti terzi, con la stessa finalità, analoghe strutture/strumenti presenti sul territorio, anche ad	Punto 1. Dichiarazione sostitutiva dell'atto d notorietà sottoscritta dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma, attestante il fatto che relativamente alle attività d'aula l'ITS Academy dispone per la sede principale e per ciascuna sede distaccata di un'asseverazione a firma di un tecnico abilitato, in cui si attesta a) la disponibilità di laboratori coerenti con le specificità di	sono più sedi, delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio di cui alla colonna B, Punto 1.	Punto 1. Verifica della presenza e della completezza dell'asseverazione oggetto della dichiarazione sostitutiva di atto notorio di cui alla colonna B, Punto 1, corredata della prevista coerente planimetria e predisposta sul fac-simile di cui all'allegato B, parte integrante del presente Regolamento.
c)	in alternativa: le strutture, con correlati arredi e attrezzature, di cui alla lettera A) della Sezione A), possono essere messe a disposizione degli ITS Academy anche dai soggetti	ciascuna propria area tecnologica; b) la disponibilità di strumentazione didattica e tecnologica a supporto di		Visita in loco per verificare la rispondenza dello stato di fatto a quanto dichiarato nell'asseverazione e nella correlata planimetria di cui al punto 1) della presente

di cui all'articolo 22, comma 3 della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27, nonché dalle Aziende sanitarie regionali e dai soggetti pubblici territoriali e dai loro enti vigilati.

- un'efficace gestione dei processi formativi:
- c) che la planimetria a corredo dell'asseverazione contiene una descrizione delle attrezzature e degli arredi sottoscritta dall'asseveratore.

Punto 2.

Nella medesima dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà il dichiarante attesta, altresì, ove ne ricorra l'evenienza, che la Fondazione, rispetto alle sedi ivi indicate, dispone del requisito di cui al Punto1. della

Punto 2.

Presenza della dichiarazione o, se vi sono più sedi, delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio di cui alla colonna B, Punto 2. colonna C2., Punto 1.

Il mancato possesso, alla data della dichiarazione sostitutiva di atto notorio interessata o alla data della verifica. del requisito dichiarato, comporta. rispetto alla sede o alle sedi interessate o rispetto alle aree tecnologiche interessate, la sospensione dell'accreditamento ai sensi dell'articolo 16 e può comportare la conseguente revoca dell'accreditamento. in coerenza con quanto previsto all'articolo 17. La sospensione e l'eventuale revoca dell'accreditamento sono comunicate al Servizio ITS Academy, che. in costanza di sopravvenuta revoca dell'accreditamento, applica le previsioni della legge regionale 20 marzo 2000. n. 7. articolo 49, comma 1.

Punto 2.

a) Verifica della presenza degli accordi con i propri soci o con soggetti terzi oggetto della dichiarazione sostitutiva di atto notorio di cui alla colonna B, Punto 2, corredata della prevista presente colonna B, Sezione B, attraverso accordi con i propri soci o con soggetti terzi, che consentono alla Fondazione medesima di utilizzare analoghe strutture e strumenti presenti sul territorio della Regione.

La dichiarazione sostitutiva di atto notorio deve essere datata e sottoscritta dal dichiarante. Essa può essere firmata digitalmente, oppure, se firmata analogicamente, deve essere collazionata della copia fronte/retro di un valido documento di identità del dichiarante.

- coerente planimetria e presenza, nella planimetria sottoscritta dall'asseveratore della descrizione delle attrezzature e degli arredi.
- b) Visita in loco per verificare la rispondenza dello stato di fatto a quanto dichiarato nell'asseverazione e nella correlata planimetria di cui al punto 1) della presente colonna C2., Punto 2.

Il mancato possesso, alla data della dichiarazione sostitutiva di atto notorio interessata o alla data della verifica, del requisito dichiarato, comporta, rispetto alle aree tecnologiche interessate, la sospensione dell'accreditamento ai sensi dell'articolo 16 e può comportare la conseguente revoca dell'accreditamento, in coerenza con quanto previsto all'articolo 17.

La sospensione e l'eventuale

La sospensione e l'eventuale revoca dell'accreditamento sono comunicate al Servizio ITS Academy, che, in costanza di sopravvenuta revoca dell'accreditamento, applica le previsioni della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7. articolo

Punto 3.

Relativamente all'ipotesi di cui alla lettera c) della colonna A della Presente Sezione B:

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma, attestante il fatto che relativamente alle attività d'aula. l'ITS Academy dispone, per le aree tecnologiche ivi indicate, di laboratori coerenti con le specificità di ciascuna propria area tecnologica, dotati di strumentazione didattica e tecnologica a supporto di un'efficace gestione dei processi formativi, messi a sua disposizione da uno o più dei soggetti di cui all'articolo 22, comma 3 della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27, nonché dalle Aziende sanitarie regionali e dai soggetti pubblici territoriali e dai loro enti vigilati.

Punto 3.

Presenza della dichiarazione o, se di sono più sedi, delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio di cui alla colonna B, Punto 3. 49. comma 1.

Punto 3.

Verifica della presenza alla data della dichiarazione sostitutiva di atto notorio di riferimento, del titolo o dei titoli di disponibilità dichiarati e della presenza, a corredo di ciascuno di essi, della richiesta planimetria con l'individuazione puntuale degli spazi interessati e la precisa descrizione degli arredi e delle attrezzature in ogni ambiente presenti, in coerenza con le aree tecnologiche di riferimento.

Il mancato possesso, alla data della dichiarazione sostitutiva di atto notorio interessata o alla data della verifica. del requisito dichiarato, comporta, rispetto alle aree tecnologiche interessate, la sospensione dell'accreditamento ai sensi dell'articolo 16 e può comportare la conseguente revoca dell'accreditamento, in coerenza con quanto previsto all'articolo 17. La sospensione e l'eventuale revoca dell'accreditamento sono comunicate al Servizio ITS Academy, che, in costanza

			di sopravvenuta revoca dell'accreditamento, applica le previsioni della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7, articolo 49, comma 1.
Sicurezza delle strutture e delle attrezzature Tutte le sedi nonché le corrispondenti attrezzature, devono essere a norma rispetto alle leggi sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D. lgs. 9 aprile 2008, n. 81, e successive modifiche e integrazioni).	Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma, attestante il fatto che relativamente alle attività d'aula l'ITS Academy dispone per la sede principale e per ciascuna sede distaccata di un'asseverazione a firma di un tecnico abilitato, in cui si attesta la rispondenza e il rispetto delle leggi sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D. lgs. 9 aprile 2008, n. 81, e successive modifiche e integrazioni). Nella medesima dichiarazione si attesta l'assolvimento della normativa vigente in materia di: a) nomina del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) e si dichiara di disporre degli attesti di qualifica in corso di vigenza titoli del soggetto designato; b) eventuale nomina Medico	Esame della documentazione richiesta Presenza della dichiarazione o, se vi sono più sedi, delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio di cui alla colonna B.	a) Verifica della presenza alla data della dichiarazione sostitutiva di atto notorio di riferimento, dell'asseverazione di cui alla colonna B inclusiva delle attestazioni ivi previste. b) Visita in loco per verificare la rispondenza dello stato di fatto a quanto dichiarato nell'asseverazione e nella correlata planimetria di cui al punto 1) della presente colonna C2., Punto 3. Il mancato possesso, alla data della dichiarazione sostitutiva di atto notorio interessata o alla data della verifica, del requisito dichiarato, comporta, rispetto alla sede o alle sedi

	1
competente oppure si dichiara	interessate o rispetto alle aree
che tale nomina non è	tecnologiche interessate, la
necessaria.	sospensione
	dell'accreditamento ai sensi
	dell'articolo 16 e può
	comportare la conseguente
	revoca dell'accreditamento, in
	coerenza con quanto previsto
	all'articolo 17.
	La sospensione e l'eventuale
	revoca dell'accreditamento
	sono comunicate al Servizio
	ITS Academy, che, in costanza
	di sopravvenuta revoca
	dell'accreditamento, applica le
	previsioni della legge regionale
	20 marzo 2000, n. 7, articolo
	49, comma 1.

Colonna A	Colonna B Tipologia di evidenza	Colonna C		
Do mulaiti minimi		Tipologia di verifica		
Requisiti minimi		Colonna C1	Colonna C2	
		Verifica documentale	Verifica diretta	
Eliminazione e superamento delle barriere architettoniche Accessibilità dei locali destinati all'erogazione dei servizi. I locali devono essere raggiungibili e deve essere possibile entrarvi agevolmente e fruire totalmente di spazi ed attrezzature in condizioni di adeguata sicurezza ed autonomia.	Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma, attestante il fatto che l'ITS Academy dispone per la sede principale e per ciascuna sede distaccata di un'asseverazione, corredata di una planimetria sottoscritta dall'asseveratore, in cui si attestano gli adempimenti relativi alla eliminazione o al superamento delle barriere architettoniche (Legge 30 marzo 1971, n. 118; Decreto del Ministero dei lavori pubblici 14 giugno 1989, n. 236; Legge 5 febbraio 1992, n. 104; D.lgs. 19 marzo 1996, n. 242; D.P.R. 24 luglio 1996, n. 503; D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81).	Esame della documentazione richiesta Presenza della dichiarazione o, se vi sono più sedi, delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio di cui alla colonna B.	a) Verifica della presenza alla data della dichiarazione sostitutiva di atto notorio di riferimento, dell'asseverazione di cui alla colonna B inclusiva delle attestazioni ivi previste. b) Visita in loco per verificare la rispondenza dello stato di fatto a quanto dichiarato nell'asseverazione e nella correlata planimetria di cui al punto 1) della presente colonna C2., Punto 3. Il mancato possesso, alla data della dichiarazione sostitutiva di atto notorio interessata o alla data della verifica, del requisito dichiarato, comporta,	

	rispetto alla sede o alle so interessate o rispetto alla tecnologiche interessate sospensione dell'accreditamento ai se dell'articolo 16 e può comportare la conseguer revoca dell'accreditamen coerenza con quanto pre all'articolo 17. La sospensione e l'eventu revoca dell'accreditamen sono comunicate al Servi ITS Academy, che, in cost di sopravvenuta revoca dell'accreditamento, appi previsioni della legge reg 20 marzo 2000, n. 7, artici 49, comma 1.
--	--

d) Risorse umane e professionali.

Le risorse professionali rilevano le capacità complessive degli ITS Academy di governare i diversi processi di lavoro necessari per la produzione del servizio formativo, e, dunque, la capacità gestionale sia in termini di processi organizzativi che delle persone che li realizzano e presidiano. Comprende gli aspetti relativi a: assetto organizzativo trasparente; presidio procedurale dei processi di lavoro individuabili in diverse figure afferenti alle seguenti aree: 1. direzione; 2. gestione economico-amministrativa; 3. coordinamento dei percorsi; 4. coordinamento didattico; 5. orientamento e placement/progettazione. Con specifico riferimento al punto 3, si precisa che, ai sensi dell'articolo 5, comma 4, lettera f), la conduzione scientifica di ciascun percorso formativo è affidata a un coordinatore tecnico-scientifico o a un comitato di progetto; il coordinatore tecnico-scientifico e i componenti del comitato di progetto devono essere in possesso di un curriculum coerente con il percorso.

requisiti minimi previsti nell'ambito delle risorse umane e professionali sono relativi alla presenza di almeno tre persone, con la definizione di ruoli e funzioni, di cui una con funzione di direzione. Per garantire il presidio delle funzioni le persone devono avere un rapporto di impiego o collaborazione, nelle forme consentite dalla legge, con almeno ottanta giornate lavorative l'anno. Il presidio dei processi di lavoro di alcune aree potrà essere svolto da soci della Fondazione di partecipazione con altre forme di certificazione.

Relativamente ai docenti, l'articolo 5, comma 4, lettera a), della legge n. 99/2022, prevede che l'attività formativa è svolta per almeno il 60 per cento del monte orario complessivo dai docenti provenienti dal mondo del lavoro, di cui al successivo comma 5. Quest'ultimo dispone che nei percorsi formativi prestano la loro opera docenti, ricercatori ed esperti reclutati dalla Fondazione ITS Academy, con contratto a norma dell'articolo 2222 del codice civile, almeno per il 50 per cento tra soggetti provenienti dal mondo del lavoro, compresi gli enti di ricerca privati, e aventi una specifica esperienza professionale, maturata per almeno tre anni, in settori produttivi correlabili all'area tecnologica di riferimento dell'ITS Academy, nonché da esperti che operano nei settori dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, ferma restando la necessità di accertarne la maturata esperienza nel settore. Il coinvolgimento dei docenti delle istituzioni scolastiche avviene a condizione che esso sia compatibile con l'orario di insegnamento e servizio, nonché con l'assolvimento di tutte le attività inerenti alla funzione docente, e che non comporti nuovi o maggiori oneri a carico del bilancio dello Stato.

Colonna A	Colonna B	Colonna C	
Requisiti minimi	Tin alouis di suidonno	Tipologia di	verifica
Requisiti illillilli	Tipologia di evidenza	Colonna C1	Colonna C2
		Verifica documentale	Verifica diretta
Assetto organizzativo trasparente L'assetto organizzativo della Fondazione deve essere rappresentato in un organigramma che evidenzia l'organizzazione della gestione operativa (direzione, gestione economica-amministrativa, coordinamento didattico, coordinamento dei percorsi, orientamento e placement/progettazione) e attesti il presidio operativo effettivo di tali processi da almeno tre risorse umane distinte, di cui una con funzione di direzione.	l'ITS Academy dispone di un	Analisi della documentazione richiesta Presenza della dichiarazione o, se vi sono più sedi, delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio di cui alla colonna B.	Verifica della presenza alla data della dichiarazione sostitutiva di atto notorio di riferimento, dell'organigramma nominativo di cui alla colonna B inclusiva delle attestazioni ivi previste. Il mancato possesso, alla data della dichiarazione sostitutiva di atto notorio interessata o alla data della verifica, del requisito dichiarato, comporta, la sospensione dell'accreditamento ai sensi dell'articolo 16 e può comportare la conseguente revoca dell'accreditamento, in coerenza con quanto previsto all'articolo 17. La sospensione e l'eventuale revoca dell'accreditamento sono comunicate al Servizio ITS Academy, che, in costanza di sopravvenuta revoca dell'accreditamento, applica le

	previsioni della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7, articolo 49, comma 1.

Colonna A	Colonna B	Colonna C			
Do mulaiki mimimi	Tinalagia di avidanna	Tipologia di verifica			
Requisiti minimi	Tipologia di evidenza	Colonna C1	Colonna C2		
		Verifica documentale	Verifica diretta		
Comprovata ed attestata esperienza delle persone coinvolte nelle Fondazioni Si richiede di certificare l'esperienza professionale inerente i ruoli che ricoperti nelle diverse aree di attività della Fondazione.	Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma, attestante il fatto che le risorse umane individuate a copertura dei ruoli di cui all'articolo 10 del presente Regolamento sono in possesso dell'esperienza richiesta in coerenza col ruolo ricoperto, come individuato nell'organigramma nominativo di cui la Fondazione dichiara di essere dotata e in coerenza con quanto previsto nella colonna A per ciascun ruolo. La dichiarazione sostitutiva di atto notorio è resa sul fac-simile disponibile nell'allegato B al presente Regolamento.	Analisi della documentazione richiesta Presenza della dichiarazione di cui alla colonna B.	Curriculum vitae con dichiarazione della veridicità dei dati riportati, in base al D.P.R. n. 445 del 28/12/2000. Il mancato possesso, alla data della dichiarazione sostitutiva di atto notorio interessata o alla data della verifica, del requisito dichiarato, comporta, rispetto alle aree tecnologiche interessate, la sospensione dell'accreditamento ai sensi dell'articolo 16 e può comportare la conseguente revoca dell'accreditamento, in coerenza con quanto previsto all'articolo 17. La sospensione e l'eventuale revoca dell'accreditamento sono comunicate al Servizio		

		ITS Academy, che, in costanza
		di sopravvenuta revoca
		dell'accreditamento, applica le
		previsioni della legge
		regionale 20 marzo 2000, n. 7,
		articolo 49, comma 1.
- Direzione		
Livello di istruzione ed esperienza lavorativa. In		
alternativa:		
a) diploma di laurea e due anni di esperienza in		
posizione di responsabilità in attività di		
direzione/amministrazione/gestione risorse		
umane nel settore della		
formazione/educazione/orientamento c/o dei		
servizi alle imprese;		
b) diploma di laurea e tre anni di esperienza in attività		
di pianificazione strategica/gestione risorse umane		
in altri settori;		
c) titolo di studio secondario superiore/qualifica		
professionale e quattro anni di esperienza in		
posizione di responsabilità in attività		
direzione/amministrazione/gestione risorse		
umane nel settore della		
formazione/educazione/orientamento c/o dei		
servizi alle imprese;		
d) titolo di studio secondario superiore/qualifica		
professionale e cinque anni di esperienza in		
attività di pianificazione strategica/gestione		
risorse in altri settori;		

		Г	Г
a)	Gestione economica- amministrativa Livello di istruzione		
	ed esperienza lavorativa. In alternativa:		
b)	diploma di laurea e un anno di esperienza		
-,	nella gestione amministrativa di risorse		
	finanziarie finanziaria pubbliche nel settore		
	della formazione, dell'educazione e		
	dell'orientamento;		
c)	diploma di laurea e due anni di esperienza		
	nella gestione amministrativa in altri settori;		
d)	titolo di studio secondario		
	superiore/qualifica professionale e tre anni di		
	esperienza nella gestione amministrativa di		
	risorse finanziarie pubbliche nel settore della		
	formazione, dell'educazione e		
-1	dell'orientamento;		
e)	titolo di studio secondario		
	superiore/qualifica professionale e cinque anni di esperienza nella gestione		
	anni di esperienza nella gestione amministrativa in altri settori;		
f)	dieci anni di esperienza nella gestione		
'/	amministrativa;		
g)	competenze professionali certificate coerenti		
6/	con le attività di gestione amministrativa.		
	0		

- Coor	dinamento didattico/Coordinamento dei
percor	si (coordinatore tecnico-scientifico o
•	ito di progetto)
	di istruzione ed esperienza lavorativa. In
	•
alterna	
a)	diploma di laurea e un anno di esperienza in
	attività di coordinamento, monitoraggio e
	valutazione del processo di erogazione;
b)	diploma di laurea e tre anni di esperienza
	nel settore della formazione,
	dell'educazione e dell'orientamento;
c)	titolo di studio secondario
۲)	superiore/qualifica professionale e tre anni
	·
	di esperienza in attività di coordinamento,
	monitoraggio e valutazione del processo di
	erogazione;
d)	titolo di studio secondario
	superiore/qualifica professionale e cinque
	anni di esperienza nel settore della
	formazione, dell'educazione e
	dell'orientamento;
	dieci anni di esperienza professionale in
	·
	attività di coordinamento, monitoraggio e
	valutazione del processo di erogazione;
e)	competenze professionali certificate coerenti
	con le attività di coordinamento, monitoraggio
	e valutazione del processo di erogazione.
	,

	ntamento e <i>Placement /</i> Progettazione di istruzione ed esperienza lavorativa. In
alternat	
a)	diploma di laurea e un anno di esperienza nelle attività di progettazione;
b)	diploma di laurea e tre anni di esperienza nel settore della formazione, dell'educazione e dell'orientamento;
c)	titolo di studio secondario superiore/qualifica professionale e tre anni di esperienza nelle attività di progettazione;
d)	titolo di studio secondario superiore/qualifica professionale e cinque anni di esperienza nel settore della formazione, dell'educazione e dell'orientamento;
e)	dell'orientamento; dieci anni di esperienza nelle attività di progettazione;
f)	competenze professionali certificate coerenti con le attività di progettazione.

Allegato B

Per le Fondazioni ITS Academy di cui all'allegato D

1) Domanda di accreditamento prevista all'articolo 11

Domanda di accreditamento prevista all'articolo 11 e documentazione a corredo

- 1. domanda di accreditamento presentata tramite l'apposito formulario on line compilato in ogni sua parte;
- 2. documentazione attestante il pagamento dell'imposta di bollo, se dovuta (es. copia del modello F24 o atto equipollente); in caso di esenzione, dichiarazione sostitutiva di atto notorio a firma del legale rappresentante dell'ITS Academy, attestante la causa di esenzione, collazionata nel formulario on line e predisposta sull'apposito modello di cui all'allegato D, documento n. 1;
- 3. dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000, resa dal legale rappresentante dell'ITS Academy di fedele riproduzione dei documenti allegati in copia alla domanda, con l'indicazione del luogo ove essi sono conservati, rilasciata sulla base del modello di cui all'allegato D, documento n. 2;
- 4. dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000, resa dal legale rappresentante dell'ITS Academy inerente il possesso dei requisiti di accreditamento, rilasciata sulla base del modello di cui all'allegato D, documento n. 3;
- 5. copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità del dichiarante nel caso le dichiarazioni sopra richiamate siano firmate analogicamente

2) Domanda di aggiornamento dell'accreditamento prevista all'articolo 13

Domanda di aggiornamento dell'accreditamento prevista all'articolo 13 e documentazione a corredo

- 1. domanda di aggiornamento dell'accreditamento presentata tramite l'apposito formulario on line compilato in ogni sua parte;
- 2. documentazione attestante il pagamento dell'imposta di bollo, se dovuta (es. copia del modello F24 o atto equipollente); in caso di esenzione, dichiarazione sostitutiva di atto notorio a firma del legale rappresentante dell'ITS Academy, attestante la causa di esenzione, collazionata nel formulario on line e predisposta sull'apposito modello di cui di cui all'allegato D, documento n. 1;
- 3. dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000, resa dal legale rappresentante dell'ITS Academy di fedele riproduzione dei documenti allegati in copia alla domanda, con l'indicazione del luogo ove essi sono conservati, rilasciata sulla base del modello di cui di cui all'allegato D, documento n. 2;
- 4. dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000, resa dal legale rappresentante dell'ITS Academy inerente il possesso dei requisiti di accreditamento, rilasciata sulla base del modello di cui di cui all'allegato D, documento n. 3;
- 5. copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità del dichiarante nel caso le dichiarazioni sopra richiamate siano firmate analogicamente.

3) Comunicazione variazioni di cui all'articolo 13, comma 7

- 1. comunicazione di variazioni presentata via PEC tramite l'apposito modello di cui all'allegato C compilato in ogni sua parte;
- 2. dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000, resa dal legale rappresentante dell'ITS Academy di fedele riproduzione dei documenti allegati in copia alla domanda, con l'indicazione del luogo ove essi sono conservati, rilasciata sulla base del modello di cui all'allegato C);
- 3. copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità del dichiarante nel caso la dichiarazione sopra richiamata sia firmata analogicamente

00000000

Per le Fondazioni ITS Academy di cui all'allegato E

(accreditate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito sino al 19 ottobre 2026)

1) Domanda di accreditamento prevista all'articolo 11

Domanda di accreditamento prevista all'articolo 11 e documentazione a corredo 1. domanda di accreditamento presentata tramite l'apposito formulario on line compilato in ogni sua parte;

- 2. documentazione attestante il pagamento dell'imposta di bollo, se dovuta (es. copia del modello F24 o atto equipollente); in caso di esenzione, dichiarazione sostitutiva di atto notorio a firma del legale rappresentante dell'ITS Academy, attestante la causa di esenzione, collazionata nel formulario on line e predisposta sull'apposito modello di cui all'allegato E, documento n. 1;
- 3. dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000, resa dal legale rappresentante dell'ITS Academy di fedele riproduzione dei documenti allegati in copia alla domanda, con l'indicazione del luogo ove essi sono conservati, rilasciata sulla base del modello di cui all'allegato E, documento n. 2:
- 4. dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000, resa dal legale rappresentante dell'ITS Academy inerente il possesso dei requisiti di accreditamento, rilasciata sulla base del modello di cui all'allegato E, documento n. 3;
- 5. copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità del dichiarante nel caso le dichiarazioni sopra richiamate siano firmate analogicamente

2) Domanda di aggiornamento dell'accreditamento prevista all'articolo 13

Domanda di aggiornamento dell'accreditamento prevista all'articolo 13 e documentazione a corredo

- 1. domanda di aggiornamento dell'accreditamento presentata tramite l'apposito formulario on line compilato in ogni sua parte;
- 2. documentazione attestante il pagamento dell'imposta di bollo, se dovuta (es. copia del modello F24 o atto equipollente); in caso di esenzione, dichiarazione sostitutiva di atto notorio a firma del legale rappresentante dell'ITS Academy, attestante la causa di esenzione, collazionata nel formulario on line e predisposta sull'apposito modello di cui di cui all'allegato E, documento n. 1;
- 3. dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000, resa dal legale rappresentante

- dell'ITS Academy di fedele riproduzione dei documenti allegati in copia alla domanda, con l'indicazione del luogo ove essi sono conservati, rilasciata sulla base del modello di cui di cui all'allegato E, documento n. 2;
- 4. dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000, resa dal legale rappresentante dell'ITS Academy inerente il possesso dei requisiti di accreditamento, rilasciata sulla base del modello di cui di cui all'allegato E, documento n. 3;
- 5. copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità del dichiarante nel caso le dichiarazioni sopra richiamate siano firmate analogicamente

3) Comunicazione variazioni di cui all'articolo 13, comma 7

- 1. comunicazione di variazioni presentata via PEC tramite l'apposito modello di cui all'allegato C compilato in ogni sua parte;
- 2. dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000, resa dal legale rappresentante dell'ITS Academy di fedele riproduzione dei documenti allegati in copia alla domanda, con l'indicazione del luogo ove essi sono conservati, rilasciata sulla base del modello di cui all'allegato C;
- 3. copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità del dichiarante nel caso la dichiarazione sopra richiamata sia firmata analogicamente.

Allegato C)

Comunicazione variazione recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica, indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)

formazione		Direzione	centrale	lavoro,
		one e famiglia Ocertregione		
II/La sottoscritto/a cod. fisc. in qualità di (scegliere la voce pertinente)				
□ rappresentante legale/Presidente dell'Organo esecutivo □ Vice Presidente dell'Organo esecutivo dotato di poteri firma □ componente l'Organo esecutivo dotato di poteri di firma □ direttore dotato di poteri di firma □ soggetto non componente l'Organo esecutivo dotato di pote	eri di firm	a		
della Fondazione ITS Academy denominata				
Via/ PiazzaCAP				
Comune				
Provincia				
P. IVACOD. FISC.				
COMUNICA				
che sono variati i seguenti recapiti telefonici, indirizzo di posta e certificata (PEC) (compilare l'ipotesi pertinente):	elettronic	a (e-mail), indiri	zzo di posta e	lettronica
nuovo recapito telefonico:dala			a	decorrere
(indicare in gg/mm/aaaa la decorrenza)				
anno indiviruo a marili			a da.a	
nuovo indirizzo e-mail: (indicare in gg/mm/aaaa la decorrenza)			a uec	offere dai
nuovo indirizzo PEC:			a deco	orrere dal
(indicare in gg/mm/aaaa la decorrenza)				
Luogo e data,				
	(Firm	na digitale del did	hiarante)	

Allegato D) DICHIARAZIONI E FAC-SIMILI RISERVATI A TUTTE LE FONDAZIONI ITS ACADEMY NON GIA' ACCREDITATE SINO AL 19 OTTOBRE 2026 AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DELLA LEGGE 15 LUGLIO 2022, N. 99 "ISTITUZIONE DEL SISTEMA TERZIARIO DI ISTRUZIONE TECNOLOGICA SUPERIORE" PUBBLICATA SULLA GAZZETTA UFFICIALE DEL 26 LUGLIO 2022, DELL'ARTICOLO 16, COMMA 1 DEL DECRETO DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO N. 191 DD. 04 OTTOBRE 2023 E DEL DECRETO N. 203 DD. 20 OTTOBRE 2023 DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO E - DAL 19 GIUGNO 2026 - A QUELLE GIA' ACCREDITATE SINO AL 19 OTTOBRE 2026 AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DELLA LEGGE 15 LUGLIO 2022, N. 99 "ISTITUZIONE DEL SISTEMA TERZIARIO DI ISTRUZIONE TECNOLOGICA SUPERIORE" PUBBLICATA SULLA GAZZETTA UFFICIALE DEL 26 LUGLIO 2022, DELL'ARTICOLO 16, COMMA 1 DEL DECRETO DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO N. 191 DD. 04 OTTOBRE 2023 E DEL DECRETO N. 203 DD. 20 OTTOBRE 2023 DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO **Documento 1/Allegato D)** da utilizzare sia per le domande di accreditamento che per le domande di

aggiornamento dell'accreditamento

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO INERENTE L'ESENZIONE DAL PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

II/La sott in qualità			cod. fisc. voce pertinente)							
☐ Vice P☐ comp☐ dirette	Preside onente ore do	nte dell' e l'Orgar tato di p	le/Presidente de Organo esecutivo no esecutivo dot oteri di firma onente l'Organo	νο dotato di _l ato di poteri	ooteri fir di firma		di firn	na		
Via/ Piaz	za		ademy denomin							
CAP										
						SC				
sotto la pro 445, in caso			ità e a conoscenza mendaci	a delle sanzior	ni penali p	reviste	dall'a	rticolo 76,	DPR 28	dicembre 2000,
				DICHI	ARA					
che denominata	la	Э	Fondazione		Academy	y		ITS		rappresentata,
è eser	nte		pagamento				ollo	per	il/i	seguente/i
modificazio i dati perso	ni e inte nali rac	egrazioni colti sara	nformato/a, ai se , e del GDPR (Reg anno trattati, anc a presente dichiar	olamento UE he con strum	2016/67: enti infor	9) e suc	cessi	ve modifica	azioni e	integrazioni, che
Luc	go e da	ata,								
								 (Firm	na del di	chiarante)

AI SENSI DELL'ART. 38, DPR 28 DICEMBRE 2000, N. 445, LA PRESENTE DICHIARAZIONE VIENE INVIATA UNITAMENTE ALLA FOTOCOPIA FRONTE/RETRO NON AUTENTICATA DI UN VALIDO DOCUMENTO D'IDENTITA' DEL DICHIARANTE.

Documento 2/Allegato D) da utilizzare sia per le domande di accreditamento che per le domande di aggiornamento dell'accreditamento

INERENTE LA FEDELE RIPRODUZIONE DEGLI ATTI PRESENTATI IN COPIA (art.38 DPR 28 dicembre 2000, 445)

Il/La sottoscritto/a cod. fisc. in qualità di (scegliere la voce pertinente)	
□ rappresentante legale/Presidente dell'Organo esecutivo □ Vice Presidente dell'Organo esecutivo dotato di poteri firma □ componente l'Organo esecutivo dotato di poteri di firma □ direttore dotato di poteri di firma □ soggetto non componente l'Organo esecutivo dotato di poteri di firma	
della Fondazione ITS Academy denominata	
CAP Comune	
Provincia	
P. IVACOD. FISC	
otto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76, DPR 28 dicembre 2000, 45, in caso di dichiarazioni mendaci	
DICHIARA	
he i documenti allegati (scegliere il/i caso/i pertinente/i):	
alla domanda di accreditamento presentata in data	
alla domanda di aggiornamento dell'accreditamento presentata in data;	
☐ alle integrazioni presentate in data;	
producono fedelmente gli originali che sono conservati e disponibili presso la sede denominata	
ubicata	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
ubicata	
ubicata	

AI SENSI DELL'ART. 38, DPR 28 DICEMBRE 2000, N. 445, LA PRESENTE DICHIARAZIONE VIENE INVIATA UNITAMENTE ALLA FOTOCOPIA FRONTE/RETRO NON AUTENTICATA DI UN VALIDO DOCUMENTO D'IDENTITA' DEL DICHIARANTE.

Documento 3 / Allegato D) da utilizzare sia per le domande di accreditamento che per le domande di aggiornamento dell'accreditamento

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO INERENTI L'ONORABILITÀ, DEL LEGALE RAPPRESENTANTE, DEI COMPONENTI DELL'ORGANO ESECUTIVO E DEI DIRETTORI RESPONSABILI AMMINISTRATIVI (ART. 47, DPR 28 DICEMBRE 2000, N. 445)

cod.

II/ La Suttuscritto/ a
in qualità di: (scegliere l'ipotesi pertinente))
□ legale rappresentante
□ componente dell'Organo esecutivo
☐ direttore responsabile amministrativo
Della Fondazione ITS Academy denominata
Via/ Piazza
CAP Comune
Provincia
P. IVA COD. FISC
DICHIARA
sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76, DPR 28 dicembre 2000, n.445,
in caso di dichiarazioni mendaci:
di essere stato nominato in data(gg/mm/aaaa) in qualità di (scegliere l'ipotesi
pertinente):
☐ legale rappresentante ☐ componente dell'Organo esecutivo
☐ direttore responsabile amministrativo

- e di essere in possesso dei seguenti requisiti di onorabilità:
- assenza di sentenze di condanna, decreto penale di condanna o sentenze di applicazione della pena ai sensi dell'articolo 44 del codice di procedura penale, divenute irrevocabili;
- assenza di applicazione, ancorché non definitiva, di una delle misure di prevenzione disposte ai sensi della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, di una delle misure previste dalla legge 31 maggio 1965, n. 575, ovvero di una delle misure definite dalla legge 13 settembre 1982, n. 646 e successive modifiche e integrazioni;
 - assenza di provvedimenti di informazioni antimafia a carattere interdittivo, emanati dalle autorità di pubblica sicurezza.

.

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e successive modificazioni e integrazioni, e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e successive modificazioni e integrazioni, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini e nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

L'evidenza di tale dichiarazione è messa a disposizione come parte integrante della documentazione del SGQ Certificato (articolo 7.5.1 informazioni documentate della norma UNI EN ISO 9001:2015 oppure per i punti correlati della norma UNI ISO 21001:2019) e delle modalità operative richieste dal regolamento.

Luogo e data,	
	(Firma del dichiarante)

AI SENSI DELL'ART. 38, DPR 28 DICEMBRE 2000, N. 445, LA PRESENTE DICHIARAZIONE VIENE INVIATA UNITAMENTE ALLA FOTOCOPIA NON AUTENTICATA DI UN VALIDO DOCUMENTO D'IDENTITA' DEL DICHIARANTE.

Documento 4 / Allegato E) da utilizzare sia per le domande di accreditamento che per le domande di aggiornamento dell'accreditamento

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO INERENTE IL POSSESSO

DEI REQUISITI DI SOLIDITA' FINANZIARIA E ORGANIZZATIVA, DEI REQUISITI INERENTI LE RISORSE INFRASTRUTTURALI, LOGISTICHE E STRUMENTALI E DEI REQUISITI RELATIVI ALLE RISORSE UMANE E PROFESSIONALI (art.38 DPR 28 dicembre 2000, 445)

II/La			sottoscritto/a	
cod. f	fisc. alità di (scegliere la voce pertinente)			
□ Vi□ co□ di	ppresentante legale/Presidente dell'Or ce Presidente dell'Organo esecutivo do omponente l'Organo esecutivo dotato o rettore dotato di poteri di firma oggetto non componente l'Organo esec	tato di poteri firma li poteri di firma	firma	
della	Fondazione	ITS	Academy	denominata
Via/	a			
	a			
Com	une			
 Provi	ncia			
P. FISC.				
	a propria responsabilità e a conoscenza caso di dichiarazioni mendaci	delle sanzioni penali pre	viste dall'articolo 76, DPR 2	8 dicembre 2000,
		DICHIARA		
1)	che la Fondazione ITS Academy rappro (scegliere l'ipotesi pertinente) ☐ domanda di accreditamento dd ☐ domanda di aggiornamento dell'a			
	chiede di essere complessivamente a (scegliere l'Area tecnologica o le Aree te di domanda di aggiornamento vanno ir	cnologiche per cui comple		

già accreditata e che non sono oggetto di rinuncia)

gg/mm/aaaa la data di chiusura dell'esercizio finanziario cui si riferisce il bilancio considerato), approvato in data_______(indicare in gg/mm/aaaa la data di approvazione del bilancio considerato) , come da relativo verbale di approvazione dell'Assemblea o del diverso Organo interno preposto, che è disponibile presso la sede principale della Fondazione. Tale bilancio sostanzia, alla data odierna, il bilancio più recente approvato di cui dispone la Fondazione ITS Academy rappresentata. Esso è stato sottoscritto dal Legale rappresentante della Fondazione medesima.

- 5) che, in merito ai requisiti di solidità organizzativa in coerenza con quanto dichiarato al punto 1), rispetto alla Fondazione ITS Academy rappresentata:
 - (i punti b) e c) possono essere anche alternativi)
 - a) i soggetti fondatori l'ITS Academy e gli eventuali soggetti non fondatori che fanno parte della sua compagine sociale, possiedono, nel complesso, una documentata esperienza nel campo dell'innovazione, acquisita soprattutto con la partecipazione a progetti nazionali e internazionali di formazione, ricerca e sviluppo, o a progetti di elevata qualità nelle Aree tecnologiche di riferimento della Fondazione;
 - b) è presente ed è vigente rispetto a ciascuna Area tecnologica di cui al punto 1) della presente dichiarazione - almeno un protocollo/convenzione/accordo di relazione, con un'azienda o un consorzio di aziende o un raggruppamento di aziende o con un'associazione di rappresentanza datoriale presente sul Territorio della Regione ed operante nel settore economico di riferimento di almeno un'area tecnologica, tra quelle per cui la Fondazione ITS Academy chiede l'accreditamento:
 - c) è presente nella compagine sociale la seguente Università degli Studi (indicare la denominazione)

- 6) che, in merito ai requisiti inerenti l'onorabilità e l'affidabilità del soggetto giuridico, il legale rappresentante, gli amministratori e i direttori responsabili amministrativi della Fondazione ITS Academy rappresentata, hanno sottoscritto, ciascuno, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio in cui attestano l'assenza:
 - c) di sentenze di condanna, decreto penale di condanna o sentenze di applicazione della pena ai sensi dell'articolo 444 codice di procedura penale divenute irrevocabili;
 - di applicazione, ancorché non definitiva, di una delle misure di prevenzione disposte ai sensi della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, di una delle misure previste dalla legge 31 maggio 1965, n. 575, ovvero di una delle misure definite dalla legge 13 settembre 1982, n. 646 e successive modifiche e integrazioni;
 - e) di provvedimenti di informazioni antimafia a carattere interdittivo, emanati dalle autorità di pubblica sicurezza.

Tali dichiarazioni sono collazionate alla domanda di accreditamento/domanda di aggiornamento dell'accreditamento, cui si riferiscono.

- 7) che, in merito ai requisiti inerenti l'onorabilità e l'affidabilità del soggetto giuridico, la Fondazione ITS Academy rappresentata possiede i seguenti requisiti:
 - a) rispetto degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la normativa vigente;
 - b) rispetto degli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e di tutti gli obblighi derivanti;
 - c) rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.
- 8) che, in merito ai requisiti inerenti le risorse infrastrutturali, logistiche e strumentali, in coerenza con quanto dichiarato al punto 1), la Fondazione ITS Academy rappresentata dispone, alla data odierna, della seguente sede principale e delle seguenti sedi distaccate (queste ultime sono da indicarsi se presenti):

a) se de		ta						principa
planimetria la sede è	a		ente numero			oco, riportat	o anche	nella relati
(scegliere l'i ☐ di propr ☐ socio	ietà	m		a 			dal	seguer
 □ terzo			a				eguente	sogget
21	·		dal seguente so luglio	oggetto	di cui all'artic	olo 22, comn 2017,	na 3 della l	egge regiona
	messa	a	disposizione	dalla	seguente	Azienda	sanitari	- a regiona
	messa	a	disposizione	dal	seguente	soggetto	pubblico	territoria
□ messa ente	a dispo	sizione	dal seguente pubblico				vigilato	dal seguer territoria
sede								distacca
ubicata a								
	a		ente numero te):			oco, riportat	o anche	nella relat
☐ di propr☐ ☐ socio	ietà	m	nessa	a	disposiz	ione	dal	seguer
 derzo		messa	a 		izione	dal s	eguente	sogget
21	a dispos	sizione	dal seguente se luglio	oggetto	di cui all'artic	olo 22, comn 2017,	na 3 della l	egge region
27	messa	a	disposizione	dalla	seguente	Azienda	sanitari	- a regiona
п .	messa		disposizione	dal	seguente	soggetto	pubblico	territoria

ente	sa a dispo	osizione	e dal seguente pubblic	0			vigilat	o dal seguente territoriale
sede denomir	nata							distaccat
								ii
planimet la sede è	tria		nente numero			oco, riporta	ito anche	nella relativ
			nessa		•	ione	dal	seguent
		messa	а	dispos	izione	dal	seguente	soggette
21 27	messa		luglio disposizione	dalla	seguente	2017, ————————————————————————————————————	 sanitar	r – ia regional
Ц	messa 	a 		dalla	seguente 	Azienda	sanitar 	ia regional
	messa	a	disposizione	dal	seguente	soggetto	pubblico	territorial
☐ mess	sa a dispo	osizione	e dal seguente		blico		vigilat	o dal seguent territorial
che la Foi tecnologi tecnologi	ndazione che di seg che indica ca a supp	ITS Aca guito in ate al p oorto di	li ulteriori sedi d demy rapprese dicate, di labor unto 1) della p un'efficace ges nte)	entata dis atori coe resente	spone relativa renti con le sp dichiarazione,	pecificità di dotati di st	una o di alci rumentazio	une delle Aree ne didattica e
Area n. 1	- Ener	gia –					de	nominata/sec
lentificativo)			sede/r				numero identificativ
			ativi delle sedi (e devono es	ssere riporto	iti nella relativ
ede			stenibile e logis				de	nominata/sec
					 numeri			numero identificativ
lentificativo								

sedi		
(attenzione: i planimetria)	numeri identificativi delle sedi devono essere univoci e devono esser	re riportati nella relativa
☐ Area n. 3 sede	- Chimica e nuove tecnologie della vita	denominata/sedi
		numero
identificativo		identificativi
(attenzione: i planimetria)	numeri identificativi delle sedi devono essere univoci e devono esser	re riportati nella relativa
☐ Area n. 4 sede	- Sistema Agroalimentare	denominata/sedi
		numero
identificativo		identificativi
	numeri identificativi delle sedi devono essere univoci e devono esser	re riportati nella relativa
☐ Area n. 5 sede	- Sistema Casa e ambiente costruito	denominata/sedi
		numero
identificativo		identificativi
 (attenzione: planimetria)	i numeri identificativi delle sedi devono essere univoci e devono esser	re riportati nella relativa
	- Meccatronica	
sede		denominata/sedi numero
identificativo		identificativi
 (attenzione: i planimetria)	numeri identificativi delle sedi devono essere univoci e devono esser	re riportati nella relativa
☐ Area n. 7 sede	- Sistema Moda	denominata/sedi
		numero
identificativo		identificativi
 (attenzione: i planimetria)	numeri identificativi delle sedi devono essere univoci e devono esser	re riportati nella relativa
☐ Area n. 8 sede	- Servizi alle imprese e agli enti senza fini di lucro	denominata/sedi
		numero

identifica sedi	tivo 	sede/numeri 	identificativi
 (attenzior planimetr	•	ivi delle sedi devono essere univoci e devono e	essere riportati nella relativa
☐ Area r sede denomina	0 1	r i beni e le attività artistiche e culturali e per il	turismo denominata/sedi numero
identifica sedi	tivo	sede/numeri	identificativi
 (attenzior planimetr	_	ivi delle sedi devono essere univoci e devono e	essere riportati nella relativa
☐ Area r	ı. 10 - Tecnologia del	l'informazione, della comunicazione e dei dati	
sede			denominata/sedi
denomina			numero
identifica sedi	tivo 	sede/numeri	identificativi
 (attenzioi planimetr	•	ivi delle sedi devono essere univoci e devono e	essere riportati nella relativa
-	r ciascuna delle sedi in sentata:	ndicate al punto 8) della presente dichiarazione	e la Fondazione ITS Academy
• (scritti, di un'asseverazione di data (indicare firma di un tecnico abilitato, corredata di	-
[Documento 4) per l iascuna delle eventua	esimo asseveratore e predisposta sul fac-s la sede principale e, rispettivamente, all'alle ali sedi distaccate, parti integranti del Regolam	gato D, Documento 5) per nento;
•	na acquisito il titolo	di disponibilità in corso di vigenza alla data	a odierna, corredato di una

- ha acquisito il titolo di disponibilità in corso di vigenza alla data odierna, corredato di una correlata planimetria, che individua nell'edificio interessato, in modo puntuale, gli spazi oggetto di accreditamento. La planimetria contiene una descrizione delle attrezzature e degli arredi sottoscritta dall'asseveratore, o, se l'asseverazione non è dovuta, sottoscritta dal legale rappresentante della Fondazione ITS Academy rappresentata. Nel titolo di disponibilità le parti descrivono le modalità di gestione della sicurezza e delle emergenze, in riferimento alle attività svolte dall'ITS Academy nelle strutture. Nel medesimo titolo di disponibilità le parti si danno atto che la struttura è dotata di certificato di agibilità e destinazione d'uso coerente con l'erogazione di attività formativa e che la sede è a norma in relazione alle disposizioni inerenti la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro, nonché in materia di accessibilità e di rispetto dei requisiti igienico-sanitari dei locali, secondo la normativa di settore vigente in materia alla data della sottoscrizione del titolo di disponibilità.

 Tali requisiti sussistono alla data della presente dichiarazione sostitutiva di atto notorio.
- 11) che nell'asseverazione/nelle asseverazioni di cui al punto 10) della presente dichiarazione si attesta:
 - a) la disponibilità di laboratori coerenti con le specificità di ciascuna propria Area tecnologica, in coerenza con quanto richiesto al punto 1) e indicato al punto 9);
 - b) la disponibilità per ogni Area tecnologica di cui al punto 1) di strumentazione didattica e tecnologica a supporto di un'efficace gestione dei processi formativi;
 - c) che la planimetria a corredo dell'asseverazione contiene una descrizione delle attrezzature e degli arredi sottoscritta dall'asseveratore;

- d) l'eventuale disponibilità di quanto riportato alle lettere a), b) e c) del presente punto 11) attraverso accordi con i propri soci o con soggetti terzi, che consentono alla Fondazione medesima di utilizzare analoghe strutture e strumenti presenti sul Territorio della Regione;
- e) l'eventuale disponibilità riferita nell'asseverazione relativamente alle attività d'aula, per le Aree tecnologiche ivi indicate, di laboratori coerenti con le specificità di una o di alcune delle Aree tecnologiche indicate al punto 2) della presente dichiarazione, dotati di strumentazione didattica e tecnologica a supporto di un'efficace gestione dei processi formativi, messi a sua disposizione da uno o più dei soggetti di cui all'articolo 22, comma 3 della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27, nonché dalle Aziende sanitarie regionali e dai soggetti pubblici territoriali e dai loro enti vigilati;
- f) per la sede principale e per ciascuna sede distaccata il rispetto delle leggi sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D. lgs. 9 aprile 2008, n. 81, e successive modifiche e integrazioni);
- g) l'assolvimento della normativa vigente in materia di nomina del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) e la disponibilità degli attestati di qualifica in corso di vigenza del soggetto designato e l'eventuale nomina del Medico competente, oppure, si attesta che tale nomina non è necessaria;
- h) di aver proceduto, in ciascuna sede di cui al punto 8) cui le asseverazioni si riferiscono, agli adempimenti relativi alla eliminazione o al superamento delle barriere architettoniche (Legge 30 marzo 1971, n. 118; Decreto del Ministero dei lavori pubblici 14 giugno 1989, n. 236; Legge 5 febbraio 1992, n. 104; D.Lgs. 19 marzo 1996, n. 242; D.P.R. 24 luglio 1996, n. 503; D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81).
- 12) che la Fondazione ITS Academy rappresentata dispone di un organigramma nominativo rispondente alle prescrizioni dell'articolo 10 del Regolamento, rispetto alle Aree tecnologiche indicate al punto 1). Nell'organigramma nominativo sono state individuate le seguenti risorse, a copertura dei ruoli di seguito indicati. Per ciascuna risorsa vengono indicati il cognome, il nome, il codice fiscale e l'incarico attribuito:

a) Diraziana

					ecc	onomica-
scientifica	е	coordinamento	didattico	relativo	ai	singoli
)		comple	essivo			dei
		job	placen	nent		e
))	comple	complessivo	complessivo	scientifica e coordinamento didattico relativo ai complessivo

- 13) Con le risorse umane individuate a copertura della funzione di direzione e rispettivamente di responsabile della funzione di gestione economico-amministrativa è attualmente attivo un rapporto di impiego o di collaborazione con la Fondazione, nelle forme consentite dalla legge, per almeno 80 giornate lavorative annue.
- 14) Con le ulteriori risorse presenti nel prescritto organigramma nominativo, che assicurano i processi di lavoro di cui al punto 12), diverse da quelle indicate al punto 13), è attualmente attivo un rapporto di impiego o di collaborazione con la Fondazione, nelle forme consentite dalla legge, per almeno 80 giornate lavorative annue, oppure è stato sottoscritto un reciproco impegno a collaborare per almeno 80 giornate annue per il ruolo per ciascuna indicato nel citato organigramma.
- 15) Relativamente alle Aree tecnologiche indicate al punto 1), in coerenza con le previsioni dell'articolo 10 del Regolamento di riferimento, sono di seguito indicati i nominativi e relativi codici fiscali, delle risorse che, rispetto a ciascuna delle Aree tecnologiche indicate al punto 1) ricoprono il ruolo di coordinatore tecnico-scientifico o che compongono il Comitato di Progetto:

☐ Area n. 1 (scegl	- Energia liere l'ipotesi pertinente)
	Coordinatore tecnico-scientifico (indicare cognome e nome e codice fiscale)
	Comitato di progetto (indicare cognome e nome e codice fiscale di ogni singolo componente il Comitato)
(sceg	- Mobilità Sostenibile e logistica liere l'ipotesi pertinente) Coordinatore tecnico-scientifico (indicare cognome e nome e codice fiscale)
	Comitato di progetto (indicare cognome e nome e codice fiscale di ogni singolo componente il Comitato)
(sceg	- Chimica e nuove tecnologie della vita liere l'ipotesi pertinente) Coordinatore tecnico-scientifico (indicare cognome e nome e codice fiscale)
	Comitato di progetto (indicare cognome e nome e codice fiscale di ogni singolo componente il Comitato)
(scegl	- Sistema Agroalimentare liere l'ipotesi pertinente) Coordinatore tecnico-scientifico (indicare cognome e nome e codice fiscale)
	Comitato di progetto (indicare cognome e nome e codice fiscale di ogni singolo componente il Comitato)
(scegl	- Sistema Casa e ambiente costruito liere l'ipotesi pertinente) Coordinatore tecnico-scientifico (indicare cognome e nome e codice fiscale)
	Comitato di progetto (indicare cognome e nome e codice fiscale di ogni singolo componente il Comitato)
☐ Area n. 6	- Meccatronica
	otesi pertinente) Coordinatore tecnico-scientifico (indicare cognome e nome e codice fiscale)

	Comitato di progetto (indicare cognome e nome e codice fiscale di ogni singolo componente il Comitato)
	- Sistema Moda liere l'ipotesi pertinente)
_	Coordinatore tecnico-scientifico (indicare cognome e nome e codice fiscale)
	Comitato di progetto (indicare cognome e nome e codice fiscale di ogni singolo componente il Comitato)
(scegi	- Servizi alle imprese e agli enti senza fini di lucro liere l'ipotesi pertinente) Coordinatore tecnico-scientifico (indicare cognome e nome e codice fiscale)
	Comitato di progetto (indicare cognome e nome e codice fiscale di ogni singolo componente il Comitato)
(sceg	- Tecnologie per i beni e le attività artistiche e culturali e per il turismo rliere l'ipotesi pertinente) Coordinatore tecnico-scientifico (indicare cognome e nome e codice fiscale)
	Comitato di progetto (indicare cognome e nome e codice fiscale di ogni singolo componente il Comitato)
(scegli	o - Tecnologia dell'informazione, della comunicazione e dei dati iere l'ipotesi pertinente) Coordinatore tecnico-scientifico (indicare cognome e nome e codice fiscale)
	Comitato di progetto (indicare cognome e nome e codice fiscale di ogni singolo componente il Comitato)

16) Relativamente alle Aree tecnologiche indicate al punto 1), in coerenza con le previsioni dell'articolo 10 del Regolamento di riferimento, sono di seguito indicati i nominativi e relativi codici fiscali, delle risorse che, rispetto a ciascuna delle Aree tecnologiche indicate al punto 1) assicurano le funzioni di orientamento, job placement e progettazione:

(s	ceglie	- Energia iere l'ipotesi pertinente)	nama		codico	fice alo
L	J	orientamento/job placement (indicare cognome e	nome	е	codice	Jiscale)
		progettazione (indicare cognome e nome e codice fiscale)				
		- Mobilità Sostenibile e logistica liere l'ipotesi pertinente)				
,- [_	orientamento/job placement (indicare cognome e	nome	е	codice	fiscale)
[]	progettazione (indicare cognome e nome e codice fiscale) _				
(5	scegli	- Chimica e nuove tecnologie della vita liere l'ipotesi pertinente)				
] c	orientamento/job placement (indicare cognome e	nome	е	codice	fiscale)
E]	progettazione (indicare cognome e nome e codice fiscale)				
Π Area n	n 4 .	- Sistema Agroalimentare				
(s	ceglie	iere l'ipotesi pertinente)				6
	_ c	orientamento/job placement (indicare cognome e	nome	е	codice	fiscale)
]	progettazione (indicare cognome e nome e codice fiscale)				
		- Sistema Casa e ambiente costruito				
(S	_	iere l'ipotesi pertinente) orientamento/job placement (indicare cognome e	nome	е	codice	fiscale)
]	progettazione (indicare cognome e nome e codice fiscale)				
☐ Area n (scegliere		- Meccatronica otesi pertinente)				
		orientamento/job placement (indicare cognome e	nome	е	codice	fiscale)
]	progettazione (indicare cognome e nome e codice fiscale)				

	placement		cognome	е	nome	е	codice	fiscale)
progettazione (indic	are cognome	e nome e co	dice fiscale)					
- Servizi alle impre: liere l'ipotesi pertinent	-	senza fini di	lucro					
orientamento/job	placement	(indicare	cognome	е	nome	е	codice	fiscale)
progettazione (indic	are cognome	e nome e co	dice fiscale					
- Tecnologie per i b gliere l'ipotesi pertinen orientamento/job	te)	tà artistiche (indicare	e e culturali e cognome				codice	fiscale)
progettazione (indic	are cognome 	e nome e co	dice fiscale)					
D - Tecnologia dell'in liere l'ipotesi pertinente		lella comun	icazione e de	ei da	ti			
orientamento/job	placement	(indicare	cognome	е	nome	е	codice	fiscale)
progettazione (indic	care cognome 	e nome e co	odice fiscale)				-	

17) che le risorse umane individuate nel prescritto organigramma nominativo a copertura dei ruoli di cui all'articolo 10 del Regolamento, sono in possesso dell'esperienza richiesta in coerenza col ruolo ricoperto, come individuato nell'organigramma stesso, in coerenza con quanto previsto per ciascun ruolo nell'allegato A, del Regolamento, Sezione d) Risorse umane e professionali, colonna A. Tali risorse sono in possesso di un curriculum vitae coerente col percorso formativo rispetto al quale esercitano la funzione loro attribuita/le funzioni loro attribuite.

Dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e successive modificazioni e integrazioni, e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e successive modificazioni e integrazioni, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini e nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data,	
	(Firma del dichiarante)
AI SENSI DELL'ART. 38, DPR 28 DICEMBRE 2000, N. 445, LA PRE UNITAMENTE ALLA FOTOCOPIA FRONTE/RETRO NON AUTEN D'IDENTITA' DEL DICHIARANTE.	

FAC SIMILE ASSEVERAZIONE SEDE PRINCIPALE - PER LA DOMANDA DI ACCREDITAMENTO E PER QUELLA DI AGGIORNAMENTO

ASSEVERAZIONE PER L'IDONEITA' E CONFORMITA' DELLA SEDE PRINCIPALE DELLE FONDAZIONI ITS ACADEMY

II/la sottoscritto/a dott. ing./arch. NOME ESPERTO, nato a LUOGO DI NASCITA (PROVINCIA) il DATA DI NASCITA, codice fiscale CODICE FISCALE/partita iva PARTITA IVA, regolarmente iscritto/a all'ordine della
PROVINCIA di indirizzo mail
tel./cell
(Dichiarazione resa ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000).
Consapevole di assumersi la qualità di unico professionista incaricato per l'asseverazione dei requisiti previsti dal Regolamento emanato con D.P.Reg. n. XXXX/GRFVG dd. XXXX per l'accreditamento delle Fondazioni ITS Academy; Sotto le proprie personali responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni mendaci, come stabilito dall'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, 445; il sottoscritto, su incarico della Fondazione ITS Academy DENOMINAZIONE DELLA FONDAZIONE ITS ACADEMY
DICHIARA
a) di non essere dipendente della Fondazione ITS Academy denominata richiedente l'accreditamento/aggiornamento dell'accreditamento, né di alcuno dei soggetti partecipanti alla sua compagine sociale, di non avere in essere con la medesima Fondazione ITS Academy o con alcuno dei soggetti partecipanti alla sua compagine sociale rapporti di collaborazione, escluso quello correlato alla presente asseverazione ed, eventualmente, ad altre asseverazioni funzionali all'accreditamento/aggiornamento dell'accreditamento del richiedente, e di non avere rapporti di coniugio, ovvero di parentela o affinità con il suo Legale Rappresentante, con i componenti l'Organo esecutivo, con i soggetti dotati di idonei poteri di firma, con il Direttore o con il Responsabile amministrativo della citata Fondazione ITS Academy o dei soggetti partecipanti alla sua compagine sociale; b) di essere in possesso di laurea in ingegneria/architettura e abilitazione all'esercizio di attività libero professionale; c) di possedere un'esperienza almeno triennale in attività di progettazione o di collaudo di edifici pubblici o di edifici destinati a luoghi di lavoro obbligati al rispetto delle norme in materia di sicurezza, igiene ed accessibilità, ovvero in attività di progettazione e verifica di Sistemi di Gestione della Qualità (UNI EN ISO 9001:2015 e UNI ISO 21001:2019) di seguito SGQ Certificato.
Il sottoscritto dichiara, inoltre, di aver effettuato in data GG/MM/AAAA un sopralluogo, per le conseguenti

ASSEVERA Premesse

produrre asseverazioni distinte, una per ogni sede).

dichiarazioni, nella sede principale della richiamata Fondazione ITS Academy denominata DENOMINAZIONE SEDE/INDIRIZZO NUMERO CIVICO - CAP CITTA' (PROVINCIA)/NUMERO IDENTIFICATIVO SEDE (per sedi diverse,

che la documentazione analizzata ed i locali della sede principale denominata: DENOMINAZIONE SEDE/INDIRIZZO NUMERO CIVICO - CAP CITTA' (PROVINCIA)/NUMERO IDENTIFICATIVO SEDE

(scegliere l'ipotesi pertinente)
 □ oggetto di una domanda di accreditamento □ oggetto di una domanda di aggiornamento dell'accreditamento
risultano rispondenti ai requisiti richiesti dal Regolamento emanato con D. P.Reg. n. XXXX/GRFVG in data
La sede principale della Fondazione ITS Academy denominata è correlata alla/alle seguente/seguenti Area tecnologica/Aree tecnologiche (scegliere l'Area/le Aree pertinente/pertinenti, in ragione dei laboratori presenti presso la sede)
 □ Area n. 1 - Energia □ Area n. 2 - Mobilità Sostenibile e logistica □ Area n. 3 - Chimica e nuove tecnologie della vita □ Area n. 4 - Sistema Agroalimentare □ Area n. 5 - Sistema Casa e ambiente costruito □ Area n. 6 - Meccatronica □ Area n. 7 - Sistema Moda □ Area n. 8 - Servizi alle imprese e agli enti senza fini di lucro □ Area n. 9 - Tecnologie per i beni e le attività artistiche e culturali e per il turismo □ Area n. 10 - Tecnologia dell'informazione, della comunicazione e dei dati
La sede principale è autonoma, riconoscibile, in uso esclusivo della Fondazione ITS Academy per lo svolgimento delle seguenti attività: • attività di formazione • servizi agli studenti: segreteria, accoglienza, orientamento, job placement; • coordinamento didattico ed organizzativo; • gestione amministrativa.
Si è appurato che nella sede principale oggetto della presente asseverazione sono presenti almeno:
 n. 1 aula didattica destinata all'attività formativa; n. 1 ufficio destinato alle attività di segreteria e di gestione amministrativa; n. 1 aula dedicata alle attività di coordinamento didattico e delle attività organizzative.
Sono altresì presenti nlaboratorio/laboratori destinati alla seguente/alle seguenti Area tecnologica/Aree tecnologiche: (scegliere le ipotesi pertinenti)
(scegliere l'Area/le Aree pertinente/pertinenti) □ Area n.1 - Energia – laboratorio/laboratori con identificativo/i in planimetria n./nn.
☐ Area n. 2 - Mobilità Sostenibile e logistica – laboratorio/laboratori con identificativo/i in planimetria
n./nn
☐ Area n. 4 - Sistema Agroalimentare – laboratorio/laboratori con identificativo/i in planimetria n./nn.
☐ Area n. 5 - Sistema Casa e ambiente costruito — laboratorio/laboratori con identificativo/i in planimetria n./nn.
☐ Area n. 6 - Meccatronica – laboratorio/laboratori con identificativo/i in planimetria n./nn.

	☐ Area n. 8 - in	Servizi alle impr	ese e agli er	nti senza fii planime		o – laborato	orio/labo	ratori con ide	ntificativo/i n./nn.
	Area n. 9 -	Tecnologie per i identificati			che e cu n	•	il turismo olanimetri		 o/laboratori n./nn.
		Tecnologia de i in planimetria n.			omunica	azione e de	i dati - la	boratorio/lab	— ooratori con
			1. Tito	lo di dispo	onibilità	della sede	2		
(sce	gliere l'ipotesi per proprietà; ocazione; comodato; usufrutto;	il titolo di disponib	oilità)			ŕ			
□ n	registrato press	potesi pertinente) so l'Ufficio del F ecificare la motiva	legistro di						foglio
	eguito scegliere la non è previsto il ri è previsto il rinno canto fissata	nnovo tacito; vo tacito e non è	e intervenut giorno				ei contrae /aaaa		scadenza è scadenza)
II 	titolo di	disponibilità	in	corso	di	validità	è	conservato	presso (indic
La s (sce	ede principale: gliere l'ipotesi per è posta all'interno non è posta all'int egliere se pertinen	di un edificio cor erno di un edificio	ndiviso o condiviso	, ivi inclusi			rezzature		isposizione, Academy

	Si è appurato che la Fondazione ITS Academy ha acquisito il titolo di disponibilità in corso di vigenza, registrato - fatto salvo quanto eventualmente sopra dichiarato in caso di mancata registrazione del titolo - e corredato di una planimetria che individua nell'edificio, in modo puntuale, gli spazi interessati. Il titolo di disponibilità ha la seguente scadenza (indicare la data di scadenza in gg/mm/aaaa)
	Nel titolo di disponibilità le parti descrivono le modalità di gestione della sicurezza e delle emergenze, in riferimento alle attività svolte dall'ITS Academy nelle strutture. Nel medesimo titolo di disponibilità le parti si danno atto che la struttura è dotata di certificato di agibilità e destinazione d'uso coerente con l'erogazione di attività formativa e che la sede è a norma in relazione alle disposizioni inerenti la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro, nonché in materia di accessibilità e di rispetto dei requisiti igienico-sanitari dei locali, secondo la normativa di settore vigente in materia alla data della sottoscrizione del titolo di disponibilità. Tali requisiti sussistono alla data della presente asseverazione.
	(di seguito scegliere la voce pertinente) non è previsto il rinnovo tacito; è previsto il rinnovo tacito e non è intervenuta alcuna disdetta da parte dei contraenti; l'attuale scadenza è pertanto fissata per il giorno (indicare in gg/mm/aaaa l'attuale scadenza)
	Il titolo di disponibilità in corso di validità è conservato presso (indicare
B) (sα	tegliere se pertinente) La sede oggetto della presente asseverazione, ivi inclusi i suoi arredi e le attrezzature, è messa a disposizione, in via esclusiva della Fondazione ITS Academy denominata
	Si è appurato che la Fondazione ITS Academy ha acquisito il titolo di disponibilità in corso di vigenza, registrato - fatto salvo quanto eventualmente sopra dichiarato in caso di mancata registrazione del titolo - e corredato di una planimetria che individua nell'edificio, in modo puntuale, gli spazi interessati. Il titolo di disponibilità ha la seguente scadenza (indicare la data di scadenza in gg/mm/aaaa)
	Nel titolo di disponibilità le parti descrivono le modalità di gestione della sicurezza e delle emergenze, in riferimento alle attività svolte dall'ITS Academy nelle strutture. Nel medesimo titolo di disponibilità le parti si danno atto che la struttura è dotata di certificato di agibilità e destinazione d'uso coerente con l'erogazione di attività formativa e che la sede è a norma in relazione alle disposizioni inerenti la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro, nonché in materia di accessibilità e di rispetto dei requisiti igienico-sanitari dei locali, secondo la normativa di settore vigente in materia alla data della sottoscrizione del titolo di disponibilità. Tali requisiti sussistono alla data della presente asseverazione.
	(di seguito scegliere la voce pertinente) non è previsto il rinnovo tacito; è previsto il rinnovo tacito e non è intervenuta alcuna disdetta da parte dei contraenti; l'attuale scadenza è pertanto fissata per il giorno (indicare in gg/mm/aaaa l'attuale scadenza)
	Il titolo di disponibilità in corso di validità è conservato presso (indicare la denominazione e l'indirizzo della sede dell'ITS Academy di conservazione della documentazione)

2. Strumentazione e attrezzature

La sede oggetto della presente asseverazione è dotata di:

- strumentazione adeguata per una efficace comunicazione con l'utente (ivi compresa una linea telefonica dedicata);
- apposita segnaletica recante informazioni utili alla riconoscibilità;
- servizi igienici adeguati per numero e caratteristiche, idonei anche per utenza disabile e rispondenti alla vigente normativa.

3. Planimetria della sede

Si allega alla presente asseverazione la planimetria della sede principale comprensiva del numero identificativo univoco della sede e dei singoli ambienti oggetto di accreditamento e il tipo di utilizzo di tali ambienti; la planimetria è predisposta, verificata, controllata e dichiarata conforme dall'asseveratore. Nella planimetria sono evidenziati e qualificati i seguenti ambienti:
• n. 1 aula didattica destinata all'attività formativa, con identificativo n;
 n. 1 ufficio destinato alle attività di segreteria e di gestione amministrativa, con identificativo
n;
 n. 1 aula dedicata alle attività di coordinamento didattico e delle attività organizzative, con identificativo
n
Per ogni Area tecnologica indicata nelle premesse si è appurato che nella planimetria è presente/sono presenti il/i seguente/i labortorio/i dedicato/i; esso/essi è coerente/sono coerenti con l'Area tecnologica stessa ed è identificato/sono indicati nella planimetria allegata con l'identificativo di seguito precisato (attenzione: indicare un identificativo unico e univoco per ciascun laboratorio):
☐ Area n. 1 - Energia - laboratorio/i identificativo n
☐ Area n. 2 - Mobilità Sostenibile e logistica - laboratorio/i identificativo n
☐ Area n. 3 - Chimica e nuove tecnologie della vita - laboratorio/i identificativo n
☐ Area n. 4 - Sistema Agroalimentare - laboratorio identificativo/i n
☐ Area n. 5 - Sistema Casa e ambiente costruito - laboratorio/i identificativo n
☐ Area n. 6 - Meccatronica - laboratorio/i identificativo n
□ Area n. 7 - Sistema Moda - laboratorio/i identificativo n
☐ Area n. 8 - Servizi alle imprese e agli enti senza fini di lucro – laboratorio/i identificativo n
🗖 Area n. 9 - Tecnologie per i beni e le attività artistiche e culturali e per il turismo 🕒 laboratorio/i identificativo
n
Area n. 10 - Tecnologia dell'informazione, della comunicazione e dei dati - laboratorio/i identificativo

La strumentazione didattica e tecnologica presente nella sede oggetto dell'asseverazione è adeguata ad un'efficace gestione dei processi formativi.

La planimetria allegata alla presente asseverazione contiene una descrizione delle attrezzature e degli arredi presenti presso gli ambienti oggetto di accreditamento.

La Fondazione ITS Academy dichiara che i laboratori dedicati alle seguenti Aree tecnologiche indicate nelle premesse, per le quali non sono disponibili laboratori dedicati presso la sede principale oggetto della presente asseverazione, sono disponibili presso altre sedi distaccate, oggetto di apposite asseverazioni separate o messe a sua disposizione da uno o più soggetti tra quelli di cui all'articolo 22, comma 3 della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27, nonché dalle Aziende sanitarie regionali e dai soggetti pubblici territoriali e dai loro enti vigilati.

(di seguito scegliere l'Area/le Aree pertinenti)
 □ Area n. 1 - Energia □ Area n. 2 - Mobilità Sostenibile e logistica □ Area n. 3 - Chimica e nuove tecnologie della vita □ Area n. 4 - Sistema Agroalimentare □ Area n. 5 - Sistema Casa e ambiente costruito □ Area n. 6 - Meccatronica □ Area n. 7 - Sistema Moda □ Area n. 8 - Servizi alle imprese e agli enti senza fini di lucro □ Area n. 9 - Tecnologie per i beni e le attività artistiche e culturali e per il turismo □ Area n. 10 - Tecnologia dell'informazione, della comunicazione e dei dati
4. Certificato di agibilità o segnalazione certificata di agibilità
La sede oggetto della presente asseverazione è dotata di certificato di agibilità e destinazione d'uso coerente con l'erogazione di attività formativa.
Si dichiara che la sede possiede i seguenti certificati in corso di validità
(scegliere l'ipotesi pertinente) □ agibilità; □ segnalazione certificata di agibilità; □ altro (specificare eventuali ulteriori documenti)
Tale documentazione è aggiornata allo stato attualizzato dei locali e dei relativi permessi di costruire, nonché alla destinazione d'uso propria per attività di formazione sulla base degli artt. 5 e 27 L.R. 11/11/2009, n. 19 Codice regionale dell'edilizia, e successive modifiche e integrazioni ed è conservata presso (indicare la
denominazione e l'indirizzo della sede dell'ente di conservazione della documentazione).
5. Documenti aventi ad oggetto gli adempimenti sulla sicurezza
Nella sede oggetto della presente asseverazione è garantito il rispetto delle leggi sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D. lgs. 9 aprile 2008, n. 81, e successive modifiche ed integrazioni), nonché il rispetto dei requisiti igienicosanitari dei locali secondo la normativa di settore vigente in materia.
Rispetto alla sede principale oggetto della presente asseverazione si attesta l'assolvimento da parte della Fondazione ITS Academy della normativa vigente in materia di nomina del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.).
Ad oggi risulta individuata la seguente risorsa (indicare cognome e nome della risorsa)
Rispetto alla sede oggetto della presente asseverazione, si è appurato che la citata Fondazione ITS Academy (scegliere l'ipotesi pertinente) In non è tenuta alla nomina del Medico competente

\Box è tenuta alla nomina del Medico Competente. Ad oggi risulta individuata la seguente risorsa (indicare cognome e nome della risorsa)
6. Adempimenti relativi all'eliminazione o al superamento delle barriere architettoniche
E' stato accertato che la struttura è conforme a quanto stabilito dalla legislazione corrente in materia di eliminazione o superamento delle barriere architettoniche. (Legge 30 marzo 1971, n. 118; Decreto del Ministero dei lavori pubblici 14 giugno 1989, n. 236; Legge 5 febbraio 1992, n. 104; D.Lgs. 19 marzo 1996, n. 242; D.P.R. 24 luglio 1996, n. 503; D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81).
L'asseveratore dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e successive modificazioni e integrazioni, e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e successive modificazioni e integrazioni, che dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini e nell'ambito del procedimento per il quale la presente asseverazione viene resa.
Luogo e data Apposizione firma digitale dell'asseveratore

Documento 6/Allegato D) da utilizzare sia per le domande di accreditamento che per le domande di aggiornamento dell'accreditamento

FAC SIMILE ASSEVERAZIONE SEDE DISTACCATA

ATTENZIONE: PRODURRE UN'ASSEVERAZIONE DISTINTA PER OGNI SEDE.

ASSEVERAZIONE PER L'IDONEITA' E CONFORMITA' DELLA SEDE DISTACCATA DELLE FONDAZIONI ITS ACADEMY

ll s	ottoscritto dott. ing./arch. NOME ESPERTO, nato a LUOGO DI NASCITA (PROVINCIA) il DATA DI NASCITA, codice
fis	cale CODICE FISCALE/partita iva PARTITA IVA, regolarmente iscritto all'ordine della
PR	OVINCIA di, al numero NUMERO ISCRIZIONEindirizzo mail
	tel./cell
(D	ichiarazione resa ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000).
	insapevole di assumersi la qualità di unico professionista incaricato per l'asseverazione dei requisiti previsti dal
	golamento emanato con D.P.Reg. n. XXXX/GRFVG dd. XXXX per l'accreditamento delle Fondazioni ITS Academy ;
	itto le proprie personali responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni mendaci,
	me stabilito dall'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, 445;
II S	ottoscritto, su incarico della Fondazione ITS Academy DENOMINAZIONE DELLA FONDAZIONE ITS ACADEMY con sede legale in via/viale/piazza INDIRIZZO, NUMERO CIVICO - CAP CITTA' (PROVINCIA),
٦: حا	con sede legale in via/viale/ piazza in Dirizzo, Nomero Civico - CAP CITTA (PROVINCIA), seguito anche "Fondazione" o "richiedente"
uı	seguito afficile. Fortuazione o fichiledente
	DICHIARA
a)	di non essere dipendente della Fondazione ITS Academy denominata
u,	richiedente l'Accreditamento/aggiornamento dell'Accreditamento, né di alcuno dei soggetti partecipanti alla
	sua compagine sociale, di non avere in essere con la medesima Fondazione ITS Academy o con alcuno dei
	soggetti partecipanti alla sua compagine sociale rapporti di collaborazione, escluso quello correlato alla
	presente asseverazione, ed, eventualmente, ad altre asseverazioni funzionali
	all'accreditamento/aggiornamento dell'accreditamento del richiedente e di non avere rapporti di coniugio,
	ovvero di parentela o affinità con il suo Legale Rappresentante, con i componenti l'Organo esecutivo, con i
	soggetti dotati di idonei poteri di firma, con il Direttore o con il Responsabile amministrativo della citata
	Fondazione ITS Academy o dei soggetti partecipanti alla sua compagine sociale;
b)	di essere in possesso di laurea in ingegneria/architettura e abilitazione all'esercizio di attività libero
	professionale;
c)	di possedere un'esperienza almeno triennale in attività di progettazione o di collaudo di edifici pubblici o di edifici
	destinati a luoghi di lavoro obbligati al rispetto delle norme in materia di sicurezza, igiene ed accessibilità, ovvero
	in attività di progettazione e verifica di Sistemi di Gestione della Qualità (UNI EN ISO 9001:2015 e UNI ISO
	21001:2019) di seguito SGQ Certificato.

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di aver effettuato in data GG/MM/AAAA un sopralluogo, per le conseguenti dichiarazioni, nella sede distaccata della richiamata Fondazione ITS Academy denominata DENOMINAZIONE SEDE/INDIRIZZO NUMERO CIVICO - CAP CITTA' (PROVINCIA)/NUMERO IDENTIFICATIVO SEDE (per sedi diverse, produrre asseverazioni distinte, una per ogni sede).

ASSEVERA Premesse

che la documentazione analizzata ed i locali della sede distaccata denominata: DENOMINAZIONE

(scegliere l'ipotesi pertinente)
 □ oggetto di una domanda di accreditamento □ oggetto di una domanda di aggiornamento dell'accreditamento
risultano rispondenti ai requisiti richiesti dal Regolamento emanato con D.P.Reg. n. XXXX/GRFVGin data
La sede distaccata della Fondazione ITS Academy denominata è correlata alla/alle seguente/seguenti Area tecnologica/Aree tecnologiche (scegliere l'Area/le Aree pertinente/pertinenti, in ragione dei laboratori presenti presso la sede)
 □ Area n. 1 - Energia □ Area n. 2 - Mobilità Sostenibile e logistica □ Area n. 3 - Chimica e nuove tecnologie della vita □ Area n. 4 - Sistema Agroalimentare □ Area n. 5 - Sistema Casa e ambiente costruito □ Area n. 6 - Meccatronica □ Area n. 7 - Sistema Moda □ Area n. 8 - Servizi alle imprese e agli enti senza fini di lucro □ Area n. 9 - Tecnologie per i beni e le attività artistiche e culturali e per il turismo □ Area n. 10 - Tecnologia dell'informazione, della comunicazione e dei dati
per lo svolgimento delle seguenti attività: (scegliere l'ipotesi/le ipotesi pertinente/pertinenti) □ attività di formazione □ servizi agli studenti: segreteria, accoglienza, orientamento, job placement □ coordinamento didattico ed organizzativo □ gestione amministrativa
Si è appurato che nella sede distaccata oggetto della presente asseverazione sono presenti i seguenti ambienti: (scegliere l'ipotesi/le ipotesi pertinente/pertinenti) n aula didattica/aule didattiche destinata/destinate all'attività formativa n ufficio/uffici destinato/destinati alle attività di segreteria e di gestione amministrativa n aula didattica/aule didattiche destinata/destinate alle attività di coordinamento didattico ed organizzativo n laboratorio/laboratori destinati alla seguente/alle seguenti Area tecnologica/Aree tecnologiche (scegliere l'Area/le Aree pertinente/pertinenti) Area n.1 - Energia – laboratorio/laboratori con identificativo/i in planimetria n./nn.
☐ Area n. 2 - Mobilità Sostenibile e logistica – laboratorio/laboratori con identificativo/i in planimetria n./nn
☐ Area n. 3 - Chimica e nuove tecnologie della vita – laboratorio/laboratori con identificativo/i in planimetria n./nn.
Area n. 4 - Sistema Agroalimentare – laboratorio/laboratori con identificativo/i in planimetria n./nn.
☐ Area n. 5 - Sistema Casa e ambiente costruito – laboratorio/laboratori con identificativo/i in planimetria n./nn

SEDE/INDIRIZZO NUMERO CIVICO - CAP CITTA' (PROVINCIA)/NUMERO IDENTIFICATIVO SEDE

	l Area	n. 6	- Meccatro	onica – la	aboratorio/	aborato	ri con ide	ntificativ	o/i in planime	tria n./nn.
	l Area	n. 7	- Sistema I	Moda – I	aboratorio/	laborato	ori con ide	ntificativ	o/i in planime	etria n./nn.
	l Area n in	ı. 8 - Se	ervizi alle impre	se e agli e	enti senza fii planime		o – laborat	orio/labo	oratori con ider	tificativo/i n./nn.
	l Area n con	.9 - Te	cnologie per i b identificativ		_	che e cul n		il turism olanimeti		/laboratori n./nn.
	l Area i identific		Tecnologia dell'	informazi in	one, della c	omunica	azione e de planime		aboratorio/lab	 oratori con n./nn. _
		one didat ocessi for	tica e tecnologi mativi.	ca present	te nella sede	e oggetto	o dell'assev	erazione	è adeguata ad	un'efficace
			alla presente a enti oggetto di a			ne una	descrizione	e delle at	trezzature e c	legli arredi
				1. Tit	olo di dispo	onibilità	della sede	e		
		cata ogge esi pertine	tto della preser nte)	te asseve	erazione è ne	ella dispo	onibilità			
			azione ITS Acad ondazione ITS <i>I</i>							
(sceglie □ proposition prop	ere l'ipoto prietà; azione; nodato; frutto;			lità),	con scade	nza il (i	ndicare in	gg/mm/	'aaaa l'attuale	scadenza)
☐ regi	istrato p		nte) ficio del Registi icare la motivaz							
□ non	è previs revisto i	sto il rinno	ce pertinente) ovo tacito; tacito e non è per il	intervenu giorno	ta alcuna d (indicare		•		enti; l'attuale s l'attuale	scadenza è scadenza) —
II	titolo	di	disponibilità	in	corso	di	validità	è	conservato	 presso _ (indicare

la denominazione e l'indirizzo della sede dell'ITS Academy di conservazione della documentazione)

La sede distaccata oggetto della presente asseverazione: (scegliere l'ipotesi pertinente)
 □ è posta all'interno di un edificio condiviso □ non è posta all'interno di un edificio condiviso
(scegliere se pertinente) La sede oggetto della presente asseverazione, ivi inclusi i suoi arredi e le attrezzature, è messa a disposizione della Fondazione ITS Academy denominata dal seguente socio/dai seguenti soci (indicare la denominazione del socio/dei soci)
Si è appurato che la Fondazione ITS Academy ha acquisito il titolo di disponibilità in corso di vigenza, registrato - fatto salvo quanto eventualmente sopra dichiarato in caso di mancata registrazione del titolo - e corredato di una planimetria che individua nell'edificio, in modo puntuale, gli spazi interessati. Il titolo di disponibilità ha la seguente scadenza (indicare la data di scadenza in gg/mm/aaaa)
Nel titolo di disponibilità le parti descrivono le modalità di gestione della sicurezza e delle emergenze, in riferimento alle attività svolte dall'ITS Academy nelle strutture. Nel medesimo titolo di disponibilità le parti si danno atto che la struttura è dotata di certificato di agibilità e destinazione d'uso coerente con l'erogazione di attività formativa e che la sede è a norma in relazione alle disposizioni inerenti la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro, nonché in materia di accessibilità e di rispetto dei requisiti igienico-sanitari dei locali, secondo la normativa di settore vigente in materia alla data della sottoscrizione del titolo di disponibilità. Tali requisiti sussistono alla data della presente asseverazione.
 (di seguito scegliere la voce pertinente) □ non è previsto il rinnovo tacito; □ è previsto il rinnovo tacito e non è intervenuta alcuna disdetta da parte dei contraenti; l'attuale scadenza è pertanto fissata per il giorno (indicare in gg/mm/aaaa l'attuale scadenza)
Il titolo di disponibilità in corso di validità è conservato presso (indicare
B) (scegliere se pertinente) La sede oggetto della presente asseverazione, ivi inclusi i suoi arredi e le attrezzature, è messa a disposizione della Fondazione ITS Academy denominata dal seguente soggetto terzo/dai seguenti soggetti terzi (indicare la denominazione del soggetto terzo/soggetti) avente/aventi la stessa finalità e presenti sul Territorio della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia Si è appurato che la Fondazione ITS Academy ha acquisito il titolo di disponibilità in corso di vigenza, registrato - fatto salvo quanto eventualmente sopra dichiarato in caso di mancata registrazione del titolo - e corredato di
una planimetria che individua nell'edificio, in modo puntuale, gli spazi interessati. Il titolo di disponibilità ha la seguente scadenza (indicare la data di scadenza in gg/mm/aaaa)

danno atto che la struttura è dotata di certificato di agibilità e destinazione d'uso coerente con l'erogazione di attività formativa e che la sede è a norma in relazione alle disposizioni inerenti la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro, nonché in materia di accessibilità e di rispetto dei requisiti igienico-sanitari dei locali, secondo la normativa di settore vigente in materia alla data della sottoscrizione del titolo di disponibilità. Tali requisiti sussistono alla data della presente asseverazione.

		_	cegliere la o il rinnovo		tinente)							
		revisto i anto	l rinnovo t fissata	acito e per	non è ir il	ntervenut giorno	a alcuna dis (indicare				enti; l'attuale l'attuale	scadenza è scadenza)
	II	titolo	di	dispoi	nibilità	in	corso	di	validità	è	conservato	presso (indicare
	la de	nominaz	zione e l'in	dirizzo de	ella sede	dell'ITS A	Academy di	conserv	azione della	docum	entazione)	·
						2. Stru	umentazior	ne e att	rezzature			
L	a sed		cata ogget ntazione				erazione è			ente (i)	vi compresa	una linea
		telefon	ica dedica	ata);	·					crice (i	vi compresa	ana iinea
	•	servizi i		eguati p			ni utili alla ri atteristiche,			tenza c	lisabile e rispo	ondenti alla
						3.	Planimetr	ia della	sede			
un è p	ivoco oredis	della se posta, v	de e dei siı erificata, c	ngoli am ontrolla	bienti o ta e dich	ggetto di niarata co	accreditam informe dall	ento e i l'asseve	l tipo di utiliz		del numero id ali ambienti; la	
		are limita		ıgli ambi	enti per	tinenti, pr	guenti ambi esenti nella destinata/e	sede dis			ll'asseverazione con identifi	
	•	n			o/i alle	attività d	di segreteria	a e di g	gestione am	ministr	ativa, con ider	ntificativo/i
	•	n		a/e ded			ività di coo		ento didatti	co e de	elle attività org	ganizzative,
se	guent	ti labora	atorio/i d	edicato/	i; esso	è coere	nte/essi so	no coe		'Area	è presente il s tecnologica st to:	_
	Area	ın.1 -	Energia -	laborat	corio/i io	dentificat	ivo/i n		<u> </u>			
	Area	n. 3 -	Chimica	e nuove	tecnolo	gie della	vita - labora	atorio/i	identificativ	/o/i n		
				_					o/i n lentificativo			

☐ Area n. 6 - Meccatronica - laboratorio/i identificativo/i n._____

□ Area n. 7 - Sistema Moda - laboratorio/i identificativo/i n □ Area n. 8 - Servizi alle imprese e agli enti senza fini di lucro – laboratorio/i identificativo/i
n Area n. 9 - Tecnologie per i beni e le attività artistiche e culturali e per il turismo - laboratorio/i identificativo/i
n: Area n. 10 - Tecnologia dell'informazione, della comunicazione e dei dati - laboratorio/i identificativo/i n
La strumentazione didattica e tecnologica presente nella sede oggetto dell'asseverazione è adeguata ad un'efficace gestione dei processi formativi.
La planimetria allegata alla presente asseverazione contiene una descrizione delle attrezzature e degli arredi presenti presso gli ambienti oggetto di accreditamento.
La Fondazione ITS Academy dichiara che i laboratori dedicati alle seguenti Aree tecnologiche indicate nelle premesse, per le quali non sono disponibili laboratori dedicati presso la sede distaccata oggetto della presente asseverazione, sono disponibili presso la sede principale o altre sedi distaccate, oggetto di apposite asseverazioni separate o messe a sua disposizione da uno o più soggetti tra quelli di cui all'articolo 22, comma 3 della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27, nonché dalle Aziende sanitarie regionali e dai soggetti pubblici territoriali e dai loro enti vigilati.
(di seguito scegliere l'Area/le Aree pertinenti)
 □ Area n. 1 - Energia □ Area n. 2 - Mobilità Sostenibile e logistica □ Area n. 3 - Chimica e nuove tecnologie della vita □ Area n. 4 - Sistema Agroalimentare □ Area n. 5 - Sistema Casa e ambiente costruito □ Area n. 6 - Meccatronica □ Area n. 7 - Sistema Moda □ Area n. 8 - Servizi alle imprese e agli enti senza fini di lucro □ Area n. 9 - Tecnologie per i beni e le attività artistiche e culturali e per il turismo □ Area n. 10 - Tecnologia dell'informazione, della comunicazione e dei dati
4. Certificato di agibilità o segnalazione certificata di agibilità
La sede oggetto della presente asseverazione è dotata di certificato di agibilità e destinazione d'uso coerente con l'erogazione di attività formativa.
Si dichiara che la sede possiede i seguenti certificati in corso di validità
(di seguito scegliere l'ipotesi pertinente) □ agibilità; □ segnalazione certificata di agibilità; □ altro (specificare eventuali ulteriori documenti)
Tale documentazione è aggiornata allo stato attualizzato dei locali e dei relativi permessi di costruire, nonché alla destinazione d'uso propria per attività di formazione sulla base degli artt. 5 e 27 L.R. 11/11/2009, n. 19 Codice regionale dell'edilizia, e successive modifiche e integrazioni ed è conservata presso (indicare la denominazione e l'indirizzo della sede dell'ente di conservazione della documentazione).
иенонтиниглоне е і піштігго шени зеше шен енге - ші сопізетуалюне шени аоситненцалоне).

5. Documenti aventi ad oggetto gli adempimenti sulla sicurezza

Nella sede oggetto della presente asseverazione è garantito il rispetto delle leggi sulla sicurezza e salute nei luoghi

di lavoro (D. lgs. 9 aprile 2008, n. 81, e successive modifiche ed integrazioni), nonché il rispetto dei requisiti igienico-sanitari dei locali secondo la normativa di settore vigente in materia.
Rispetto alla sede distaccata oggetto della presente asseverazione si attesta l'assolvimento da parte della Fondazione ITS Academy della normativa vigente in materia di nomina del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.).
Ad oggi risulta individuata la seguente risorsa (indicare cognome e nome della risorsa)
rispetto alla quale si è appurato che la Fondazione ITS Academy dispone degli attestati di qualifica in corso di vigenza.
Rispetto alla sede oggetto della presente asseverazione, si è appurato che la citata Fondazione ITS Academy (scegliere l'ipotesi pertinente) In non è tenuta alla nomina del Medico competente In è tenuta alla nomina del Medico Competente. Ad oggi risulta individuata la seguente risorsa (indicare cognome e nome della risorsa)
6. Adempimenti relativi all'eliminazione o al superamento delle barriere architettoniche
E' stato accertato che la struttura è conforme a quanto stabilito dalla legislazione corrente in materia di eliminazione o superamento delle barriere architettoniche. (Legge 30 marzo 1971, n. 118; Decreto del Ministero dei lavori pubblici 14 giugno 1989, n. 236; Legge 5 febbraio 1992, n. 104; D.Lgs. 19 marzo 1996, n. 242; D.P.R. 24 luglio 1996, n. 503; D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81).
L'asseveratore dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e successive modificazioni e integrazioni, e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e successive modificazioni e integrazioni, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini e nell'ambito del procedimento per il quale la presente asseverazione viene resa.
Luogo e data
Apposizione firma digitale dell'asseveratore

Documento 7/Allegato D) da utilizzare sia per le domande di accreditamento che per le domande di aggiornamento dell'accreditamento di Fondazioni ITS Academy neocostituite

DICHIARAZIONE INERENTE IL POSSESSO DEI REQUISITI DI SOLIDITA' FINANZIARIA (ITS Academy NEOCOSTITUTITI)

	a sottoscritto/a cod. fisc. ualità di (scegliere la voce pertinente)
	rappresentante legale/Presidente dell'Organo esecutivo Vice Presidente dell'Organo esecutivo dotato di poteri firma componente l'Organo esecutivo dotato di poteri di firma direttore dotato di poteri di firma soggetto non componente l'Organo esecutivo dotato di poteri di firma
	a Fondazione ITS Academy denominata/ Piazza
CAP)
Prov	nunevincia
P. IV	vinciaCOD. FISC
La f app	Fondazione ITS Academy rappresentata è neocostituita e non dispone, alla data odierna, del bilancio rovato riferito al suo primo esercizio finanziario.
	ATTESTA
1)	l'impegno della suddetta Fondazione ITS Academy a possedere il requisito prescritto dalRegolamento emanato con D. P.Reg. n. XXXX/GRFVG dd. XXXX in ordine alla solidità finanziaria, nell'ambito del bilancio relativo al primo esercizio finanziario della Fondazione, approvato dall'assemblea o dal diverso organo interno a ciò deputato e che la medesima Fondazione si doterà, in tale occasione, di un sistema di contabilità separata che consentirà di individuare il valore dei ricavi e delle spese riferito alle attività e ai servizi gestiti con risorse pubbliche.
2)	di essere consapevoli che il mancato possesso del requisito di cui al punto 1) comporta la revoca ab origine dell'accreditamento ottenuto.
modif i dati	ara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e successive ficazioni e integrazioni, e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e successive modificazioni e integrazioni, che personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini e nell'ambito del edimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
	Luogo e data,
	(Firma del dichiarante)

AI SENSI DELL'ART. 38, DPR 28 DICEMBRE 2000, N. 445, LA PRESENTE DICHIARAZIONE VIENE INVIATA UNITAMENTE ALLA FOTOCOPIA FRONTE/RETRO NON AUTENTICATA DI UN VALIDO DOCUMENTO

D'IDENTITA' DEL DICHIARANTE.

Documento 8/Allegato D)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO INERENTE IL MANTENIMENTO DEI REQUSITI DI ACCREDITAMENTO (art.38 DPR 28 dicembre 2000, 445)

Il/La sottoscritto/a cod. fisc. in qualità di (scegliere la voce pertinente)
□ rappresentante legale/Presidente dell'Organo esecutivo □ Vice Presidente dell'Organo esecutivo dotato di poteri firma □ componente l'Organo esecutivo dotato di poteri di firma □ direttore dotato di poteri di firma □ soggetto non componente l'Organo esecutivo dotato di poteri di firma
della Fondazione ITS Academy denominata
Via/ Piazza
CAP
Comune
Provincia
sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76, DPR 28 dicembre 2000, 445, in caso di dichiarazioni mendaci
DICHIARA
che, relativamente all'esercizio finanziario riferito all'annola Fondazione ITS Academy rappresentata ha mantenuto i requisiti di accreditamento previsti dalRegolamento di accreditamento emanato con D.P.Reg. n. XXXX/GRFVG dd. XXXX, avuto a riferimento l'accreditamento dalla Fondazione medesima posseduto alla data del 31 dicembre del suddetto esercizio.
i documenti allegati in copia riproducono fedelmente gli originali che sono conservati e disponibili presso la sede denominata
ubicata
a, in via(indicare l'indirizzo).
via\(indicare i indinizzo).
Dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, 196 e successive modificazioni e integrazioni, e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e successive modificazioni e integrazioni, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini e nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
Luogo e data,
(Firma del dichiarante)

AI SENSI DELL'ART. 38, DPR 28 DICEMBRE 2000, N. 445, LA PRESENTE DICHIARAZIONE VIENE INVIATA UNITAMENTE ALLA FOTOCOPIA FRONTE/RETRO NON AUTENTICATA DI UN VALIDO DOCUMENTO D'IDENTITA' DEL DICHIARANTE.

DICHIARAZIONI E FAC-SIMILI RISERVATI ALLE FONDAZIONI ITS ACADEMY ACCREDITATE SINO AL 19 OTTOBRE 2026 AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DELLA LEGGE 15 LUGLIO 2022, N. 99 "ISTITUZIONE DEL SISTEMA TERZIARIO DI ISTRUZIONE TECNOLOGICA SUPERIORE" PUBBLICATA SULLA GAZZETTA UFFICIALE DEL 26 LUGLIO 2022, DELL'ARTICOLO 16, COMMA I DEL DECRETO DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO N. 191 DD. 04 OTTOBRE 2023 E DEL DECRETO N. 203 DD. 20 OTTOBRE 2023 DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

(da utilizzarsi solo per domande di accreditamento e di aggiornamento dell'accreditamento

L'istruttoria conseguente alla presentazione di una domanda di accreditamento in data successiva al 19 giugno 2026, assorbe e pone nel nulla l'istruttoria eventualmente ancora pendente in merito alle domande di accreditamento o di aggiornamento dell'accreditamento

presentate entro il 19 giugno 2026)

presentate prima di tale data.

Documento 1/Allegato E) da utilizzare sia per le domande di accreditamento che per le domande di aggiornamento dell'accreditamento

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO INERENTE L'ESENZIONE DAL PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

II/La sottoscr in qualità di (s		cod. fisc. oce pertinente)						
☐ Vice Presi☐ componei☐ direttore d	dente dell'C nte l'Organd dotato di po	e/Presidente dell'O Organo esecutivo do O esecutivo dotato o teri di firma nente l'Organo esec	otato di poteri firi di poteri di firma		firma			
Via/ Piazza CAP		demy denominata <u>.</u>						
Provincia								
P. IVA	responsabi	lità e a conoscenza	COD. FIS delle sanzioni ne	nali nrev	iste dall'a	 ticolo 76.	DPR 28	 dicembre 2000.
445, in caso di	•		delle sanzioni pe	nan prev	iste dan a	11010 7 07	D1 11 20	arcembre 2000,
			DICHIARA					
che denominata		Fondazione	Aca	demy		ITS		rappresentata,
	dal	pagamento	dell'imposta	di	bollo	per 	il/i	seguente/i
modificazioni e i dati personali procedimento	integrazion raccolti sar per il quale l	informato/a, ai se i, e del GDPR (Rego anno trattati, anch a presente dichiara	olamento UE 201 ne con strumenti	6/679) e	successiv	e modifica	zioni e i	ntegrazioni, che
Luogo	e data,			(Fi	rma del dio	chiarante)		

AI SENSI DELL'ART. 38, DPR 28 DICEMBRE 2000, N. 445, LA PRESENTE DICHIARAZIONE VIENE INVIATA UNITAMENTE ALLA FOTOCOPIA FRONTE/RETRO NON AUTENTICATA DI UN VALIDO DOCUMENTO D'IDENTITA' DEL DICHIARANTE.

Documento 2/Allegato E) da utilizzare sia per le domande di accreditamento che per le domande di aggiornamento dell'accreditamento

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO INERENTE LA FEDELE RIPRODUZIONE DEGLI ATTI PRESENTATI IN COPIA (art.38 DPR 28 dicembre 2000, 445)

Il/La sottoscritto/a cod. fisc. in qualità di (scegliere la voce pertinente)
□ rappresentante legale/Presidente dell'Organo esecutivo □ Vice Presidente dell'Organo esecutivo dotato di poteri firma □ componente l'Organo esecutivo dotato di poteri di firma □ direttore dotato di poteri di firma □ soggetto non componente l'Organo esecutivo dotato di poteri di firma
della Fondazione ITS Academy denominata
DICHIARA
DICHIARA
che i documenti allegati (scegliere il/i caso/i pertinente/i):
alla domanda di accreditamento presentata in data
\square alla domanda di aggiornamento dell'accreditamento presentata in data;
□ alle integrazioni presentate in data;
riproducono fedelmente gli originali che sono conservati e disponibili presso la sede denominata
ubicata
a
Dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, 196 e successive modificazioni e integrazioni, e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e successive modificazioni e integrazioni, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini e nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
Luogo e data,

(Firma del dichiarante)

AI SENSI DELL'ART. 38, DPR 28 DICEMBRE 2000, N. 445, LA PRESENTE DICHIARAZIONE VIENE INVIATA UNITAMENTE ALLA FOTOCOPIA FRONTE/RETRO NON AUTENTICATA DI UN VALIDO DOCUMENTO D'IDENTITA' DEL DICHIARANTE.

Documento 3 / Allegato E) da utilizzare sia per le domande di accreditamento che per le domande di aggiornamento dell'accreditamento

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO INERENTI L'ONORABILITÀ, DEL LEGALE RAPPRESENTANTE, DEI COMPONENTI DELL'ORGANO ESECUTIVO E DEI DIRETTORI RESPONSABILI AMMINISTRATIVI (ART. 47, DPR 28 DICEMBRE 2000, N. 445)

cod.

II/La sottoscritto/a in qualità di: (scegliere l'ipotesi pertinente)) ☐ legale rappresentante ☐ componente dell'Organo esecutivo ☐ direttore responsabile amministrativo Della Fondazione ITS Academy denominata_____ Via/ Piazza_____ CAP _____ Comune _____ Provincia_____ P. IVA ______ COD. FISC.____ **DICHIARA** sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76, DPR 28 dicembre 2000, n.445, in caso di dichiarazioni mendaci: di essere stato nominato in data _____(gg/mm/aaaa) in qualità di (scegliere l'ipotesi pertinente): ☐ legale rappresentante ☐ componente dell'Organo esecutivo ☐ direttore responsabile amministrativo

- e di essere in possesso dei seguenti requisiti di onorabilità:
- assenza di sentenze di condanna, decreto penale di condanna o sentenze di applicazione della pena ai sensi dell'articolo 44 del codice di procedura penale, divenute irrevocabili;
- assenza di applicazione, ancorché non definitiva, di una delle misure di prevenzione disposte ai sensi della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, di una delle misure previste dalla legge 31 maggio 1965, n. 575, ovvero di una delle misure definite dalla legge 13 settembre 1982, n. 646 e successive modifiche e integrazioni;
 - assenza di provvedimenti di informazioni antimafia a carattere interdittivo, emanati dalle autorità di pubblica sicurezza.

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e successive modificazioni e

integrazioni, e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e successive modificazioni e integrazioni, che i dati personali raccolti
saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini e nell'ambito del procedimento per il quale la
presente dichiarazione viene resa.

L'evidenza di tale dichiarazione è messa a disposizione come parte integrante della documentazione del SGQ Certificato (articolo 7.5.1 informazioni documentate della norma UNI EN ISO 9001:2015 oppure per i punti correlati della norma UNI ISO 21001:2019) e delle modalità operative richieste dal regolamento.

Luogo e data,	
	(Firma del dichiarante)

AI SENSI DELL'ART. 38, DPR 28 DICEMBRE 2000, N. 445, LA PRESENTE DICHIARAZIONE VIENE INVIATA UNITAMENTE ALLA FOTOCOPIA NON AUTENTICATA DI UN VALIDO DOCUMENTO D'IDENTITA' DEL DICHIARANTE.

Documento 4 / Allegato E) da utilizzare sia per le domande di accreditamento che per le domande di aggiornamento dell'accreditamento

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO INERENTE IL POSSESSO DEI REQUISITI DI SOLIDITA' FINANZIARIA E ORGANIZZATIVA, DEI REQUISITI INERENTI LE RISORSE INFRASTRUTTURALI, LOGISTICHE E STRUMENTALI E DEI REQUISITI RELATIVI ALLE RISORSE UMANE E PROFESSIONALI (art.38 DPR 28 dicembre 2000, 445)

II/La	sotto	scritto/a
cod. fi in qua	c. ità di (scegliere la voce pertinente)	
☐ Vid	oresentante legale/Presidente dell'Organo esecutivo e Presidente dell'Organo esecutivo dotato di poteri firma nponente l'Organo esecutivo dotato di poteri di firma ttore dotato di poteri di firma getto non componente l'Organo esecutivo dotato di poteri di firma	
Via/P CAP_ Comu	ondazione ITS Academy denominataazza	
P. IVA	cod. FISC	
	a propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76, DPR 28 dicembre 145, in caso di dichiarazioni mendaci DICHIARA	9
	DICHIARA	
1)	che alla data della presente dichiarazione, sulla base del combinato disposto della legge 15 luglio 2022, n 99 "Istituzione del Sistema terziario di istruzione tecnologica superiore" pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 26 luglio 2022, dell'articolo 16, comma 1 del Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 193 dd. 04 ottobre 2023 e del decreto n. 203 dd. 20 ottobre 2023 del Ministero dell'Istruzione e del Merito, la Fondazione ITS Academy rappresentata è accreditata sino al 19 ottobre 2026 nelle seguenti Arec tecnologiche, previste dall'articolo 2 del citato Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 203 do 20 ottobre 2023: (scegliere la/le area/aree tecnologica/che per cui l'ITS Academy rappresentato è accreditato sino al 19 ottobre 2026)	e 1 a e d.
	□ Area n. 1 - Energia □ Area n. 2 - Mobilità Sostenibile e logistica □ Area n. 3 - Chimica e nuove tecnologie della vita	

21	☐ Area n. 5 ☐ area n. 6 ☐ Area n. 7 ☐ Area n. 8 ☐ Area n. 9 ☐ Area n. 1	ea n. 4 - Sistema Agroalimentare ea n. 5 - Sistema Casa e ambiente costruito ea n. 6 - Meccatronica ea n. 7 - Sistema Moda ea n. 8 - Servizi alle imprese e agli enti senza fini di lucro ea n. 9 - Tecnologie per i beni e le attività artistiche e culturali e per il turismo ea n. 10 - Tecnologia dell'informazione, della comunicazione e dei dati								
2)		azione ITS Academy rapp ipotesi pertinente)	domanda	n ıa: di	accreditamento	dd.				
		domanda	di	aggiornamento	dell'accreditamento	dd.				
	(scegliere l'Al di domanda già accredita	di aggiornamento vanno ir ta e che non sono oggetto	cnologiche pe ndicate anche di rinuncia)	r cui complessivamer le Aree tecnologiche	nte si chiede l'accreditamento per cui la Fondazione ITS Acc	ademy è				
	_	i tte le aree tecnologich mente accreditata, ivi inclu			demy rappresentata intendo onfermate).	essere :				
	☐ Area n. 2 ☐ Area n. 3 ☐ Area n. 4 ☐ Area n. 5 ☐ Area n. 6 ☐ Area n. 7 ☐ Area n. 8 ☐ Area n. 9	 Energia Mobilità Sostenibile Chimica e nuove tec Sistema Agroalimen Sistema Casa e amb Meccatronica Sistema Moda Servizi alle imprese e Tecnologie per i beni Tecnologia dell'inforr 	nologie della itare piente costruit e agli enti sen i e le attività a	to za fini di lucro artistiche e culturali e	•					
3)	valere sui o nell'ambito della Regio dell'Istruzio	contributi pubblici erogat dei percorsi di Istruzione	ti dalla Direzi e Tecnologica zia Giulia, pre	one centrale lavoro Superiore di cui al visto all'articolo 2, c	e alle attività formative rea , formazione, istruzione e vigente Piano territoriale t omma 1 del Decreto del M	famiglia riennale				
	strume 89 dd.: 4, comr ha atti accesso maggio	ntali, accessorie e connes 17 maggio 2023, emanat ma 3 della legge n. 99/20: vi nel territorio di riferime orie e connesse di cui all'	sse di cui all'a o dal Ministe 22; ento altri perco 'articolo 3 de	rticolo 3 dello scher ro dell'Istruzione e d orsi di formazione, n llo schema di Statu	mazione, nell'ambito delle na di Statuto allegato al de el Merito in attuazione dell ell'ambito delle attività stru to allegato al decreto n. 89 n attuazione dell'articolo 4,	ecreto n. 'articolo mentali, 9 dd. 17				

- 4) che, in merito ai requisiti di solidità finanziaria, in coerenza con quanto richiesto e, rispettivamente, dichiarato ai punti 2) e 3), la Fondazione ITS Academy rappresentata:
 - a) si è dotata di un sistema di contabilità separata che consente di individuare il valore dei ricavi e delle spese riferito alle attività e ai servizi gestiti con risorse pubbliche;

		b)	possiede inferiore emanato "Solidità f	a 150. con D.	.000 eu P.Reg. r	iro e con n. XXX/GF	nunque	coerei	nte con l	e sog	lie ind	icate ne	l Rego	lamento
		c)	il patrim desumibil	onio	netto ¡	oossedut bilancio	rifer	ito	ad euro_ all'eserci aaaa la da	izio	finar	ıziario	chius	
			cui si rifer in gg/mm approvazi sede prin recente a sottoscrit	i/aaaa ione de cipale ipprova	<i>la data</i> ell'Asser della F ato di c	<i>di approv</i> mblea o c ondazion ui dispor	vazione d lel diver e. Tale l ne la Fon	del bila so Org bilancion dazion	ncio consi gano inter o sostanz ne ITS Ac	iderato no pre ria, alla adem	o), com eposto a data y rapp	e dispo odierna	ativo v nibile p , il bila	oresso la ncio più
5)	l'accre	editar	rito ai requi mento rich c) possono	iesto, r	ispetto	alla Fond	azione l'					to ai pu	nti 2) e	3), e con
	a)) iso co de di	oggetti for mpagine : Ill'innovazion formazion Ila Fondazio	ndatori sociale one, ac ne, rice	l'ITS Ac , possie cquisita	ademy e ; edono, n soprattu	gli event el comp tto con l	olesso, la parte	una doc ecipazione	umen e a pro	tata e getti r	sperienz iazionali	a nel e interi	campo nazionali
	b)	di di pr un	oresente e chiarazione aziende o esente sul 'area tecno oresente no	e - un p un rag Territo ologica	orotocol gruppa rio della a, tra qu	lo/conve mento di Regione elle per cu	nzione/ aziende ed oper ui l'ITS A	accord o con ante ne cadem	o di relazi un'associ el settore y chiede l'	ione, c iazion econo 'accre	on un'a e di rap mico d ditame	azienda opresent i riferime ento.	o un co anza d ento di	nsorzio atoriale almeno
6)	dichia dispo	arato ne all	ito ai requi ai punti 2) a data odi dicarsi se pr	e 3) e erna, c	e con l'a Iella seg	accredita	mento r	ichiest	o, la Fond	dazion	e ITS A	Academy	rappre	esentata
	•	ede enom	ninata										pr	incipale
	u	bicat	a a											
	р		ttribuisce etria e è	-	-					o, rip	ortato	anche	nella	relativa
		dip	ere l'ipotesi proprietà		messa				lisposizior			dal	S	eguente
] terzo							d		seg	guente	S	oggetto
] me	ssa a dispo luglio 2017	osizion	e dal se	guente s	oggetto	di cui	all'articol	0 22, (3 della	legge r	egionale

	messa	a	disposizione	dal	seguente	soggetto	pubblico	territo
ent	е		dal seguente					dal segu
rappı		mome	cilizzata a fini nto dell'accredi nodifiche		_			
rappı	resentata al	mome	:ilizzata a fini nto dell'accredi		_			
□ la	resentata al	era già	r iche utilizzata a fi nto dell'accredi					
sede	ninata							distac
								:AP
cui at planim la sede (sceglie	etribuisce il netria e è ere l'ipotesi p	segu	ente numero te):	identifi	cativo univo			
cui at planim la sede (sceglie	ttribuisce il etria è è	segu ertinen m	ente numero te):	identifi	cativo univo	co, riportat		ella rela
cui at planim la sede (sceglie	etribuisce il netriae e è ere l'ipotesi p proprietà	segu ertinen m	ente numero te):	identifi	cativo univo ——– disposizio	co, riportat	o anche n	ella rel
cui at planim la sede (sceglie socio terzo	etribuisce il netria e è ere l'ipotesi p proprietà	segu ertinen m messa	ente numero te):	identifi a dispos	cativo univo ——— disposizio	co, riportat one dal s	o anche no dal eguente	segu sogg
cui at planim la sede (sceglie socio terzo	etribuisce il netria e è ere l'ipotesi p proprietà	segu ertinen m messa	ente numero te): nessa a dal seguente so	identifi a dispos	cativo univo ——— disposizio	one dal solo 22, comm	o anche no dal eguente	segu sogg
cui at planim la sede (sceglie socio terzo — 21 _ 27_	etribuisce il netriae è è ere l'ipotesi p proprietà	segu ertinen m messa sizione	ente numero te): nessa a dal seguente so luglio	identifi a dispos oggetto dalla	disposizione di cui all'artico	one dal solo 22, comm	dal eguente na 3 della leg	segu sogg
cui at planim la sede (sceglie socio de company) control de company control de control de company control de control de company control de company control de company control de con	ettribuisce il netriae è ere l'ipotesi p proprietà ssa a dispos messa messa essa a dispose	segu ertinen messa sizione a	ente numero te): a dal seguente se luglio disposizione	identifi a dispos oggetto dalla dal ente	disposizione di cui all'artico seguente seguente	one dal solo 22, comma 2017, Azienda soggetto	dal eguente na 3 della leg sanitaria pubblico vigilato o	segu sogg ge regio regio

	tilizzata a fini formativi e organizzativi da o dell'accreditamento ottenuto a cura del N	
_	zzata a fini formativi e organizzativi dall o dell'accreditamento ottenuto a cura del N difiche	•
rappresentata al momento Merito e subisce modifici		Ministero dell'Istruzione e del
	tilizzata a fini formativi e organizzativi da o dell'accreditamento ottenuto a cura del N	
(aggiungere eventuali ulterio	ri sedi distaccate)	
tecnologiche di seguito indicate tecnologiche indicate al punto	y rappresentata dispone relativamente alle e, di laboratori coerenti con le specificità di 1) della presente dichiarazione, dotati di cace gestione dei processi formativi, come c	una o di alcune delle Aree strumentazione didattica e
sede		denominata/sedi
denominate		numero
identificativo sedi	sede/numeri	identificativi
planimetria) □ Area n. 2 - Mobilità Soste sede denominate	vi delle sedi devono essere univoci e devono nibile e logistica	denominata/sedi numero
identificativo	sede/numeri	identificativi
sedi (attenzione: i numeri identificativ planimetria)	vi delle sedi devono essere univoci e devono	essere riportati nella relativa denominata/sedi
denominate		numero
identificativo sedi	sede/numeri	identificativi
 (attenzione: i numeri identificativ planimetria)	vi delle sedi devono essere univoci e devono	essere riportati nella relativa
☐ Area n. 4 - Sistema Agroa	limentare	
sede		denominata/sedi
denominate		numero
identificativo sedi	sede/numeri	identificativi

(attenzione: i nu planimetria)	umeri identificativi delle sedi devono essere univoci e devono essere ripo	ortati nella relativa
☐ Area n. 5 -	Sistema Casa e ambiente costruito	
sede		denominata/sedi
		numero
identificativo	sede/numeri	identificativi
sedi		
(attenzione: i n planimetria)	umeri identificativi delle sedi devono essere univoci e devono essere ripo	ortati nella relativa
☐ Area n. 6	- Meccatronica	
sede		denominata/sedi
denominate		numero
identificativo	sede/numeri	identificativi
sedi		
— (attenzione: i nu planimetria)	umeri identificativi delle sedi devono essere univoci e devono essere ripo	ortati nella relativa
☐ Area n. 7 -	Sistema Moda	
sede		denominata/sedi
		numero
identificativo	sede/numeri	identificativi
sedi		
— (attenzione: i nu planimetria)	umeri identificativi delle sedi devono essere univoci e devono essere ripo	ortati nella relativa
☐ Area n. 8 -	Servizi alle imprese e agli enti senza fini di lucro	
sede	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	denominata/sedi
denominate		numero
identificativo	sede/numeri	identificativi
sedi		
— (attenzione: i nu planimetria)	umeri identificativi delle sedi devono essere univoci e devono essere ripo	ortati nella relativa
☐ Area n. 9 -	Tecnologie per i beni e le attività artistiche e culturali e per il turismo	
sede	6. La constant de la	denominata/sedi
denominate		numero
identificativo	sede/numeri	identificativi
sedi		
(attenzione: i nu planimetria)	umeri identificativi delle sedi devono essere univoci e devono essere ripo	ortati nella relativa
☐ Area n. 10 -	Tecnologia dell'informazione, della comunicazione e dei dati	
sede	200.2 2	denominata/sedi
denominate		numero
identificativo	sede/numeri	identificativi
sedi		

(attenzione: i numeri identificativi delle sedi devono essere univoci e devono essere riportati nella relativa planimetria)

- 8) che per ciascuna delle sedi indicate al punto 7) della presente dichiarazione la Fondazione ITS Academy rappresentata:
 - a) dispone, nei casi prescritti, di un'asseverazione di data (*indicare la data in gg/mm/aaaa_*) _____ a firma di un tecnico abilitato, corredata di una coerente planimetria sottoscritta dal medesimo asseveratore e predisposta sul fac-simile di cui all'allegato E, Documento 4) per la sede principale e, rispettivamente, all'allegato E, Documento 5) per ciascuna delle eventuali sedi distaccate, parti integranti del Regolamento;
 - b) ha acquisito il titolo di disponibilità in corso di vigenza alla data odierna, corredato di una correlata planimetria, che individua nell'edificio interessato, in modo puntuale, gli spazi oggetto di accreditamento. La planimetria contiene una descrizione delle attrezzature e degli arredi sottoscritta dall'asseveratore, o, se l'asseverazione non è dovuta, sottoscritta dal legale rappresentante della Fondazione ITS Academy rappresentata. Nel titolo di disponibilità le parti descrivono le modalità di gestione della sicurezza e delle emergenze, in riferimento alle attività svolte dall'ITS Academy nelle strutture. Nel medesimo titolo di disponibilità le parti si danno atto che la struttura è dotata di certificato di agibilità e destinazione d'uso coerente con l'erogazione di attività formativa e che la sede è a norma in relazione alle disposizioni inerenti la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro, nonché in materia di accessibilità e di rispetto dei requisiti igienicosanitari dei locali, secondo la normativa di settore vigente in materia alla data della sottoscrizione del titolo di disponibilità. Tali requisiti sussistono alla data della presente dichiarazione sostitutiva di atto notorio.
- 9) che nell'asseverazione/nelle asseverazioni di cui al punto 8) della presente dichiarazione si attesta:
 - a) la disponibilità di laboratori coerenti con le specificità di ciascuna propria Area tecnologica, in coerenza con quanto richiesto al punto 2);
 - b) la disponibilità per ogni Area tecnologica di cui al punto 2) di strumentazione didattica e tecnologica a supporto di un'efficace gestione dei processi formativi;
 - c) che la planimetria a corredo dell'asseverazione contiene una descrizione delle attrezzature e degli arredi sottoscritta dall'asseveratore;
 - d) l'eventuale disponibilità di quanto riportato alle lettere a), b) e c) del presente punto 9) attraverso accordi con i propri soci o con soggetti terzi, che consentono alla Fondazione medesima di utilizzare analoghe strutture e strumenti presenti sul Territorio della Regione;
 - e) l'eventuale disponibilità riferita nell'asseverazione relativamente alle attività d'aula, per le Aree tecnologiche ivi indicate, di laboratori coerenti con le specificità di una o di alcune delle Aree tecnologiche indicate al punto 2) della presente dichiarazione, dotati di strumentazione didattica e tecnologica a supporto di un'efficace gestione dei processi formativi, messi a sua disposizione da uno o più dei soggetti di cui all'articolo 22, comma 3 della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27, nonché dalle Aziende sanitarie regionali e dai soggetti pubblici territoriali e dai loro enti vigilati;
 - f) per la sede principale e per ciascuna sede distaccata il rispetto delle leggi sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, e successive modifiche e integrazioni);
 - g) l'assolvimento della normativa vigente in materia di nomina del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) e la disponibilità degli attestati di qualifica in corso di vigenza del soggetto designato e l'eventuale nomina del Medico competente, oppure, si attesta che tale nomina non è necessaria;
 - h) di aver proceduto, in ciascuna sede di cui al punto 7) cui l'asseverazione si riferisce, agli adempimenti relativi alla eliminazione o al superamento delle barriere architettoniche (Legge 30 marzo 1971, n. 118; Decreto del Ministero dei lavori pubblici 14 giugno 1989, n. 236; Legge 5 febbraio 1992, n. 104; D.Lgs. 19 marzo 1996, n. 242; D.P.R. 24 luglio 1996, n. 503; D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81).

10)	che l'ITS Academy dispone di un organigramma nominativo rispondente alle prescrizioni dell'articolo 10 del Regolamento, anche rispetto alle Aree tecnologiche di cui al punto 2), diverse o aggiuntive rispetto a quelle indicate al punto 1).										
11)	indicati. Per d	ramma nominativo sono state individuate le seguenti risorse, a copertura dei ruoli di seguito ciascuna risorsa vengono indicati il cognome, il nome, il codice fiscale e l'incarico attribuito: Direzione Gestione economica-ammnistrativa Coordinamento complessivo dei percorsi									
12)	della funzior	e umane individuate a copertura della funzione di direzione e rispettivamente di responsabile ne di gestione economico-amministrativa è attualmente attivo un rapporto di impiego o di ne con la Fondazione, nelle forme consentite dalla legge, per almeno 80 giornate lavorative									
13)	di cui al punt collaborazion annue, oppu	ori risorse presenti nel prescritto organigramma nominativo, che assicurano i processi di lavoro co 11), diverse da quelle indicate al punto 12), è attualmente attivo un rapporto di impiego o di ne con la Fondazione, nelle forme consentite dalla legge, per almeno 80 giornate lavorative re è stato sottoscritto un reciproco impegno a collaborare per almeno 80 giornate annue per il scuna indicato nel citato organigramma.									
14)	a quelle indic sono di segu	te alle seguenti Aree tecnologiche riportate al punto 2), che sono diverse o aggiuntive rispetto cate al punto 1), in coerenza con le previsioni dell'articolo 10 del Regolamento di riferimento, ito indicati i nominativi e relativi codici fiscali, delle risorse che ricoprono i ruoli prescritti, con ne degli incarichi agli stessi attribuiti:									
	•	solo in merito alle Aree tecnologiche diverse o aggiuntive rispetto a quelle indicate al punto enza con quanto indicato al punto 2)]									
		- Energia gliere l'ipotesi pertinente) Coordinatore tecnico-scientifico (indicare cognome e nome e codice fiscale)									
		Comitato di progetto (indicare cognome e nome e codice fiscale di ogni singolo componente il Comitato)									
		- Mobilità Sostenibile e logistica gliere l'ipotesi pertinente) Coordinatore tecnico-scientifico (indicare cognome e nome e codice fiscale)									
		Comitato di progetto (indicare cognome e nome e codice fiscale di ogni singolo componente il Comitato)									
		- Chimica e nuove tecnologie della vita									
	(sce	gliere l'ipotesi pertinente) Coordinatore tecnico-scientifico (indicare cognome e nome e codice fiscale)									
		Comitato di progetto (indicare cognome e nome e codice fiscale di ogni singolo componente il									

	Comitato)
(sceglie	- Sistema Agroalimentare ere l'ipotesi pertinente) Coordinatore tecnico-scientifico (indicare cognome e nome e codice fiscale)
	Comitato di progetto (indicare cognome e nome e codice fiscale di ogni singolo componente il Comitato)
(sceglie	- Sistema Casa e ambiente costruito ere l'ipotesi pertinente) Coordinatore tecnico-scientifico (indicare cognome e nome e codice fiscale)
	Comitato di progetto (indicare cognome e nome e codice fiscale di ogni singolo componente il Comitato)
☐ Area n. 6 (scegliere l'ipot	- Meccatronica esi pertinente)
	Coordinatore tecnico-scientifico (indicare cognome e nome e codice fiscale)
	Comitato di progetto (indicare cognome e nome e codice fiscale di ogni singolo componente il Comitato)
	- Sistema Moda
	ere l'ipotesi pertinente) Coordinatore tecnico-scientifico (indicare cognome e nome e codice fiscale)
	Comitato di progetto (indicare cognome e nome e codice fiscale di ogni singolo componente il Comitato)
☐ Area n. 8	- Servizi alle imprese e agli enti senza fini di lucro
(sceglie	ere l'ipotesi pertinente) Coordinatore tecnico-scientifico (indicare cognome e nome e codice fiscale)
	Comitato di progetto (indicare cognome e nome e codice fiscale di ogni singolo componente il Comitato)

☐ Area n. 9 - Tecnologie per i beni e le attività artistiche e culturali e per il turismo
(scegliere l'ipotesi pertinente) □ Coordinatore tecnico-scientifico (indicare cognome e nome e codice fiscale)
Comitato di progetto (indicare cognome e nome e codice fiscale di ogni singolo componente il Comitato)
☐ Area n. 10 - Tecnologia dell'informazione, della comunicazione e dei dati (scegliere l'ipotesi pertinente) ☐ Coordinatore tecnico-scientifico (indicare cognome e nome e codice fiscale)
Comitato di progetto (indicare cognome e nome e codice fiscale di ogni singolo componente il Comitato)
15) Limitatamente alle seguenti Aree tecnologiche riportate al punto 2), che sono diverse o aggiuntive rispetto a quelle indicate al punto 1), in coerenza con le previsioni dell'articolo 10 del Regolamento di riferimento, sono di seguito indicati i nominativi e relativi codici fiscali, delle risorse che assicurano le funzioni di orientamento, job placement e progettazione: [compilare solo in merito alle Aree tecnologiche diverse o aggiuntive rispetto a quelle indicate al punto 1), in coerenza con quanto indicato al punto 2)]
 □ Area n. 1 - Energia (scegliere l'ipotesi pertinente) □ orientamento/job placement (indicare cognome e nome e codice fiscale)
progettazione (indicare cognome e nome e codice fiscale) ———————————————————————————————————
 □ Area n. 2 - Mobilità Sostenibile e logistica (scegliere l'ipotesi pertinente) □ orientamento/job placement (indicare cognome e nome e codice fiscale)
progettazione (indicare cognome e nome e codice fiscale) ————————————————————————————————————
☐ Area n. 3 - Chimica e nuove tecnologie della vita (scegliere l'ipotesi pertinente) ☐ orientamento/job placement (indicare cognome e nome e codice fiscale)
progettazione (indicare cognome e nome e codice fiscale)

(scegl	- Sistema Agroalimentare ere l'ipotesi pertinente) orientamento/job placement	(indicare	cognome	е	nome	е	codice	fiscale)
	progettazione (indicare cognome	e e nome e co	odice fiscale)					
(scegl	- Sistema Casa e ambiente cos ere l'ipotesi pertinente) orientamento/job placement progettazione (indicare cognome	(indicare	cognome	е	nome	е	codice	fiscale)
Ь	progettazione (indicare cognome	e e nome e co	Jaice Jiscale)					
(scegliere l'ipo	- Meccatronica tesi pertinente) orientamento/job placement progettazione (indicare cognome	(indicare e e nome e co	cognome odice fiscale)	е	nome	е	codice	fiscale)
(scegl	- Sistema Moda ere l'ipotesi pertinente) orientamento/job placement progettazione (indicare cognome	(indicare e nome e co	J	е	nome	е	codice	fiscale)
(scegl	- Servizi alle imprese e agli enti ere l'ipotesi pertinente) orientamento/job placement progettazione (indicare cognome	(indicare	cognome	е	nome	е	codice	fiscale)
(sceg	 Tecnologie per i beni e le attiv iere l'ipotesi pertinente) orientamento/job placement 	ità artistiche (indicare	e e culturali e cognome	per	il turism nome	0 e	codice	fiscale)

		progettazione (in	dicare cognome	e nome e co	dice fiscale)					
		o - Tecnologia del iere l'ipotesi pertine orientamento/job	ente)					е	codice	fiscale)
		progettazione (ir	ndicare cognome	e nome e co	odice fiscale)					
16)	all'articolo 10 come individua A, del Regolam	umane individuat del Regolamento, ato nell'organigram nento, Sezione d) Ri ne coerente col per ttribuite.	sono in possess nma stesso, in co isorse umane e	o dell'esper perenza con professiona	rienza richie quanto pre li, colonna <i>l</i>	sta in visto p \. Tali r	coerenz er ciasc isorse se	a co un ri ono i	l ruolo r uolo nel in posse	icoperto, l'allegato sso di un
modif i dati	icazioni e integr personali racco	ssere informato/a, razioni, e del GDPR Iti saranno trattati uale la presente di	(Regolamento l i, anche con stru	JE 2016/67 Imenti infor	9) e success	ive mo	dificazi	oni e	integra	zioni, che
	Luogo e data	,							_	
					(F	ïrma d	el dichia	rant	e)	
AI SE	NSI DELL'ART.	38. DPR 28 DIC	EMBRE 2000.	N. 445. LA	PRESENTE	DICH	HARAZI	ONE	VIENE	INVIATA

AI SENSI DELL'ART. 38, DPR 28 DICEMBRE 2000, N. 445, LA PRESENTE DICHIARAZIONE VIENE INVIATA UNITAMENTE ALLA FOTOCOPIA FRONTE/RETRO NON AUTENTICATA DI UN VALIDO DOCUMENTO D'IDENTITA' DEL DICHIARANTE.

FAC SIMILE ASSEVERAZIONE SEDE PRINCIPALE

produrre asseverazioni distinte, una per ogni sede).

ASSEVERAZIONE PER L'IDONEITA' E CONFORMITA' DELLA SEDE PRINCIPALE DELLE FONDAZIONI ITS ACADEMY

Il sottoscritto dott. ing./arch. NOME ESPERTO, nato a LUOGO DI NASCITA (PROVINCIA) il DATA DI NASCITA, codice fiscale CODICE FISCALE/partita iva PARTITA IVA, regolarmente iscritto all'ordine della								
PROVINCIA di, al numero NUMERO ISCRIZIONEindirizzo mai								
tel./cell								
(Dichiarazione resa ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000).								
Consapevole di assumersi la qualità di unico professionista incaricato per l'asseverazione dei requisiti previsti da Regolamento emanato con D.P.Reg. n. XXXX/GRFVG dd. XXXX per l'accreditamento delle Fondazioni ITS Academy Sotto le proprie personali responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni mendaci come stabilito dall'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, 445; il sottoscritto, su incarico dell'Ente NOME ENTE con sede legale in via/viale/piazza INDIRIZZO, NUMERO CIVICO CAP CITTA' (PROVINCIA), di seguito "Fondazione" o "richiedente"								
DICHIARA								
a) di non essere dipendente della Fondazione ITS Academy denominata richiedente l'Accreditamento/aggiornamento dell'Accreditamento, né di alcuno dei soggetti partecipanti alla sua compagine sociale, di non avere in essere con la medesima Fondazione ITS Academy o con alcuno dei soggetti partecipanti alla sua compagine sociale rapporti di collaborazione, escluso quello correlato alla presente asseverazione, ed, eventualmente, ad altre asseverazioni funzionali all'accreditamento/aggiornamento dell'accreditamento del richiedente e di non avere rapporti di coniugio, ovvero di parentela o affinità con il suo Legale Rappresentante, con i componenti l'Organo esecutivo, con i soggetti dotati di idonei poteri di firma, con il Direttore o con il Responsabile amministrativo della citata Fondazione ITS Academy o dei soggetti partecipanti alla sua compagine sociale; b) di essere in possesso di laurea in ingegneria/architettura e abilitazione all'esercizio di attività libero professionale; c) di possedere un'esperienza almeno triennale in attività di progettazione o di collaudo di edifici pubblici o di edifici destinati a luoghi di lavoro obbligati al rispetto delle norme in materia di sicurezza, igiene ed accessibilità, ovvero in attività di progettazione e verifica di Sistemi di Gestione della Qualità (UNI EN ISO 9001:2015 e UNI ISO 21001:2019) di seguito SGQ Certificato.								
Il sottoscritto dichiara, inoltre, di aver effettuato in data GG/MM/AAAA un sopralluogo, per le conseguent								

ASSEVERA Premesse

dichiarazioni, nella sede principale della richiamata Fondazione ITS Academy denominata DENOMINAZIONE SEDE/INDIRIZZO NUMERO CIVICO - CAP CITTA' (PROVINCIA)/NUMERO IDENTIFICATIVO SEDE (per sedi diverse,

che la documentazione analizzata ed i locali della sede principale denominata: DENOMINAZIONE SEDE/INDIRIZZO NUMERO CIVICO - CAP CITTA' (PROVINCIA)/NUMERO IDENTIFICATIVO SEDE

(scegliere l'ipotesi pertinente)
 □ oggetto di una domanda di accreditamento □ oggetto di una domanda di aggiornamento dell'accreditamento
risultano rispondenti ai requisiti richiesti dal Regolamento emanato con Decreto n. XXXX/GRFVGin data
La sede principale della Fondazione ITS Academy denominata è correlata alla/alle seguente/seguenti Area tecnologica/Aree tecnologiche (scegliere l'Area/le Aree pertinente/pertinenti, in ragione dei laboratori presenti presso la sede)
 □ Area n. 1 - Energia □ Area n. 2 - Mobilità Sostenibile e logistica □ Area n. 3 - Chimica e nuove tecnologie della vita □ Area n. 4 - Sistema Agroalimentare □ Area n. 5 - Sistema Casa e ambiente costruito □ Area n. 6 - Meccatronica □ Area n. 7 - Sistema Moda □ Area n. 8 - Servizi alle imprese e agli enti senza fini di lucro □ Area n. 9 - Tecnologie per i beni e le attività artistiche e culturali e per il turismo □ Area n. 10 - Tecnologia dell'informazione, della comunicazione e dei dati
La sede principale oggetto della presente asseverazione è: (scegliere l'ipotesi pertinente)
☐ già accreditata sino al 19 ottobre 2026 a cura del Ministero dell'Istruzione e del Merito ☐ NON già accreditata sino al 19 ottobre 2026 a cura del Ministero dell'Istruzione e del Merito
La sede principale è autonoma, riconoscibile, in uso esclusivo della Fondazione ITS Academy per lo svolgimento delle seguenti attività: • attività di formazione • servizi agli studenti: segreteria, accoglienza, orientamento, job placement; • coordinamento didattico ed organizzativo; • gestione amministrativa.
Si è appurato che nella sede distaccata oggetto della presente asseverazione sono presenti i seguenti ambienti già accreditati dal Ministero dell'istruzione e del Merito sino al 19 ottobre 2026: (scegliere l'ipotesi/le ipotesi pertinente/pertinenti)
 □ n aula didattica/aule didattiche destinata/destinate all'attività formativa □ n ufficio/uffici destinato/destinati alle attività di segreteria e di gestione amministrativa □ n aula didattica/aule didattiche destinata/destinate alle attività di coordinamento didattico ed organizzativo
Sono, inoltre, presenti i seguenti ambienti NON già accreditati dal Ministero dell'istruzione e del Merito sino al 19 ottobre 2026: (scegliere le ipotesi pertinenti)
□ n aula didattica/aule didattiche destinata/destinate all'attività formativa □ n ufficio/uffici destinato/destinati alle attività di segreteria e di gestione amministrativa □ n aula didattica/aule didattiche destinata/destinate alle attività di coordinamento didattico ed organizzativo

Sono, altresì, presenti n laboratorio/laboratori destinati alla seguente/alle seguenti Area tecnologiche già accreditati dal Ministero dell'istruzione e del Merito sino al 19 ottobre 2026: (scegliere le ipotesi pertinenti)
(scegliere l'Area/le Aree pertinente/pertinenti) ☐ Area n.1 - Energia – laboratorio/laboratori con identificativo/i in planimetria n./nn
☐ Area n. 2 - Mobilità Sostenibile e logistica – laboratorio/laboratori con identificativo/i in planimetria
n./nn
☐ Area n. 4 - Sistema Agroalimentare — laboratorio/laboratori con identificativo/i in planimetria n./nn
☐ Area n. 5 - Sistema Casa e ambiente costruito – laboratorio/laboratori con identificativo/i in planimetria n./nn
☐ Area n. 6 - Meccatronica — laboratorio/laboratori con identificativo/i in planimetria n./nn
— — — — — — — — — — — — — — — — — — —
☐ Area n. 8 - Servizi alle imprese e agli enti senza fini di lucro – laboratorio/laboratori con identificativo/i in
n./nn
Area n. 10 - Tecnologia dell'informazione, della comunicazione e dei dati - laboratorio/laboratori con identificativo/i in planimetria n./nn
Sono, inoltre, presenti nlaboratorio/laboratori destinati alla seguente/alle seguenti Area tecnologica/Aree tecnologiche NON già accreditati dal Ministero dell'istruzione e del Merito sino al 19 ottobre 2026: (scegliere le ipotesi pertinenti)
(scegliere l'Area/le Aree pertinente/pertinenti)
☐ Area n.1 - Energia – laboratorio/laboratori con identificativo/i in planimetria n./nn.
Area n. 2 - Mobilità Sostenibile e logistica – laboratorio/laboratori con identificativo/i in planimetria n./nn
☐ Area n. 3 - Chimica e nuove tecnologie della vita — laboratorio/laboratori con identificativo/i in planimetria n./nn.
Area n. 4 - Sistema Agroalimentare – laboratorio/laboratori con identificativo/i in planimetria n./nn.
☐ Area n. 5 - Sistema Casa e ambiente costruito – laboratorio/laboratori con identificativo/i in planimetria n./nn.
☐ Area n. 6 - Meccatronica – laboratorio/laboratori con identificativo/i in planimetria n./nn.
☐ Area n. 7 - Sistema Moda — laboratorio/laboratori con identificativo/i in planimetria n./nn.
☐ Area n. 8 - Servizi alle imprese e agli enti senza fini di lucro – laboratorio/laboratori con identificativo/i

		in		planimetria									n./nn.
		Area n. 9	- Tecnologie per i beni e le attività artistiche e culturali e per il turismo – labora identificativo/i in planimetria								atorio/laboratori n./nn.		
				_	dell'informa etria n./nn. ₋			nicazio	one e de	i dati - l	aborator	 io/laborat	ori con
				1.	Titolo di di	sponibi	lità della s	ede					
disp (sce	oonil glier prop loca com usuf altro	bilità: re l'ipotesi prietà; zione; lodato; frutto;	pertind	ente): tolo di disp	oilità esclusi onibilità)							_	
□ □ (di s	regis non segu	strato pre registrato ito sceglie	sso l'U (speci re la vo	ficare la mo oce pertinen	egistro di tivazione)							oglio n	
	è pre	evisto il ri			on è interve I giorno		una disdet dicare						lenza è adenza)
II 	t	itolo	di	disponibi	lità in	cor	so di	Vā	alidità	è	conser		presso indicare
La s (sce	sede gliei è po	principalo re l'ipotesi esta all'into	e: pertin	ente) un edificio	sede dell'ITS condiviso ficio condivi		y di conserv	vazione	e della do	ocumento	izione)		
(sce	La s in	nominata	tto de via		e asseverazio clusiva seguenti	one, ivi i de soci			dazione	rezzaturo inazione	ITS		sizione, cademy soci)
	- fat una	to salvo q	uanto ria che	eventualme individua n	e ITS Acader ente sopra d ell'edificio, i (indicare	lichiarat	o in caso di	manca	ata regis zi intere:	trazione	del titolo	o - e corre lisponibili	dato di

riferimento alle attività svolte dall'ITS Academy nelle strutture. Nel medesimo titolo di disponibilità le parti si danno atto che la struttura è dotata di certificato di agibilità e destinazione d'uso coerente con l'erogazione di attività formativa e che la sede è a norma in relazione alle disposizioni inerenti la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro, nonché in materia di accessibilità e di rispetto dei requisiti igienico-sanitari dei locali, secondo la normativa di settore vigente in materia alla data della sottoscrizione del titolo di disponibilità. Tali requisiti sussistono alla data della presente asseverazione. (di seguito scegliere la voce pertinente) ☐ non è previsto il rinnovo tacito; è previsto il rinnovo tacito e non è intervenuta alcuna disdetta da parte dei contraenti; l'attuale scadenza è pertanto fissata il giorno (indicare gg/mm/aaaa l'attuale scadenza) Ш di disponibilità di validità è titolo in corso conservato presso (indicare la denominazione e l'indirizzo della sede dell'ITS Academy di conservazione della documentazione) B) (scegliere se pertinente) ☐ La sede oggetto della presente asseverazione, ivi inclusi i suoi arredi e le attrezzature, è messa a disposizione, esclusiva della Fondazione ITS Academy in via dal seguente soggetto terzo/dai seguenti soggetti terzi (indicare la denominazione del soggetto terzo/soggetti) avente/aventi la stessa finalità e presenti sul Territorio della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia) Si è appurato che la Fondazione ITS Academy ha acquisito il titolo di disponibilità in corso di vigenza, registrato - fatto salvo quanto eventualmente sopra dichiarato in caso di mancata registrazione del titolo - e corredato di una planimetria che individua nell'edificio, in modo puntuale, gli spazi interessati. Il titolo di disponibilità ha la seguente scadenza (indicare data di scadenza gg/mm/aaaa) Nel titolo di disponibilità le parti descrivono le modalità di gestione della sicurezza e delle emergenze, in riferimento alle attività svolte dall'ITS Academy nelle strutture. Nel medesimo titolo di disponibilità le parti si danno atto che la struttura è dotata di certificato di agibilità e destinazione d'uso coerente con l'erogazione di attività formativa e che la sede è a norma in relazione alle disposizioni inerenti la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro, nonché in materia di accessibilità e di rispetto dei requisiti igienico-sanitari dei locali, secondo la normativa di settore vigente in materia alla data della sottoscrizione del titolo di disponibilità. Tali requisiti sussistono alla data della presente asseverazione. (di seguito scegliere la voce pertinente) ☐ non è previsto il rinnovo tacito; è previsto il rinnovo tacito e non è intervenuta alcuna disdetta da parte dei contraenti; l'attuale scadenza è pertanto fissata (indicare gg/mm/aaaa l'attuale scadenza) per giorno Ш validità è titolo di disponibilità di in conservato presso corso (indicare la denominazione e l'indirizzo della sede dell'ITS Academy di conservazione della documentazione)

Nel titolo di disponibilità le parti descrivono le modalità di gestione della sicurezza e delle emergenze, in

La sede oggetto della presente asseverazione è dotata di:

☐ Area n. 1 - Energia

- strumentazione adeguata per una efficace comunicazione con l'utente (ivi compresa una linea telefonica dedicata);
- apposita segnaletica recante informazioni utili alla riconoscibilità;
- servizi igienici adeguati per numero e caratteristiche, idonei anche per utenza disabile e rispondenti alla vigente normativa.

3. Planimetria della sede

5. Figuria della sede
Si allega alla presente asseverazione la planimetria della sede principale comprensiva del numero identificativo univoco della sede e dei singoli ambienti oggetto di accreditamento e il tipo di utilizzo di tali ambienti; la planimetria è predisposta, verificata, controllata e dichiarata conforme dall'asseveratore. Nella planimetria sono evidenziati e qualificati i seguenti ambienti: n. 1 aula didattica destinata all'attività formativa, con identificativo n; n. 1 ufficio destinato alle attività di segreteria e di gestione amministrativa, con identificativo n; n. 1 aula dedicata alle attività di coordinamento didattico e delle attività organizzative, con identificativo
n Per ogni Area tecnologica indicata nelle premesse si è appurato che nella planimetria è presente/sono presenti il/i seguente/i labortorio/i dedicato/i; esso/essi è coerente/sono coerenti con l'Area tecnologica stessa ed è identificato/sono indicati nella planimetria allegata con l'identificativo di seguito precisato (attenzione: indicare un identificativo unico e univoco per ciascun laboratorio):
 □ Area n. 1 - Energia - laboratorio/i identificativo n. □ Area n. 2 - Mobilità Sostenibile e logistica - laboratorio/i identificativo n. □ Area n. 3 - Chimica e nuove tecnologie della vita - laboratorio/i identificativo n. □ Area n. 4 - Sistema Agroalimentare - laboratorio identificativo/i n. □ Area n. 5 - Sistema Casa e ambiente costruito - laboratorio/i identificativo n. □ Area n. 6 - Meccatronica - laboratorio/i identificativo n. □ Area n. 7 - Sistema Moda - laboratorio/i identificativo n. □ Area n. 8 - Servizi alle imprese e agli enti senza fini di lucro – laboratorio/i identificativo n. □ Area n. 9 - Tecnologie per i beni e le attività artistiche e culturali e per il turismo - laboratorio/i identificativo n. □ Area n. 10 -Tecnologia dell'informazione, della comunicazione e dei dati - laboratorio/i identificativo n.
La strumentazione didattica e tecnologica presente nella sede oggetto dell'asseverazione è adeguata ad un'efficace gestione dei processi formativi.
La planimetria allegata alla presente asseverazione contiene una descrizione delle attrezzature e degli arredi presenti presso gli ambienti oggetto di accreditamento.
La Fondazione ITS Academy dichiara che i laboratori dedicati alle seguenti Aree tecnologiche indicate nelle premesse, per le quali non sono disponibili laboratori dedicati presso la sede principale oggetto della presente asseverazione, sono disponibili presso altre sedi distaccate, oggetto di apposite asseverazioni separate o messe a sua disposizione da uno o più soggetti tra quelli di cui all'articolo 22, comma 3 della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27, nonché dalle Aziende sanitarie regionali e dai soggetti pubblici territoriali e dai loro enti vigilati.
(di seguito scegliere l'Area/le Aree pertinenti)

 □ Area n. 2 - Mobilità Sostenibile e logistica □ Area n. 3 - Chimica e nuove tecnologie della vita □ Area n. 4 - Sistema Agroalimentare □ Area n. 5 - Sistema Casa e ambiente costruito □ Area n. 6 - Meccatronica □ Area n. 7 - Sistema Moda □ Area n. 8 - Servizi alle imprese e agli enti senza fini di lucro □ Area n. 9 - Tecnologie per i beni e le attività artistiche e culturali e per il turismo □ Area n. 10 - Tecnologia dell'informazione, della comunicazione e dei dati
4. Certificato di agibilità o segnalazione certificata di agibilità
La sede oggetto della presente asseverazione è dotata di certificato di agibilità e destinazione d'uso coerente con l'erogazione di attività formativa.
Si dichiara che la sede possiede i seguenti certificati in corso di validità
(scegliere l'ipotesi pertinente) □ agibilità; □ segnalazione certificata di agibilità; □ altro (specificare eventuali ulteriori documenti)
Tale documentazione è aggiornata allo stato attualizzato dei locali e dei relativi permessi di costruire, nonché alla destinazione d'uso propria per attività di formazione sulla base degli artt. 5 e 27 L.R. 11/11/2009, n. 19 Codice regionale dell'edilizia, e successive modifiche e integrazioni ed è conservata presso (indicare la denominazione e l'indirizzo della sede dell'ente di conservazione della documentazione).
5. Documenti aventi ad oggetto gli adempimenti sulla sicurezza
Nella sede oggetto della presente asseverazione è garantito il rispetto delle leggi sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D. lgs. 9 aprile 2008, n. 81, e successive modifiche ed integrazioni), nonché il rispetto dei requisiti igienicosanitari dei locali secondo la normativa di settore vigente in materia.
Rispetto alla sede principale oggetto della presente asseverazione si attesta l'assolvimento da parte della Fondazione ITS Academy della normativa vigente in materia di nomina del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.). Ad oggi risulta individuata la seguente risorsa (indicare cognome e nome della risorsa)
rispetto alla quale si è appurato che la Fondazione ITS Academy dispone degli attestati di qualifica in corso di vigenza.
Rispetto alla sede oggetto della presente asseverazione, si è appurato che la citata Fondazione ITS Academy (scegliere l'ipotesi pertinente) non è tenuta alla nomina del Medico competente è tenuta alla nomina del Medico Competente. Ad oggi risulta individuata la seguente risorsa (indicare cognome e nome della risorsa)

6. Adempimenti relativi all'eliminazione o al superamento delle barriere architettoniche

Ε'	stato	accerta	ato d	che la	strutti	ura è	confor	me a	a quanto	stabilito	dalla	legislazion	e corrent	e in	mater	ia di
eli	minazi	one o s	uper	ament	o delle	barri	iere arch	nitett	oniche.	(Legge 30	marzo	1971, n. 1	18; Decre	to d	el Minis	tero
de	i lavori	pubbli	ci 14	giugno	1989	, n.	236; Le	gge	5 febbra	io 1992, n	. 104; l	D.Lgs. 19 m	arzo 1996	s, n.	242; D).P.R.
24	luglio	1996,	n. 5	503; D	Lgs. 9	april	e 2008,	n. 81)								

Luogo e data	
	Apposizione firma digitale dell'asseveratore

Documento 6/Allegato E) da utilizzare sia per le domande di accreditamento che per le domande di aggiornamento dell'accreditamento

FAC SIMILE ASSEVERAZIONE SEDE DISTACCATA

professionale;

ISO 21001:2019) di seguito SGQ Certificato.

ATTENZIONE: PRODURRE UN'ASSEVERAZIONE DISTINTA PER OGNI SEDE.

ASSEVERAZIONE PER L'IDONEITA' E CONFORMITA' DELLA SEDE DISTACCATA DELLE FONDAZIONI ITS ACADEMY

Il sottoscritto dott, ing./arch, NOME ESPERTO, nato a LUOGO DI NASCITA (PROVINCIA) il DATA DI NASCITA, codice

			PARTITA IVA, regolarmente iscritt al numero NUMERO ISCRIZIONI	
PROV	TINCIA UI	tel./cell	al Humero Nomiero ISCRIZIONI	IIIdIIIZZO IIIdII
(Dichi	arazione re		76 del D.P.R. 445/2000).	
Regol Sotto come il sott	amento en le proprie stabilito da oscritto, su	nanato con D.P.Reg. n. personali responsabili all'articolo 76 del D.P.F ı incarico dell'Ente NO	XXXX/GRFVG dd. XXXX per l'accredita à e consapevole delle sanzioni penal . 28/12/2000, 445;	asseverazione dei requisiti previsti dal amento delle Fondazioni ITS Academy; previste per le dichiarazioni mendaci, piazza INDIRIZZO, NUMERO CIVICO -
			DICHIARA	
r 5 5 6 6 6 7 8	cichiedente sua compa soggetti pa presente all'accredita pyvero di p soggetti do Fondazione	l'Accreditamento/agg gine sociale, di non ava rtecipanti alla sua co asseverazione amento/aggiornament arentela o affinità cor otati di idonei poteri co lTS Academy o dei so	ere in essere con la medesima Fond mpagine sociale rapporti di collabo ed, eventualmente, ad a o dell'accreditamento del richiedent il suo Legale Rappresentante, con i i firma, con il Direttore o con il Res ggetti partecipanti alla sua compagino	di alcuno dei soggetti partecipanti alla azione ITS Academy o con alcuno dei razione, escluso quello correlato alla altre asseverazioni funzionali e e di non avere rapporti di coniugio, componenti l'Organo esecutivo, con i ponsabile amministrativo della citata e sociale;
b) c	di essere i	in possesso di laurea	in ingegneria/architettura e abilit	azione all'esercizio di attività libero

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di aver effettuato in data GG/MM/AAAA un sopralluogo, per le conseguenti dichiarazioni, nella sede distaccata della richiamata Fondazione ITS Academy denominata DENOMINAZIONE SEDE/INDIRIZZO NUMERO CIVICO - CAP CITTA' (PROVINCIA)/NUMERO IDENTIFICATIVO SEDE (per sedi diverse, produrre asseverazioni distinte, una per ogni sede).

c) di possedere un'esperienza almeno triennale in attività di progettazione o di collaudo di edifici pubblici o di edifici destinati a luoghi di lavoro obbligati al rispetto delle norme in materia di sicurezza, igiene ed accessibilità, ovvero in attività di progettazione e verifica di Sistemi di Gestione della Qualità (UNI EN ISO 9001:2015 e UNI

ASSEVERA

Premesse

che la documentazione analizzata ed i locali della sede distaccata denominata: DENOMINAZIONE SEDE/INDIRIZZO NUMERO CIVICO - CAP CITTA' (PROVINCIA)/NUMERO IDENTIFICATIVO SEDE (scegliere l'ipotesi pertinente) ☐ oggetto di una domanda di accreditamento ☐ oggetto di una domanda di aggiornamento dell'accreditamento risultano rispondenti ai requisiti richiesti dal Regolamento emanato con D.P.Reg.n. XXXX/GRFVG _____ in data _____. La sede distaccata della Fondazione ITS Academy denominata _____ correlata alla/alle seguente/seguenti Area tecnologica/Aree tecnologiche (scegliere l'Area/le Aree pertinente/pertinenti, in ragione dei laboratori presenti presso la sede) ☐ Area n. 1 - Energia ☐ Area n. 2 - Mobilità Sostenibile e logistica ☐ Area n. 3 - Chimica e nuove tecnologie della vita ☐ Area n. 4 - Sistema Agroalimentare ☐ Area n. 5 - Sistema Casa e ambiente costruito ☐ Area n. 6 - Meccatronica ☐ Area n. 7 - Sistema Moda ☐ Area n. 8 - Servizi alle imprese e agli enti senza fini di lucro ☐ Area n. 9 - Tecnologie per i beni e le attività artistiche e culturali e per il turismo ☐ Area n. 10 - Tecnologia dell'informazione, della comunicazione e dei dati per lo svolgimento delle seguenti attività: (scegliere l'ipotesi/le ipotesi pertinente/pertinenti) ☐ attività di formazione ☐ servizi agli studenti: segreteria, accoglienza, orientamento, job placement ☐ coordinamento didattico ed organizzativo ☐ gestione amministrativa La sede distaccata oggetto della presente asseverazione è: (scegliere l'ipotesi pertinente) ☐ **già accreditata** sino al 19 ottobre 2026 a cura del Ministero dell'Istruzione e del Merito □ NON già accreditata sino al 19 ottobre 2026 a cura del Ministero dell'Istruzione e del Merito Si è appurato che nella sede distaccata oggetto della presente asseverazione sono presenti i seguenti ambienti già accreditati dal Ministero dell'istruzione e del Merito sino al 19 ottobre 2026: (scegliere l'ipotesi/le ipotesi pertinente/pertinenti) □ n. _____ aula didattica/aule didattiche destinata/destinate all'attività formativa n. _____ ufficio/uffici destinato/destinati alle attività di segreteria e di gestione amministrativa n. _____ aula didattica/aule didattiche destinata/destinate alle attività di coordinamento didattico ed organizzativo Sono, inoltre, presenti i seguenti ambienti **NON già accreditati** dal Ministero dell'istruzione e del Merito sino al 19 ottobre 2026: (scegliere le ipotesi pertinenti)

□ n. _____ aula didattica/aule didattiche destinata/destinate all'attività formativa

	n ufficio/uffici destinato/destinati alle attività di segreteria e di gestione amministrativa n aula didattica/aule didattiche destinata/destinate alle attività di coordinamento didattico ed organizzativo
tec	no, altresì, presenti nlaboratorio/laboratori destinati alla seguente/alle seguenti Area nologica/Aree tecnologiche già accreditati dal Ministero dell'istruzione e del Merito sino al 19 ottobre 2026: egliere le ipotesi pertinenti)
n	laboratorio/laboratori destinati alla seguente/alle seguenti Area tecnologica/Aree tecnologiche :
	gliere l'Area/le Aree pertinente/pertinenti) Area n.1 - Energia – laboratorio/laboratori con identificativo/i in planimetria n
	Area n. 2 - Mobilità Sostenibile e logistica – laboratorio/laboratori con identificativo/i in planimetria n
	Area n. 3 - Chimica e nuove tecnologie della vita – laboratorio/laboratori con identificativo/i in planimetria
	n Area n. 4 - Sistema Agroalimentare – laboratorio/laboratori con identificativo/i in planimetria
	n Area n. 5 - Sistema Casa e ambiente costruito – laboratorio/laboratori con identificativo/i in planimetria
	n Area n. 6 - Meccatronica — laboratorio/laboratori con identificativo/i in planimetria
	n Area n. 7 - Sistema Moda — laboratorio/laboratori con identificativo/i in planimetria
	n Area n. 8 - Servizi alle imprese e agli enti senza fini di lucro – laboratorio/laboratori con identificativo/i in planimetria n
	Area n. 9 - Tecnologie per i beni e le attività artistiche e culturali e per il turismo – laboratorio/laboratori con identificativo/i in planimetria
	n Area n. 10 - Tecnologia dell'informazione, della comunicazione e dei dati - laboratorio/laboratori con identificativo/i in planimetria n
tec 202	no, inoltre, presenti nlaboratorio/laboratori destinati alla seguente/alle seguenti Area nologica/Aree tecnologiche NON già accreditati dal Ministero dell'istruzione e del Merito sino al 19 ottobre egliere le ipotesi pertinenti)
	(scegliere l'Area/le Aree pertinente/pertinenti)
	☐ Area n.1 - Energia – laboratorio/laboratori con identificativo/i in planimetria n./nn.
	Area n. 2 - Mobilità Sostenibile e logistica – laboratorio/laboratori con identificativo/i in planimetria n./nn.
	☐ Area n. 3 - Chimica e nuove tecnologie della vita – laboratorio/laboratori con identificativo/i in planimetria n./nn.
	Area n. 4 - Sistema Agroalimentare – laboratorio/laboratori con identificativo/i in planimetria n./nn.
	Area n. 5 - Sistema Casa e ambiente costruito – laboratorio/laboratori con identificativo/i in planimetria
	n./nn n./nn Area n. 6 - Meccatronica – laboratorio/laboratori con identificativo/i in planimetria n./nn.

☐ Area n. 8 in	- Servizi	alle impre	se e agli er	nti senza fir planime		o – labora	torio/lab	oratori con ider	ntificativo/i n./nn.
☐ Area n. 9 con		gie per i b entificativ		ività artistio		lturali e pe	er il turism planimet	no – laboratorio ria	/laboratori n./nn.
	.o - Tecno cativo/i in pl	_				azione e d	ei dati -	laboratorio/lab	— oratori con
			1. Tito	olo di dispo	nibilità	ı della sed	le		
La sede distaccat (scegliere l'ipotesi		ella preser	ite assever	azione è ne	lla dispo	onibilità			
□ esclusiva della □ non esclusiva			-						
sulla base del seg (scegliere l'ipotesi ☐ proprietà; ☐ locazione; ☐ comodato; ☐ usufrutto; ☐ altro (specifica Firmato in d	pertinente): re il titolo di	disponibili	tà)		a il (in	dicare in	gg/mm/	'aaaa l'attuale	scadenza)
(scegliere l'ipotesi ☐ registrato pres ☐ non registrato	so l'Ufficio c							foglio।	ı
(di seguito sceglier ☐ non è previsto ☐ è previsto il rir pertanto fiss	il rinnovo ta nnovo tacito	icito; o e non è	intervenut giorno	a alcuna d (indicare	sdetta in		dei contra m/aaaa	aenti; l'attuale s l'attuale	scadenza è scadenza)
II titolo	di disp	onibilità	in	corso	di	validità	è	conservato	presso (indicare
la denominazione	e l'indirizzo d			demy di co	nservazi	ione della (document	tazione)	

A) (scegliere se pertinente									
☐ La sede oggetto d della denominata		severazione Indazione	, ivi inclus	si i suoi arr	edi e le ITS		e, è mess		posizione Academy
dal seguente soci)	socio/dai	seguenti	soci	(indicare	la	denomina	zione	del 	- socio/dei
Si è appurato che la - fatto salvo quanto una planimetria cho seguente sca	e eventualmente e individua nell'e	sopra dichi dificio, in m	arato in c odo punt	aso di mar	ncata re pazi inte	gistrazione	del titolo	- e cor sponib	redato di
Nel titolo di dispor riferimento alle atti danno atto che la si di attività formativa di lavoro, nonché normativa di settor Tali requisiti sussist	vità svolte dall'I struttura è dotat a e che la sede è in materia di ac e vigente in mat	TS Academy ca di certific a norma in ccessibilità e ceria alla dat	/ nelle str cato di ag relazione e di rispe ta della s	utture. No gibilità e d alle dispos tto dei req ottoscrizio	el mede estinazi sizioni in Juisiti ig	simo titolo one d'uso c erenti la sic ienico-sani	di dispor coerente c curezza e s tari dei lo	nibilità on l'er salute d	le parti si ogazione lei luoghi
(di seguito scegliere □ non è previsto il rinno □ è previsto il rinno pertanto fissat	ovo tacito; vo tacito e non		ta alcuna (indica			e dei contra nm/aaaaa	enti; l'attı l'attua		:adenza è scadenza)
Il titolo di	·		corso	di	validit		conserv	ato	presso (indicare
la denominazione e B)	l'indirizzo della s	ede dell'ITS i	Academy	di conservo	azione d	ella docume	ntazione)		
(scegliere se pertinente) □ La sede oggetto d della denominata dal seguente sogg	ella presente as: Fo	ndazione			ITS	5			Academy –
avente/aventi la Giulia	stessa finalit	à e prese	nti sul						
Si è appurato che la - fatto salvo quanto una planimetria cho seguente sca	e eventualmente e individua nell'e	sopra dichi	arato in d odo punt	aso di ma	ncata re pazi inte	gistrazione	del titolo	e cor sponib	rredato di
Nel titolo di dispor riferimento alle atti danno atto che la di attività formativa di lavoro, nonché normativa di settor	vità svolte dall'I struttura è dotal a e che la sede è in materia di ad	TS Academy ca di certific a norma in ccessibilità e	/ nelle str cato di ag relazione e di rispe	utture. Ne gibilità e d alle dispos tto dei req	el mede estinazi sizioni in Juisiti ig	simo titolo one d'uso c erenti la sic ienico-sani	di dispor coerente c curezza e s tari dei lo	nibilità on l'er salute d	le parti si ogazione lei luoghi

(di seguito scegliere la voce pertinente)

Tali requisiti sussistono alla data della presente asseverazione.

	non è previsto è previsto i pertanto			intervenuta giorno	a alcuna dis (indicare	detta d in	da parte dei gg/mm/		enti; l'attuale : l'attuale	scadenza è scadenza)
	II titolo	di	disponibilità	in	corso	di	validità	è	conservato	presso (indicare
	la denominaz	zione e l'ind	irizzo della sed	le dell'ITS A	Academy di	conserv	azione della	docume	entazione)	(maicarc
				2. Stru	ımentazion	e e att	rezzature			
L	strumentelefoniappositservizi i	ntazione ica dedica :a segnale	tica recante in guati per nun	r una effic formazion	ace comu i utili alla ri	ınicazio conosc	one con l'uto ibilità;		<i>i</i> i compresa disabile e rispo	
				3.	Planimetri	a della	sede			
uni pre Ne	ivoco dei sin edisposta, ver ella planimetri empilare limita n identifia n in	goli ambie ificata, con a sono evic atamente ag cativo/i n./	nti oggetto c trollata e dich denziati e qual gli ambienti pe aula/e didati ; ufficio/i des nn	li accredita iarata conf ificati i seg rtinenti, pre tica/che c tinato/i a e alle attivi	amento e il forme dall'a: uenti ambie esenti nella s lestinata/e lle attività _; tà di coordii	I tipo dessevera enti: sede dis all'atti di seg	di utilizzo di tore. taccata ogge vità format reteria e di	tali ar etto del iva, co i gestio	del numero id mbienti; la pla l'asseverazione on identificatione amminist attività organia	e) /o/i n./nn. rativa, con
se ide	guente/i labo entificato/sor	ortorio/i de no indicati r	edicato/i; ess	o/essi è d ria allegata	coerente/so a con l'ident	ono co	erenti con l	l'Area t	resente/sono p tecnologica st to (attenzione:	essa ed è
	Area n. 3 - Area n. 4 - Area n. 5 - Area n. 6 - Area n. 7 - Area n. 8 - Area n. 9 -	Chimica e Sistema A Sistema C Meccatro Sistema N Servizi alle Tecnologie nTecnologi	e nuove tecnol Agroalimentar Casa e ambien nica - laborat Moda - labor e imprese e ag per i beni e le	ogie della ve - laborat te costruit orio/i iden atorio/i ide gli enti senz attività ar azione, de	vita - labora orio identifi o - laborato tificativo n entificativo i za fini di luci tistiche e cu	atorio/i cativo/ prio/i id n ro – lab ulturali	identificativ i nentificativo oratorio/i id e per il turisi e dei dati	n n entifica mo - la	ativo naboratorio/i id boratorio/i id	

La strumentazione didattica e tecnologica presente nella sede oggetto dell'asseverazione è adeguata ad un'efficace gestione dei processi formativi.

La planimetria allegata alla presente asseverazione contiene una descrizione delle attrezzature e degli arredi presenti presso gli ambienti oggetto di accreditamento.

La Fondazione ITS Academy dichiara che i laboratori dedicati alle seguenti Aree tecnologiche indicate nelle premesse, per le quali non sono disponibili laboratori dedicati presso la sede principale oggetto della presente asseverazione, sono disponibili presso altre sedi distaccate, oggetto di apposite asseverazioni separate o messe a sua disposizione da uno o più soggetti tra quelli di cui all'articolo 22, comma 3 della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27, nonché dalle Aziende sanitarie regionali e dai soggetti pubblici territoriali e dai loro enti vigilati.

(di seguito scegliere l'Area/le Aree pertinenti) ☐ Area n. 1 - Energia ☐ Area n. 2 - Mobilità Sostenibile e logistica ☐ Area n. 3 - Chimica e nuove tecnologie della vita ☐ Area n. 4 - Sistema Agroalimentare ☐ Area n. 5 - Sistema Casa e ambiente costruito ☐ Area n. 6 - Meccatronica ☐ Area n. 7 - Sistema Moda ☐ Area n. 8 - Servizi alle imprese e agli enti senza fini di lucro ☐ Area n. 9 - Tecnologie per i beni e le attività artistiche e culturali e per il turismo ☐ Area n. 10 - Tecnologia dell'informazione, della comunicazione e dei dati 4. Certificato di agibilità o segnalazione certificata di agibilità La sede oggetto della presente asseverazione è dotata di certificato di agibilità e destinazione d'uso coerente con l'erogazione di attività formativa. Si dichiara che la sede possiede i seguenti certificati in corso di validità (di seguito scegliere l'ipotesi pertinente) □ agibilità; ☐ segnalazione certificata di agibilità; ☐ altro (specificare eventuali ulteriori documenti) Tale documentazione è aggiornata allo stato attualizzato dei locali e dei relativi permessi di costruire, nonché alla destinazione d'uso propria per attività di formazione sulla base degli artt. 5 e 27 L.R. 11/11/2009, n. 19 Codice regionale dell'edilizia, e successive modifiche e integrazioni ed è conservata presso (indicare la denominazione e l'indirizzo della sede dell'ente di conservazione della documentazione).

5. Documenti aventi ad oggetto gli adempimenti sulla sicurezza

Nella sede oggetto della presente asseverazione è garantito il rispetto delle leggi sulla sicurezza e salute nei luoghi

di lavoro (D. lgs. 9 aprile 2008, n. 81, e successive modifiche ed integrazioni), nonché il rispetto dei requisiti igienico-sanitari dei locali secondo la normativa di settore vigente in materia.									
Rispetto alla sede distaccata oggetto della presente asseverazione si attesta l'assolvimento da parte della Fondazione ITS Academy della normativa vigente in materia di nomina del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.).									
Ad oggi risulta individuata la seguente risorsa (indicare cognome e nome della risorsa)									
rispetto alla quale si è appurato che la Fondazione ITS Academy dispone degli attestati di qualifica in corso di vigenza.									
Rispetto alla sede oggetto della presente asseverazione, si è appurato che la citata Fondazione ITS Academy (scegliere l'ipotesi pertinente) non è tenuta alla nomina del Medico competente è tenuta alla nomina del Medico Competente. Ad oggi risulta individuata la seguente risorsa (indicare cognome e nome della risorsa) 6. Adempimenti relativi all'eliminazione o al superamento delle barriere architettoniche									
E' stato accertato che la struttura è conforme a quanto stabilito dalla legislazione corrente in materia eliminazione o superamento delle barriere architettoniche. (Legge 30 marzo 1971, n. 118; Decreto del Ministero dei lavori pubblici 14 giugno 1989, n. 236; Legge 5 febbraio 1992, n. 104; D.Lgs. 19 marzo 1996, n. 242; D.P.R. 24 luglio 1996, n. 503; D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81).									
Luogo e data									
Apposizione firma digitale dell'asseveratore									

Documento 7/Allegato E)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO INERENTE IL MANTENIMENTO DEI REQUSITI DI ACCREDITAMENTO (art.38 DPR 28 dicembre 2000, 445)

Il/La sottoscritto/a cod. fisc. in qualità di (scegliere la voce pertinente)
□ rappresentante legale/Presidente dell'Organo esecutivo □ Vice Presidente dell'Organo esecutivo dotato di poteri firma □ componente l'Organo esecutivo dotato di poteri di firma □ direttore dotato di poteri di firma □ soggetto non componente l'Organo esecutivo dotato di poteri di firma
della Fondazione ITS Academy denominata
Via/ Piazza
CAP
ComuneProvincia
P. IVACOD. FISC
sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76, DPR 28 dicembre 2000, 445, in caso di dichiarazioni mendaci
DICHIARA
che, relativamente all'esercizio finanziario riferito all'annola Fondazione ITS Academy rappresentata ha mantenuto i requisiti di accreditamento previsti dal Regolamento di accreditamento emanato con D.P.Reg. n. XXXX/GRFVG dd. XXXX, avuto a riferimento l'accreditamento dalla Fondazione medesima posseduto alla data del 31 dicembre del suddetto esercizio.
i documenti allegati in copia riproducono fedelmente gli originali che sono conservati e disponibili presso la sede denominata
ubicata
a, in via(indicare l'indirizzo).
Dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, 196 e successive modificazioni e integrazioni, e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e successive modificazioni e integrazioni, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini e nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Luogo e data,
(Firma del dichiarante)

AI SENSI DELL'ART. 38, DPR 28 DICEMBRE 2000, N. 445, LA PRESENTE DICHIARAZIONE VIENE INVIATA UNITAMENTE ALLA FOTOCOPIA FRONTE/RETRO NON AUTENTICATA DI UN VALIDO DOCUMENTO D'IDENTITA' DEL DICHIARANTE.

Allegato F)

CONTROLLI CAMPIONARI

- 1. Ai fini di cui all'articolo 14, annualmente, rispetto al 15%, con arrotondamento all'unità superiore, degli ITS Academy accreditati al 31 dicembre dell'anno solare immediatamente precedente a quello in cui si svolge la verifica, il Servizio competente procede ad un controllo a campione sul mantenimento dei requisiti previsti dal presente Regolamento.
- 2. Ai fini di cui al capoverso 1 viene predisposto un elenco in ordine alfabetico degli ITS Academy accreditati al 31 dicembre dell'anno immediatamente precedente a quello in cui si svolge la verifica. Sono esclusi dal campione gli ITS Academy che sono stati oggetto di verifica nei tre anni precedenti, qualora tale verifica si sia conclusa con esito favorevole.
- 3. Il campionamento avviene con estrazione casuale su 1 dei seguenti aspetti:
 - a) esistenza e coerenza rispetto ai contenuti del Regolamento dei requisiti di onorabilità e affidabilità del soggetto giuridico;
 - b) esistenza e coerenza rispetto ai contenuti del Regolamento dei requisiti relativi alle risorse infrastrutturali, logistiche e strumentali;
 - c) requisiti relativi alle risorse umane e professionali.
- 4. Per ogni ITS Academy sottoposto a verifica l'Amministrazione regionale procede, in ogni caso, al controllo in merito al requisito di solidità finanziaria ed organizzativa, che, nel rispetto del Regolamento, deve risultare coerente con l'accreditamento posseduto dalla Fondazione alla data del 31 dicembre dell'anno cui il controllo si riferisce.
- 5. Ai fini di cui al capoverso 1 e di cui al capoverso 3, lettere b) e c), il Servizio competente, dopo aver individuato il campione di Fondazioni su cui effettuare il controllo, procede, per ogni Fondazione ad individuare il 15%, arrotondato per eccesso, delle Aree tecnologiche rispetto alle quali effettuare i necessari controlli, creando allo scopo un elenco alfabetico delle Aree tecnologiche rispetto alle quali ciascuna delle Fondazioni campionate risulta essere stata accreditata al 31 dicembre dell'anno cui il controllo si riferisce.
- 6. In caso di esito positivo delle verifiche oggetto del presente allegato, il Servizio competente comunica un tanto alla Fondazione ITS Academy interessata, che mantiene l'accreditamento già posseduto. In caso contrario trovano applicazione le previsioni del Regolamento in tema di sospensione dell'accreditamento o in tema di revoca dell'accreditamento, di cui agli articoli 16 e 17 e all'allegato A del medesimo Regolamento.