

DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REGIONE 17 novembre 2023, n. 0189/Pres.

**Regolamento recante criteri e modalità per la concessione di contributi per la realizzazione di iniziative che favoriscano il volontario rientro dei migranti nei Paesi d'origine, in attuazione degli articoli 10, comma 2, e 16 della legge regionale 3 marzo 2023, n. 9 (Sistema integrato di interventi in materia di immigrazione).**

CAPO I  
OGGETTO E DEFINIZIONI

- Art. 1 Oggetto
- Art. 2 Definizioni

CAPO II  
SOGGETTI RICHIEDENTI E PARTENARIATO

- Art. 3 Soggetti richiedenti
- Art. 4 Partenariato

CAPO III  
PROGETTI, SPESE AMMISSIBILI, SPESE INAMMISSIBILI E AMMONTARE DEI CONTRIBUTI

- Art. 5 Progetti ammissibili
- Art. 6 Principi generali per l'ammissibilità delle spese
- Art. 7 Spese ammissibili
- Art. 8 Spese non ammissibili
- Art. 9 Documentazione della spesa
- Art. 10 Documentazione comprovante la realizzazione del progetto
- Art. 11 Ammontare dei contributi

CAPO IV  
TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

- Art. 12 Presentazione della domanda di contributo e relativa documentazione
- Art. 13 Cause di inammissibilità delle domande
- Art. 14 Comunicazione di avvio del procedimento

CAPO V  
ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO

- Art. 15 Istruttoria delle domande
- Art. 16 Commissione di valutazione

- Art. 17 Criteri di valutazione e di priorità dei progetti
- Art. 18 Graduatoria dei progetti ammissibili
- Art. 19 Concessione ed erogazione anticipata dei contributi

#### CAPO VI

#### RENDICONTAZIONE DELLA SPESA ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

- Art. 20 Rendicontazione della spesa e relativa documentazione
- Art. 21 Presentazione della rendicontazione
- Art. 22 Istruttoria della rendicontazione ed erogazione del contributo
- Art. 23 Rideterminazione del contributo

#### CAPO VII

#### OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO, VARIAZIONI DEL PROGETTO E REVOCA DEL CONTRIBUTO

- Art. 24 Obblighi del beneficiario
- Art. 25 Variazioni del progetto
- Art. 26 Revoca del decreto di concessione

#### CAPO VIII

#### DISPOSIZIONI FINALI

- Art. 27 Norma di rinvio
- Art. 28 Entrata in vigore

Allegato A Criteri di selezione dei progetti

## CAPO I OGGETTO E DEFINIZIONI

### Art. 1 (Oggetto)

1. Il presente regolamento, in attuazione degli articoli 10, comma 2, e 16 della legge regionale 3 marzo 2023, n. 9 (Sistema integrato di interventi in materia di immigrazione), di seguito legge, disciplina i contributi per la realizzazione di iniziative finalizzate al rientro e reinserimento nei Paesi di origine dei migranti, previa procedura valutativa a graduatoria delle domande.

### Art. 2 (Definizioni)

1. Ai fini del presente regolamento, si intende per:
- a) esperienza nel settore di riferimento: partecipazione, in qualità di capofila o partner, ad almeno due iniziative connesse al tema specifico dell'intervento oggetto del contributo. Tali iniziative sono realizzate nell'arco dei cinque anni precedenti alla data di presentazione della domanda;
  - b) firma digitale valida: la firma digitale è considerata valida se basata su un certificato in corso di validità rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificato e conforme ai requisiti di cui all'allegato I del regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno (Regolamento EIDAS). La firma è apposta utilizzando dispositivi che soddisfino i requisiti di cui all'allegato II del regolamento EIDAS.

## CAPO II SOGGETTI RICHIEDENTI E PARTENARIATO

### Art. 3 (Soggetti richiedenti)

1. Possono beneficiare dei contributi di cui al presente regolamento i seguenti soggetti:

- a) enti locali, in forma singola o associata;
- b) enti del Terzo Settore di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 117/2017 e ad altri enti del privato sociale senza scopo di lucro, con esperienza nel settore di riferimento;
- c) organizzazioni internazionali non governative.

2. I soggetti di cui al comma 1 possono presentare domanda:

- a) singolarmente;

b) nell'ambito di un rapporto di partenariato, come descritto all'articolo 4.

3. Nel caso di presentazione di progetti nell'ambito di un rapporto di partenariato, il soggetto capofila è l'unico beneficiario e referente nei confronti dell'Amministrazione regionale.

#### Art. 4 (Partenariato)

1. Per partenariato si intende il rapporto fra più soggetti che condividono le finalità e il contenuto del progetto nella sua interezza e concordano le attività e i compiti spettanti a ciascuno di essi.

2. Ciascuno dei partner può fornire un apporto in termini di servizi, di logistica o di personale.

3. Per ogni progetto è previsto un numero massimo di cinque partner.

4. Lo stesso soggetto, in qualità di partner, può partecipare alle medesime attività di cui all'articolo 5, una sola volta nell'anno solare di riferimento, a pena di esclusione dalla partnership di tutte le iniziative progettuali presentate.

### CAPO III PROGETTI, SPESE AMMISSIBILI, SPESE INAMMISSIBILI E AMMONTARE DEI CONTRIBUTI

#### Art. 5 (Progetti ammissibili)

1. Sono ammissibili a contributo le iniziative progettuali che prevedono una o più delle seguenti attività:

- a) attività di informazione, orientamento e promozione dell'opportunità del rientro volontario assistito, rivolte alle persone migranti potenzialmente beneficiarie e agli operatori di settore;
- b) attività di istruzione e formazione, tramite laboratori di apprendimento volti ad assicurare che i migranti acquisiscano competenze utili a rispondere alle necessità del mercato del lavoro locale e al ritorno nei paesi d'origine;
- c) attività di accompagnamento e assistenza, che prevedono ritorni in patria attraverso progetti individuali di reinserimento sociale ed economico;
- d) supporto per rimpatrio di persone straniere immigrate colpite da provvedimenti di espulsione, in accordo con le autorità precedenti.

2. I progetti di cui al comma 1 si svolgono nel territorio del Friuli Venezia Giulia.

## Art. 6

### *(Principi generali per l'ammissibilità delle spese)*

1. La spesa per essere ammissibile rispetta i seguenti principi generali:
- a) è relativa al progetto finanziato;
  - b) è generata durante il periodo di durata del progetto e pagata entro il termine di presentazione del rendiconto.

## Art. 7

### *(Spese ammissibili)*

1. Sono ammissibili le seguenti tipologie di spese, sostenute dalla data di presentazione della domanda di contributo alla data di presentazione del rendiconto:

- a) spese di personale relative al progetto finanziato;
- b) spese per mediatori linguistici e culturali, per operatori sociali, assunti o altrimenti contrattualizzati, con qualsiasi tipo di contratto di lavoro o di prestazione d'opera, e relativi oneri fiscali, previdenziali, assicurativi a carico del soggetto beneficiario;
- c) spese di viaggio, di vitto e di alloggio sostenute dal personale e rimborsate dal soggetto beneficiario ovvero sostenute direttamente dal soggetto beneficiario a favore del personale, se predeterminate contrattualmente dal soggetto beneficiario;
- d) spese di pubblicità e di promozione relative al progetto finanziato: in particolare, spese per servizi di ufficio stampa; spese per stampe, pubblicazioni o atti di convegni, distribuzione e affissione di locandine e manifesti; spese per prestazioni professionali di ripresa video, registrazione audio, servizi fotografici; spese di pubblicità;
- e) spese per la gestione di spazi relativi al progetto finanziato: in particolare, spese per la locazione di spazi per laboratori o per altre attività funzionali al progetto; spese per le utenze e per la pulizia degli spazi per gli eventi o per le altre attività;
- f) spese per libri e piccole attrezzature;
- g) spese per compensi ad altri soggetti per prestazioni di consulenza fornite da consulenti esterni e da fornitori di servizi.

2. Le spese sostenute di cui al comma 1, lettere d), e), f) e g) sono ammissibili nella misura massima del 40 per cento dell'importo del contributo.

## Art. 8

### *(Spese non ammissibili)*

1. Non sono ammissibili le seguenti spese:
- a) imposta sul valore aggiunto (IVA), salvo che costituisca un costo a carico del soggetto beneficiario;
  - b) contributi in natura;
  - c) spese per l'acquisto di beni immobili e mobili registrati;
  - d) ammende, sanzioni, penali ed interessi;
  - e) altre spese prive di una specifica destinazione;

- f) liberalità, doni e omaggi;
- g) spese di rappresentanza.

#### Art. 9

##### *(Documentazione della spesa)*

1. La documentazione giustificativa della spesa è costituita dalla fattura o documento equivalente, corredati del documento attestante l'avvenuto pagamento. Ai fini della prova dell'avvenuto pagamento, non è ammessa la dichiarazione di quietanza del soggetto che ha emesso il documento fiscale.

2. Il pagamento delle retribuzioni di lavoro dipendente è comprovato dalla busta paga, e, quanto agli oneri fiscali, previdenziali, assicurativi, dal modulo F24.

3. Nel caso di F24 cumulativi, un prospetto analitico redatto dal soggetto beneficiario dettaglia la composizione del pagamento.

#### Art. 10

##### *(Documentazione comprovante la realizzazione del progetto)*

1. Il soggetto beneficiario tiene a disposizione del Servizio competente in materia di immigrazione, presso la propria sede, la documentazione comprovante la realizzazione del progetto per cui è stato concesso il contributo da cui emerge l'evidenza data alla contribuzione regionale.

#### Art. 11

##### *(Ammontare dei contributi)*

1. Gli importi concedibili per le iniziative progettuali di cui all'articolo 5, comma 1, sono compresi fra 25.000,00 euro e 100.000,00 euro.

2. I progetti sono finanziati fino ad esaurimento delle risorse.

### CAPO IV

#### TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

#### Art. 12

##### *(Presentazione della domanda di contributo e relativa documentazione)*

1. La domanda, sottoscritta digitalmente, è redatta attraverso l'utilizzo della modulistica adottata con decreto dal Direttore competente o suo delegato, è presentata, tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [immigrazione@certregione.fvg.it](mailto:immigrazione@certregione.fvg.it),

entro il termine perentorio del 31 maggio di ogni anno, al Servizio competente in materia di immigrazione, di seguito Servizio.

2. In caso di invio di più domande relative alla stessa iniziativa progettuale è ritenuta valida esclusivamente l'ultima pervenuta.

3. Costituisce parte integrante della domanda la seguente documentazione:

- a) il preventivo di spesa che indichi le spese relative alle attività che si intendono realizzare, nonché il relativo contributo richiesto;
- b) la descrizione del progetto e le informazioni per l'attribuzione dei punteggi valutativi;
- c) il cronoprogramma delle attività progettuali;
- d) l'eventuale accordo di partenariato sottoscritto dai legali rappresentanti di tutti i soggetti partner.

#### Art. 13

*(Cause di inammissibilità delle domande)*

1. Sono inammissibili le domande di contributo:

- a) presentate oltre il termine di scadenza;
- b) presentate da soggetti richiedenti diversi da quelli individuati all'articolo 3;
- c) presentate con modalità diverse da quelle previste dall'articolo 12, comma 1;
- d) se la firma digitale è basata su un certificato scaduto;
- e) prive della documentazione indicata all'articolo 12, comma 3, lettere a) e b);
- f) relativamente alle quali non sia prodotta, entro i termini di cui all'articolo 15, comma 2, la documentazione richiesta dal Servizio ai fini istruttori.

#### Art. 14

*(Comunicazione di avvio del procedimento)*

1. Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, il Servizio provvede alla comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'articolo 14 della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso), anche mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Regione.

### CAPO V

#### ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO

#### Art. 15

*(Istruttoria delle domande)*

1. Il Servizio, attraverso l'attività istruttoria, accerta l'ammissibilità delle domande pervenute, verificando la completezza e la regolarità formale delle stesse e la sussistenza dei requisiti.

2. Ove la domanda sia ritenuta irregolare o incompleta, il Servizio ne dà comunicazione al richiedente indicandone le cause e assegnando un termine perentorio non superiore a dieci giorni consecutivi per provvedere alla relativa regolarizzazione o integrazione. La domanda è inammissibile qualora il termine assegnato per provvedere alla regolarizzazione o integrazione della stessa decorra inutilmente.

3. Non viene richiesta alcuna integrazione:

- a) qualora nella domanda manchi la documentazione di cui all'articolo 12, comma 3, lettere a) e b);
- b) qualora non siano indicate in maniera completa le informazioni richieste nel modulo per l'attribuzione del punteggio relativo ad un criterio di valutazione.

#### Art. 16

##### *(Commissione di valutazione)*

1. I progetti di cui all'articolo 5 risultati ammissibili in esito all'attività istruttoria, vengono valutati da una commissione di valutazione nominata con decreto del Direttore competente in materia di immigrazione. La commissione è composta dal Direttore competente in materia di immigrazione o suo delegato con funzioni di Presidente e da due dipendenti del Servizio con esperienza almeno quinquennale, individuati dal Direttore competente in materia, previa verifica dell'assenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi, anche solo potenziali, in capo agli stessi.

2. Le sedute della commissione di valutazione sono convocate e presiedute dal Presidente. La commissione opera presso gli uffici del Servizio competente in materia di immigrazione, che assicura anche le funzioni di segreteria. Le funzioni di verbalizzazione sono svolte da un dipendente del Servizio stesso.

3. La commissione di valutazione attribuisce i punteggi relativi ai criteri di cui all'allegato A al presente regolamento sulla base delle informazioni fornite nella domanda di contributo e nei suoi allegati.

#### Art. 17

##### *(Criteri di valutazione e di priorità dei progetti)*

1. Ai fini della formulazione della graduatoria sono definiti nell'allegato A al presente regolamento i criteri di valutazione dei progetti e i rispettivi punteggi.



2. A parità di punteggio l'ordine di graduatoria è determinato dal punteggio conseguito nel criterio "Qualità della proposta progettuale" e, in secondo ordine, dalla data di presentazione delle domande.

#### Art. 18

##### *(Graduatoria dei progetti ammissibili)*

1. Con decreto emanato dal Direttore competente in materia di immigrazione entro sessanta giorni dal termine di presentazione delle domande è approvata la graduatoria dei progetti da finanziare, di quelli ammissibili ma non finanziabili per carenza di risorse e l'elenco dei progetti non ammissibili a contributo. Il decreto è pubblicato sul sito istituzionale della Regione, nella sezione dedicata alle attività in materia di immigrazione.

2. A seguito dell'emanazione del decreto di cui al comma 1, è comunicata ai beneficiari l'assegnazione del contributo, fissando il termine perentorio fino a dieci giorni per l'eventuale rifiuto dello stesso; decorso inutilmente tale termine, il contributo si intende accettato.

#### Art. 19

##### *(Concessione ed erogazione anticipata dei contributi)*

1. I contributi sono concessi entro trenta giorni dalla data di approvazione della graduatoria. Su richiesta del beneficiario viene contestualmente erogato in via anticipata un importo corrispondente al 70 per cento del contributo concesso. Nel caso in cui i beneficiari siano imprese si applica l'articolo 39 della legge regionale 7/2000.

2. Qualora si rendano disponibili ulteriori risorse finanziarie, con decreto emanato dal Direttore competente in materia di immigrazione e pubblicato sul sito istituzionale della Regione, viene approvato lo scorrimento della graduatoria dei progetti da finanziare, con l'indicazione del contributo regionale assegnato. Il contributo è concesso entro sessanta giorni dalla data di approvazione dello scorrimento della graduatoria.

### CAPO VI

#### RENDICONTAZIONE DELLA SPESA ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

#### Art. 20

##### *(Rendicontazione della spesa e relativa documentazione)*

1. La rendicontazione della spesa, redatta esclusivamente sul modello adottato con decreto del Direttore del Servizio o suo delegato, pubblicato sul sito istituzionale della Regione e sottoscritta digitalmente, è presentata ai sensi degli articoli 42 e 43 della legge regionale 7/2000.

2. Costituisce parte integrante della rendicontazione la relazione riepilogativa del progetto realizzato.

#### Art. 21

##### *(Presentazione della rendicontazione)*

1. La rendicontazione è sottoscritta dal legale rappresentante del beneficiario, è presentata al Servizio ed è inviata esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [immigrazione@certregione.fvg.it](mailto:immigrazione@certregione.fvg.it), entro il termine stabilito nel decreto di concessione. La mancata presentazione della rendicontazione nei termini comporta la revoca del provvedimento di concessione.

2. Il termine di rendicontazione può essere prorogato una sola volta su richiesta motivata e presentata prima della scadenza del termine di cui al comma 1.

#### Art. 22

##### *(Istruttoria della rendicontazione ed erogazione del contributo)*

1. Il Servizio, attraverso l'attività istruttoria accerta la sussistenza, pena la revoca della concessione del contributo, dei presupposti di fatto e di diritto per l'erogazione del contributo.

2. Ove la rendicontazione sia ritenuta irregolare o incompleta, il Servizio ne dà comunicazione all'interessato indicandone le cause ed assegnando un termine non superiore a trenta giorni per provvedere alla regolarizzazione o all'integrazione. Può essere concessa la proroga del termine per una sola volta e per un massimo di dieci giorni, a condizione che la richiesta sia motivata e sia presentata prima della scadenza dello stesso. Qualora le integrazioni richieste non vengano prodotte nei termini assegnati, si procede all'istruttoria sulla base della documentazione agli atti e, qualora la stessa sia incompleta o insufficiente, si procede alla rideterminazione ovvero alla revoca del contributo.

3. A seguito della conclusione positiva dell'istruttoria, la rendicontazione è approvata entro sessanta giorni dalla presentazione.

4. Salvo quanto previsto dall'articolo 19, comma 1, i contributi sono erogati entro trenta giorni dall'approvazione della rendicontazione.

#### Art. 23

##### *(Rideterminazione del contributo)*

1. Il contributo è rideterminato qualora, in sede di rendicontazione, emerga che la spesa rendicontata risulti inferiore al contributo concesso.

CAPO VII  
OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO, VARIAZIONI DEL PROGETTO E REVOCA DEL CONTRIBUTO

Art. 24  
*(Obblighi del beneficiario)*

1. I beneficiari sono tenuti a:
- a) apporre il logo della Regione sul materiale promozionale del progetto, quale, in particolare, volantini, inviti, manifesti, messaggi pubblicitari e siti internet dedicati, a partire dalla data del decreto di approvazione della graduatoria o eventuale scorrimento della stessa;
  - b) tenere a disposizione del Servizio, presso la propria sede, per eventuali controlli, fatture o altri documenti contabili aventi valore probatorio equivalente che comprovano la spesa sostenuta dal beneficiario;
  - c) comunicare all'Amministrazione regionale i dati da questa eventualmente richiesti relativi al progetto presentato.

Art. 25  
*(Variazioni del progetto)*

1. In fase di attuazione, su richiesta del soggetto beneficiario, possono essere autorizzate dal Servizio modifiche al progetto finanziato. L'autorizzazione è concessa nei limiti del contributo assegnato, sempre che le variazioni proposte non mutino la sostanza del progetto.

2. Qualora in base agli elementi acquisiti si accerti che le variazioni di cui al comma 1 comportino una sostanziale modifica del progetto originario, il Servizio competente può rigettare l'istanza di variazione con conseguente obbligo per il beneficiario di realizzare il progetto nella sua forma originaria, pena la revoca e restituzione del contributo erogato.

Art. 26  
*(Revoca del decreto di concessione)*

1. Il decreto di concessione del contributo è revocato nei seguenti casi:
- a) rinuncia del beneficiario;
  - b) mancata presentazione della rendicontazione della spesa entro i termini di cui all'articolo 21, commi 1 o 2;
  - c) mancata produzione delle integrazioni alla rendicontazione nel caso di cui all'articolo 22, comma 2;
  - d) progetto realizzato diverso da quello presentato, ai sensi dell'articolo 25, comma 2.

CAPO VIII  
DISPOSIZIONI FINALI

Art. 27  
*(Norma di rinvio)*

1. Per quanto non previsto dalle disposizioni del presente regolamento, si applicano le disposizioni della legge regionale 7/2000.

Art. 28  
*(Entrata in vigore)*

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nel Bollettino ufficiale della Regione.

CRITERI DI SELEZIONE DEI PROGETTI

CRITERI GENERALI

n	Descrizione criterio	punteggio
1	<b>Qualità della proposta progettuale</b> Chiara definizione degli obiettivi in relazione ai destinatari, indicazione di attività definite e dettagliate in corrispondenza con gli obiettivi di progetto e relativo cronoprogramma delle attività con riferimento ad ogni intervento. 0 punto: scarsa; 4 punti: sufficiente; 8 punti: buona; 12 punti: discreta; 16 punti: ottima.	0-16
2	<b>Preventivo di spesa</b> Coerenza fra il budget di progetto e le attività previste. 0 punto: scarsa; 2 punti: sufficiente; 4 punti: buona; 6 punti: discreta; 8 punti: ottima.	0-8
3	<b>Gruppo di lavoro</b> Composizione del gruppo di lavoro: competenze delle figure professionali coinvolte funzionali alla realizzazione del progetto. 1 punto: scarsa; 2 punti: sufficiente; 3 punti: buona; 4 punti: discreta; 5 punti: ottima.	1-5
4	<b>Innovatività</b> Innovazione della proposta progettuale (metodologie impiegate, tipologie di attività realizzate, strumenti adottati). 0 punti: nessuna innovatività; 1 punto: sufficiente; 2 punti discreta; 3 punti buona.	0-3
5	<b>Replicabilità</b> Descrizione degli interventi che favoriscono la replicabilità a livello territoriale. 0 punti: nessuna replicabilità; 2 punti: sufficiente; 3 punti: buona; 5 punti ottima.	0-5
	<b>TOTALE</b>	37

CRITERI SPECIFICI

N	Descrizione criterio
1	<p><b>a) attività di informazione, orientamento e promozione dell'opportunità del rientro volontario assistito, rivolte alle persone migranti potenzialmente beneficiarie e agli operatori di settore;</b></p> <p>a1. Accessibilità delle informazioni: valutare la facilità con cui le persone migranti potenzialmente beneficiarie possono accedere alle informazioni relative al progetto di rientro volontario assistito. Punti 1: accesso limitato alle informazioni con alcune difficoltà. Punti 2: accesso agevole alle informazioni con chiarezza e completezza.</p> <p>a2. Efficacia nell'orientamento: misurare quanto efficacemente il progetto fornisce orientamento alle persone migranti, aiutandole a comprendere le opportunità e i vantaggi del rientro volontario assistito. Punti 1: orientamento parzialmente efficace ma migliorabile. Punti 2: orientamento altamente efficace, chiara comprensione delle opportunità.</p> <p>a3. Coinvolgimento degli operatori di settore: valutare il coinvolgimento attivo degli operatori di settore nella promozione del progetto e nell'offerta di supporto informativo. Punti 1: coinvolgimento parziale ma migliorabile. Punti 2: coinvolgimento attivo degli operatori con spazio per ulteriori miglioramenti.</p>
2	<p><b>b) attività di istruzione e formazione, tramite laboratori di apprendimento volti ad assicurare che i migranti acquisiscano competenze utili a rispondere alle necessità del mercato del lavoro locale e al ritorno nei paesi d'origine;</b></p> <p>b1. Pertinenza delle competenze acquisite: valutare quanto le competenze proposte tramite laboratori siano rilevanti per il mercato del lavoro locale e per il ritorno nei paesi d'origine delle persone migranti. Punti 2: competenze altamente rilevanti e ben integrate.</p> <p>b2. Partecipazione e coinvolgimento: valutare il livello previsto di partecipazione e coinvolgimento attivo delle persone migranti nei laboratori di apprendimento. Punti 1: partecipazione parziale prevista, ma coinvolgimento attivo potenzialmente migliorabile. Punti 2: partecipazione e coinvolgimento attivo previsti e incoraggiati.</p> <p>b3. Risultati dell'apprendimento: misurare quanto la proposta propone di misurare i risultati ottenuti dalle persone migranti nei laboratori, come il miglioramento delle competenze e la loro capacità di applicarle con successo. Punti 1: piano di misurazione dei risultati presente ma di difficile comprensione. Punti 2: piano di misurazione dei risultati completo ed efficace con feedback tempestivo.</p>

3	<p><b>c) Attività di accompagnamento e assistenza per il reinserimento sociale ed economico:</b></p> <p>c1. Personalizzazione dei progetti di reinserimento: valutare la capacità del progetto di fornire progetti individuali di reinserimento che tengano conto delle specifiche esigenze e competenze delle persone migranti. Punti 1: personalizzazione parziale dei progetti, ma con spazio per miglioramenti nell'adattamento alle esigenze individuali. Punti 2: alta personalizzazione dei progetti, con una considerazione attenta delle esigenze e competenze individuali delle persone migranti.</p> <p>c2. Coinvolgimento delle comunità locali: misurare se il progetto promuove il coinvolgimento e il sostegno delle comunità locali nei paesi d'origine delle persone migranti, contribuendo così a facilitare il loro processo di reintegrazione sociale ed economico e a ridurre eventuali ostacoli o pregiudizi. Punti 1: coinvolgimento parziale delle comunità locali, migliorabile. Punti 2: coinvolgimento attivo e sforzi efficaci per promuovere il coinvolgimento delle comunità locali.</p> <p>c3. Monitoraggio post-rientro: misurare se il progetto prevede un sistema di monitoraggio continuo e a lungo termine delle persone migranti dopo il loro rientro nei paesi d'origine, al fine di valutare il loro progresso nel processo di reinserimento sociale ed economico e di apportare eventuali correzioni o aggiustamenti necessari. Punti 1: sistema di monitoraggio post-rientro presente, migliorabile. Punti 2: sistema di monitoraggio post-rientro completo ed efficace con un monitoraggio regolare e opportuni aggiustamenti nell'assistenza.</p>
4	<p><b>d) supporto per rimpatrio di persone straniere immigrate colpite da provvedimenti di espulsione, in accordo con le autorità precedenti.</b></p> <p>d1. Efficienza operativa: valutare quanto la proposta potrà essere efficiente e tempestiva in relazione alle persone oggetto dei provvedimenti, incluse le procedure amministrative e logistiche. Punti 1: proposta parzialmente efficiente, ma con spazio per miglioramenti nei processi amministrativi e logistici. Punti 2: proposta altamente efficiente e tempestiva, con processi amministrativi e logistici ben gestiti.</p> <p>d2. Sostenibilità finanziaria: analizzare la sostenibilità finanziaria della proposta di supporto per rimpatrio considerando le risorse necessarie future. Punti 1: la proposta dal punto di vista finanziario è sostenibile, ma vi sono dei margini di miglioramento. Punti 2: proposta finanziariamente sostenibile con una gestione efficiente delle risorse.</p>