

DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REGIONE 11 dicembre 2013, n. 0236/Pres.

**Regolamento per la concessione di contributi per la trasformazione tecnica dei centralini telefonici e la fornitura di adeguati strumenti finalizzati all'inserimento lavorativo delle persone non vedenti, in attuazione dell'articolo 17 della legge regionale 25 settembre 1996 n. 41 (Norme per l'integrazione dei servizi e degli interventi sociali e sanitari a favore delle persone handicappate ed attuazione della legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate").**

Art. 1	Oggetto
Art. 2	Soggetti beneficiari
Art. 3	Interventi e spese ammissibili
Art. 4	Domanda di contributo
Art. 5	Istruttoria delle domande
Art. 6	Intensità dei contributi e criteri di assegnazione
Art. 7	Concessione dei contributi
Art. 8	Regime di aiuto
Art. 9	Rinvio
Art. 10	Entrata in vigore

Art. 1  
(Oggetto)

1. Il presente regolamento disciplina i criteri, le procedure e le modalità di concessione e di erogazione dei contributi destinati al rimborso forfettario parziale delle spese sostenute dai datori di lavoro per la trasformazione tecnica dei centralini telefonici e la fornitura di adeguati strumenti finalizzati all'inserimento lavorativo delle persone non vedenti, in attuazione dell'articolo 17 della legge regionale 25 settembre 1996, n. 41, (Norme per l'integrazione dei servizi e degli interventi sociali e sanitari a favore delle persone handicappate ed attuazione della legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate").

Art. 2  
(Soggetti beneficiari)

1. Sono beneficiari dei contributi i datori di lavoro pubblici, privati e del privato sociale, aventi sede nel territorio regionale, che hanno proceduto all'assunzione di un centralinista telefonico o di un operatore della comunicazione con qualifiche equipollenti, non vedenti, nel corso dell'anno solare di presentazione della domanda ovvero nell'anno solare precedente.

2. Per non vedenti si intendono coloro che sono colpiti da cecità assoluta o che hanno un residuo visivo non superiore a un decimo a entrambi gli occhi nonostante l'uso di strumenti correttivi, così come previsto ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili).

#### Art. 3

##### *(Interventi e spese ammissibili)*

1. Sono ammissibili a contributo le spese, sostenute nell'anno in corso al momento della presentazione della domanda ovvero nell'anno precedente, inerenti alla trasformazione e all'adeguamento tecnico dei centralini telefonici per l'uso da parte di operatori centralinisti non vedenti relative a:

- a) acquisto di lettore di schermo (screen reader);
- b) acquisto di ingranditore per lo schermo;
- c) acquisto di display braille;
- d) spese connesse all'installazione dei dispositivi di cui alle lettere a), b) e c).

#### Art. 4

##### *(Domanda di contributo)*

1. La domanda, redatta secondo il modello di cui all'allegato A al presente regolamento e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente, è presentata, in regola con la disciplina sul bollo, alla Direzione competente in materia di integrazione socio-sanitaria e politiche sociali.

2. La domanda è corredata, a pena di inammissibilità, dalla seguente documentazione:

- a) relazione illustrativa contenente le indicazioni relative alle caratteristiche tecniche del centralino e degli interventi di adeguamento realizzati;
- b) copia non autenticata della fattura attestante la spesa sostenuta, quietanzata e annullata in originale ai fini del contributo previsto dal presente regolamento;
- c) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), redatta secondo il modello di cui all'allegato B al presente regolamento e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente, attestante:
  - 1) che il lavoratore ha superato il periodo di prova e risulta assunto alla data di presentazione della domanda;
  - 2) che la documentazione presentata in copia è conforme agli originali trattenuti presso il dichiarante;
  - 3) di aver o non aver percepito altri contributi o benefici fiscali previsti per le medesime finalità.

Art. 5  
*(Istruttoria della domanda)*

1. In sede di istruttoria è verificata la completezza e la regolarità delle domande di contributo, registrate secondo l'ordine cronologico di presentazione.

2. Nel caso in cui la domanda sia ritenuta incompleta, la Direzione competente richiede le necessarie integrazioni fissando un termine non superiore a trenta giorni, decorsi inutilmente i quali, la domanda è dichiarata inammissibile.

Art. 6  
*(Intensità dei contributi)*

1. I contributi previsti dal presente regolamento, sono determinati sulla base degli importi delle spese ritenute ammissibili, secondo i seguenti parametri:

- a) per importi fino a Euro 3.000,00 il contributo è pari all'ottanta per cento della spesa ritenuta ammissibile;
- b) per importi superiori a Euro 3.000,00 il contributo di cui alla lettera a) è aumentato del 30 per cento della quota di spesa eccedente i 3.000 Euro

2. Il contributo non può, in ogni caso, superare il limite massimo di Euro 8.000,00.

3. I contributi di cui al presente regolamento sono cumulabili con altri contributi o benefici fiscali, previsti per le medesime finalità, la cui somma non sia superiore alla spesa effettuata. In tal caso il contributo regionale è determinato sulla parte di spesa rimasta a carico del beneficiario.

Art. 7  
*(Concessione dei contributi)*

1. I contributi sono concessi ed erogati con decreto del Direttore competente, nei limiti delle risorse disponibili, entro il termine di sessanta giorni dal ricevimento della domanda.

2. In caso di esaurimento delle risorse disponibili, le domande ammissibili a contributo sono finanziate, secondo l'ordine cronologico di presentazione, con le risorse dell'esercizio finanziario successivo.

Art. 8  
*(Regime di aiuto)*

1. Per i soggetti che hanno natura di impresa, il contributo di cui al presente regolamento è concedibile nei limiti e alle condizioni previste dal Regolamento (CE) n. 800/2008 della Commissione delle Comunità Europee del 6 agosto 2008, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea del 9 agosto 2008, n. L 214, e sue successive modifiche ed integrazioni, che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato comune in applicazione degli articoli 87 e 88 del Trattato (Regolamento generale di esenzione per categoria).

Art. 9

*(Rinvio)*

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano le norme di cui alla legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso).

Art. 10

*(Entrata in vigore)*

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Carta intestata del soggetto richiedente

<p><i>Marca da bollo</i></p> <p><i>per i soggetti</i></p> <p><i>obbligati</i></p>
---

Alla Regione Autonoma Friuli Venezia  
Giulia  
Direzione centrale salute, integrazione  
socio-sanitaria e politiche sociali – Area  
servizi sociali e integrazione socio-  
sanitaria  
Riva N. sauro, 8  
**34124-Trieste**

**OGGETTO:** Richiesta di contributo per la trasformazione tecnica dei centralini telefonici e la fornitura di adeguati strumenti finalizzati all'inserimento lavorativo delle persone non vedenti, ai sensi dell'articolo 17 della legge regionale 25 settembre 1996 n. 41 "Norme per l'integrazione dei servizi e degli interventi sociali e sanitari a favore delle persone handicappate ed attuazione della legge 5 febbraio 1992, n. 104 << Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate >>"

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
(nome e cognome) (località e prov.) (data)  
residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
(località e prov.)  
in qualità di legale rappresentante della Società/Ente \_\_\_\_\_,  
(denominazione sociale)  
C.F./P.IVA. \_\_\_\_\_  
(codice fiscale/partita IVA)  
avente sede legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
(località e prov.)  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e.mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

il contributo previsto dall'articolo 17 della legge regionale 25 settembre 1996 n. 41 per le spese sostenute per la trasformazione tecnica e/o per la fornitura di adeguati strumenti per il centralino telefonico installato presso l'ufficio della Società/Ente che rappresenta,  
in quanto finalizzate all'assunzione del lavoratore non vedente sig. \_\_\_\_\_  
(nome e cognome)

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
(località e prov.) (data)

avvenuta in data \_\_\_\_\_.  
(data presa servizio)

A tal fine allega la seguente documentazione:

1. relazione illustrativa contenente le indicazioni relative alle caratteristiche tecniche del centralino e degli interventi di adeguamento realizzati;
2. copia non autenticata della fattura attestante la spesa sostenuta, quietanzata e annullata in originale ai fini del contributo previsto dal presente regolamento;
3. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (redatta secondo il modello di cui all' **ALLEGATO "B"** del regolamento)

Ai fini della liquidazione del contributo in oggetto, si comunicano i seguenti estremi bancari di versamento:

\_\_\_\_\_ conto corrente \_\_\_\_\_  
(istituto bancario) (codice IBAN)

intestato \_\_\_\_\_ a

Per qualsiasi chiarimento o integrazione si rendesse necessaria, si prega contattare:

\_\_\_\_\_  
(nominativo, recapito telefonico, fax ed e-mail del/dei referente/i)

Luogo e Data, \_\_\_\_\_

Il legale rappresentante

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO**  
Ai sensi del DPR 445/2000, artt. 46, 47, 48, 76

Il sottoscritto .....nato a ..... il .....  
codice fiscale ..... residente nel comune di ..... prov. .... C.A.P. ....  
via/piazza ..... n. civico .... tel. ....

in qualità di legale rappresentante della Società/Ente .....,  
C.F./P.IVA. ....  
avente sede legale in .....via ..... n. ....

**DICHIARA**

ai sensi degli articoli 46, 47, 48 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del DPR 445/2000,

1. che il lavoratore ha superato il periodo di prova e risulta assunto alla data di presentazione della domanda;
2. che la documentazione presentata in copia è conforme agli originali trattenuti presso il dichiarante;
3. (barrare la casella di riferimento)  
 di non aver percepito altri contributi/benefici fiscali per le medesime finalità  
ovvero  
 di aver percepito altri contributi/benefici fiscali per le medesime finalità per un importo pari a .....

Dichiara, inoltre, di essere informato/a ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(Luogo e data) ..... li .....

IL DICHIARANTE (firma)

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.