

DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REGIONE 7 giugno 2007, n. 0174/Pres.

Regolamento concernente criteri e modalità per il finanziamento delle iniziative previste dalla legge regionale 21 luglio 2000, n. 14 per il recupero e la valorizzazione del patrimonio storico-culturale e dei siti legati alla prima guerra mondiale.

INDICE

CAPO I DISPOSIZIONI GENERALI

- Art. 1 Finalità e ambito di applicazione
- Art. 2 Oggetto e beneficiari degli interventi

CAPO II PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO

- Art. 3 Termine per la presentazione delle domande
- Art. 4 Modalità di presentazione delle domande
- Art. 5 Durata del procedimento

CAPO III ISTRUTTORIA

- Art. 6 Fasi dell'istruttoria
- Art. 7 Verifica dei requisiti di ammissibilità
- Art. 8 Spesa ammissibile
- Art. 9 Entità del contributo
- Art. 10 Criteri per la determinazione dell'ordine di priorità nel soddisfacimento delle domande
- Art. 11 Parere obbligatorio
- Art. 12 Assegnazione ed accettazione del contributo

CAPO IV EROGAZIONE E RENDICONTAZIONE DEL CONTRIBUTO

- Art. 13 Erogazione
- Art. 14 Rendicontazione della spesa
- Art. 15 Controlli, revoca e restituzione degli importi erogati

CAPO V DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Art. 16	Modifiche della modulistica
Art. 17	Norma di rinvio
Art. 18	Disposizioni transitorie
Art. 19	Entrata in vigore

CAPO I DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 *(Finalità e ambito di applicazione)*

1. Il presente regolamento, ai sensi dell'articolo 30, comma 1, della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso), definisce i criteri e le modalità per la concessione dei contributi previsti dall'articolo 5, comma 1, della legge regionale 21 luglio 2000, n. 14 (Norme per il recupero e la valorizzazione del patrimonio storico-culturale e dei siti legati alla prima guerra mondiale), di seguito chiamata legge, al fine di promuovere e sostenere la conservazione e la valorizzazione del patrimonio storico, culturale e ambientale attinente ai fatti della prima guerra mondiale.

Art. 2 *(Oggetto e beneficiari degli interventi)*

1. I contributi di cui all'articolo 1 sono destinati al finanziamento delle iniziative progettuali aventi ad oggetto:

- a) la conservazione, la manutenzione e il restauro di beni immobili quali trincee, camminamenti, grotte fortificate, fortificazioni ;
- b) l'acquisizione e/o la sistemazione di beni immobili da destinare ad uso museale;
- c) la ricerca, acquisizione, catalogazione, conservazione e restauro di reperti, oggetti, documenti, pubblicazioni, diari e archivi relativi al primo conflitto mondiale, nonché la valorizzazione attraverso attività editoriali, espositive, mostre, seminari, convegni, conferenze e altri strumenti didattico-divulgativi, da realizzare anche in collaborazione con istituti scientifici e museali di altri Paesi coinvolti nel primo conflitto mondiale;
- d) la realizzazione e manutenzione di strutture di servizio quali sentieri, percorsi, punti d'informazione e accesso, nonché attrezzature complementari, destinate alla fruizione turistica, anche transfrontaliera, dei luoghi teatro delle battaglie che hanno interessato il territorio regionale;
- e) la definizione, l'allestimento, l'organizzazione e la pubblicizzazione di organici percorsi didattici concernenti testimonianze significative del primo conflitto mondiale;
- f) la gestione dei beni e delle strutture di cui alle lettere a), b), d) ed e), al fine di garantirne la fruizione secondo le finalità della legge.

2. Ai contributi di cui al comma 1 possono accedere i seguenti soggetti:

- a) per le iniziative di cui alla lettera a), i proprietari o possessori, pubblici o privati, dei beni immobili considerati, ovvero gli Enti locali o le associazioni aventi titolo a gestire i beni medesimi;
- b) per le iniziative di cui alla lettera b), i soli enti pubblici;
- c) per le iniziative di cui alla lettera c), gli Enti locali e ad altre istituzioni ed enti pubblici;
- d) per le iniziative di cui alle lettere d) ed e), gli Enti locali, anche in concorso con soggetti pubblici o privati interessati;
- e) per le iniziative di cui alla lettera f), gli enti pubblici e privati gestori delle strutture e dei beni considerati.

3. Ai contributi per le iniziative previste dal comma 1, eccettuate quelle di cui alla lettera b), possono accedere anche le associazioni senza fine di lucro e regolarmente costituite che operano per finalità coerenti con quelle della legge e dispongono di strutture o attrezzature e organizzazione adeguata alla realizzazione dei progetti proposti.

CAPO II PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO

Art. 3

(Termine per la presentazione delle domande)

1. Le domande tese ad ottenere i contributi di cui al presente regolamento sono presentate prima dell'inizio della realizzazione dell'iniziativa proposta e devono pervenire alla Regione autonoma Friuli Venezia Giulia - Direzione centrale istruzione, cultura, sport e pace – Servizio conservazione patrimonio culturale e gestione Centro regionale di catalogazione e restauro dei beni culturali, di seguito denominato Servizio, entro il termine del 31 gennaio dell'anno cui esse si riferiscono, fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 6, commi 2 e 3 della legge regionale 7/2000.

2. Le domande che pervengono oltre il termine di cui al comma 1 non sono prese in considerazione e vengono archiviate. Dell'archiviazione viene data comunicazione all'interessato.

Art. 4

(Modalità di presentazione delle domande)

1. Le domande di contributo sono redatte in conformità al modello di cui agli Allegati da A a F e sono corredate dalla seguente documentazione, specificata nei modelli medesimi:

- a) relazione illustrativa delle caratteristiche e delle modalità di realizzazione del progetto;
- b) descrizione dello stato dei beni o dei luoghi oggetto di intervento;
- c) documentazione relativa alla natura e all'entità degli interventi programmati, con un piano finanziario recante l'articolazione delle singole voci di spesa, nonché, nel

- caso delle iniziative di cui all'articolo 2, comma 1, lettera b), una perizia di stima del valore dell'immobile da acquistare;
- d) dichiarazione attestante l'esistenza e l'entità dei contributi eventualmente concessi dallo Stato o da altri enti pubblici, o erogati da privati per la stessa iniziativa, nonché l'esistenza di eventuali iniziative pregresse sulla struttura o il bene cui si riferisce la domanda, già realizzate con il sostegno regionale;

2. Il Servizio può chiedere per una sola volta l'integrazione degli atti o dei documenti necessari ai fini istruttori. Il termine del procedimento resta sospeso fino alla presentazione degli atti integrativi richiesti. Qualora questi non pervengano entro il termine stabilito nella richiesta, che comunque non può essere inferiore a 15 giorni, il procedimento si conclude negativamente.

Art. 5
(Durata del procedimento)

1. Il procedimento si conclude entro il termine di 240 giorni.

CAPO III
ISTRUTTORIA

Art. 6
(Fasi dell'istruttoria)

1. L'istruttoria delle domande si articola nelle seguenti fasi:
- a) verifica del possesso dei requisiti soggettivi e oggettivi di ammissibilità;
 - b) determinazione, per ciascuna delle domande accolte, della spesa ammissibile a contributo;
 - c) fissazione della misura massima del contributo assegnabile a ciascuna iniziativa;
 - d) determinazione dell'ordine di priorità nel soddisfacimento delle domande in applicazione dei criteri di cui all'articolo 10.

Art. 7
(Verifica dei requisiti di ammissibilità)

1. La verifica dei requisiti di natura soggettiva ed oggettiva risultanti dalle domande accerta la sussistenza delle condizioni per l'ammissione delle domande alle fasi successive dell'istruttoria.

2. La verifica dei requisiti soggettivi accerta che la formale qualificazione giuridica del soggetto proponente rientri nelle categorie di soggetti di cui all'articolo 2, commi 2 e 3.

3. La verifica dei requisiti oggettivi accerta:

- a) sul piano formale, la presenza di elementi di documentazione adeguati a consentire la valutazione del piano finanziario e delle condizioni di fattibilità tecnica ed organizzativa dell'iniziativa proposta;
- b) nel merito, la corrispondenza degli obiettivi specifici e degli elementi progettuali dell'iniziativa medesima rispetto alle finalità della legge, avuto riguardo, in particolare: alla qualità tecnica ed alle modalità di realizzazione delle attività previste; alle caratteristiche materiali, alla natura giuridica ed all'uso attuale e previsto delle strutture o dei beni considerati; al grado di necessità e di urgenza degli interventi conservativi, di manutenzione e di restauro.

4. Alla verifica di cui al comma 3, lettera b), con riferimento agli elementi progettuali concernenti interventi conservativi, di manutenzione e di restauro, provvede il Centro regionale di catalogazione e restauro dei beni culturali, avvalendosi delle risorse dell'Unità organizzativa per la catalogazione.

Art. 8 (Spesa ammissibile)

1. Per ciascuna delle iniziative riconosciute in possesso dei requisiti soggettivi e oggettivi di cui all'articolo 7 si procede all'individuazione delle voci di spesa ammissibili a contributo e alla determinazione dei relativi importi, sulla base della verifica di coerenza e congruità delle previsioni recate dalla documentazione illustrativa e dal piano finanziario dell'iniziativa e tenendo conto delle contestuali ulteriori previsioni di copertura finanziaria, indicate dal soggetto proponente.

2. Sono ammissibili a contributo le spese direttamente inerenti alla realizzazione dell'iniziativa progettuale proposta, ivi comprese, per le iniziative di cui all'articolo 2, comma 1, lettere a), b) e d), le tecniche generali e di collaudo, entro i limiti previsti dagli articoli 56, comma 2 e 59, comma 2, della legge regionale 31 maggio 2002, n. 14 (Disciplina organica dei lavori pubblici).

3. In presenza di un elevato numero di domande, si procede di norma alla loro ripartizione in fasce per dimensioni finanziarie delle iniziative proposte, all'interno dei singoli gruppi omogenei corrispondenti alla tipologia di iniziative di cui all'articolo 2, comma 1, ed alla corrispondente adozione di una scala di parametri di riferimento quantitativo per l'individuazione dei limiti minimi e massimi di spesa ammissibile per ciascuna fascia.

Art. 9 (Entità del contributo)

1. L'entità del contributo da assegnare a ciascuna iniziativa proposta è fissata, con riferimento all'importo delle spese riconosciute ammissibili, come determinato ai sensi dell'articolo 8, al netto della parte eventualmente coperta da altre fonti di finanziamento, entro i seguenti limiti massimi:

- a) per le iniziative di cui all'articolo 2, comma 1, lettere a) e c), 50 per cento;

- b) per le iniziative di cui all'articolo 2, comma 1, lettere b) e d), 90 per cento;
- c) per le iniziative di cui all'articolo 2, comma 1, lettere e) ed f), 60 per cento.

Art. 10

(Criteri per la determinazione dell'ordine di priorità nel soddisfacimento delle domande)

1. La determinazione dei contributi da assegnare è effettuata tenendo conto dell'obiettivo di assicurare il soddisfacimento del più alto numero di domande compatibile con lo stanziamento a disposizione. In caso di insufficienza delle risorse disponibili rispetto all'ammontare complessivo del fabbisogno accertato per soddisfare le domande ammissibili a contributo, si provvede ad individuare tra le domande medesime, suddivise per gruppi omogenei, corrispondenti alla tipologia di iniziative di cui all'articolo 2, comma 1, quelle che risultano maggiormente rilevanti agli effetti del pieno conseguimento delle finalità dalla legge. A questo scopo sono accertati e valutati come criteri di priorità:

- a) la maggiore efficacia dell'intervento regionale, derivante dalla coerenza e complementarietà dello stesso rispetto alle azioni di conservazione e valorizzazione programmate da altri soggetti;
- b) il carattere di continuità dell'intervento regionale, in funzione del completamento di iniziative progettuali già avviate e finanziate in esercizi precedenti;
- c) il miglioramento delle condizioni di fruibilità e godimento pubblico dei beni immobili e mobili di cui all'articolo 2, comma 1, lettere a) e c), conseguibile con la realizzazione dell'iniziativa;
- d) il carattere organico dell'iniziativa di conservazione, restauro e valorizzazione, anche in rapporto alla rilevanza culturale, alla natura e allo stato di conservazione dei beni immobili e mobili di cui all'articolo 2, comma 1, lettere a) e c) e al loro contesto storico e ambientale, con particolare riguardo alle iniziative afferenti a una pluralità di beni compresi in un unico sito ovvero in un complesso di strutture e testimonianze culturali unitario e alle iniziative costituenti un'autonoma articolazione di un'iniziativa progettuale pluriennale;
- e) l'ubicazione del bene all'interno del perimetro di uno dei parchi o riserve istituiti ai sensi della legge regionale 30 settembre 1996, n. 42 (Norme in materia di parchi e riserve naturali regionali);
- f) nel caso di iniziativa proposta da un'associazione, ai sensi dell'articolo 2, comma 3, la particolare specializzazione e l'esperienza acquisita dalla medesima nel settore;
- g) nel caso delle iniziative di animazione culturale e didattiche, di cui all'articolo 2, comma 1, lettere c) e d) la qualità dei contenuti e dell'allestimento, il particolare significato educativo, la previsione di qualificati apporti di studio e indagini storico-scientifiche, la rilevanza della visibilità e dell'ambito di attrazione previsti, il coinvolgimento di una pluralità di enti, pubblici o privati, la rilevanza dell'impatto sul mondo della scuola.

Art. 11

(Parere obbligatorio)

1. A conclusione dell'istruttoria, il Servizio predispone un'ipotesi di riparto delle risorse disponibili, che viene sottoposta all'esame della Conferenza di servizi di cui agli

articoli 2 e 3 della legge, la quale esprime parere sull'applicazione dei criteri di cui all'articolo 10.

Art. 12

(Assegnazione ed accettazione del contributo)

1. Acquisito il parere di cui all'articolo 11 e adottato il piano di riparto, l'esito dell'istruttoria è comunicato all'interessato, al quale è contestualmente richiesta, con la fissazione di un termine perentorio per la risposta, una dichiarazione di accettazione del contributo assegnato, corredata del programma temporale degli interventi di cui è prevista la realizzazione a fronte del contributo stesso.

2. Per le iniziative di cui all'articolo 2, comma 1, lettere c) e d), che comportano interventi conservativi, di manutenzione e di restauro su beni oggetto di tutela ai sensi dell'articolo 2, comma 3, della legge 7 marzo 2001, n. 78 (Tutela del patrimonio storico della Prima guerra mondiale), con la comunicazione di cui al comma 1 al destinatario è altresì richiesto di produrre al Servizio, in caso di accettazione, l'autorizzazione emessa dalla competente Soprintendenza.

3. Nel caso di interventi soggetti alla normativa regionale vigente in materia di lavori pubblici, la comunicazione di cui al comma 1 invita il destinatario, in caso di accettazione, a produrre direttamente alla Direzione provinciale lavori pubblici competente per territorio, entro un termine stabilito, la documentazione necessaria a tale Direzione per provvedere alla determinazione della spesa ammissibile, in applicazione della legge regionale 14/2002, unitamente all'autorizzazione della competente Soprintendenza, di cui al comma 2.

4. La dichiarazione di cui al comma 1 è condizione per la concessione del contributo e ha l'effetto di impegnare l'assegnatario alla copertura della quota di spesa ammissibile eccedente.

CAPO IV

EROGAZIONE E RENDICONTAZIONE DEL CONTRIBUTO

Art. 13

(Erogazione)

1. Con il decreto di concessione può essere erogato, a fronte di espressa richiesta del beneficiario, un importo pari al 40% del contributo concesso.

2. L'importo rimanente viene erogato a seguito della presentazione del rendiconto ai sensi dell'articolo 14.

3. Nel caso di interventi soggetti alla normativa regionale vigente in materia di lavori pubblici, all'erogazione del contributo si provvede in conformità alla legge regionale 14/2002.

Art. 14
(Rendicontazione della spesa)

1. Ai fini della rendicontazione il beneficiario presenta, entro il termine fissato dal decreto di concessione, eventualmente prorogato su richiesta motivata, la documentazione giustificativa della spesa, come prevista dagli articoli 41, 42 e 43 della legge regionale 7/2000, nonché l'ulteriore documentazione eventualmente prescritta con il decreto medesimo.

2. Sono ammesse a rendiconto solamente le spese effettuate dopo la presentazione della domanda.

3. Nel caso di interventi conservativi, di manutenzione e di restauro su beni culturali sottoposti a tutela ai sensi della legge 78/2001, la documentazione di cui al comma 1 è integrata dal visto di conformità all'autorizzazione di cui all'articolo 13, commi 2 e 3, emesso dalla competente Soprintendenza a conclusione dei lavori.

4. In sede di rendicontazione sono inoltre indicati tutti gli altri contributi pubblici eventualmente ottenuti per la stessa iniziativa, oggetto di contributo regionale.

5. Nel caso di iniziative che hanno comportato la realizzazione di pubblicazioni, il beneficiario è tenuto a menzionare nelle pubblicazioni medesime che esse sono state sostenute con il contributo della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e ad allegarne due copie alla documentazione di cui al comma 1.

Art. 15
(Controlli, revoca e restituzione degli importi erogati)

1. Sono sottoposti a verifica ispettiva, con specifico riferimento al riscontro analitico della documentazione attestante l'impiego dei contributi erogati, tutti i soggetti beneficiari di contributi di importo annuo superiore al 25% dell'ammontare dello stanziamento annuale. Nelle medesime forme, possono essere inoltre sottoposti a verifica ispettiva a campione i beneficiari di contributi di importo pari o inferiore.

2. La mancata rendicontazione nel termine e secondo le modalità di cui all'articolo 14 comporta la revoca del contributo e la restituzione delle somme eventualmente erogate, come previsto dagli articoli 49, 50 e 51 della legge regionale 7/2000.

CAPO V
DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Art. 16
(Modifiche della modulistica)

1. Eventuali modifiche ed integrazioni dei modelli di cui agli Allegati da A a F del presente regolamento, previsti per la redazione delle domande di contributo dall'articolo 4, comma 1, sono disposte con decreto del Direttore centrale dell'istruzione, cultura, sport e pace, da pubblicare nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Art. 17
(Norma di rinvio)

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si applicano le norme della legge regionale 7/2000.

Art. 18
(Disposizioni transitorie)

1. In via di prima applicazione, sono fatte salve le domande presentate entro il 31 gennaio 2007, ancorché non redatte in conformità ai modelli previsti dall'articolo 4, comma 1, purché integrate, ove necessario, dalla documentazione indicata all'articolo medesimo entro il termine di venti giorni dalla richiesta del Servizio.

Art. 19
(Entrata in vigore)

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione.

spazio per il protocollo



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

Allegato A
riferito all'art. 4 del Regolamento

Marca da bollo
(se dovuto)

modGMA/2007

legge regionale 14/2000
«Recupero e valorizzazione del
patrimonio storico-culturale e dei
siti legati alla I guerra mondiale»

Domanda di contributo per progetti di
CONSERVAZIONE, MANUTENZIONE, RESTAURO
DI BENI IMMOBILI, QUALI TRINCEE,
CAMMINAMENTI, GROTTI FORTIFICATE,
FORTIFICAZIONI
articolo 5, comma 1, lettera A)

Alla Direzione centrale istruzione, cultura, sport e pace
Servizio conservazione patrimonio culturale e gestione
Centro regionale di catalogazione e restauro dei beni
culturali
via del Lavatoio, 1
34132 Trieste

Quadro A		Richiedente	
Natura giuridica <i>(barrare una casella)</i>	<input type="checkbox"/> Ente locale <input type="checkbox"/> altro Ente di diritto pubblico <input type="checkbox"/> Ente ecclesiastico	<input type="checkbox"/> Associazione riconosciuta <input type="checkbox"/> Associazione non riconosciuta <input type="checkbox"/> ONLUS	<input type="checkbox"/> Impresa <input type="checkbox"/> Persona fisica
Denominazione (o nome e cognome per le persone fisiche)			
Codice fiscale <input type="text"/>			
Luogo e data di nascita <i>(solo per le persone fisiche)</i>			
Sede legale <i>(o residenza per le persone fisiche)</i>			
Comune:		Prov.	CAP
Via		Frazione	
Telefono	Fax	E-mail	
Eventuale referente per eventuali necessità della pratica <i>(facoltativo)</i> :			
Nome e cognome			
Comune		Prov.	CAP
Via		Frazione	
Telefono	Fax	E-mail	
nella persona del legale rappresentante <i>(solo per le persone giuridiche o associazioni)</i> : <small>nome e cognome</small>			
luogo e data di nascita		qualifica	

chiede la concessione del contributo previsto dall'articolo 5, comma 1, lettera a) della legge regionale 21 luglio 2000, n. 7 per il progetto specificato nel Quadro C.

A tali fini, ai sensi dell'articolo 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo d.p.r. per le ipotesi di falsità in atti e false dichiarazioni, dichiara che:

Quadro B	Notizie
Con riferimento ai beni descritti nel Quadro C il Richiedente agisce quale <i>(barrare una casella)</i> : <input type="checkbox"/> proprietario <input type="checkbox"/> possessore <input type="checkbox"/> <i>(solo per gli Enti locali e le associazioni)</i> gestore in base a ¹	
<i>(solo per le Associazioni - LA DICHIARAZIONE È OBBLIGATORIA)</i> <input type="checkbox"/> l'Associazione richiedente opera senza fini di lucro, dispone di strutture o attrezzature e organizzazione adeguata allo svolgimento degli interventi proposti ed è stata costituita: <input type="checkbox"/> con atto pubblico o scrittura privata autenticata di data del notaio n. di repertorio	
<input type="checkbox"/> con scrittura privata di data registrata all'Agenzia delle Entrate di il	
<input type="checkbox"/> il Richiedente non è soggetto all'imposta di bollo ai sensi del d.p.r. 642/1972 <i>(barrare la casella in caso affermativo)</i>	
<input type="checkbox"/> l'IVA pagata dal Richiedente costituisce un onere non rimborsabile <i>(barrare la casella in caso affermativo)</i>	

luogo e data

firma²

¹ specificare il titolo in base al quale è stata concessa/assunta la gestione

² se presentata da soggetto diverso dall'Ente pubblico la domanda va sottoscritta in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata assieme a fotocopia di un documento di identità (art. 38 d.p.r. 444/2000)

Quadro C Descrizione del progetto**1. Descrizione sintetica dello stato dell'immobile****ATTENZIONE: ALLEGARE IN OGNI CASO LA RELAZIONE***ILLUSTRATIVA*

a) dati catastali o tavolari:

b) tipologia:

c) datazione:

d) dati salienti per l'identificazione:

e) descrizione dell'uso attuale e dell'uso previsto:

f) stato attuale del bene (stato di conservazione e danni riscontrati; opere precedenti)

g) il bene è catalogato dal Centro regionale di catalogazione e restauro dei beni culturali alla scheda n.
(barrare in caso affermativo)**2. Descrizione sintetica dei lavori da eseguire****ATTENZIONE: ALLEGARE IN OGNI CASO LA RELAZIONE ILLUSTRATIVA****3. Riepilogo finanziario e durata presunta dei lavori:****ATTENZIONE: ALLEGARE IN OGNI CASO IL PIANO FINANZIARIO**

a) Importo dei lavori	_____ Euro	Totale entrate previste _____-Euro
b) IVA (aliquota del%)	_____ Euro	
Totale spese previste _____ Euro		Durata presunta dei lavori mesi _____

4. Altri contributi: iniziative pregresse:a. (barrare in caso affermativo) L'intervento usufruisce di altri contributi¹:b. (barrare in caso affermativo) Eventuali iniziative pregresse sul bene, già realizzate con il sostegno regionale:**RIEPILOGO DEGLI ALLEGATI OBBLIGATORI² ai sensi dell'articolo 4 del Regolamento**

1. Relazione illustrativa delle caratteristiche e delle modalità di realizzazione del progetto e sulla natura e entità degli interventi;
2. Relazione illustrativa dello stato degli immobili oggetto dell'intervento
3. Piano finanziario dell'iniziativa prevista, con l'articolazione delle singole voci di spesa/entrata.

riservato all'ufficio

.....
(firma)¹ specificare il soggetto pubblico o privato, la natura e l'entità dei contributi concessi² in mancanza di uno o più dei documenti specificati la domanda non può essere accolta

spazio per il protocollo



legge regionale 14/2000
«Recupero e valorizzazione del
patrimonio storico-culturale e dei
siti legati alla I guerra mondiale»

Allegato B
riferito all'art. 4 del Regolamento

Marca da bollo
(se dovuto)

modGMB/2007

Domanda di contributo per progetti di
ACQUISIZIONE E/O SISTEMAZIONE,
DA PARTE DI ENTI PUBBLICI, DI BENI
IMMOBILI DA DESTINARE AD USO
MUSEALE
articolo 5, comma 1, lettera B)

Alla Direzione centrale istruzione, cultura, sport e pace
Servizio conservazione patrimonio culturale e gestione Centro
regionale di catalogazione e restauro dei beni culturali
via del Lavatoio, 1
34132 Trieste

Quadro A	Richiedente (esclusivamente Ente pubblico)
Denominazione	
Codice fiscale <input type="text"/>	
Sede legale	
Comune:	Prov. CAP
Via	Frazione
Telefono	Fax E-mail
Eventuale referente per eventuali necessità della pratica (<i>facoltativo</i>):	
Nome e cognome	
Comune	Prov. CAP
Via	Frazione
Telefono	Fax E-mail
nella persona del legale rappresentante	
nome e cognome	
luogo e data di nascita	qualifica

chiede la concessione del contributo previsto dall'articolo 5, comma 1, lettera b) della legge regionale 21 luglio 2000, n. 7 per il progetto specificato nei _____¹ Quadri C.

A tali fini dichiara che:

Quadro B	Notizie
<input type="checkbox"/> il Richiedente non è soggetto all'imposta di bollo ai sensi del d.p.r. 642/1972 (<i>barrare la casella in caso affermativo</i>)	
<input type="checkbox"/> l'IVA pagata dal Richiedente costituisce un onere non rimborsabile (<i>barrare la casella in caso affermativo</i>)	

luogo e data

firma

¹ specificare il numero dei Quadri C compilati

Quadro C		N. <input type="checkbox"/> di totali <input type="checkbox"/> ¹	
Descrizione del progetto			
1. Tipo di intervento (barrare una casella) <input type="checkbox"/> acquisto <input type="checkbox"/> sistemazione			
2. Descrizione sintetica dello stato dell'immobile		ATTENZIONE: ALLEGARE IN OGNI CASO LA RELAZIONE	
<i>ILLUSTRATIVA</i>			
a) ubicazione			
b) dati catastali o tavolari:			
c) superficie utile			
d) proprietario attuale:			
e) datazione:			
f) descrizione dell'uso attuale e dell'uso previsto:			
g) stato attuale del bene (stato di conservazione e danni riscontrati; opere precedenti)			
h) <input type="checkbox"/> il bene è sottoposto a vincolo ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali e del paesaggio) (barrare in caso affermativo)			
i) <input type="checkbox"/> il bene è catalogato dal Centro regionale di catalogazione e restauro dei beni culturali alla scheda n. (barrare in caso affermativo)			
3. Descrizione sintetica dei lavori da eseguire (per interventi di sistemazione)		ATTENZIONE: ALLEGARE IN OGNI CASO LA RELAZIONE ILLUSTRATIVA	
4. Riepilogo finanziario e durata presunta dell'intervento		ATTENZIONE: ALLEGARE IN OGNI CASO IL PIANO FINANZIARIO	
a) Importo dei lavori/prezzo	_____ Euro	Totale entrate previste _____Euro	
b) IVA (aliquota del%)	_____ Euro	Durata presunta mesi _____	
Totale spese previste _____ Euro			
5. Altri contributi; iniziative pregresse:			
a. <input type="checkbox"/> (barrare in caso affermativo) L'intervento usufruisce di altri contributi ² :			
b. <input type="checkbox"/> (barrare in caso affermativo) Eventuali iniziative pregresse sul bene, già realizzate con il sostegno regionale:			
RIEPILOGO DEGLI ALLEGATI OBBLIGATORI ³ ai sensi dell'articolo 4 del Regolamento			
1. <input type="checkbox"/> Relazione illustrativa delle caratteristiche e delle modalità di realizzazione del progetto e sulla natura e entità degli interventi;			
2. <input type="checkbox"/> Relazione illustrativa dello stato dei beni oggetto dell'intervento			
3. <input type="checkbox"/> Piano finanziario dell'iniziativa prevista, con l'articolazione delle singole voci di spesa/entrata.			
riservato all'Ufficio	 (firma)	

¹ compilare un Quadro C per ciascun tipo di intervento specificato al punto 1 (acquisto/sistemazione)

² specificare il soggetto pubblico o privato, la natura e l'entità dei contributi concessi

³ in mancanza di uno o più dei documenti specificati la domanda non può essere accolta

spazio per il protocollo



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

Allegato C
riferito all'art. 4 del Regolamento

Marca da bollo
(se dovuto)

mod. n. C/2007

legge regionale 14/2000
«Recupero e valorizzazione del
patrimonio storico-culturale e dei
siti legati alla I guerra mondiale»

Domanda di contributo per progetti di
RICERCA, ACQUISIZIONE, CATALOGAZIONE,
CONSERVAZIONE E RESTAURO DI REPERTI, OGGETTI,
DOCUMENTI, PUBBLICAZIONI, DIARI E ARCHIVI
RELATIVI AL PRIMO CONFLITTO MONDIALE,
ovvero
DI VALORIZZAZIONE DEGLI STESSI ATTRAVERSO
ATTIVITÀ EDITORIALI, ESPOSITIVE, MOSTRE,
SEMINARI, CONVEGNI, CONFERENZE E ALTRI
STRUMENTI DIDATTICO-DIVULGATIVI
articolo 5, comma 1, lettera C)

Alla Direzione centrale istruzione, cultura, sport e pace
Servizio conservazione patrimonio culturale e gestione
Centro regionale di catalogazione e restauro dei beni
culturali
via del Lavatoio, 1
34132 Trieste

Quadro A		Richiedente (esclusivamente Enti locali, altre istituzioni o enti pubblici, Associazioni)	
Natura giuridica (barrare una casella)	<input type="checkbox"/> Ente locale <input type="checkbox"/> altro Ente di diritto pubblico	<input type="checkbox"/> Associazione riconosciuta <input type="checkbox"/> Associazione non riconosciuta	<input type="checkbox"/> ONLUS
Denominazione			
Codice fiscale			
Sede legale			
Comune:	Prov.	CAP	
Via	Frazione		
Telefono	Fax	E-mail	
Eventuale referente per eventuali necessità della pratica (facoltativo):			
Nome e cognome			
Comune	Prov.	CAP	
Via	Frazione		
Telefono	Fax	E-mail	
nella persona del legale rappresentante			
nome e cognome			
luogo e data di nascita			
qualifica			

chiede la concessione del contributo previsto dall'articolo 5, comma 1, lettera b) della legge regionale 21 luglio 2000, n. 7 per il progetto specificato nei¹ Quadri C.

A tali fini, ai sensi dell'articolo 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo d.p.r. per le ipotesi di falsità in atti e false dichiarazioni, dichiara che:

Quadro B	Notizie
(solo per le Associazioni - LA DICHIARAZIONE È OBBLIGATORIA) <input type="checkbox"/> l'Associazione richiedente opera senza fini di lucro, dispone di strutture o attrezzature e organizzazione adeguata allo svolgimento degli interventi proposti ed è stata costituita:	
<input type="checkbox"/> con atto pubblico o scrittura privata autenticata di data del notaio n. di repertorio	
<input type="checkbox"/> con scrittura privata di data registrata all'Agenzia delle Entrate di il	
<input type="checkbox"/> il Richiedente non è soggetto all'imposta di bollo ai sensi del d.p.r. 642/1972 (barrare la casella in caso affermativo)	
<input type="checkbox"/> l'IVA pagata dal Richiedente costituisce un onere non rimborsabile (barrare la casella in caso affermativo)	

luogo e data

firma²

¹ indicare il numero dei Quadri C che vengono compilati. Compilare

² se presentata da soggetto diverso dall'Ente pubblico la domanda va sottoscritta in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata assieme a fotocopia di un documento di identità (art. 38 d.p.r. 444/2000)

Quadro C		N. <input type="checkbox"/> di totali <input type="checkbox"/> ¹	
Descrizione del progetto			
1. Tipo di intervento (<i>barrare una casella</i>)			
<input type="checkbox"/> ricerca, acquisizione, catalogazione, conservazione e restauro di reperti, oggetti, documenti, pubblicazioni, diari e archivi <input type="checkbox"/> valorizzazione attraverso attività editoriali, espositive, mostre, seminari, convegni, conferenze e altri strumenti didattico-divulgativi			
2. Descrizione sintetica dei beni		ATTENZIONE: ALLEGARE IN OGNI CASO LA RELAZIONE	
<i>ILLUSTRATIVA</i>			
a) tipologia			
b) collocazione attuale:			
c) datazione:			
d) dati salienti per l'identificazione:			
e) stato attuale dei beni (stato di conservazione e danni riscontrati; opere precedenti)			
3. Eventuali collaborazioni previste (con istituti scientifici e museali di altri Paesi coinvolti nel I conflitto mondiale:)			
4. Descrizione sintetica dell'intervento		ATTENZIONE: ALLEGARE IN OGNI CASO LA RELAZIONE ILLUSTRATIVA	
5. Riepilogo finanziario e durata presunta dell'intervento:			
ATTENZIONE: ALLEGARE IN OGNI CASO IL PIANO FINANZIARIO			
a) Importo complessivo	_____ Euro	Totale entrate previste	_____ Euro
b) IVA (aliquota del%)	_____ Euro	Durata presunta mesi	_____
Totale spese previste _____ Euro			
6. Altri contributi; iniziative pregresse:			
a. <input type="checkbox"/> (<i>barrare in caso affermativo</i>) L'intervento usufruisce di altri contributi ² :			
b. <input type="checkbox"/> (<i>barrare in caso affermativo</i>) Eventuali iniziative pregresse sul bene, già realizzate con il sostegno regionale:			
RIEPILOGO DEGLI ALLEGATI OBBLIGATORI ³ ai sensi dell'articolo 4 del Regolamento			
1. <input type="checkbox"/> Relazione illustrativa delle caratteristiche e delle modalità di realizzazione del progetto e sulla natura e entità degli interventi			
2. <input type="checkbox"/> Relazione illustrativa dello stato dei beni oggetto dell'intervento			
3. <input type="checkbox"/> Piano finanziario dell'iniziativa prevista, con l'articolazione delle singole voci di spesa/entrata.			
riservato all'ufficio	 (firma)	

¹ compilare un Quadro C per ognuno dei tipi di intervento (vedi il successivo punto 1)

² specificare il soggetto pubblico o privato, la natura e l'entità dei contributi concessi

³ in mancanza di uno o più dei documenti specificati la domanda non può essere accolta

spazio per il protocollo



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

Allegato D
riferito all'art. 4 del Regolamento

Marca da bollo
(se dovuto)

modGMD/2007

legge regionale 14/2000
«Recupero e valorizzazione del
patrimonio storico-culturale e dei
siti legati alla I guerra mondiale»

Domanda di contributo per progetti di
REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DI STRUTTURE
DI SERVIZIO E ATTREZZATURE COMPLEMENTARI,
DESTINATE ALLA FRUIZIONE TURISTICA DEI
LUOGHI TEATRO DELLE BATTAGLIE
articolo 5, comma 1, lettera D)

Alla Direzione centrale istruzione, cultura, sport e pace
Servizio conservazione patrimonio culturale e gestione
Centro regionale di catalogazione e restauro dei beni
culturali
via del Lavatoio, 1
34132 Trieste

Quadro A				Richiedente (esclusivamente Enti locali o Associazioni)											
Natura giuridica <i>(barrare una casella)</i>				<input type="checkbox"/>	Ente locale		<input type="checkbox"/>	Associazione riconosciuta		<input type="checkbox"/>	Associazione non riconosciuta		<input type="checkbox"/>	ONLUS	
Denominazione															
Codice fiscale <input type="text"/>															
Sede legale															
Comune:				Prov.				CAP							
Via				Frazione											
Telefono				Fax				E-mail							
Eventuale referente per eventuali necessità della pratica <i>(facoltativo)</i> :															
Nome e cognome															
Comune				Prov.				CAP							
Via				Frazione											
Telefono				Fax				E-mail							
nella persona del legale rappresentante															
nome e cognome															
luogo e data di nascita															
qualifica															

chiede la concessione del contributo previsto dall'articolo 5, comma 1, lettera d) della legge regionale 21 luglio 2000, n. 7 per il progetto specificato nel Quadro C.

A tali fini, ai sensi dell'articolo 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo d.p.r. per le ipotesi di falsità in atti e false dichiarazioni, dichiara che:

Quadro B		Notizie	
<i>(solo per le Associazioni - LA DICHIARAZIONE È OBBLIGATORIA)</i> <input type="checkbox"/> l'Associazione richiedente opera senza fini di lucro, dispone di strutture o attrezzature e organizzazione adeguata allo svolgimento degli interventi proposti ed è stata costituita:			
<input type="checkbox"/> con atto pubblico o scrittura privata autenticata di data del notaio n. di repertorio			
<input type="checkbox"/> con scrittura privata di data.....registrata all'Agenzia delle Entrate di il			
<i>(solo per gli Enti locali)</i> <input type="checkbox"/> il progetto è realizzato in concorso con i seguenti soggetti ¹ :			
<input type="checkbox"/> il Richiedente non è soggetto all'imposta di bollo ai sensi del d.p.r. 642/1972 <i>(barrare la casella in caso affermativo)</i>			
<input type="checkbox"/> l'IVA pagata dal Richiedente costituisce un onere non rimborsabile <i>(barrare la casella in caso affermativo)</i>			

luogo e data

firma²

¹ elencare, eventualmente, i soggetti pubblici o privati interessati che concorrono al progetto

² se presentata da soggetto diverso dall'Ente locale la domanda va sottoscritta in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata assieme a fotocopia di un documento di identità (art. 38 d.p.r. 444/2000)

Quadro C Descrizione del progetto	
1. Descrizione sintetica dello stato dei luoghi/dei beni esistenti	<i>ATTENZIONE: ALLEGARE IN OGNI CASO LA RELAZIONE</i>
<i>ILLUSTRATIVA</i>	
a) collocazione geografica (allegare nella relazione una cartografia in scala almeno 1:50.000) ¹	
b) riferimento storico ai teatri delle battaglie della I guerra mondiale:	
c) dati salienti per l'identificazione dei beni:	
d) stato attuale dei luoghi/dei beni (stato di conservazione e danni riscontrati; opere precedenti)	
e) descrizione dell'uso attuale e dell'uso previsto:	
2. Descrizione sintetica dei lavori da eseguire (distinguendo tra realizzazione ex novo e manutenzione)	<i>ATTENZIONE: ALLEGARE IN OGNI CASO LA RELAZIONE ILLUSTRATIVA</i>
3. Riepilogo finanziario e durata presunta dei lavori:	<i>ATTENZIONE: ALLEGARE IN OGNI CASO IL PIANO FINANZIARIO</i>
a) Importo dei lavori _____ Euro	Totale entrate previste _____-Euro
b) IVA (aliquota del%) _____ Euro	Durata presunta dei lavori mesi _____
Totale spese previste _____ Euro	
4. Altri contributi; iniziative pregresse:	
a. <input type="checkbox"/> (barrare in caso affermativo) L'intervento usufruisce di altri contributi ² :	
b. <input type="checkbox"/> (barrare in caso affermativo) Eventuali iniziative pregresse sul bene, già realizzate con il sostegno regionale:	
RIEPILOGO DEGLI ALLEGATI OBBLIGATORI ³ ai sensi dell'articolo 4 del Regolamento	
1. <input type="checkbox"/> Relazione illustrativa delle caratteristiche e delle modalità di realizzazione del progetto e sulla natura e entità degli interventi;	
2. <input type="checkbox"/> Relazione illustrativa dello stato degli beni e dei luoghi oggetto dell'intervento	
3. <input type="checkbox"/> Piano finanziario dell'iniziativa prevista, con l'articolazione delle singole voci di spesa/entrata.	
riservato all'Ufficio (firma)

¹ si consiglia comunque la Carta Tecnica Regionale

² specificare il soggetto pubblico o privato, la natura e l'entità dei contributi concessi

³ in mancanza di uno o più dei documenti specificati la domanda non può essere accolta

spazio per il protocollo



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

Allegato E
riferito all'art. 4 del Regolamento

Marca da bollo
(se dovuto)

modGME/2007

legge regionale 14/2000
«Recupero e valorizzazione del
patrimonio storico-culturale e dei
siti legati alla I guerra mondiale»

Domanda di contributo per progetti di
DEFINIZIONE, ALLESTIMENTO, ORGANIZZAZIONE
E PUBBLICIZZAZIONE DI ORGANICI PERCORSI
DIDATTICI CONCERNENTI TESTIMONIANZE
SIGNIFICATIVE DELLA I GUERRA MONDIALE
articolo 5, comma 1, lettera E)

Alla Direzione centrale istruzione, cultura, sport e pace
Servizio conservazione patrimonio culturale e gestione
Centro regionale di catalogazione e restauro dei beni
culturali
via del Lavatoio, 1
34132 Trieste

Quadro A				Richiedente (esclusivamente Enti locali o Associazioni)			
Natura giuridica (barrare una casella)				<input type="checkbox"/>	Ente locale	<input type="checkbox"/>	Associazione riconosciuta
				<input type="checkbox"/>	Associazione non riconosciuta	<input type="checkbox"/>	ONLUS
Denominazione							
Codice fiscale							
Sede legale							
Comune:		Prov.		CAP			
Via		Frazione					
Telefono		Fax		E-mail			
Eventuale referente per eventuali necessità della pratica (facoltativo):							
Nome e cognome							
Comune		Prov.		CAP			
Via		Frazione					
Telefono		Fax		E-mail			
nella persona del legale rappresentante							
nome e cognome							
luogo e data di nascita							
qualifica							

chiede la concessione del contributo previsto dall'articolo 5, comma 1, lettera e) della legge regionale 21 luglio 2000, n. 7 per il progetto specificato nel Quadro C.

A tali fini, ai sensi dell'articolo 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo d.p.r. per le ipotesi di falsità in atti e false dichiarazioni, dichiara che:

Quadro B		Notizie	
<i>(solo per le Associazioni - LA DICHIARAZIONE È OBBLIGATORIA)</i> <input type="checkbox"/> l'Associazione richiedente opera senza fini di lucro, dispone di strutture o attrezzature e organizzazione adeguata allo svolgimento degli interventi proposti ed è stata costituita:			
<input type="checkbox"/> con atto pubblico o scrittura privata autenticata di data del notaio n. di repertorio			
<input type="checkbox"/> con scrittura privata di data.....registrata all'Agenzia delle Entrate di il			
<i>(solo per gli Enti locali)</i> <input type="checkbox"/> il progetto è realizzato in concorso con i seguenti soggetti ¹ :			
<input type="checkbox"/> il Richiedente non è soggetto all'imposta di bollo ai sensi del d.p.r. 642/1972 (<i>barrare la casella in caso affermativo</i>)			
<input type="checkbox"/> l'IVA pagata dal Richiedente costituisce un onere non rimborsabile (<i>barrare la casella in caso affermativo</i>)			

luogo e data

firma²

¹ elencare, eventualmente, i soggetti pubblici o privati interessati che concorrono al progetto

² se presentata da soggetto diverso dall'Ente locale la domanda va sottoscritta in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata assieme a fotocopia di un documento di identità (art. 38 d.p.r. 444/2000)

Quadro C		Descrizione del progetto	
1. Descrizione sintetica dello stato dei luoghi/dei beni esistenti		ATTENZIONE: ALLEGARE IN OGNI CASO LA RELAZIONE	
<i>ILLUSTRATIVA</i>			
a) collocazione geografica dei percorsi didattici (<i>allegare nella relazione una cartografia in scala almeno 1:50.000</i>) ¹			
b) riferimento storico agli eventi della I guerra mondiale:			
c) dati salienti per l'identificazione dei beni oggetto di testimonianza:			
d) stato attuale dei luoghi/dei beni (stato di conservazione e danni riscontrati; opere precedenti)			
e) descrizione dell'uso attuale e dell'uso previsto:			
2. Descrizione sintetica degli interventi		ATTENZIONE: ALLEGARE IN OGNI CASO LA RELAZIONE	
<i>ILLUSTRATIVA</i>			
3. Riepilogo finanziario e durata presunta degli interventi:		ATTENZIONE: ALLEGARE IN OGNI CASO IL PIANO FINANZIARIO	
a) Importo complessivo	_____ Euro	Totale entrate previste	_____ -Euro
b) IVA (aliquota del%)	_____ Euro		
Totale spese previste	_____ Euro	Durata presunta	mesi _____
4. Altri contributi; iniziative pregresse:			
a. <input type="checkbox"/> (<i>barrare in caso affermativo</i>) L'intervento usufruisce di altri contributi ² :			
b. <input type="checkbox"/> (<i>barrare in caso affermativo</i>) Eventuali iniziative pregresse sul bene, già realizzate con il sostegno regionale:			
RIEPILOGO DEGLI ALLEGATI OBBLIGATORI ³ ai sensi dell'articolo 4 del Regolamento			
1. <input type="checkbox"/> Relazione illustrativa delle caratteristiche e delle modalità di realizzazione del progetto e sulla natura e entità degli interventi;			
2. <input type="checkbox"/> Relazione illustrativa dello stato degli dei luoghi e dei beni oggetto dell'intervento			
3. <input type="checkbox"/> Piano finanziario dell'iniziativa prevista, con l'articolazione delle singole voci di spesa/entrata.			

¹ si consiglia comunque la Carta Tecnica Regionale

² specificare il soggetto pubblico o privato, la natura e l'entità dei contributi concessi

³ in mancanza di uno o più dei documenti specificati la domanda non può essere accolta

riservato all'ufficio

.....
(firma)

spazio per il protocollo



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

Allegato F
riferito all'art. 4 del Regolamento

Marca da bollo
(se dovuto)

modGMF/2007

legge regionale 14/2000
«Recupero e valorizzazione del
patrimonio storico-culturale e dei
siti legati alla I guerra mondiale»

Domanda di contributo per progetti di
GESTIONE DI BENI E DI STRUTTURE
AL FINE DI GARANTIRNE LA FRUIZIONE
TURISTICA
articolo 5, comma 1, lettera F)

Alla Direzione centrale istruzione, cultura, sport e pace
Servizio conservazione patrimonio culturale e gestione Centro
regionale di catalogazione e restauro dei beni culturali
via del Lavatoio, 1
34132 Trieste

Quadro A	Richiedente (solo gestori dei beni e delle strutture)		
Natura giuridica <i>(barrare una casella)</i>	<input type="checkbox"/> Ente locale	<input type="checkbox"/> Associazione riconosciuta	<input type="checkbox"/> Impresa
	<input type="checkbox"/> altro Ente di diritto pubblico	<input type="checkbox"/> Associazione non riconosciuta	<input type="checkbox"/> Persona fisica
		<input type="checkbox"/> ONLUS	
Denominazione (o nome e cognome per le persone fisiche)			
Codice fiscale <input type="text"/>			
Luogo e data di nascita (solo per le persone fisiche)			
Sede legale (o residenza per le persone fisiche)			
Comune:	Prov.	CAP	
Via	Frazione		
Telefono	Fax	E-mail	
Eventuale referente per eventuali necessità della pratica <i>(facoltativo)</i> :			
Nome e cognome			
Comune	Prov.	CAP	
Via	Frazione		
Telefono	Fax	E-mail	
nella persona del legale rappresentante (solo per le persone giuridiche o associazioni):			
luogo e data di nascita		nome e cognome	
		qualifica	

chiede la concessione del contributo previsto dall'articolo 5, comma 1, lettera f) della legge regionale 21 luglio 2000, n. 7 per il progetto specificato nel Quadro C.

A tali fini, ai sensi dell'articolo 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo d.p.r. per le ipotesi di falsità in atti e false dichiarazioni, dichiara che:

Quadro B	Notizie
<i>(LA DICHIARAZIONE È OBBLIGATORIA)</i> Con riferimento ai beni e alle strutture descritti nel Quadro C il Richiedente agisce quale gestore:	
1) in base a ¹	
2) data di inizio della gestione	
3) data di scadenza della gestione	
<i>(solo per le Associazioni - LA DICHIARAZIONE È OBBLIGATORIA)</i> <input type="checkbox"/> L'Associazione richiedente opera senza fini di lucro, dispone di strutture o attrezzature e organizzazione adeguata allo svolgimento degli interventi proposti ed è stata costituita:	
<input type="checkbox"/> con atto pubblico o scrittura privata autenticata di data del notaio n. di repertorio	
<input type="checkbox"/> con scrittura privata di data registrata all'Agenzia delle Entrate di il	
<input type="checkbox"/> il Richiedente non è soggetto all'imposta di bollo ai sensi del d.p.r. 642/1972 <i>(barrare la casella in caso affermativo)</i>	
<input type="checkbox"/> l'IVA pagata dal Richiedente costituisce un onere non rimborsabile <i>(barrare la casella in caso affermativo)</i>	

luogo e data

firma²

Quadro C	Descrizione del progetto
-----------------	---------------------------------

¹ specificare il titolo in base al quale è stata concessa ed è in atto la gestione

² se presentata da soggetto diverso dall'Ente pubblico la domanda va sottoscritta in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata assieme a fotocopia di un documento di identità (art. 38 d.p.r. 444/2000)

1. Descrizione sintetica dei beni e delle strutture <i>ILLUSTRATIVA</i>	ATTENZIONE: ALLEGARE IN OGNI CASO LA RELAZIONE
<p>a) collocazione geografica</p> <hr/> <p>b) tipologia:</p> <hr/> <p>c) datazione:</p> <hr/> <p>d) dati salienti per l'identificazione:</p> <hr/> <p>e) descrizione dell'uso attuale</p>	
2. Descrizione sintetica delle attività di gestione <i>ILLUSTRATIVA</i>	ATTENZIONE: ALLEGARE IN OGNI CASO LA RELAZIONE
3. Periodo di gestione per il quale è richiesto il contributo: dal¹ al	
4. Riepilogo finanziario della gestione nel periodo di cui al punto 3:	ATTENZIONE: ALLEGARE IN OGNI CASO IL PIANO FINANZIARIO
<p>a) spese totali previste _____ Euro</p> <p>b) IVA (aliquota del%) _____ Euro</p> <p>Totale spese previste _____ Euro</p>	<p>entrate totali previste _____ -Euro</p>
5. Altri contributi: iniziative pregresse:	
<p>a. <input type="checkbox"/> (barrare in caso affermativo) L'intervento usufruisce di altri contributi²:</p> <p>.....</p>	
<p>b. <input type="checkbox"/> (barrare in caso affermativo) Eventuali iniziative pregresse sul bene, già realizzate con il sostegno regionale:</p> <p>.....</p>	
RIEPILOGO DEGLI ALLEGATI OBBLIGATORI³ ai sensi dell'articolo 4 del Regolamento	
<p>1. <input type="checkbox"/> Relazione illustrativa delle caratteristiche e delle modalità di realizzazione del progetto e sulla natura e entità degli interventi;</p> <p>2. <input type="checkbox"/> Relazione illustrativa dello stato degli beni oggetto dell'intervento</p> <p>3. <input type="checkbox"/> Piano finanziario dell'iniziativa prevista, con l'articolazione delle singole voci di spesa/entrata.</p>	
<i>riservato all'Ufficio</i>	<p>.....</p> <p>(firma)</p>

¹ la data dev'essere posteriore a quella di presentazione della domanda

² specificare il soggetto pubblico o privato, la natura e l'entità dei contributi concessi

³ in mancanza di uno o più dei documenti specificati la domanda non può essere accolta