

L.R. 60/1976, artt. 11, 13, 22 e 24  
L.R. 10/1988, art. 30  
L.R. 4/1999, art. 6, c. 102  
L.R. 30/1986, artt. 1, 2 e 3

B.U.R. 5/7/2006, n. 27

DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REGIONE 13 giugno 2006, n. 0177/Pres.

**Regolamento per l'attuazione degli interventi regionali previsti per lo sviluppo dei servizi e degli Istituti bibliotecari e museali di interesse regionale dal Titolo I della legge regionale 18 novembre 1976, n. 60.**

## Indice

### *Capo I - Disposizioni generali*

*Art. 1 - Finalità e ambito di applicazione*

*Art. 2 - Oggetto e destinatari degli interventi*

### *Capo II - Presentazione delle domande di contributo*

*Art. 3 - Termine per la presentazione delle domande*

*Art. 4 - Modalità di presentazione delle domande*

### *Capo III - Istruttoria delle domande*

*Art. 5 - Spese ammissibili ai contributi per le biblioteche di interesse regionale*

*Art. 6 - Spese ammissibili ai contributi per i musei di interesse regionale*

*Art. 7 - Valutazione delle iniziative per la formazione degli operatori del settore*

*Art. 8 - Spese ammissibili ai contributi per la formazione degli operatori del settore*

*Art. 9 - Criteri di determinazione dell'entità dei contributi*

### *Capo IV - Concessione e rendicontazione dei contributi*

*Art. 10 - Modalità di concessione e di rendicontazione*

*Art. 11 - Controlli, sospensione dell'erogazione e restituzione degli importi erogati*

### *Capo V - Disposizioni transitorie e finali*

*Art. 12 - Modifiche della modulistica*

*Art. 13 - Disposizione di rinvio*

*Art. 14 - Disposizioni transitorie*

*Art. 15 - Entrata in vigore*

## Capo I

### Disposizioni generali

#### Art. 1

*(Finalità e ambito di applicazione)*

1. Il presente regolamento, ai sensi dell'articolo 30, comma 1, della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso), definisce i criteri e le modalità per l'attuazione degli interventi regionali previsti a sostegno del funzionamento e dello sviluppo degli Istituti bibliotecari e museali di interesse regionale nonché dei relativi servizi e per la formazione degli operatori del settore dal Titolo I, Capi I, II e V, della legge regionale 18 novembre 1976, n. 60

(Interventi per lo sviluppo dei servizi e degli istituti bibliotecari e museali e per la tutela degli immobili di valore artistico, storico od ambientale, degli archivi storici e dei beni mobili culturali del Friuli Venezia Giulia), di seguito chiamata legge.

## Art. 2

### *(Oggetto e destinatari degli interventi)*

1. Gli interventi di cui all'articolo 1 sono attuati mediante la concessione di contributi destinati a promuovere e sostenere:

- a) l'istituzione, il funzionamento e lo sviluppo delle biblioteche di interesse regionale;
- b) l'istituzione, il funzionamento e lo sviluppo dei musei di interesse regionale;
- c) l'organizzazione e lo svolgimento di corsi di formazione specialistica e di aggiornamento professionale rivolti al personale operante nelle biblioteche e nei musei, finalizzati al miglioramento dell'offerta dei servizi bibliotecari e museali di interesse locale e regionale.

2. Ai fini del presente regolamento, si intendono per biblioteche di interesse regionale le seguenti:

- a) le biblioteche dei Comuni con più di 15.000 abitanti, nonché quelle degli enti locali che svolgono funzioni di centro di sistema bibliotecario a servizio di un bacino territoriale superiore a 15.000 abitanti, ovvero a 10.000 abitanti in ambito territoriale montano;
- b) le biblioteche riconosciute tali dalla Giunta regionale su parere del Comitato regionale per le Biblioteche di cui agli articoli 1 e 2 della legge regionale 24 luglio 1986, n. 30 (Modifiche e integrazioni di leggi regionali operanti nel settore dei beni culturali. Nuovi interventi a favore dell'edilizia bibliotecaria e museale), in considerazione del rilevante valore del patrimonio bibliografico in esse raccolto e della loro funzione culturale, scientifica, educativa a servizio dell'intera collettività regionale, distinte in:
  - 1) biblioteche di conservazione;
  - 2) biblioteche specializzate;
  - 3) altre biblioteche (biblioteche speciali).

3. Ai fini del presente regolamento, si intendono per musei di interesse regionale i seguenti:

- a) i musei classificati come multipli o grandi, ai sensi dell'articolo 17 della legge;
- b) i musei riconosciuti tali dalla Giunta regionale su parere del Comitato regionale per i Musei di cui agli articoli 1 e 3 della legge regionale 30/1986, in considerazione del rilevante valore del patrimonio artistico, storico o documentale in essi raccolto e della loro funzione culturale, scientifica, educativa a servizio dell'intera collettività regionale.

4. Possono accedere ai contributi di cui al comma 1:

- a) gli Enti locali proprietari, singoli od organizzati in consorzio o in una delle forme associative previste dalla legge regionale 9 gennaio 2006, n. 1;

- b) enti ecclesiastici, persone giuridiche, istituzioni pubbliche e private, fondazioni e associazioni non riconosciute nonché cooperative, con riferimento alle biblioteche e ai musei da essi gestiti ed aperti al pubblico.

## Capo II

### Presentazione delle domande di contributo

#### Art. 3

##### *(Termine per la presentazione delle domande)*

1. Le domande di contributo sono presentate alla Direzione centrale istruzione, cultura sport e pace - Servizio conservazione patrimonio culturale e gestione Centro regionale di catalogazione e restauro dei beni culturali, di seguito denominato Servizio, entro il termine del 31 gennaio dell'anno cui esse si riferiscono, fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 6, commi 2 e 3 della legge regionale 7/2000.

2. Le domande che pervengono oltre al termine di cui al comma 1 non sono prese in considerazione e vengono archiviate. Dell'archiviazione viene data comunicazione all'interessato.

#### Art. 4

##### *(Modalità di presentazione delle domande)*

1. Le domande di cui all'articolo 3 sono redatte in conformità ai modelli di cui agli allegati A, B e C, facenti parte integrante del presente regolamento, e sono sottoscritte dal legale rappresentante dell'ente interessato ovvero, trattandosi di domande presentate dagli Enti locali, dal soggetto legittimato secondo l'ordinamento interno dell'Ente proprietario.

2. Le domande dirette all'ottenimento dei contributi di cui all'articolo 2, comma 1, lettere a) e b) sono corredate della seguente documentazione:

- a) programma delle attività, con specifica illustrazione delle singole iniziative che si prevede di realizzare e dei servizi da prestare al pubblico nell'anno per il quale è presentata la domanda, con riferimento alla biblioteca o al museo per il quale viene richiesto il contributo;
- b) preventivo delle spese previste per l'attuazione del programma di cui alla lettera a), articolato nelle singole voci di spesa, con riferimento alla tipologia indicata agli articoli 5 e 6 ;
- c) relazione illustrante le attività e le iniziative svolte nell'anno precedente, comprensiva degli elementi descrittivi delle condizioni, delle modalità e dell'ampiezza della fruizione da parte del pubblico;
- d) nel caso di domande presentate dagli Enti locali, estratto del bilancio di previsione e della relazione previsionale e programmatica per l'anno di riferimento, dal quale risultino stanziare congrue risorse finalizzate al funzionamento e allo sviluppo della biblioteca o del museo per il quale viene richiesto il contributo;
- e) nel caso di domande presentate dagli enti di cui all'articolo 2, comma 4:

- 1) dichiarazione del legale rappresentante, attestante la proprietà della biblioteca o del museo ovvero il titolo legittimante della gestione della struttura stessa, nonché, nel caso di biblioteca, l'apertura gratuita al pubblico;
- 2) atto costitutivo e statuto, nonché composizione degli organi sociali, nel caso di domande presentate da soggetti privati.

3. Le domande dirette all'ottenimento dei contributi di cui all'articolo 2, comma 1, lettera c) sono corredate dalla seguente documentazione:

- a) ordinamento e programma analitico dell'iniziativa corsuale con specifico riferimento a:
  - 1) articolazione delle materie con indicazione delle unità didattiche e delle metodologie didattiche;
  - 2) requisiti di qualificazione dei docenti in relazione agli obiettivi specifici del corso;
  - 3) requisiti di ammissione dei partecipanti;
- b) preventivo delle spese previste, articolato nelle singole voci di spesa, con riferimento alla tipologia indicata all'articolo 8.

4. In caso di documentazione incompleta, il Servizio può richiedere per una sola volta l'integrazione degli atti o dei documenti necessari ai fini istruttori. Il termine del procedimento resta sospeso fino alla presentazione degli atti integrativi richiesti. Qualora questi non pervengano entro 30 giorni dalla richiesta, il procedimento si conclude negativamente.

### Capo III Istruttoria delle domande

#### Art. 5

*(Spese ammissibili ai contributi per le biblioteche di interesse regionale)*

1. Sono ammissibili ai contributi previsti per le biblioteche di interesse regionale dall'articolo 2, comma 1, lettera a) le spese aventi ad oggetto:

- a) l'acquisto di libri, riviste, periodici, giornali e altri mezzi e sussidi di informazione e documentazione, anche su supporti informatici, nonché le relative apparecchiature;
- b) la manutenzione, la conservazione, l'integrità, la sicurezza, la rilegatura ed il restauro del materiale bibliografico e documentario;
- c) lavori di schedatura, catalogazione e ordinamento del materiale bibliografico e documentario;
- d) l'acquisizione, la tutela e la valorizzazione di testimonianze e documenti di interesse locale, anche attraverso la digitalizzazione e l'editoria elettronica;
- e) l'acquisto di attrezzature, macchine e arredi funzionali alla conservazione e alla fruizione del patrimonio bibliografico;
- f) lo svolgimento e la pubblicazione di studi e ricerche promossi e curati dalla biblioteca;
- g) l'organizzazione e l'allestimento di mostre bibliografiche, storiche e artistiche, nonché l'attuazione di altre iniziative culturali e didattiche, specialmente intese alla diffusione della lettura.

2. Sono inoltre ammissibili anche le spese destinate alla corresponsione della retribuzione del personale indispensabile per il funzionamento degli istituti bibliotecari stessi, nel limite massimo del 50% dell'importo totale delle spese ammesse per le finalità di cui al comma 1.

#### Art. 6

*(Spese ammissibili ai contributi per i musei di interesse regionale)*

1. Sono ammissibili ai contributi previsti per i musei di interesse regionale dall'articolo 2, comma 1, lettera b) le spese aventi ad oggetto:

- a) la conservazione, il restauro e l'incremento delle collezioni e delle raccolte;
- b) lavori di catalogazione e ordinamento del materiale;
- c) l'organizzazione e l'allestimento di mostre scientifiche e divulgative;
- d) l'attuazione di iniziative culturali e didattiche;
- e) la pubblicazione di cataloghi e monografie sul patrimonio e sull'attività del museo;
- f) l'acquisto di attrezzature, macchine e arredi, nonché di apparecchiature per la custodia e la sicurezza delle collezioni e delle raccolte;
- g) l'acquisizione, la tutela e la valorizzazione di testimonianze e documenti d'interesse locale;

2. Sono inoltre ammissibili anche le spese destinate alla corresponsione della retribuzione del personale straordinario destinato a progetti finalizzati di valorizzazione e, limitatamente ai musei privati, del personale necessario a garantire l'apertura al pubblico, nel limite massimo del 50% dell'importo totale delle spese ammesse per le finalità di cui al comma 1.

#### Art. 7

*(Valutazione delle iniziative per la formazione degli operatori del settore)*

1. Ai fini dell'ammissibilità ai contributi previsti per la formazione degli operatori del settore dall'articolo 2, comma 1, lettera c), l'ordinamento ed il programma dei corsi che formano oggetto delle iniziative proposte sono preliminarmente valutati, in relazione all'ambito cui attengono, dal Comitato regionale per i Musei ovvero dal Comitato regionale per le Biblioteche.

#### Art. 8

*(Spese ammissibili ai contributi per la formazione degli operatori del settore)*

1. Sono ammissibili ai contributi previsti per la formazione degli operatori dall'articolo 2, comma 1, lettera c) le spese aventi ad oggetto:

- a) compensi e rimborsi per docenze e tutoraggio;
- b) spese per materiali didattici e di segreteria.

## Art. 9

### *(Criteri di determinazione dell'entità dei contributi)*

1. Ai fini della determinazione dell'entità dei contributi concedibili ai singoli soggetti ammessi, ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettere a) e b), si applicano i seguenti criteri:

- a) una quota non inferiore al 20% della dotazione dello stanziamento è riservata agli Enti locali proprietari ammessi e viene ripartita in misura proporzionale all'entità delle risorse stanziare da ciascuno di essi, nell'anno per il quale è richiesto il contributo, a favore del rispettivo Istituto bibliotecario o museale;
- b) la rimanente parte della dotazione di stanziamento viene così ripartita:
  - 1) una quota pari al 50% tenendo conto della categoria in cui i musei sono classificati ovvero, per le biblioteche, del numero dei rispettivi punti di distribuzione e di servizio aperti sul territorio o delle biblioteche minori da esse coordinate;
  - 2) una quota pari al 50% tenendo conto della consistenza e della qualità del patrimonio museale o bibliotecario e della funzione culturale svolta dagli Istituti, mediante l'applicazione degli indicatori di qualità di cui al comma 2.

2. Ai fini della valutazione degli elementi di cui al comma 1, lettera b), punto 2), sono individuati i seguenti indicatori di qualità:

- a) il livello delle funzioni di conservazione e valorizzazione del patrimonio bibliotecario e museale nonché di promozione delle attività di studio, didattiche e di divulgazione della conoscenza, come previste per l'anno per il quale è richiesto il contributo e come svolte nell'anno precedente;
- b) l'impatto e la portata delle nuove iniziative proposte nell'ambito territoriale di riferimento, nonché la loro finalizzazione o coerenza con l'obiettivo dello sviluppo di servizi di rete;
- c) il volume di attività posto in essere nell'anno precedente rispetto a quello per il quale viene richiesto il contributo, quale risultante in particolare dal numero e dal grado di specializzazione del personale addetto, dall'entità e dal livello di organizzazione delle risorse strumentali impiegate, dal numero e dalle caratteristiche dei fruitori coinvolti, nonché dal numero e dalla natura delle iniziative di diffusione e documentazione, quali rassegne, convegni e pubblicazioni, anche prodotte mediante l'editoria elettronica.

3. La misura del contributo concedibile per ogni Istituto bibliotecario e museale, determinata dalla somma degli importi risultanti dall'applicazione dei criteri di cui al comma 1, non può comunque eccedere il 90% dell'importo complessivo delle spese riconosciute ammissibili, come determinato ai sensi degli articoli 5 e 6, al netto della parte eventualmente coperta da altre fonti di finanziamento, e il 15% dell'ammontare complessivo delle risorse annuali disponibili.

4. Alla determinazione dell'entità dei contributi concedibili ai soggetti ammessi, ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera c), per le singole iniziative di formazione degli operatori del settore, si provvede tenendo conto delle caratteristiche qualitative e dimensionali delle iniziative stesse, come risultanti dagli elementi di cui all'articolo 4, comma 3, entro il limite massimo del 90% dell'importo complessivo delle spese riconosciute ammissibili, come determinato ai sensi dell'articolo 8.

Capo IV  
Concessione e rendicontazione dei contributi

Art. 10  
*(Modalità di concessione e di rendicontazione)*

1. Con il decreto di concessione può essere erogato, a titolo di anticipo, un importo pari all'80% del contributo concesso.

2. L'importo rimanente viene erogato a seguito della presentazione, da parte del beneficiario, della documentazione giustificativa della spesa di cui al comma 3.

3. Ai fini della rendicontazione il beneficiario presenta, entro e non oltre il mese di febbraio dell'anno successivo, la documentazione giustificativa della spesa, come prevista dagli articoli 41, 42 e 43 della legge regionale 7/2000, nonché l'ulteriore documentazione eventualmente prescritta con il decreto medesimo.

Art. 11  
*(Controlli, revoche dell'erogazione e restituzione degli importi erogati)*

1. Sono sottoposti a verifica ispettiva, con specifico riferimento al riscontro analitico della documentazione attestante l'impiego dei contributi erogati, tutti i soggetti beneficiari di importi superiori al 10% dell'ammontare delle risorse stanziare nell'esercizio in cui i contributi sono stati concessi.

2. Nelle medesime forme, sono sottoposti a verifica ispettiva a campione i beneficiari di contributi di importo uguale o inferiore alla misura indicata al comma 1.

3. Qualora il beneficiario non sia in grado di rendicontare il contributo ricevuto nel termine e secondo le modalità indicate dall'articolo 10, il responsabile del procedimento provvede a revocare il contributo concesso ed a richiedere la restituzione delle somme erogate, secondo le modalità previste dagli articoli 49 e 50 della legge regionale 7/2000.

Capo V  
Disposizioni transitorie e finali

Art. 12  
*(Modifiche della modulistica)*

1. Eventuali modifiche e integrazioni dei modelli di cui agli allegati A, B e C, previsti per la redazione delle domande di contributo dall'articolo 4, sono disposte con decreto del Direttore Centrale, da pubblicare nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Art. 13  
*(Disposizione di rinvio)*

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si applicano le norme della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso).

Art. 14  
*(Disposizioni transitorie)*

1. In via di prima applicazione sono fatte salve le domande presentate entro il termine di cui all'articolo 3, comma 1, ancorché non redatte in conformità ai modelli previsti dall'articolo 4, purché integrate, ove necessario, dalla documentazione indicata all'articolo medesimo entro il termine di venti giorni dalla richiesta del Servizio.

Art. 15  
*(Entrata in vigore)*

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione.



centro di sistema bibliotecario di/del \_\_\_\_\_  
per un bacino territoriale superiore ai 15.000 abitanti, ovvero a 10.000 abitanti in ambito territoriale  
montano;

appartenente a Comune con più di 15.000 abitanti;

biblioteca di conservazione (riconosciuta dalla Giunta regionale con DGR n. dd. );

biblioteca specializzata (riconosciuta dalla Giunta regionale con DGR n. dd. );

biblioteca speciale (riconosciuta dalla Giunta regionale con DGR n. dd. );

sita in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

ALLEGA alla presente la seguente documentazione: <sup>3</sup>

a) programma delle attività, con specifica illustrazione delle singole iniziative che si prevede di realizzare e dei servizi da prestare al pubblico nell'anno in corso;

b) preventivo delle spese per l'attuazione del programma di cui alla lettera a), articolato nelle singole voci di spesa previste dall'art. 5 del Regolamento;

c) relazione illustrante le attività e le iniziative svolte nell'anno precedente, comprensiva degli elementi descrittivi delle condizioni, delle modalità e dell'ampiezza della fruizione da parte del pubblico;

d) deliberazione dell'organo competente dell'ente o dell'istituzione, con cui si autorizza la domanda di contributo (*se prevista*);

e) estratto del bilancio di previsione e della relazione previsionale e programmatica per l'anno di riferimento, dal quale risultino stanziati congrue risorse per il funzionamento e lo sviluppo della biblioteca in questione (*obbligatorio per gli Enti locali*);

f) atto costitutivo e statuto (*nel caso di soggetti privati*);

g) composizione degli organi sociali per l'anno in corso (*nel caso di soggetti privati*).

Consapevole delle responsabilità penali previste dall'art 76 del D.P.R. n. 445 del 28 12.2000 in caso di dichiarazioni mendaci, il sottoscritto

DICHIARA : <sup>4</sup>

1,a) che l'Ente richiedente riveste la qualifica di O.N.L.U.S. (D.Lgs. 460/97)

SI  NO

<sup>3</sup> Barrare le caselle che interessano.

<sup>4</sup> Barrare le caselle che interessano.

1,b) che l'Ente richiedente ha ottenuto il riconoscimento della personalità giuridica

SI  NO

1,c) che l'Ente richiedente è esente dall'imposta di bollo ai sensi del DPR. 642/72

SI  NO

1,d) che l'I.V.A. relativa all'intervento costituisce onere a carico dell'Ente

SI  NO

2) che a favore del programma di attività per il quale il contributo viene richiesto:

SONO stati concessi contributi da parte dello Stato o da altri Enti pubblici; e, precisamente <sup>5</sup> : \_\_\_\_\_

NON SONO stati concessi contributi da parte dello Stato o da altri Enti pubblici.

Fa presente che il programma di attività per il quale viene avanzata la presente domanda:

E' oggetto di altre richieste di contributo regionale per l'anno in corso;

e, precisamente <sup>6</sup> : \_\_\_\_\_

NON E' oggetto di altre richieste di contributo regionale per l'anno in corso.

**DICHIARA** infine di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, esclusivamente per gli adempimenti della pratica di contributo (D. Lgs 196/2003).

Indica quale **REFERENTE** da contattare per eventuali necessità:

nominativo \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**Il/La sottoscritto/a si assume la piena responsabilità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e nella documentazione ad essa allegata.**

\_\_\_\_\_   
 luogo e data

\_\_\_\_\_   
 timbro e firma del richiedente

<sup>5</sup> In caso positivo specificare: 1) la natura e l'entità del contributo concesso; 2) l'entità della spesa che rimane a carico del Richiedente.

<sup>6</sup> In caso positivo specificare gli estremi della richiesta.



---

museo multiplo

museo grande

museo di interesse regionale ( riconosciuto dalla Giunta regionale con DGR n. \_\_\_\_\_ dd. \_\_\_\_\_ )

sito in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

ALLEGA alla presente la seguente documentazione: <sup>8</sup>

a) programma delle attività, con specifica illustrazione delle singole iniziative che si prevede di realizzare e dei servizi da prestare al pubblico nell'anno in corso;

b) preventivo delle spese per l'attuazione del programma di cui alla lettera a), articolato nelle singole voci di spesa previste dall'art. 6 del Regolamento;

c) relazione illustrante le attività e le iniziative svolte nell'anno precedente, comprensiva degli elementi descrittivi delle condizioni, delle modalità e dell'ampiezza della fruizione da parte del pubblico;

d) deliberazione dell'organo competente dell'ente o dell'istituzione, con cui si autorizza la domanda di contributo (*se prevista*);

e) estratto del bilancio di previsione e della relazione previsionale e programmatica per l'anno di riferimento, dal quale risultino stanziati congrue risorse per il funzionamento e lo sviluppo della biblioteca in questione (*obbligatorio per gli Enti locali*);

f) atto costitutivo e statuto (*nel caso di soggetti privati*);

g) composizione degli organi sociali per l'anno in corso (*nel caso di soggetti privati*).

Consapevole delle responsabilità penali previste dall'art 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 in caso di dichiarazioni mendaci, il sottoscritto DICHIARA: <sup>9</sup>

1,a) che l'Ente richiedente riveste la qualifica di O.N.L.U.S. (D.Lgs. 460/97)

SI  NO

1,b) che l'Ente richiedente ha ottenuto il riconoscimento della personalità giuridica

SI  NO

---

<sup>8</sup> Barrare le caselle che interessano

<sup>9</sup> Barrare le caselle che interessano.

1,c) che l'Ente richiedente è esente dall'imposta di bollo ai sensi del DPR. 642/72

SI  NO

1,d) che l'I.V.A. relativa all'intervento costituisce onere a carico dell'Ente

SI  NO

2) che a favore del programma di attività per il quale il contributo viene richiesto:

SONO stati concessi contributi da parte dello Stato o da altri Enti pubblici; e, precisamente <sup>10</sup> : \_\_\_\_\_

NON SONO stati concessi contributi da parte dello Stato o da altri Enti pubblici.

Fa presente che il programma di attività per il quale viene avanzata la presente domanda:

E' oggetto di altre richieste di contributo regionale per l'anno in corso

e, precisamente <sup>11</sup> : \_\_\_\_\_

NON E' oggetto di altre richieste di contributo regionale per l'anno in corso.

DICHIARA infine di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, esclusivamente per gli adempimenti della pratica di contributo (D. Lgs 196/2003).

Indica quale REFERENTE da contattare per eventuali necessità:

nominativo \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a si assume la piena responsabilità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e nella documentazione ad essa allegata.

\_\_\_\_\_ luogo e data

\_\_\_\_\_ timbro e firma del richiedente

\*\*\*

<sup>10</sup> In caso positivo specificare: 1) la natura e l'entità del contributo concesso; 2) l'entità della spesa che rimane a carico del Richiedente.

<sup>11</sup> In caso positivo specificare gli estremi della richiesta.

(bollo)

**MODELLO "C"**

Modulo di domanda da presentare entro il 31 gennaio

**Alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia  
Direzione centrale istruzione, cultura, sport e pace  
Servizio conservazione patrimonio culturale e gestione  
Centro regionale catalogazione e restauro beni culturali  
Via del Lavatoio, n. 1  
34132 TRIESTE**

**OGGETTO:** Organizzazione e svolgimento di corsi di formazione specialistica e di aggiornamento professionale rivolti al personale operante nelle biblioteche e nei musei, finalizzati al miglioramento dell'offerta dei servizi bibliotecari e museali di interesse locale e regionale – Domanda di contributo per l'anno \_\_\_\_\_ ai sensi della: <sup>12</sup>

L.R. 60/1976, art. 13 – Formazione specialistica e aggiornamento professionale nelle biblioteche

L.R. 60/1976, art. 24 – Formazione specialistica e aggiornamento professionale nei musei

Il/La sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ nella sua qualità di: <sup>13</sup>

Sindaco

Soggetto legittimato secondo l'ordinamento interno dell'Ente locale

del Comune di \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

Codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Legale rappresentante del \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

nat\_ a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_ e residente a (ovvero: domiciliato per la carica in) \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

la concessione di un contributo, per l'anno \_\_\_\_\_, nella misura massima consentita ai sensi della norma indicata in oggetto, per l'organizzazione e lo svolgimento di corsi di formazione specialistica e di aggiornamento professionale rivolti al personale operante nelle biblioteche e nei musei, finalizzati al miglioramento dell'offerta dei servizi bibliotecari e museali di interesse locale e regionale.

<sup>12</sup> Barrare la casella che interessa.

<sup>13</sup> Barrare la casella che interessa.

ALLEGA alla presente la seguente documentazione: <sup>14</sup>

- a) ordinamento e programma analitico dell'iniziativa corsuale;
- b) preventivo delle spese previste, articolato nelle singole voci di spesa;
- c) deliberazione dell'organo competente dell'ente o dell'istituzione, con cui si autorizza la domanda di contributo ( *se prevista* );
- d) atto costitutivo e statuto ( *nel caso di soggetti privati* ) ;
- e) composizione degli organi sociali per l'anno in corso ( *nel caso di soggetti privati* ).

Consapevole delle responsabilità penali previste dall'art 76 del D.P.R. n. 445 del 28 12.2000 in caso di dichiarazioni mendaci, il sottoscritto DICHIARA: <sup>15</sup>

1,a) che l'Ente richiedente riveste la qualifica di O.N.L.U.S. (D.Lgs. 460/97)

SI  NO

1,b) che l'Ente richiedente ha ottenuto il riconoscimento della personalità giuridica

SI  NO

1,c) che l'Ente richiedente è esente dall'imposta di bollo ai sensi del DPR. 642/72

SI  NO

1,d) che l'I.V.A. relativa all'intervento costituisce onere a carico dell'Ente

SI  NO

2) che a favore dell'iniziativa per la quale il contributo viene richiesto:

SONO stati concessi contributi da parte dello Stato o da altri Enti pubblici;

e, precisamente <sup>16</sup> : \_\_\_\_\_

NON SONO stati concessi contributi da parte dello Stato o da altri Enti pubblici.

Fa presente che l'iniziativa per la quale viene avanzata la presente domanda:

E' oggetto di altre richieste di contributo regionale per l'anno in corso

e, precisamente <sup>17</sup> : \_\_\_\_\_

NON E' oggetto di altre richieste di contributo regionale per l'anno in corso.

---

<sup>14</sup> Barrare le caselle che interessano.

<sup>15</sup> Barrare le caselle che interessano.

<sup>16</sup> In caso positivo specificare: 1) la natura e l'entità del contributo concesso; 2) l'entità della spesa che rimane a carico del Richiedente.

<sup>17</sup> In caso positivo specificare gli estremi della richiesta.

**DICHIARA infine di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, esclusivamente per gli adempimenti della pratica di contributo (D. Lgs 196/2003).**

**Indica quale REFERENTE da contattare per eventuali necessità:**

nominativo \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

**Il/La sottoscritto/a si assume la piena responsabilità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e nella documentazione ad essa allegata.**

\_\_\_\_\_  
luogo e data

\_\_\_\_\_  
timbro e firma del richiedente