

DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REGIONE 30 maggio 2006, n. 0161/Pres.

**Regolamento per la concessione dei contributi previsti a sostegno della danza folcloristica dall'articolo 26 della legge regionale 3 aprile 2003, n. 8**

Art. 1  
*(Finalità)*

1. Il presente regolamento definisce, ai sensi dell'articolo 30, comma 1, della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso) i criteri e le modalità per l'attuazione degli interventi previsti per il sostegno della danza folcloristica dall'articolo 26 della legge regionale 3 aprile 2003, n. 8 (Testo unico in materia di sport e tempo libero).

Art. 2  
*(Oggetto e beneficiari degli interventi)*

1. Gli interventi di cui all'articolo 1 sono attuati mediante la concessione di contributi annui alle associazioni attive nel settore della danza folcloristica, a titolo di concorso nelle spese da esse sostenute per il proprio funzionamento e lo svolgimento delle proprie attività culturali.

2. Possono accedere ai contributi di cui al comma 1 le associazioni aventi sede legale nella regione, regolarmente costituite alla data di presentazione della domanda di contributo, i cui scopi istituzionali sono indirizzati alla promozione delle tradizioni di danza folcloristica del Friuli Venezia Giulia ed allo sviluppo e alla diffusione delle conoscenze in tale ambito.

Art. 3  
*(Spese ammissibili)*

1. Tra le spese necessarie per il funzionamento e per l'attività culturale dell'associazione richiedente sono ammissibili a contributo le seguenti, da sostenere successivamente alla data di presentazione della domanda:

- a) spese connesse con l'organizzazione di manifestazioni di danza e con la partecipazione ad analoghe iniziative al di fuori della regione, comprese quelle per le coperture assicurative, per il noleggio di mezzi di trasporto e l'acquisto delle attrezzature e dei materiali necessari nonché le spese di ospitalità per i partecipanti alle manifestazioni in Italia e all'estero;
- b) spese per l'organizzazione di corsi, seminari e laboratori didattici, comprese quelle per compensi a docenti e relatori e relative spese di ospitalità, nonché per la pubblicizzazione delle iniziative;

- c) costi per l'affidamento di incarichi di studio e ricerca sulle tradizioni di danza folcloristica del Friuli Venezia Giulia, quali espressioni della storia e della varietà del patrimonio linguistico e culturale regionale, spese per la stampa e la diffusione dei relativi elaborati e di pubblicazioni a carattere didattico, educativo ed informativo, nonché spese per la realizzazione e distribuzione di opere audiovisive.

#### Art. 4

##### *(Modalità e termini di presentazione delle domande)*

1. Le domande di contributo, sottoscritte dal legale rappresentante dell'associazione, redatte in conformità al modello di cui all'allegato A, facente parte integrante del presente regolamento, sono presentate alla Regione autonoma Friuli Venezia Giulia - Direzione centrale istruzione, cultura, sport e pace - Servizio attività ricreative, sportive e politiche giovanili, di seguito denominato Servizio, entro il termine del 31 gennaio di ogni anno per le iniziative da svolgersi nell'anno stesso, fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 6 della legge regionale 7/2000.

2. Le domande sono corredate della seguente documentazione:

- a) copia dell'atto costitutivo e dello statuto nonché composizione degli organi sociali, se non già in possesso del Servizio;
- b) relazione sintetica e aggiornata dell'attività svolta dall'associazione nel corso della sua vita sociale, da cui risulti la sua rappresentatività e il radicamento sul territorio in cui opera;
- c) programma di attività, con specifica illustrazione delle singole iniziative che si prevede di realizzare nell'anno per il quale viene richiesto il contributo e relativo preventivo dettagliato delle entrate e delle spese previste per le iniziative stesse, con specifica evidenza delle previsioni di contribuzione diverse da quella richiesta all'Amministrazione regionale.

3. Le domande che pervengono oltre il termine di cui al comma 1 non sono prese in considerazione e vengono archiviate. Dell'archiviazione viene data comunicazione all'associazione interessata.

4. Eventuali modifiche ed integrazioni del modello di cui all'allegato A previsto dal comma 1 sono disposte con decreto del Direttore centrale istruzione, cultura, sport e pace, da pubblicare sul Bollettino Ufficiale della Regione.

#### Art. 5

##### *(Concessione, erogazione e rendicontazione dei contributi)*

1. L'entità del contributo da assegnare per ciascuna iniziativa è fissata con riferimento all'importo delle spese riconosciute ammissibili, fino alla misura massima del 100%.

2. La determinazione dei contributi da assegnare è effettuata tenendo conto dell'obiettivo di assicurare il soddisfacimento del più alto numero di domande di contributo compatibile con lo stanziamento a disposizione.

3. Con il decreto di concessione può essere erogato, a titolo di anticipo, a fronte di espressa richiesta del beneficiario, un importo pari all'80% del contributo concesso.

4. L'importo rimanente viene erogato a seguito della presentazione, entro il 31 marzo dell'anno successivo a quello della concessione, da parte del legale rappresentante dell'associazione, che ne assume ogni responsabilità, della seguente documentazione:

- a) bilancio consuntivo e relazione descrittiva delle attività e delle iniziative svolte nell'anno per il quale il contributo è stato concesso;
- b) elenco analitico dei giustificativi di spesa fino all'ammontare del contributo concesso.

5. In sede di rendicontazione sono inoltre indicati tutti gli altri contributi pubblici eventualmente ottenuti per la stessa iniziativa; il contributo è definitivamente determinato nella misura di cui al comma 1, con riferimento alle spese rimaste effettivamente a carico del beneficiario.

6. Nel caso in cui non sia presentata la documentazione indicata al comma 4, o le iniziative previste dal programma di attività non siano state realizzate, e la mancata realizzazione non sia dipesa da comprovata causa di forza maggiore, il responsabile del procedimento provvede a revocare il contributo concesso ed a richiedere la restituzione delle somme eventualmente già erogate ai sensi del comma 3, secondo le modalità previste dagli articoli 49 e 50 della legge regionale 7/2000. Il beneficiario non è ammesso a contributo per i tre anni successivi.

#### Art. 6

*(Disposizione di rinvio)*

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si applicano le norme della legge regionale 7/2000.

#### Art. 7

*(Disposizioni transitorie)*

1. In via di prima applicazione, sono fatte salve le domande presentate entro il termine di cui all'articolo 3, comma 1, ancorché non redatte in conformità al modello ivi previsto, purché integrate, ove necessario, dalla documentazione indicata all'articolo medesimo entro il termine di venti giorni dalla richiesta del Servizio.

#### Art. 8

*(Entrata in vigore)*

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Spazio riservato al protocollo regionale

**Marca da Bollo**  
nella misura di legge  
(esclusi Enti Locali,  
ONLUS federazioni  
sportive, enti di promozione  
sportiva)

**Domanda di contributo per il sostegno della danza folcloristica, L.R. 8/2003, art. 26.**

*Alla Regione autonoma Friuli Venezia Giulia  
Direzione regionale istruzione, cultura, sport e pace  
Servizio per le attività ricreative, sportive e le politiche giovanili  
Via del Lavatoio, n. 1  
34132 Trieste*

Il/La sottoscritto/a (1) \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ ( )  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ ( )  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. n. \_\_\_\_\_,  
legale rappresentante di (2) \_\_\_\_\_ con  
sede legale in Via (3) \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ ( )  
tel. n. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
Codice fiscale dell'Associazione

\_\_\_\_\_

CHIEDE

un contributo nella misura massima consentita per realizzare la seguente iniziativa:  
denominazione (descrizione sintetica dell'oggetto): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ALLEGA la seguente documentazione:

1. atto costitutivo/statuto/composizione degli organi sociali, qualora non sia già in possesso del Servizio;
2. relazione sintetica e aggiornata dell'attività svolta dall'associazione nel corso della sua vita sociale, da cui risulti la sua rappresentatività e il radicamento sul territorio in cui opera;

3. programma di attività, con specifica illustrazione delle singole iniziative che si prevede di realizzare nell'anno per il quale viene chiesto il contributo e relativo preventivo dettagliato delle entrate delle spese previste per le iniziative stesse, con specifica evidenza delle previsioni di contribuzione diverse da quella richiesta all'Amministrazione regionale.

DICHIARA che l'Associazione richiedente:

- ha acquisito la qualifica di O.N.L.U.S. (D.Lgs. 460/97)  SI  NO
- è esente dall'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 642/1972 e succ. mod.  SI  NO

DICHIARA inoltre di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, esclusivamente per gli adempimenti istruttori della pratica di contributo (D. Lgs. 196/2003).

REFERENTE da contattare per eventuali necessità:

nominativo \_\_\_\_\_  
 tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
 e-mail \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a si assume la piena responsabilità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e nella documentazione ad essa allegata.

Il presente modulo deve essere timbrato e firmato per esteso, allegando copia di un documento d'identità valido del sottoscrittore.

\_\_\_\_\_ luogo e data

\_\_\_\_\_ Timbro e firma del legale rappresentante

Allegati.n \_\_\_\_\_

**Legenda:** indicare (1) nome e cognome, (2) denominazione dell' Associazione, (3) indirizzo completo dell'Associazione richiedente.

#### ALLEGATO A

##### Bilancio preventivo della iniziativa

ENTRATE			USCITE		
Altri contributi pubblici(se Regione, specificare Direzioni competenti)	€		Spese di organizzazione e partecipazione a manifestazioni di danza	€	
Sponsor e contributi privati	€		Spese per il noleggio di mezzi di trasporto		
Biglietti/abbonamenti	€		Spese per l'acquisto delle attrezzature e materiali necessari		

Quote di partecipazione /associative	€		Spese di organizzazione di corsi, seminari e laboratori didattici	€	
Altro (specificare)	€		Allestimento della sede dell'iniziativa	€	
	€		Spese per pubblicità e informazione delle iniziative	€	
	€		Spese per coperture assicurative	€	
			Spesa di segreteria per l'organizzazione dell'iniziativa		
	€		Spese di ospitalità per i partecipanti alle iniziative ( danzerini, docenti, relatori)	€	
	€		Compensi per docenti e relatori	€	
	€		Costi per affidamento incarichi (per studi e ricerche)	€	
	€		Spese per la realizzazione e distribuzione di opere audiovisive	€	
	€		Altre spese di organizzazione (specificare)	€	
<b>Totale entrate</b>	<b>€</b>		<b>Totale spese</b>	<b>€</b>	

<b>Riepilogo Generale</b>	€
Totale Entrate	€
Totale Uscite	€
Disavanzo previsto	€

\_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_

Timbro e Firma del legale rappresentante