

L.R. 60/1976, art. 37
L.R. 77/1981, art. 14
L.R. 25/2006

(B.U.R. 28/9/2005, n. 39)

DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REGIONE 8 settembre 2005, n. 0296/Pres.

Regolamento concernente criteri e modalità per la concessione dei contributi previsti per la conservazione, il restauro e la valorizzazione del patrimonio culturale dalla legge regionale 18 novembre 1976, n. 60, Titoli II e III, dalla legge regionale 23 novembre 1981, n. 77, Capo IV, e dalla legge regionale 1 dicembre 2006, n. 25, Titolo IV⁽¹⁾.

(1) Titolo sostituito da art. 1, c. 1, DPREg. 13/9/2007, n. 0289/Pres. (B.U.R. 26/9/2007, n. 39).

INDICE

Capo I

Disposizioni generali

Art. 1 - Finalità e ambito di applicazione

Capo II

Presentazione delle domande di contributo

Art. 2 - Termine per la presentazione delle domande

Art. 3 - Modalità di presentazione e oggetto delle domande

Art. 4 - Avvio del procedimento

Capo III

Istruttoria

Art. 5 - Fasi dell'istruttoria

Art. 6 - Verifica dei requisiti formali di ammissibilità

Art. 7 - Verifica della coerenza con le finalità di legge

Art. 8 - Spesa ammissibile

Art. 9 - Intensità e misura del contributo

Art. 10 - Criteri per la determinazione dell'ordine di priorità nel soddisfacimento delle domande

Art. 11 - Assegnazione del contributo

Capo IV

Concessione e rendicontazione del contributo

Art. 12 - Concessione

Art. 13 - Rendicontazione della spesa

Art. 14 - Erogazione del contributo

Art. 15 - Controlli, sospensione dell'erogazione e restituzione degli importi erogati

Capo V Norme finali

Art. 16 - Modifiche della modulistica

Art. 17 - Norma di rinvio

Art. 18 - Entrata in vigore

Capo I Disposizioni generali

Art. 1

(Finalità e ambito di applicazione)⁽¹⁾

1. Il presente regolamento, ai sensi dell'articolo 30, comma 1, della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso), definisce i criteri e le modalità per la concessione dei contributi regionali per la conservazione, il restauro e la valorizzazione del patrimonio culturale previsti dai Titoli II e III della legge regionale 18 novembre 1976, n. 60 (Interventi per lo sviluppo dei servizi e degli istituti bibliotecari e museali e per la tutela degli immobili di valore artistico, storico od ambientale, degli archivi storici e dei beni mobili culturali del Friuli – Venezia Giulia), dal Capo IV della legge regionale 23 novembre 1981, n. 77, (Modifiche, integrazioni e rifinanziamenti di leggi regionali operanti nel settore dei beni ambientali e culturali. Interventi per l' acquisizione e il restauro di immobili di notevole valore artistico, storico o culturale) e dal Titolo IV della legge regionale 1 dicembre 2006, n. 25 (Sviluppo della rete bibliotecaria regionale, tutela e valorizzazione delle biblioteche e valorizzazione del patrimonio archivistico).

2. Fermo restando quanto espressamente stabilito dalle leggi regionali indicate al comma 1, il presente regolamento disciplina in particolare le modalità di applicazione della procedura valutativa, nei limiti della dotazione finanziaria dei rispettivi stanziamenti annuali, per l'attuazione degli interventi previsti:

- a) dall'articolo 37 della legge regionale 60/1976 e dall'articolo 14 della legge regionale 77/1981 in materia di beni culturali immobili;
- b) dagli articoli 18, 19 e 22 della legge regionale 25/2006 in materia di archivi storici;
- c) dall'articolo 49 della legge regionale 60/1976 in materia di beni culturali mobili.

(1) Articolo sostituito da art. 2, c. 1, DPR. 13/9/2007, n. 0289/Pres. (B.U.R. 26/9/2007, n. 39).

Capo II Presentazione delle domande di contributo

Art. 2

(Termine per la presentazione delle domande)

1. Le domande tese a ottenere i contributi di cui al presente regolamento sono presentate prima dell'inizio della realizzazione dell'iniziativa cui si riferiscono e devono pervenire alla struttura regionale competente in materia di beni culturali entro il termine del 31 gennaio dell'anno cui esse si riferiscono, fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 6, commi 2 e 3, della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso).⁽¹⁾

2. Le domande che pervengono oltre al termine di cui al comma 1 non sono prese in considerazione e vengono archiviate. Dell'archiviazione viene data comunicazione all'interessato.

(1) Comma sostituito da art. 1, c. 1, DPRReg. 15/12/2008, n. 0340/Pres. (B.U.R. 24/12/2008, n. 52).

Art. 3

(Modalità di presentazione e oggetto delle domande)⁽¹⁾

1. Le domande di cui all'articolo 2 sono redatte in conformità ai modelli di cui agli allegati A, B, C, D1 e D2. Esse sono corredate della documentazione prevista dalle singole leggi d'intervento e indicate nei citati modelli e, in ogni caso:

- a) della relazione illustrativa dell'oggetto e delle modalità di realizzazione dell'iniziativa;
- b) del preventivo dettagliato, con l'articolazione delle singole voci di spesa.

2. Le domande prive della documentazione di cui al comma 1 non sono prese in considerazione e vengono archiviate. Dell'archiviazione viene data comunicazione all'interessato.

3. Nello stesso anno e per il medesimo bene immobile può essere presentata una sola domanda di contributo ai sensi, alternativamente, dell'articolo 14 della legge regionale 77/1981 ovvero dell'articolo 37 della legge regionale 60/1976.

(1) Articolo sostituito da art. 2, c. 1, DPRReg. DPRReg. 15/12/2008, n. 0340/Pres. (B.U.R. 24/12/2008, n. 52).

Art. 4

(Termine del procedimento)⁽¹⁾

1. Il termine del procedimento è stabilito in 240 giorni.

(1) Articolo sostituito da art. 3, c. 1, DPRReg. DPRReg. 15/12/2008, n. 0340/Pres. (B.U.R. 24/12/2008, n. 52).

Capo III Istruttoria

Art. 5

(Fasi dell'istruttoria)

1. L'istruttoria delle domande si articola nelle seguenti fasi:

- a) accertamento del possesso dei requisiti formali di ammissibilità;
- b) verifica della coerenza dell'iniziativa proposta con le finalità della legge;
- c) determinazione, per ciascuna delle domande accolte, della spesa ammissibile a contributo;
- d) fissazione della misura massima del contributo assegnabile a ciascuna iniziativa;
- e) determinazione dell'ordine di priorità nel soddisfacimento delle domande in applicazione dei criteri di cui all'articolo 10.

Art. 6

(Verifica dei requisiti formali di ammissibilità)

1. All'accertamento preliminare della sussistenza delle condizioni per l'ammissione delle domande alle fasi successive dell'istruttoria si procede mediante la verifica dei requisiti formali di natura soggettiva ed oggettiva posseduti dalle domande stesse.

2. La verifica dei requisiti soggettivi accerta che la formale qualificazione giuridica del soggetto proponente rientri nelle categorie di soggetti previste dalle norme di legge di riferimento.

3. La verifica dei requisiti oggettivi accerta la presenza di elementi di documentazione adeguati a consentire la valutazione del piano finanziario e delle condizioni di fattibilità tecnica ed organizzativa dell'iniziativa proposta.

Art. 7

(Verifica della coerenza con le finalità di legge)

1. La verifica della coerenza dell'iniziativa proposta con le finalità della legge consiste nell'accertamento tecnico-scientifico delle caratteristiche materiali e della natura giuridica del bene, nell'esame delle modalità di effettuazione dell'iniziativa proposta e nella valutazione dell'adeguatezza, del grado di necessità e della qualità tecnica dell'iniziativa stessa in rapporto agli obiettivi di conservazione e valorizzazione.

2. Alla verifica di cui al comma 1 provvede il Centro regionale di catalogazione e restauro dei beni culturali avvalendosi delle risorse dell'Unità organizzativa per la catalogazione.

Art. 8

(Spesa ammissibile)⁽¹⁾

1. Per ciascuna delle domande in possesso dei requisiti di cui agli articoli 6 e 7 si procede alla individuazione delle voci di spesa ammissibili a contributo, con riferimento alle fattispecie indicate dalle norme di legge, e alla determinazione dei relativi importi, sulla base della verifica di coerenza e congruità delle previsioni di spesa e tenendo conto degli ulteriori incentivi o contributi pubblici indicati dal soggetto richiedente.

(1) Articolo sostituito da art. 4, c. 1, DPRReg. 15/12/2008, n. 0340/Pres. (B.U.R. 24/12/2008, n. 52).

Art. 9

(Intensità e misura del contributo)⁽¹⁾

1. La misura del contributo da assegnare a ciascuna iniziativa proposta è fissata, con riferimento all'importo delle spese riconosciute ammissibili come determinato ai sensi dell'articolo 8, entro il limite del 90% ovvero entro i limiti previsti dalle norme di legge per ciascuna fattispecie di intervento.

(1) Articolo sostituito da art. 5, c. 1, DPRReg. 15/12/2008, n. 0340/Pres. (B.U.R. 24/12/2008, n. 52).

Art. 10

(Criteri per la determinazione dell'ordine di priorità nel soddisfacimento delle domande)

1. Fatti salvi i vincoli e le indicazioni di priorità espressamente previsti dalle norme di legge di riferimento, la determinazione dei contributi da assegnare è effettuata tenendo conto dell'obiettivo di assicurare il soddisfacimento del più alto numero di domande compatibile con lo stanziamento a disposizione.

2. In caso di insufficienza delle risorse disponibili rispetto all'ammontare complessivo del fabbisogno accertato per soddisfare le domande ammissibili a contributo, si provvede ad individuare tra le domande medesime quelle che, per la qualità delle iniziative proposte, risultano maggiormente rilevanti agli effetti del pieno conseguimento degli obiettivi indicati dalla legge. A tal fine sono accertati e valutati come indicatori di qualità:

- a) il carattere organico dell'iniziativa di conservazione e restauro, anche in rapporto alla rilevanza del bene culturale considerato e all'urgenza dell'intervento;
- b) il miglioramento delle condizioni di fruibilità e godimento pubblico del bene, conseguibile con la realizzazione dell'iniziativa;
- c) la maggiore efficacia dell'intervento derivante dalla coerenza e complementarità dello stesso rispetto alle azioni di conservazione e valorizzazione programmate da altri soggetti.

Art. 11

(Assegnazione del contributo)⁽¹⁾

1. Il responsabile del procedimento comunica l'esito dell'istruttoria all'interessato e richiede contestualmente una dichiarazione di accettazione del contributo assegnato, corredata eventualmente del programma temporale degli interventi di cui è prevista la realizzazione a fronte del contributo stesso, fissando un termine perentorio per la risposta, comunque non inferiore a 30 giorni.

2. Nel caso di interventi soggetti alla normativa regionale vigente in materia di lavori pubblici, la comunicazione di cui al comma 1 invita l'assegnatario, in caso di accettazione, a produrre direttamente alla struttura regionale competente in materia di lavori pubblici, entro un

termine stabilito, la documentazione necessaria alla determinazione della spesa ammissibile in applicazione della legge regionale 31 maggio 2002, n. 14 (Disciplina organica dei lavori pubblici), unitamente all'autorizzazione della competente Soprintendenza per i beni oggetto di tutela ovvero, per le iniziative aventi ad oggetto le opere di cui all'articolo 42, secondo comma, della legge regionale 60/1976, la documentazione ivi prevista.

3. La dichiarazione di cui al comma 1 è condizione per la concessione del contributo e ha l'effetto di impegnare l'assegnatario alla copertura della quota di spesa ammissibile che eccede l'importo assegnato.

4. La concessione del contributo riguardante un bene immobile, può essere subordinata alla stipulazione di una convenzione con il proprietario dell'immobile, avente ad oggetto la destinazione e l'uso dell'immobile stesso e l'obbligo di consentirne in tutto o in parte l'accesso al pubblico per la visita.

(1) Articolo sostituito da art. 6, c. 1, DPRReg. 15/12/2008, n. 0340/Pres. (B.U.R. 24/12/2008, n. 52).

Capo IV Concessione e rendicontazione del contributo

Art. 12 (Concessione ed erogazione)^{(1)(*)}

1. Con il decreto di concessione viene erogato un importo pari all'80% del contributo concesso, fatto salvo quanto previsto ai commi 2 e 3. Il saldo viene erogato a seguito dell'approvazione del rendiconto ai sensi dell'articolo 13.

2. Nel caso di interventi soggetti alla normativa regionale vigente in materia di lavori pubblici, alla concessione e all'erogazione del contributo si provvede in conformità alla legge regionale 14/2002, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 42, secondo comma, della legge regionale 60/1976.

3. I contributi concernenti la sola acquisizione di immobili sono concessi e contestualmente erogati nella misura del 50% ovvero per un numero di annualità pari al 50% di quelle concesse qualora si tratti di contributi pluriennali, sulla base di apposito parere della struttura regionale competente in materia di lavori pubblici in merito alla congruità del prezzo. Il saldo, ovvero le restanti annualità qualora si tratti di contributi pluriennali, è erogato a seguito della presentazione di idoneo titolo di acquisto della proprietà e sulla base del prezzo da esso risultante.

(1) Articolo sostituito da art. 7, c. 1, DPRReg. 15/12/2008, n. 0340/Pres. (B.U.R. 24/12/2008, n. 52).

(*) Le disposizioni del presente articolo non si applicano ai procedimenti in corso alla data del 25 dicembre 2008, qualora sia stato emesso il decreto di concessione.

Art. 13

(Rendicontazione della spesa)

1. Ai fini della rendicontazione il beneficiario presenta, entro il termine fissato dal decreto di concessione, eventualmente prorogato su richiesta motivata, la documentazione giustificativa della spesa, come prevista dagli articoli 41, 42 e 43 della legge regionale 7/2000, nonché l'ulteriore documentazione eventualmente prescritta con il decreto medesimo.

2. Nel caso di interventi aventi ad oggetto la conservazione e il restauro di beni sottoposti a tutela ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei beni culturali e del paesaggio), la documentazione di cui al comma 1 è integrata dal visto di regolare esecuzione emesso dalla competente Soprintendenza.

2 bis) Sono ammesse a rendiconto solamente le spese effettuate dopo la presentazione della domanda.⁽¹⁾

2 ter) Il beneficiario è tenuto a dichiarare gli eventuali altri contributi pubblici concessi che, assommati al contributo regionale, non possono superare la spesa effettivamente sostenuta. Nel caso contrario il contributo regionale è conseguentemente rideterminato.⁽¹⁾

(1) Comma aggiunto da art. 8, c. 1, DPRReg. 15/12/2008, n. 0340/Pres. (B.U.R. 24/12/2008, n. 52).

Art. 14
(Erogazione del contributo)⁽¹⁾

(ABROGATO)

(1) Articolo abrogato da art. 9, c. 1, DPRReg. 15/12/2008, n. 0340/Pres. (B.U.R. 24/12/2008, n. 52).

Art. 15
(Controlli, sospensione dell'erogazione e restituzione degli importi erogati)

1. Sono sottoposti a verifica ispettiva, con specifico riferimento al riscontro analitico della documentazione attestante l'impiego dei contributi erogati, tutti i soggetti beneficiari di contributi in conto capitale di importo superiore a euro 100.000,00 e di contributi pluriennali di importo superiore ad euro 50.000,00 per anno. Nelle medesime forme possono essere inoltre sottoposti a verifica ispettiva a campione i beneficiari di contributi di importo pari o inferiore.⁽¹⁾

2. Qualora il beneficiario non sia in grado di provvedere alla rendicontazione nel termine e secondo le modalità di cui all'articolo 13, il responsabile del procedimento provvede a revocare il contributo concesso, a sospenderne l'erogazione eventualmente già in corso ed a richiedere la restituzione delle somme erogate, secondo le modalità previste dagli articoli 47, 48, 49 e 50 della legge regionale 7/2000.

(1) Comma sostituito da art. 10, c. 1, DPRReg. 15/12/2008, n. 0340/Pres. (B.U.R. 24/12/2008, n. 52).

Art. 15 bis
(Accordi di programma)⁽¹⁾

1. In attuazione delle disposizioni di cui all'articolo 6, comma 20, della legge regionale 14 agosto 2008, n. 9 (Assestamento del bilancio 2008 e del bilancio pluriennale per gli anni 2008-2010 ai sensi dell'articolo 34 della legge regionale 8 agosto 2007, n. 21), per la realizzazione di opere di rilevante dimensione da finanziare per parti, il cui costo complessivo previsto sia superiore all'importo di euro 1.000.000,00, possono essere stipulati appositi accordi di programma, ai sensi dell'articolo 19 della legge regionale 7/2000.

2. Gli accordi di programma di cui al comma 1 individuano i tempi e le modalità di realizzazione delle opere e dei relativi interventi finanziari nonché le azioni dei soggetti aderenti.

(1) Articolo aggiunto da 11, c. 1, DPRReg. 15/12/2008, n. 0340/Pres. (B.U.R. 24/12/2008, n. 52).

Art. 15 ter
(Destinazione d'uso degli immobili)⁽¹⁾

1. Il periodo di 5 anni previsto dall'articolo 32, comma 1, della legge regionale 7/2000, decorre dalla data di ultimazione dei lavori, come risultante dal certificato di regolare esecuzione ovvero di collaudo.

2. In deroga all'articolo 32 della legge regionale 7/2000, in caso di trasferimento a titolo gratuito dell'immobile oggetto del contributo prima del termine di cui al comma 1 non trova applicazione l'articolo 49, commi 1 e 2, della legge regionale 7/2000 e il vincolo di destinazione si trasferisce in capo al soggetto che ha acquisito l'immobile.

(1) Articolo aggiunto da 11, c. 1, DPRReg. 15/12/2008, n. 0340/Pres. (B.U.R. 24/12/2008, n. 52).

Capo V
Norme finali

Art. 16
(Modifiche della modulistica)

1. Eventuali modifiche ed integrazioni dei modelli di cui agli allegati A, B, C e D del presente regolamento, previsti per la redazione delle domande di contributo dall'articolo 3, comma 1, sono disposte con decreto del Direttore centrale dell'istruzione, cultura, sport e pace, da pubblicare nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Art. 17
(Norma di rinvio)

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si applicano le norme della legge regionale 7/2000.

Art. 18
(Entrata in vigore)

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione.

(bollo)

MODELLO "A"

Alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
Direzione centrale istruzione, cultura, sport e pace
Servizio conservazione patrimonio culturale
e gestione Centro regionale di catalogazione e restauro dei beni culturali
via del Lavatoio, n. 1
34132 TRIESTE

OGGETTO: Lavori di conservazione e restauro di immobili di proprietà che rivestono interesse culturale – domanda di contributo ai sensi della⁽¹⁾:

LR 60/76 art 37

LR 77/81 art 14 .

– nuova domanda

– domanda ripetuta

Il/La/I ⁽²⁾ sottoscritt _____ nat_ a _____ ()

il _____ e residente a (ovvero: domiciliato per la carica in) _____ ()

Via _____ n. _____ tel.n. _____,

Legale rappresentante del _____

con sede in _____ Via _____ n. _____

Codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | |

nella sua qualità di proprietario dell'immobile: ⁽³⁾

_____ sito in _____

CHIEDE la concessione di un contributo nella misura massima consentita ai sensi della norma indicata in oggetto per la realizzazione del seguente intervento ⁽⁴⁾:

ALLEGA alla presente la seguente documentazione, in carta semplice, relativa all'intervento per il quale si chiede il contributo:

a) relazione che documenta le caratteristiche dell'immobile, con particolare riguardo per il suo pregio artistico, storico od ambientale nonché la misura della degradazione dell' immobile, la natura e l' entità dei lavori da eseguire, il piano finanziario e l'articolazione delle spese preventivate per l' esecuzione dei lavori medesimi.

b) copia del decreto di vincolo ai sensi degli articoli 13-15 del D.Lgs 42/2004 [già artt 2 e 3 della legge 1 giugno 1939, n. 1089], trascritto presso la competente conservatoria dei registri immobiliari ovvero gli elementi per la classificazione e schedatura dell'immobile secondo quanto previsto dall' articolo 3 della legge regionale 21 luglio 1971, n. 27 (in materia di catalogazione dei beni culturali);

c) deliberazione dell' organo competente dell' ente o dell' istituzione, con cui si autorizza l' avvio del procedimento amministrativo diretto alla realizzazione dell' opera ed al conseguimento del contributo

Consapevole delle responsabilità penali previste dall'art 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 in caso di dichiarazioni mendaci, il sottoscritto DICHIARA (5)

1,a) che l'Ente richiedente riveste la qualifica di O.N.L.U.S. (D.Lgs. 460/97) SI NO

1,b) che l'Ente richiedente è esente dall'imposta di bollo ai sensi del DPR. 642/72 SI NO

1,c) che l'I.V.A. relativa all'intervento non costituisce onere a carico dell'Ente SI NO

2) che a favore dell'iniziativa per cui il contributo viene richiesto:

sono stati concessi contributi da parte dello Stato o da altri Enti pubblici;

NON SONO stati concessi contributi da parte dello Stato o da altri Enti pubblici;

e, precisamente (6): _____

3) che l'uso attuale dell'immobile è: _____

4) che l'uso previsto dell'immobile è: _____.

Fa presente che l'iniziativa per cui viene avanzata la presente domanda E'/ NON E' oggetto di altre richieste di contributo regionale per l'anno in corso.

e, precisamente(7): _____

DICHIARA infine di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, esclusivamente per gli adempimenti della pratica di contributo (D. Lgs 196/2003).

indica quale REFERENTE da contattare per eventuali necessità:

nominativo _____

tel. _____ cell. _____ fax _____

e-mail _____

Il/La sottoscritto/a si assume la piena responsabilità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e nella documentazione ad essa allegata.

_____ **luogo e data**

_____ **timbro e firma del richiedente**

==
Legenda

1) barrare la casella che interessa

2) In caso di proprietà condivisa la domanda va sottoscritta da tutti i proprietari dell'immobile

3) indicare gli elementi identificativi catastali e l'eventuale denominazione dell'immobile oggetto di intervento

4) indicare sinteticamente l'oggetto dell'intervento)

5)barrare le caselle che interessano

6)in caso positivo specificare: 1) la natura e l'entità del contributo concesso 2) l'entità della spesa che rimane a carico del Richiedente

7)in caso positivo specificare gli estremi della richiesta

Relazione illustrativa delle caratteristiche dell'immobile e dell'intervento proposto

**1. Caratteristiche dell'immobile, dalle quali risulti evidente il pregio artistico, storico od ambientale;
(tipologia, datazione, dati salienti per l'identificazione, indicazione sintetica delle eventuali notizie
archivistiche, storiche e critiche)**

**2. Stato di conservazione dell'immobile (stato di conservazione e danni riscontrati, misura della
degradazione dell' immobile, restauri precedenti)**

3. Natura ed entità dei lavori da eseguire, piano finanziario e articolazione delle spese previste

luogo e data

timbro e firma del richiedente

MODELLO "B"

bollo

Alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
Direzione centrale istruzione, cultura, sport e pace
Servizio conservazione patrimonio culturale
e gestione Centro regionale di catalogazione e restauro dei beni culturali
via del Lavatoio, n. 1
34132 TRIESTE

OGGETTO: L.R. 60/76, art. 49 e seguenti - Domanda di contributo per lavori di conservazione, restauro, protezione di beni mobili culturali⁽¹⁾

- nuova domanda
 - domanda ripetuta
 - completamento di restauro
 - impianti di protezione.

Il/La sottoscritto/a _____ nat_ a _____ () il

_____, Legale rappresentante di _____

_____ con sede in _____ Via _____

n. _____

Codice fiscale dell'Ente richiedente _____

CHIEDE la concessione di un contributo nella misura massima consentita ai sensi dell'articolo 49 della L.R. 18.11.1976, n. 60 per la realizzazione del seguente intervento ⁽²⁾:

ALLEGA alla presente la seguente documentazione, in carta semplice, relativa all'intervento per il quale si chiede il contributo:

- relazione illustrativa delle cose mobili di interesse artistico, storico od archeologico sulle quali si intende intervenire;
- preventivo della spesa, vistato per nulla osta dalla competente Soprintendenza a norma dell'articolo 21 del D.Lgs 42/2004;
- deliberazione dell'organo competente dell'ente o dell'istituzione, con cui si autorizza l'avvio del procedimento amministrativo diretto alla realizzazione dell'opera ed al conseguimento del contributo;
- copia della scheda di catalogazione rilasciata dal Centro regionale di catalogazione e restauro dei beni culturali.

DICHIARA inoltre ⁽³⁾:

- a) che l'Ente richiedente riveste la qualifica di O.N.L.U.S. (D.Lgs. 460/97) SI NO
b) che l'Ente richiedente è esente dall'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 642/1972 SI NO
c) che l'I.V.A. relativa all'intervento non costituisce onere a carico dell'Ente SI NO

CHE l'opera per cui il contributo viene richiesto:

usufruisce di contributi pubblici SI NO

usufruisce di contributi privati SI NO

e precisamente ⁽⁴⁾: _____

DICHIARA infine di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, esclusivamente per gli adempimenti della pratica di contributo (D. Lgs 196/2003).

indica quale REFERENTE da contattare per eventuali necessità della pratica:

nominativo _____

tel. _____ cell. _____ fax _____

e-mail _____

Il/La sottoscritto/a si assume la piena responsabilità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e nella documentazione ad essa allegata.

luogo e data

timbro e firma del richiedente

=====
Legenda:

1) *Barrare la casella che interessa*

2) *Indicare la collocazione e il tipo e/o denominazione del bene oggetto di intervento*

3) *Barrare le caselle che interessano*

4) *In caso positivo specificare: 1) la natura e l'entità del contributo concesso 2) l'entità della spesa che rimane a carico del Richiedente*

Relazione illustrativa delle cose mobili di interesse artistico, storico ed archeologico sulle quali si intende intervenire

1. Caratteristiche del bene, dalle quali risulti evidente il pregio artistico, storico od archeologico; (tipologia, datazione, dati salienti per l'identificazione, indicazione sintetica delle eventuali notizie archivistiche, storiche e critiche – collocazione attuale, collocazione prevista)

2. Stato di conservazione del bene (stato di conservazione e danni riscontrati, restauri precedenti)

3. Natura ed entità dei lavori da eseguire, piano finanziario con l' articolazione delle spese previste.

_____ **luogo e data**

_____ **timbro e firma del richiedente**

MODELLO "C"

bollo

Alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
Direzione centrale istruzione, cultura, sport e pace
Servizio conservazione patrimonio culturale e gestione Centro regionale di
catalogazione e restauro dei beni culturali
via del Lavatoio, n. 1
34132 TRIESTE

OGGETTO (1): acquisizione di immobili che rivestono interesse culturale da destinare ad
uso della comunità - domanda di contributo ai sensi della: LR 77/81 art 14

- nuova domanda
 - domanda ripetuta

acquisizione e valorizzazione di beni mobili, considerati di interesse artistico,
storico od archeologico ai sensi del D.Lgs 42/2004 - LR 60/76 art. 49.

- nuova domanda
 - domanda ripetuta

Il/La sottoscritto/a _____ nat_ a _____ () il
_____, Legale rappresentante dell'Ente Locale _____
_____ con sede in _____ Via _____ n. _____

Codice fiscale dell'Ente richiedente _____

CHIEDE la concessione di un contributo nella misura massima consentita ai sensi della norma
contrassegnata in oggetto per l'acquisizione del bene culturale (1):

_____ sito in _____

ALLEGA alla presente la seguente documentazione, in carta semplice, relativa all'intervento per il
quale si chiede il contributo:

- relazione atta a documentare le caratteristiche del bene, dalle quali risulti evidente il pregio
artistico, storico od ambientale di esso (2)
- copia del decreto di vincolo ai sensi degli articoli 13-15 del D.Lgs 42/2004 [già artt 2 e 3 della
legge 1 giugno 1939, n. 1089]
- gli elementi per la classificazione e schedatura dell'immobile secondo quanto previsto dall'art. 3
della legge regionale 21 luglio 1971, n. 27 (in materia di catalogazione dei beni culturali);
- perizia di stima del valore del bene da acquistare;
- deliberazione dell'organo competente dell'ente locale o consorzio, con cui si autorizza l'avvio del
procedimento amministrativo diretto alla realizzazione dell'opera ed al conseguimento del contributo.

Consapevole delle responsabilità penali previste dall'art 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 in caso di
dichiarazioni mendaci, il sottoscritto DICHIARA:

a) che a favore dell'iniziativa per cui il contributo viene richiesto:

sono stati concessi contributi da parte dello Stato o da altri Enti pubblici;

e, precisamente (3): _____

NON SONO stati concessi contributi da parte dello Stato o da altri Enti pubblici;

b) che l'uso previsto del bene da acquistare è:

c) FA PRESENTE che l'iniziativa per cui viene avanzata la presente richiesta:

E' OGGETTO/ NON E' OGGETTO di altre domande di contributo regionale per l'anno in corso,

e, precisamente (4): _____

DICHIARA infine di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, esclusivamente per gli adempimenti della pratica di contributo (D. Lgs 196/2003).

INDICA quale proprio referente per le necessità della pratica

nominativo _____

tel. _____ cell. _____ fax _____

e-mail _____

Il/La sottoscritto/a si assume la piena responsabilità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e nella documentazione ad essa allegata.

luogo e data

timbro e firma del legale rappresentante

Legenda:

Barrare le caselle che interessano

1) indicare gli elementi identificativi e l'eventuale denominazione del bene oggetto di intervento

2) per il tracciato della relazione si veda l'allegato

3) in caso positivo specificare: 1) La natura e l'entità del contributo 2) l'entità della spesa che rimane a carico del Richiedente

4) in caso positivo specificare gli estremi della richiesta.

Relazione illustrativa delle caratteristiche del bene di cui si propone l'acquisizione

**1. Caratteristiche del bene, dalle quali risulti evidente il pregio artistico, storico od ambientale;
(tipologia, datazione, dati salienti per l'identificazione, indicazione sintetica delle eventuali notizie
archivistiche, storiche e critiche)**

**2. Stato di conservazione del bene (stato di conservazione e danni riscontrati, necessità di restauri ai fini
del godimento pubblico)**

3. Piano finanziario e articolazione delle spese previste

_____ **luogo e data**

_____ **timbro e firma del richiedente**

MODELLO "D"

bollo

Alla **Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia**
Direzione centrale istruzione, cultura, sport e pace
Servizio conservazione patrimonio culturale e
gestione Centro regionale di catalogazione e restauro dei beni culturali
via del Lavatoio, n. 1
34132 TRIESTE

OGGETTO: L.R. 60/76, titolo IV archivi storici (1)

art. 46 - Domanda di sovvenzione per l'ordinamento, la conservazione e l'incremento del patrimonio documentaristico.

- nuova domanda

- domanda ripetuta

art. 47 - Domanda di contributo per l'acquisto, la costruzione, il restauro, l'attrezzatura e l'arredamento di locali destinati ad archivi storici.

- nuova domanda

- domanda ripetuta

Il/La sottoscritto/a _____ nat_ a _____

()

il _____, Legale rappresentante di _____

con sede in _____ Via _____ n. _____

Codice fiscale dell'Ente richiedente | | | | | | | | | | | | | | | | | |

CHIEDE la concessione di un contributo nella misura massima consentita ai sensi della norma indicata in oggetto per la realizzazione del seguente intervento a favore dell'archivio storico⁽²⁾ :

ALLEGA alla presente la seguente documentazione, in carta semplice, relativa all'intervento per il quale si chiede il contributo:

relazione illustrativa concernente le opere da eseguire o gli acquisti da effettuare;

piano finanziario e articolazione delle voci di spesa;

deliberazione dell'organo competente dell'ente o dell'istituzione, con cui si autorizza l'avvio del procedimento amministrativo diretto alla realizzazione dell'opera ed al conseguimento del contributo

DICHIARA inoltre che:

a) l'Ente richiedente ⁽³⁾ riveste la qualifica di O.N.L.U.S. (D.Lgs. 460/97)

SI NO

- b) l'Ente richiedente è esente dall'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 642/1972 SI NO
c) l'L.V.A. relativa all'intervento non costituisce onere a carico dell'Ente SI NO

CHE l'opera per cui il contributo viene richiesto

usufruisce di contributi pubblici SI NO

usufruisce di contributi privati SI NO

e, precisamente ⁽⁴⁾ _____

DICHIARA che, in caso di accoglimento della presente domanda, l'Ente rappresentato è impegnato a consentire la consultazione del materiale conservato negli archivi storici.

DICHIARA infine di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, esclusivamente per gli adempimenti della pratica di contributo (D. Lgs 196/2003).

indica quale REFERENTE da contattare per eventuali necessità della pratica:

nominativo _____

tel. _____ cell. _____ fax _____

e-mail _____

Il/La sottoscritto/a si assume la piena responsabilità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e nella documentazione ad essa allegata.

_____ **luogo e data**

_____ **timbro e firma del richiedente**

Legenda:

1) barrare le caselle che interessano

2) descrizione sintetica dell'intervento

3) per i soggetti diversi dagli Enti Locali. Barrare le caselle che interessano

4) in caso positivo precisare la natura del contributo e l'entità della spesa che rimane a carico del Richiedente.

ARCHIVI STORICI - Relazione illustrativa concernente le opere da eseguire o gli acquisti da effettuare;

1. Caratteristiche dell'archivio storico.

(serie - estremi cronologici - dati o indicazioni di quantità - esistenza o meno di inventari, repertori e altri strumenti di corredo - stato di conservazione - collocazione attuale, collocazione prevista)

2. Natura ed entità dei lavori da eseguire - piano finanziario e articolazione delle spese.

luogo e data

timbro e firma del richiedente
